

РЕШЕНИЕ

КАРАР

26.06.2018

Бима авылы

№ 38-1

Әгерже муниципаль районы Бима авыл жирлегә Советы карары 05.05.2014 № 32-2 белән расланган Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы “Бима авыл жирлегә” муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положениегә үзгәрешләр кертү турында

“Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон 2 март 2007 ел № 25-ФЗ, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы 25 июнь 2013 ел №50-ЗРТ, “Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” гы Закон 22 март 2018 ел № 15-ЗРТ, 23 декабрь 2017 №98-ЗРТ, “Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексына үзгәрешләргә кертү турында” 14 декабрь 2017 ел № 90-ЗРТ, “Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” 19 июль 2017 ел № 55- ЗРТ, “Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексына үзгәрешләр кертү турында”гы Законнар 29 сентябрь 2016 ел № 72-ЗРТ нигезендә Әгерже муниципаль районы Бима авыл жирлегә Советы карар бирде:

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Бима авыл жирлегә муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положениегә Бима авыл жирлегә Советы раслаган карар 05.05.2014 № 32-2 белән 1 кушымта нигезендә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертүгә.

2. Әлегә карарны Бима авыл жирлегенә мәгълүмат стендларына куярга, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр порталы составындагы Әгерже муниципаль районы сайтына agryz.tatarstan.ru, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматлар рәсми порталына pravo.tatarstan.ru урнаштырырга .

3. Әлегә карарны тормышка ашыруга контрольне үз өстемдә калдырам.

Совет рәисе

В.В. Шамеев

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Бима авыл жирлеге Советы карарына 1 нче кушымта 29.06.2018 №38-1 белән расланган

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы “Бима авыл жирлеге” муниципаль берәмлегендә “Муниципаль хезмәт турында”гы Положениегә кертелә торган үзгәрешләр һәм өстәмәләр

1. 5 маддәнең 5.6. өлешендәге “Муниципаль хезмәт вазифалары”:

“Югары группа хезмәтләрнең белеме” бүлегенә өстәргә:

“2020 елның 1 октябренә кадәр муниципаль хокукый карарлар белән авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретарь) вазифасын алыштыру өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләр урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажында яки белгечлек буенча эшләү стажында кимендә ике ел яки кимендә өч ел булырга мөмкин”.

2. 10 маддәнең 10 пункт 10.1 өлеше “Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр” түбәндәге редакциядә язарга:

“Россия Федерациясе субъектындагы чакыру комиссиясенә заключениене инкарь итү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң 10 ел дәвамында законлы нигезе булмагача хәрби хезмәт узмавын танырга (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан кала). Әгәр чакыру комиссиясе заключениесе яки карары гражданин гаризасы буенча әлеге заключение судка бирелгән булса, – чакыру комиссиясе заключениесе яки карарын чыгарганда гражданинның хокуклары бозылмаган булуын раслаган суд карары законлы көченә кәргән көннән башлап 10 ел дәвамында.

11 маддәнең 3 пункттын яңа редакциядә язарга:

“16) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә, коммерция оешмасы яки коммерция оешмасы булмаган оешма белән идарә итәргә (сәяси партия белән итүдә катнашудан тыш); торақ-төзелеш, гараж кооперативы, күчәмсез милек ширкәтләре, бакчачылык, дача кооперативлары съездларында (конференцияләр) катнашу; Россия Федерациясе законнары нигезендә жирле үзидарә органы исемнән оешма белән идарә итүдән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә башкарма орган сыйфатында катнашу яки билгеләнгән муниципаль хокукый акт тәртибендә эш бирүченең рөхсәте белән аларның коллегиаль орган составына керү”.

3. 15 маддә 15.1.1 бүлек

“15.1.1. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыруга конкурс үткәру тәртибе Иске Эсләк авыл жирлеге Советы кабул иткән муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурс үткәру тәртибе конкурс үткәргәнгә кадәр 20 көн алдан аның шартларын, көнен, вакытын, үткәру урынын, хезмәт килешүе проектын бастыруны исәпкә алырга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының

гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкаләтле органы тарафыннан билгеләнә. Жирле хакимиятнең территориаль органы житәкчесе вазифасын алыштыруга конкурс үткәргәндә конкурс комиссиясен формалаштыру өчен аның составына авыл торак пунктларының һәрберсендә үткәрелгән гражданнар жыеннарында күрсәтелгән кандидатларны кертүне искә алырга”.

4. 20 маддә “Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, милке, милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр” яна редакциядә язарга:

“20.1.1. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыруга дөгъвачы гражданнар, әлеге вазифаны алыштыручы муниципаль хезмәткәрләр эш бирүчегә үзенә һәм жәмәгатенә, балигъ булмаган балаларының кереме, милке, милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Әлеге белешмәләр билгеләнгән тәртиптә, срукта һәм формада тапшырыла.

20.1.2. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыручы муниципаль хезмәткәр үзенә, жәмәгатенә һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләргә билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

20.1.3. Муниципаль хезмәткәрнең, жәмәгатенә, балигъ булмаган балаларының керемнәре белән чыгымнары тәңгәл килүенә контроль “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль закон, “Дәүләт вазифаларын алыштыручы затның керемнәре белән чыгымнары тәңгәллеге контроль турында” Федераль закон 3 декабрь 2012 № 230-ФЗ, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, Кодекс, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә башкарыла.

20.1.4. Әлеге маддә нигезендә муниципаль хезмәткәр бирә торган керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләр, әгәр алар дәүләт һәм башка саклана торган сер белешмәренә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып санала.

20.1.5. Муниципаль хезмәткәрнең, жәмәгатенә һәм балигъ булмаган балаларының керемнәр, чыгымнар милке турындагы белешмәләргә түлү сәләтен билгеләү, дини, башка ижтимагый оешмаларга взнослар, акчалата ярдәм күрсәтүдә файдалану тыела.

20.1.6. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, милке турындагы белешмәләргә читкә тараткан яки аларны башка максатларда файдаланган гаепле зат закон нигезендә жаваплылыкка тартыла.

20.1.7. Әгәр мондый белешмәләр бирү мәжбүри икән, муниципаль хезмәткәр, аның жәмәгәте һәм балигъ булмаган балалары керем, чыгым, милек турындагы белешмәләргә тапшырмаса, яки ялган, дәрәс булмаган белешмәләр тапшырса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән чыгарыла.

20.1.8. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыруга дөгъвачы гражданнарның керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләргә дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары һәм милке турындагы белешмәләргә дәрәслеге һәм тулылыгы, муниципаль хезмәткәрнең чикләүләргә һәм тыюларны, вазифаларын башкаруны тикшерү Татарстан

Республикасы Президентының норматив хокукий актлары билгеләгән тәртиптә башкарыла.

20.1.9. Банк, салым һәм закон нигезендә сер булып саклана торган белешмәләр, муниципаль хезмәт вазифасын алыштырырга дөгъвачыга, муниципаль хезмәткәrlәргә, аларның жәмәгатъләренә, балигъ булмаган балаларына карата оператив-тентү чаралары үткәрү турында хокук саклау органнарына белешмәләр соратып алу Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан жибәрелә.

20.1.10. Коррупция һәм башка хокук бозуларны кисәтү, муниципаль хезмәтне алыштыручының, аның жәмәгатенең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә контроль итүче жаваплы зат Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән билгеләнә.

20.1.11. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алыштыручыга дөгъва кылучы һәм әлеге вазифаны алыштыручы, аның жәмәгате, балигъ булмаган балалары керемнәре, чыгымнары, милке турынд белешмәне Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына тапшырыла.

20.1.12. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алыштыручы зат тапшырган керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләр муниципаль хокукий актлар билгеләгән тәртиптә Интернетта жирле үзидарә органынын рәсми сайтына куела һәм(яки) массакүләм мәгълүмат чараларында басу өчен тапшырыла.

20.1.13. Керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары белән үткәрелә.

20.1.14. Тикшерү нәтижәләре буенча контракт нигезендә жирле үзидарә башлыгын алыштыручы затның үз вазифаларын, чикләүләрне, тыюларны үтәмәве ачыкланган очракта Татарстан Республикасы Президенты аның вазифаларын вакытыннан алда туктату яки аңа карата башка дисциплинар чара күрү турында жирле үзидарә органына яки судка гариза белән мөрәжәгать итә.

20.2. Белешмәләрне "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә тапшыру

20.2.1. Муниципаль хезмәт вазифасына дөгъва кылучы, муниципаль хезмәткәр Интернеттагы сайт адреслары һәм (яки) сайт битләре турында белешмәне, мәгълүматны эш бирүче вәкиленә тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазифасына дөгъва кылучы гражданин муниципаль хезмәткә керешкәнче эшләгән өч ел;

2) муниципаль хезмәткәр – һәр елны календарь ел өчен.

20.2.2. Муниципаль хезмәткә дөгъва кылучы бу вазифага керешкәндә, муниципаль хезмәткәр белешмәләрне 1 апрельгә кадәр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тапшыра.

20.2.3. Эш бирүче вәкиле карары белән билгеләнгән муниципаль хезмәткәр вәкилләре муниципаль хезмәткә дөгъва кылучының интернетка куйган мәгълүматларын эшкәртә, аларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерә.

5. “Муниципаль хезмэткэрнең дисциплинар жаваплылыгы” 23 маддәсен яңа редакциядә язарга:

“23. Муниципаль хезмэткэрнең дисциплинар жаваплылыгы. Чикләүләрне, тыюларны, коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән йөкләмәләрне үтәмәгән өчен жәза.

23.1. Муниципаль хезмэткэрнең дисциплинар жаваплылыгы.

23.1.1. Муниципаль хезмэткэр гаебе белән аңа йөкләнгән вазифаларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен эш бирүче түбәндәге жәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) шелтә;
- 2) кисәтү;
- 3) муниципаль хезмәттән эштән чыгару.

23.1.2. Дисциплинар эш кылган муниципаль хезмэткэр вакытлыча (бер айдан артмаска тиеш), дисциплинар жаваплылык турында мәсьәлә хәл ителгәнчә, хезмэт хакын саклап, вазифаларын башкарудан азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмэткэрне вазифаларыннан читләштерү муниципаль хокук акты белән башкарыла.

23.1.3. Дисциплинар жәза бирү һәм аны кире алу тәртибен куллану хезмэт законнары белән билгеләнелә.

23.2. Чикләүләр һәм тыюларны үтәмәгән, коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән йөкләмәләрне, низагларны булдырмау һәм аларны көйләү таләпләрен үтәмәгән өчен жәза.

23.2.1. Муниципаль хезмэткэр “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында”, “Коррупциягә каршы көрәш турында” федераль законнар нигезендә билгеләнгән чикләүләр, тыюларны, конфликтларны булдырмау һәм көйләү таләпләрен үтәмәгән өчен әлегә Положениенң 23маддәсе 23.1 пунктында каралган жәза бирелә.

23.2.2. Муниципаль хезмэткэр әлегә Положениенң 12, 20 маддәләрендә каралган хокук бозуларны кылса, ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәттән эштән чыгарыла.

23.2.3. Эш бирүче әлегә Положениенң 12, 20 маддәләре, 23 маддәнең 23.1 пунктында каралган жәзаларны түбәндәге нигезләрдә куллана:

- 1) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад;
- 2) әгәр тикшерү нәтижәләре муниципаль хезмэткэрнең хезмэт таләпләрен саклау буенча комиссиягә жибәрелгән очракта әлегә комиссиянең рекомендациясе;
- 3) муниципаль хезмэткэрнең аңлатмасы;
- 4) башка материаллар.

23.2.4. Тикшерү үткөрү өчен түбәндәге органнардан язма рәвештә бирелгән мәгълүмат санала:

- 1) хокук саклау органнары, башка дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның жаваплы затлары;
- 2) сәяси партияләрнең региональ яки жирле бүлекчәләре, сәяси партия булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр;
- 3) муниципаль берәмлектәге ижтимагый совет;
- 4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

23.2.5. аноним хэбэр тикшерү өчен нигез була алмый.

23.2.6. Тикшерү үткөрү өчен муниципаль хезмэткөрдән язма аңлатма таләп итәргә кирәк. Әгәр ике эш көнөнән соң әлеге аңлатма бирелмәсә, акт төзелә. Муниципаль хезмэткәрнең әлеге аңлатманы бирмәве тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора алмый.

23.2.7. Әгәр муниципаль хезмэткәр Положениенен 12 маддәсе 12.5 яки 12.7 пунктларында каралган хокук бозуларны кылса, тикшерү нәтижәләре буенча доклад, муниципаль хезмэткәрнең язмага аңлатмасы муниципаль хезмэткәрнең хезмэт таләпләрен саклау комиссиясенә тапшырыла. Комиссия эш бирүчегә муниципаль хезмэткәргә карата дисциплинар жәза куллану турында рекомендацияләр әзерли.

23.2.8. Положениенен 12, 20 маддәләр, 23 маддәнен 23.1 пунктында каралган жәза бирүне кулланганда муниципаль хезмэткәр кылган коррупцион хокук бозуларның характеры, авырлыгы, аны кылгандагы шартлар, башка чикләүләрен, тыюларны үтәве, вазифаи бурычларын элек үтәве нәтижәләре исәпкә алына.

23.2.9. Жәзалар коррупцион хокук бозулар ачыкланганнан соң бер ай эчендә кулланыла. Вакытлыча эшкә яраксызлык, отпускарда булу, мөһим сәбәпләр буенча эштә булмау исәпкә алынмый. Жәза бирү алты айдан да соңга калмый кулланылырга тиеш.

23.2.10. Муниципаль хезмэткәргә жәза куллану турындагы актта “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында”гы Законның 27.1 маддәсендәге 1 яки 2 частендә, әлеге Положениендә каралган жәза куллану нигез булып тора.

23.2.11. Муниципаль хезмэткәргә карата жәза куллану турындагы актның күчermәсе хокук бозуларны һәм хокукый актларны бозуын күрсәтеп яки жәза бирелмәве сәбәпләрен күрсәтеп, акт төзелгәннән соң өч көн эчендә муниципаль хезмэткәргә распискага кул куйдырып бирелә. Әгәр ул расписка бирүдән баш тарта икән, акт төзелә.

23.2.12. Муниципаль хезмэткәр федераль закон нигезендә жәзага карата

23.2.13. Әгәр муниципаль хезмэткәр жәзага тартылганнан соң бер ел дөвамында Положениенен 23 маддәсе 23.1.1 яки 23.1.2 пунктларында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзасыз дип санала.

23.2.14. Эш бирүченен вәкиле жәза бирелүгә бер ел узганчы ук үз инициативасы, житәкченен үтенеч язуы, муниципаль хезмэткәрнең язмага гаризасы нигезендә дисциплинар жәзаны алырга хокуклы.

23.2.15. Муниципаль хезмэткәргә ышанычны югалту сәбәпле эштән азат итү жәзасы турындагы белешмә жирле үзидарә органы тарафыннан ышанычны югалту сәбәпле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

6. 26 маддә 26.4 бүлек “Муниципаль хезмэткәр отпускарсы” яңа редакциядә язарга:

26.4. Муниципаль хезмэткәргә ел саен бирелә торган түләүле өстәмә сотпуск хезмэт еллары (выслуга лет) өчен һәм федераль законда һәм әлеге Кодекста каралган очракларда бирелә. Аның дөвамлылыгы муниципаль хезмэтнең һәр елы өчен бер көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпуск һәм түләүле өстәмә отпускның дөвамлылыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормасыз хезмэт

көне билгелэнгән муниципаль хезмәткәргә бер хезмәт көне өчен еллык өстәмә отпуск өч көн исәбеннән бирелә.

7. 28 маддә 28.7 бүлек “Муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү” яна редакциядә язарга:

“28.7.Хезмәт еллары өчен вазифаи оклад һәм әлеге окладка класслы чин өчен айлык өстәмә түләүдән чыгып айлык пенсия исәпләнә”.

8. “ Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү” 28 маддәне 28.12 пункт белән түбәндәге эчтәлектә өстәргә:

“28.12. Хезмәт еллары өен пенсия билгеләү һәм түләү турындагы мәгълүмат социаль тәмин итүнең Бердәм дөүләт мәгълүмат системасына куела. Әлеге мәгълүматны кую (алу) “Дөүләт социаль ярдәм турында”гы Федераль закон 17 июль 1999 ел № 178-ФЗ нигезендә.