

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  
**КРУГЛОЕ ПОЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
**КАРАР**

**25 июль 2018 ел.**

**Круглое Поле бистәсе**

**№ 10**

"Тукай муниципаль районы Круглое Поле авыл жирлеге башкарма комитеты җитәкчесенең 2014 елның 12 апрелендә

№3 сан белән расланган карары белән гаилә составы, яшәү урыны белән белешмәләр, хужалык китапларыннан

Өземтә, җир кишәрлегенә, йорт салу өчен Белешмәләр, Белешмә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең

«административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә»,

**КАРАР БИРЭ:**

1. Административ релга кертәргә муниципаль берәмлекләр исемлеге җир кишәрлегенә белешмә бирү буенча хезмәт күрсәтү, йорт салу өчен Белешмәләр, белешмәләр бирү турында белешмә гаилә составы, яшәү урыны белән белешмәләр, хужалык кенәгәсеннән өземтә. Башкарма комитет җитәкчесе расланды Тукай муниципаль районы Круглое Поле авыл жирлеге башкарма комитеты Карары (2014 елның 12 апреле) № 3 түбәндәге үзгәрешләр:

1.5.П. 1.5. п.2.5; п. 2.13. п.2.15.; 3. п. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " җир кишәрлегенә белешмә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын, йортны жайга салу өчен Белешмәләр, гаилә составы турында белешмәләр, яшәү урыныннан белешмәләр, хужалык кенәгәсеннән өземтәләргә кушымта нигезендә яңа редакциядә баян итәргә.

1.1. Җир кишәрлегенә белешмә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта өстәргә, йорт салу өчен белешмә, гаилә составы турында белешмә, яшәү урыныннан белешмә, хужалык кенәгәсеннән өземтә

2.Өлеге карарны районның рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга.

3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Башкарма комитеты Җитәкче

Э.Р. Низамиева

Карарга кушымта

Тукай муниципаль районы

Круглое Поле авыл жирлегә башкарма

комитетының 2018 елның 25 июлендә кабул  
ителгән 10 номерлы карары

#### 1.5.Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 пункты). Гариза стандарт бланкта (3 нче кушымта) тутырыла);

жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) дигәндә - гаилә составы турында белешмә, яшәү урыныннан белешмә, хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән өземтә, үлем көненә вафат булган урыннан белешмә, индивидуаль торак йортларда яшәүчеләргә алдагы яшәү урыныннан белешмә, жир кишәрлегенә белешмә, йорт салу өчен белешмә.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

2.5. Тулы исемлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр нигезендә кирәк документлар

Хезмәт күрсәтү турында гариза (телдән яки язма формада).

Документлар (оригиналлар) №2 кушымта нигезендә.

Язма формада гариза бер нөсхәдә тапшырыла.

Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин:

шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);

почта аша жиберү.

Гариза һәм документлар шулай ук тәкъдим ителергә мөмкин(жибәрелгән) мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә, имзаланган көчәйтелгән квалификацияле электронимза белән, мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре ашагомуми керү мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат аша-интернет " телекоммуникация челтәре һәм Бердәм порталыдәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

## 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты

Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.

Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә

## 2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган административ регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.

Жир кишәрлегенә белешмә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең регламентына кушымта, йорт салу өчен белешмә, гайлә составы турында белешмә, сәшәү урыны белән идарә итү, хужалык кенәгәсеннән өземтә

### 3 нче кушымта

Гариза исправлении техник хаталар

Муниципаль хезмэт күрсэткэндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм хезмэт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_

Дөрөс мәгълүматлар:

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм нәтижә булган документка тиешле үзгәрешләр кертугебезне сорыйм муниципаль хезмэт күрсәтү.

Түбәндәге документларны теркәм:

1. 2. 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгебезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: ;

расланган күчөрмә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрү рәвешендә

адрес:

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моңы раслыйм: гаризага кертелгән мәгълүматлар

Минем шәхесем һәм представляем минем затка, шулай ук миңа кертелгән түбәнрәк, ышанычлы. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрөс мәгълүматлар бар.

Тәкъдим ителгән Сыйфатны бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм

миңа муниципаль хезмәтләр телефоны буенча: \_

( )

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре һәм административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне үз эченә ала:

процедуралар:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Блок-схемасы последовательности гамәлләр күрсәтү буенча

муниципаль хезмәт күрсәтү 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Гариза бирүче шәхсән һәм (яки) телефон аша авыл жирлегә башкарма комитетына мөрәжәгать итә алу тәртибе турында консультация алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган Процедура көнгә башкарыла мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләре.

Процедураның нәтижәсе: консультацияләр, состав буенча искәrmәләр, форма һәм бирелгән документларның эчтәлегә.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша белешмә бирү турында язма гариза тапшыра (Өземтә) һәм өлегә регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны авыл башкарма комитетына тапшыра.

1.3.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары жирлекләргә гамәлгә ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү датасы һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында тамга белән гариза күчермәләрен тапшыру.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла: гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

4.4. Соратып алынган документларны эзерләү һәм раслау (бирүдән баш тарту турында хатлар)

4.4.1. Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары җирлекләргә гамәлгә ашыра:

тикшерү булу документлары прилагаемых к заявлению;

документлар (мәгълүматлар)булганда проектны эзерләү белешмә (Өземтә));

документлар (мәгълүматлар) булмаганда бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерләү);

белешмә (өземтә) яки авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә раслауга бирүдән баш тарту турында хат (Өземтә) юнәлеше.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмә проекты (өземтә) яки баш тарту турында хатлар бирү.

4.4.2. Авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе белешмәне (өземтә) яки бирүдән баш тарту турында хат раслый һәм авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе:расланган белешмә (өземтә) яки баш тарту турында хат бирү.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.5.1. Авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары гариза бирүчегә белешмә (өземтә) яки бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән белешмә (Өземтә).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүче хатка баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук телефон һәм (яки) электрон почта аша, баш тарту турында хатка кул куйганнан соң бер көн эчендә хәбәр ителә.

3.6. КФҮләр аша муниципаль хезмэт күрсәтү, ерактан торып эш итү, МФЦ урыны.

КФҮләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыннарында күрсәтелми.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Бу очракта ачыкланган техник хаталар документта, муниципаль хезмэт нәтижәсе булып тора, гариза бирүче тапшыра

Авыл жирлегә башкарма комитеты: техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 3);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша бирелә. ^

3.7.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары документлар кабул итү өчен җаваплы жирлек гариза кабул итә техник хаталарны төзәтү турында гариза яза.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары жирлекләргә төзәтүләр кертү максатыннан да документларны карый хезмэт нәтижәсе булган документ процедураларны гамәлгә ашыра, леге Регламентның 3.5 пунктында каралган һәм төзәтелгәнне бирә документ гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул кую мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның оригиналын тартып алабыз, анда техник хата бар

Өлегә пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ