

Приложений №1

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета муниципального образования
«Ивановское сельское поселение»
Лениногорского муниципального района
от « 3 » июля 2018 г. № 3

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические лица (далее - заявитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется исполнительным комитетом «Ивановское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком).

1.3.1. Место нахождения Исполкома: Лениногорский район, с. Ивановка, ул.Юности, д.5.

Место нахождения: Лениногорский район, с. Ивановка, ул. Юности, д.5.

График работы:

понедельник – четверг: с 7.30 до 16.30 ч.;

пятница: с 7.30 до 15.30 ч.;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Время перерыва для отдыха и питания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Справочный телефон (85595) 3-90-41.

Проход по документам удостоверяющим личность.

1.3.2. Адрес официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): (<http://www.leninogorsk.tatar.ru>).

1.3.3. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Исполкома, для работы с заявителями. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;

