

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

Приказ

16.05.2018

Боерык

г. Казань

№ 127-09

Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчेतүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчेतүгә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

1995 елның 24 апреленнән 52-ФЗ номерлы “Хайваннар дөньясы турында” гы Федераль канунның 26 маддәсен, 2010 елның 2 ноябреннән “Татарстан Республикасының башкарма хакимият әгъзаларының хезмәт күрсәтүләре буенча административ регламентларны эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер каарларына үзгәрешләр керту турында ” гы 880 номерлы Татарстан Республикасы министрлар Кабинетының каарын тормышка ашыру һәм физик юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү, Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының структур бүлекчәләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшчәнлекне регламентлаштыру һәм стандартлаштыру максаты белән боерам:

1. Татарстан Республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең 28.07.2016 елдан 157-од номерлы “Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрдә булган, аучылык һәм биологик су байлыкларына кертелмәгән, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территорииясендә аучылык һәм биологик су байлыкларына кертелмәгән, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең кызыл китабына кертелгән, аучылык һәм биологик су байлыкларына кертелмәгән хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында” гы Боерыгын кочен югалткан дип санарага.

2. Күшүлүп бирелгән Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территорииясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

3. Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты хезмәткәрләренә Регламентның кагыйдәләрен тотуны һәм аның белән каралган туры килүче документларны алыш баруны тәэммин итәргә.

4. Хокукый эш буенча алдынгы киңәшче В.В. Фугинга бу боерыкны дәүләт теркәвенә һәм Татарстан Республикасының Рәсми хокукый мәгълүматлар порталында рәсми бастыру өчен Татарстан Республикасының Юстиция Министрлыгына юнәлтергә.

5. Боерыкның үтәлүе артыннан тикшерүне рәис урынбасары Р.Г. Шәрәфетдиновка тапшырырга.

Рәис вазыйфаларын үтәүчे

Ю.Б. Матвеев

16.05.2018 елдан 127-09 номерлы
Татарстан Республикасының
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитеты Боерыгы
белән расланды

**Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый
территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле
шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә
торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә
хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү
тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең Кызыл
китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала)
рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
Административ регламенты**

1. Общие положения

1.1. Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорииләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламенты, Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорииләрдә булган, аучылык һәм биологик су байлыкларына кертелмәгән, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә аучылык һәм биологик су байлыкларына кертелмәгән, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең кызыл китабына кертелгән, аучылык һәм биологик су байлыкларына кертелмәгән хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: юридик затлар һәм гражданнар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче булып Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты килә (алга таба – Комитет).

1.3.1. Комитетның урнашу урыны: Казан, Кәрим Тинчурин урамы, 29 йорт.

Комитетның эш вакыты: шимбә һәм якшәмбәдән кала, көн саен, дүшәмбә – пәнҗешәмбә 9.00-18.00, жомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Гаризаларны кабул иту графигы: шимбә һәм якшәмбәдән кала, көн саен,

дүшәмбө – пәнҗешәмбө 9.00-18.00, жомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Иҗтимагый транспорт белән “Татарстан” тукталышына кадәр :

автобуслар № 1, 31, 53, 54, 6, 71;

троллейбуслар №3, 5;

«Ахтямов» тукталышына кадәр:

автобуслар № 23,5, 56, 68, 71, 72.

Керү шәхесне раслый торган документ буенча.

1.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны белдерү Хайваннар дөньясын күзәтү бүлеге алып бара (алга таба – Бүлек). Тел.: (843) 211-70-78.

1.3.3. Мәгълүмати-телекоммуникатив “Интернет” чөлтәрендә, “Татарстан Республикасының рәсми порталы” исемендәге Татарстан Республикасының мәгълүмати системасы катнашмасына керә торган, Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының рәсми сайт адресы <http://www.ojm.tatar.ru>, электрон почта адресы ojm@tatar.ru (алга таба – Комитетның рәсми сайты һәм “Интернет”чөлтәре).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) Комитет биналарында дәүләт хезмәте турында турыдан-туры күреп һәм текстлы мәгълүмат булган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә ;

2) “Интернет” чөлтәре аша:

Комитетның рәсми сайтында (<http://www.ojm.tatar.ru>);

Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

3) Комитетка телдән мөрәжәгать итеп (телефон аша яки шәхси);

4) Комитетка язмача мөрәжәгать итеп (шул санда Комитетның рәсми сайты ярдәмендә жибәрелгән электрон документ аша).

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сораулары буенча мәгълүмат, Бүлек белгечләре белән, Комитетның рәсми сайтында һәм Комитетның биналарының мәгълүмати стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат, дәүләт хезмәте турында, бу Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында бирелгән мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге актлар белән җайга салына:

Россия Федерациясенең Салымнар Кодексы белән (алга таба - РФ СК) (“Российская газета” 07.08.2000 елдан № 32, 3340 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

24.04.1995 ел. № 52-ФЗ “Хайваннар дөньясы турында”гы Федераль канун белән; (алга таба – № 52-ФЗ Федераль канун) (РФ кануннар жыентыгы, 24.04.1995, № 17, 1462 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

27.07.2010 ел. № 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль канун белән (Россия Федерациясенең кануннар жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

07.05.2012 ел. 601 номерлы “Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнен төп юнәлешләре турында”гы Россия Федерациясе Президенты Боерыгы (алга таба – 601 номерлы РФ Президенты Боерыгы) (Россия Федерациясенең кануннар жыентыгы, 2012, № 19, 2338маддә);

Татарстан Республикасының Экология Кодексы белән (алга таба – ТР ЭК) (Татарстанның Дәүләт Киңәшмәсе Хәбәрләре, 2009, №1, 5 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

02.11.2010 ел. “Татарстан Республикасының башкарма хакимият әгъзаларының хезмәт күрсәтүләре буенча административ регламентларны эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер каарларына үзгешләр керту турында ”гы 880 номерлы Татарстан Республикасы министрлар Кабинетының каары (алга таба – ТРМК 880 номерлы каары)(Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының каарлар һәм күрсәтмәләр һәм республика башкарма хакимият әгъзаларының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46,2144 маддә, кертелгән үзгәрешләр белән);

15.12.2017елдан 996 номерлы “Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты турында Кагыйдәнамәне раслау турында”гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының каары (алга таба – Комитет турында Кагыйдәнамә) (Татарстан Республикасының кануннар жыентыгы, 2017, № 95, 3544 маддә).

1.5. Бу регламентта киләсе атамалар һәм билгеләмәләр кулланыла:

хайваннар дөньясы – Россия Федерациясе территориясендә даими рәвештә яки вакытлыча яши торган һәм табигый азатлыкта булган, ә шулай ук Россия Федерациясенең континенталь шельф табигый байлыкларына һәм икътисади зонасына карый торган барлык төр қыргый хайваннарның тере организмнар барлыгы.

хайваннар дөньясы объекты - хайваннар чыгышына караган организм (қыргый хайван);

рөхсәтнамә - урынын һәм вакытын күрсәтеп, билгеле төр хайваннар дөньясы объектларын кулланырга хокук бирә торган, исемле документ.

ясалма яшәү тирәлеге –қыргый хайванның яшәешен тәэммин итү өчен кирәkle һәм аның гомеренә һәм сәламәтлегенә куела торган һәвефsezлек таләпләренә, санэпидем- һәм зоологик таләпләргә , ә шулай ук кешенең гомеренә һәм сәламәтлегенә куела торган һәвефsezлек таләпләренә җавап бирә торган, табигый яшәү тирәлегенә якынлашкан ясалма шартлар.

ярымирекле шартлар – Татарстан Республикасының табигый объектларында аларны асрау өчен билгеләнгән чикләрдә һәм қыргый хайваннарның яшәешен өлешчә кеше тәэммин итә торган, хайваннарның күченүен чикли торган система.

техник хата – алар нигезендә мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүмат белән,кертелгән документтагы(дәүләт хезмәте нәтижәсе) мәгълүматның туры килмәвенә китергән, дәүләт хезмәте күрсәтүче әгъза белән жибәрелгән, хата(хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнен ераклашкан эш урыны – муниципаль районнарның авылларында гаризачыларга мәгълүмат бирү, документларны кабул итү һәм бирү тәрәзәсе.

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алға таба – гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорай күз алдында тотыла (27.07.2010 елдан 210-ФЗ номерлы Федераль канунның 2 нче маддәсе 1 пункты). Гаризаның тәкъдим ителгән формасы, бу регламентның 2нче күшымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәту стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәту стандартына куела торган таләпнен исеме	Стандартка куела торган таләпнең эчтәлеге	Таләпне яки дәүләт хезмәтен билигели торган норматив акт
2.1.Дәүләт хезмәтенең атамасы	Федераль эһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең кызыл китабына көртөлгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамә бирү (алга таба - Рөхсәтнамә)	№ 52-ФЗ Федераль канунның 6,26 маддәләре
2.2. Башкарма хакимиятнен дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче әгъзаның атамасы	Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты	Комитет турында Кагыйдәнамә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсенең тасвирламасы	1. Рөхсәтнамә (1 иче күшүмтә) 2. Рөхсәтнамә бирүне кире кагу турында хат (алга таба – кире кагу хаты)	Боерык № 246 п. 4.1.8; № 52-ФЗ Федераль канунның 6, 26 маддәләре
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәту вакыты, шул санда дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган, оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген, РФ кануннары белән каралган мөмкинлек булган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакытын истә тотып	Гаризаны теркәгеннән соң 10 көн эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәту вакытын туктатып тору караган.	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәжәгать	1. Рөхсәтнамәне алу турында гариза (формасы 2нче	

<p>итүчегэ күрсәтөлөргэ тиешле дәүләт хезмәтләрен курсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен канун яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәклө документларның тулы исемлеге, аларны алу ысууллары, шул санда электрон рәвештә, күрсәтү тәртибес.</p>	<p>кушымтада бирелде);</p> <p>2. Вольерның планы (урнашу урыны, чикләре һәм мәйданы);</p> <p>3. Асрау һәм үрчетү проекты (вольерда асрапга рәхсәт ителгән, аучылык байлыklaryna көрмәгән хайваннарның баш санының максималь саны, хайваннарны ашату рационы, противоэпизоотик чаралар исемлеге).</p> <p>Дәүләт хезмәтен алыр өчен гариза бланкын гариза бирүче шәхси Комитеттан алырга мөмкин.</p> <p>Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылған.</p> <p>Гариза һәм ача күшүлгөн документлар, гариза бирүче белән, кәгазьдә киләсе ысууллар белән тапшырыла алалар:</p> <p>шәхси (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат белән);</p> <p>пошта аша.</p> <p>Документлар, гариза бирүче белән, электрон имза белән расланып, шулай ук электрон рәвештә, интернет чeltәре аша яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, исемен, пошта адресын(электрон адресны), гариза бирүченең телефон номеры, физик затның исем, фамилиясен, атасының исемен, тору урынын күрсәтеп, электрон имза белән раслап, электрон рәвештә тапшырыла ала.</p> <p>Әгәр дә гариза бирүче хокуклы вәкил сыйфатында яки дәүләт хезмәтен алырга вәкаләтле зат сыйфатында килгән очракта, гариза бирүчегэ гаризага, вәкаләтләрне раслый торган документны да теркәргә кирәк.</p> <p>Шәхси мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук вәкилнең шәхесен раслый торган документ күрсәтөлөргэ тиеш.</p>	
---	---	--

<p>2.6. Дәүләт әгъзалары, жирле үзидарә әгъзалары һәм башка оешмалар карамагындағы, дәүләт хезмәтен күрсәту очен норматив-хокукий актлар нигезендә, гариза бириүче тапшырырга хокуклы булган кирәkle документларның тулы исемлеге, ә шулай ук гаризачылар белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә; кирәkle документлар аларның куллануында булган дәүләт әгъзалары, жирле үзидарә әгъзалары һәм башка оешмалар.</p>	<p>Электрон идарәара бәйләнеш системасы буенча Татарстан Республикасы буенча Федераль салымнар хезмәте Идарәсеннән алышалар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физик затның шәхси эшмәкәр сыйфатында дәүләт теркәлүе турында таныклык күчермәсе (гариза бириүче – шәхси эшмәкәрләр очен); 2. Юридик затның дәүләт теркәлүе турында таныклык күчермәсе (гариза бириүче – юридик затлар очен); 3. Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (гариза бириүче – юридик затлар очен); 4. Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (гариза бириүче – шәхси эшмәкәрләр очен). <p>Документларны бириү ысуллары һәм алу тәртибе, бу Регламентның 2.5. пунктында билгеләнгән.</p> <p>Дәүләт әгъзалары, жирле үзидарә әгъзалары һәм башка оешмалар куллануында булган, өстә күрсәтелгән документларны, гариза бириүчедән таләп итәргә тыела.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәту очен таләп итеп күрсәтүнде һәм дәүләт хезмәтен күрсәтуче башкарма әгъза тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукий актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте әгъзалары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен яраштыру таләп итеп ителми.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәту очен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре иок.</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре иок.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтуне туктатып тору яки дәүләт хезмәтен</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту очен нигез булып, бу регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән</p>	

курсатудаң баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>документлар исемлегеннән документларны бирмәү тора.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне тұктатып тору нигезләре юк.</p>	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торған дәүләт пошлинасы яки башка төрле тұләүнен тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте тұләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, тұләүнен күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынуучы тұләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Зарури һәм мәжбүри булған хезмәтләрне күрсәту таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргендә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнен нәтижәсен алганда чират көтүнен мақсималь срокы	<p>Гариза би्रүченең кабул итүне көтү (кабул итү) вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Аерым дәрәждәге дәүләт хезмәтен алушылар өчен чиратлылық билгеләнмәгән.</p>	601 номерлы РФ Президенты боерығы
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү вакыты, шул санда электрон рәвештә	<p>Гариза кергән көнне.</p> <p>Электрон рәвештә, ял (бәйрәм) көнендә кергән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә.</p>	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торған бұлмәләргә карата таләпләр, шул санда күрсәтелгән объектлар, Россия Федерациясендеги инвалидларны ижтимагый яктан яклау	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәту янғынга каршы һәм янғын сүндерү системасы белән, мәгълүмат стендлары белән, документларны тутыру өчен яраклы булған жинаzlар булған биналарда алып барыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәту урынына инвалидлар</p>	880 номерлы ТР МК боерығы

<p>турындағы кануны белән тәңгәл килеп, инвалидлар йөрерлек өчен жайлышты булырга тиеш, шулай ук андый хезмәтне күрсәтү турында тұрыдан-туры күренә торған, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат белән жиһазландырылырга тиеш.</p>	<p>өчен жайлышты булырга тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында тұрыдан-туры күренә торған, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истәтотып жиһазландырылырга тиеш.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул санда дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гариза бирүченең урындағы затлар белән аралашу саны һәм вакыты, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торған, күпфункцияле үзәкләрдә алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торған, күпфункцияле үзәкләрнең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен алу барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул санда мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <p>Комитет биналарының жәмәгать транспортына яқын булу;</p> <p>гаризалар кабул итәр өчен саны буенча житәрлек белгечләр булу, шулай ук документлар кабул итәр өчен бина булу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү турындағы мәгълүматның “Интернет” чөлтәре мәгълүмат ресурсларында, мәгълүмат стендларында, Комитеттың рәсми сайтында булу;</p> <p>гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге булу;</p> <p>инвалидларга, башка затлар белән бертигез дәүләт хезмәтен алырга кымачаулық торған киртәләрне жиңеп чыгарға булышу.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнен сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</p> <p>Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү барышында бу регламентны бозу турында нигезле шикаятыләр булмау;</p> <p>гариза бирүченең Комитет белгечләре белән аралашу саны;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәkle документларны шәхси тапшырганда - ике тапкырдан</p>	

	<p>да артмаска тиеш (консультациялэрне санамыйча) ;</p> <p>дэүлэт хезмэтен курсэту очен кирэклэ документларны почта аша яки электрон рэвештэ тапшырганда – бердэн дэ артмаска тиеш.</p> <p>Гариза бирүченең Комитет хезмэtkäre белэн кабул ителү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Дэүлэт хезмэтен күпфункцияле үзэклэрнең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге юк.</p> <p>Дэүлэт хезмэтен алу барышы турындагы мэгълүматны Комитетка шэхси барып алнырга мөмкин.</p>	
2.16. Дэүлэт хезмэтен электрон формада курсэту үзенчалеклэрэ	<p>Гаризаны hэм документларны мэгълүмати-телекоммуникатив “Интернет” чөлтэрэ hэм Татарстан Республикасының бердэм дэүлэт hэм муниципаль хезмэtlэр порталы аша тапшыру мөмкинлеге бар.</p>	210-ФЗ номерлы Федераль канун

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге
һәм үтәлү срoclары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул санда
административ процедураларны электрон рәвештә күрсәту үзенчәлекләре, ә
шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт
һәм муниципаль хезмәtlәр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрнең
ераклашкан эш урыннарында башкару үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәtkәндәге гамәлләрнең эзлеклелек тасвиrlамасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәту үз эченә түбәндәгеләре ала:

гариза бирүчене консультацияләү, шул санда гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle гаризаны тутырырга булышу.

гаризаны һәм документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга, идарәара мөрәжәгатьләрне әзерләү һәм юнәлтү;

рөхсәтнамәне яки кире кагу турында хатны әзерләү;

гариза бирүчегә рөхсәтнамәне яки кире кагу турында хатны тапшыру;

техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнен блок-схемасы әлеге административ регламентның 4 нче күшымтасында бирелә.

3.2. Гариза бирүчене консультацияләү, шул санда гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle гаризаны тутыруды булышу.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алырга дип, шәхси, телефоннан һәм (яки) электрон почта аша, Бүлеккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Дәүләт хезмәтен күрсәту өчен җаваплы Бүлек белгече, гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать итү формасы һәм башка мәсьәләләр буенча. Кирәk булган очракта Бүлек белгече документларны тутырырга булыша.

Процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу сораулары буенча консультация, документларны тутыру өлешендә булышлык.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәу

3.3.1. Гариза бирүче шәхси, почта аша, электрон почта аша, Татарстан Республика Хөкүмәтенең Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, Комитетка дәүләт хезмәтен күрсәту турында гариза белән мөрәжәгать итә.

Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәр порталы аша бирелергә мөмкин.

3.3.2. Бүлек белгече:

гаризаны кабул итә һәм терки;

гариза бирүче, хокуклы вәкил сыйфатында яки дәүләт хезмәтен алырга вәкаләтле зат сыйфатында килгән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә;

бу регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән документларның булын

тишерэ;

гарианы гариа бирүчегэ тапшыра яки почта аша, документларны кабул итү вакытын, теркәү номерын күрсәтеп, гарианың күчермәсен жибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуralар гариа биргән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәту өчен, кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга, идарәара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм юнәлтү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә идарәара электрон мөнәсәбәт системасы аша Татарстан Республикасы буенча Федераль салымнар хезмәте Идарәсенә сораулар юнәлтә:

1. Физик затның шәхси эшмәкәр сыйфатында дәүләт теркәлүе турында таныклык күчермәсе (гариа бирүче – шәхси эшмәкәрләр өчен);

2. Юридик затның дәүләт теркәлүе турында таныклык күчермәсе (гариа бирүче – юридик затлар өчен);

3. Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (гариа бирүче – юридик затлар өчен);

4. Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (гариа бирүче – шәхси эшмәкәрләр өчен).

Бу пунктта билгеләнгән процедуralар, гарианы теркәгәннән соң, бер эш көне эчендә башкарылалар.

Процедура нәтижәсе: Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга, идарәара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм юнәлтү.

3.4.2. Мәгълүматларны бирүче белгечләр, идарәара электрон мөнәсәбәт системасы аша кергән сораулар нигезендә, сорала торган документларны (мәгълүматларны) тапшыралар яки дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәкле документларның (мәгълүматларның) булмавы турында белдерү юнәлтәләр.

Бу пункт белән билгеләнә торган процедуralар, документларны (мәгълүматларны) бирә торган оешмага, идарәара электрон мөнәсәбәт системасы аша сорая кергәннән соң, әгәр дә федераль кануннар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль кануннар белән тәңгәл килеп кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив-хокукий атлары белән, идарәара сорауга жавапны әзерләүгә һәм юнәлтүгә башка вакыт билгеләнмәсә, биш эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән документлар яки кире кагу хаты.

3.5. Рөхсәтнамәне яки кире кагу турында хатны әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгече:

документларны, бу регламентның 2.5. пунктына туры килүенә тикшерә;

Бүлек белгече гариа бирүчедән һәм Татарстан Республикасы буенча Федераль салымнар хезмәте Идарәсенән кергән документлар нигезендә:

Рөхсәтнамә бланкын тутыра яки Рөхсәтнамәне бирмәү турында хат әзерли;

тутырылган Рөхсәтнамә бланкын яки Рөхсәтнамәне бирмәү турында хатны Бүлек башлыгына яраштыруга жибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедура, Регламент белән каралган, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көнендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек башлыгына яраштыруга жибәрелгән тутырылган Рөхсәтнамә бланкы яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хат.

3.5.2. Бүлек башлыгы Рөхсәтнамә бланкын яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хатны яраштыра һәм аларны Комитет рәисенә имза куярга жибәрә.

Бу пункктта билгеләнгән процедура, Регламент белән каралган, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көнендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Идарә башлыгына имза куярга жибәрелгән Рөхсәтнамә бланкы яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хат.

3.5.3. Комитет рәисе Рөхсәтнамәгә яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хатка имза куя һәм аны кире Бүлеккә кайтара.

Бу пункктта билгеләнгән процедура, Регламент белән каралган, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көнендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: имза куелган Рөхсәтнамә яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хат.

3.6. Рөхсәтнамәне яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хатны тыпширу.

3.6.1. Бүлек белгече Рөхсәтнамәне яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хатны рәсмиләштерә һәм гариза бирүчегә хат юнәлтә.

Бу пункктта билгеләнгән процедура, Комитет рәисе белән Рөхсәтнамәгә яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хатка имза куйган көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: рәсмиләштерелгән Рөхсәтнамә яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хат.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә яки аның вәкаләтле затына (ышанычнамә булган очракта), имза астына Рөхсәтнамәне тапшыра һәм бирелгән Рөхсәтнамә түрында мәғълуматларны реестрга теркәп куя.(З иче күшымта)

Бу пункктта билгеләнгән процедура, Рөхсәтнамәгә яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрында хатка имза куйган көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган Рөхсәтнамә.

3.7. Техник хатаны төзәтү:

Өзөмтәне яңадан төзү, элек бирелгән рөхсәтнамәдә жибәрелгән, техник хатаны төзәтү (хәреф хатасы яки арифметик хата) белән бәйле рәвештә үтәлә.

Рөхсәтнамәне яңадан ясау, техник хатаны төзәтү түрында теркәлгән гариза (гаризаның формасы бу регламентның 6 ичесе күшамтасында бирелде) һәм аңа күшүлгән хаталы рөхсәтнамә нигезендә үтәлә.

3.7.1. Бүлек белгече:

- гаризаны кабул итә һәм терки;
- гариза бирүчегә, документларны кабул итү вакытын һәм бирелгән номеры күрсәтеп, гаризаның күчермәсен тапшыра яки почта яки электрон почта аша(аның төлөве буенча) юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, гариза теркәлгән көнне башкарыйлалар.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза

3.7.2. Бүлек белгече:

- рөхсәтнамәне яңадан ясый;

- рөхсәтнамәне яңадан ясау түрүнде гариза бирүчегә хат проектын әзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлыгына юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедуралар, гариза Бүлек белгеченә жибәрелгәннән соң, бер эш көне эчендә башкарылалар.

Процедура нәтижәсе: Бүлек башлыгына яраштыру өчен юнәлтелгән өземтә.

3.7.3. Бүлек башлыгы әзерләнгән Рөхсәтнамәнен дөреслеген тикшерә, хат проектын яраштыра һәм аларны Комитет рәисенә юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, Бүлек башлыгына яраштырырга юнәлтелгән Рөхсәтнамә һәм хат проекты кергән көнне башкарила.

Процедура нәтижәсе: Комитет рәисенә имза куярга юнәлтелгән Рөхсәтнамә һәм хат проекты.

3.7.4. Комитет рәисе хат проектын һәм аңа куелган Рөхсәтнамәгә кул куя һәм Бүлеккә юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, Бүлек башлыгыннан хат проекты кергән көнне башкарила.

Процедура нәтижәсе: яраштырылган хат проекты һәм Рөхсәтнамә.

3.7.5. Бүлек белгече, Комитет рәисе белән кул куелган, дәүләт хезмәтен күрсәтү түрүндагы хатны рәсмиләштерә, һәм Рөхсәтнамә белән бергә гариза бирүчегә яки аның вәкаләтле затына(ышанычнамә булса) имза астына тапшыра.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, гариза бирүче яки аның вәкаләтле заты килгәннән соң, бер эш көне эчендә башкарила.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган хат һәм техник хаталары төзәтелгән Рөхсәтнамә.

3.8 Күп функцияле үзәк аша дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе, КПУ ераклашкан эш урыны.

Дәүләт хезмәте (шул санда дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризаны тапшыру) күп функцияле үзәк, КПУ ераклашкан эш урыны аша күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшерү формалары һәм тәртибе

4.1. Жаваплы затлар белән, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, бу регламентның кагыйдәләрен һәм башка норматив-хокукий актларны тотуны һәм саклауны, ә шулай ук жаваплы затлар белән каарлар кабул итүне тикшерү Бүлек башлыгы белән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү, тикшерүләр уздыруны, урындагы затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьле гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләрен карау, алар буенча карар кабул итүне һәм жавап әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны үтәүне саклау артыннан тикшерү рәвешләре:

эш башкаруны алып бару;

каралган документларның нәтижәсө бу регламентның таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, аның нәтижәсен бирү вакытын һәм тәртибен саклау.

Тикшерүләрне уздыруның кабатлануы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирученең мөрәҗәгате буенча) характер йөртә.

4.2. Тикшерүләрне уздыру нәтижәләре буенча, гариза биручеләрнең хокуклары бозылу ачыклаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәту өчен жаваплы вазыйфаи затлар, Россия Федерациясе кануннары белән каралган тәртиптә жаваплылыкка тарттырылалар.

4.3. Гариза биручеләр яғыннан дәүләт хезмәтен күрсәту артыннан тикшерү, гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контролльдә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Идарәнен ачык эшчәнлегендә, дәүләт хезмәтен күрсәту тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәту процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегендә гамәлгә ашырыла.

5. Комитетның , ә шулай ук аның вазыйфаи затларының һәм дәүләт хезмәткәрләренең каарлары һәм қылган (қылмаган) гамәлләренә шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитет , Комитетның вазыйфаи затлары һәм Комитеттагы дәүләт хезмәткәрләре гамәлләрен (гамъ сезлеген) судка кадәрге тәртиптә Комитет рәисенә шикаять қылу хокукуна ия. Комитет рәисе белән кабул ителгән каарларга шикаять Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Гариза бируче түбәндәгә очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1. дәүләт хезмәтен күрсәту турындагы гаризаны теркәү срокы бозылу;
2. дәүләт хезмәтен күрсәту срокы бозылу;
3. дәүләт хезмәтен күрсәту өчен, гариза биручедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп итү;
4. гариза биручедән, дәүләт хезмәтен күрсәту өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны кабул итүдән баш тарту;
5. дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган булса;

6. дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп итү;
7. Комитетның, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки андый төзәтүләр өчен билгеләнгән срокның бозылуы.
8. дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәту нәтижәләре буенча документларны бирү вакыты яки тәртибе бозылу:
9. дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә нигезләре федераль кануннар һәм алар белән тәңгәл килеп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокукий актлары белән каралмаган булса.

5.3. Шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, электрон почта аша(e-mail:ojm.tatar.ru), яки электрон документ рәвешендә “Интернет” челтәрен кулланып, Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең Интернет кабул итү бўлмәсе аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен қупфункцияле үзәге аша, Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, э шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә тапшырыла ала.

5.4. Дәүләт хезмәте алучыларның шикаяте тұбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

гамәлләренә (гамъсезлегенә) шикаять бирелә торган Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының яки дәүләт гражданлык хезмәткәренең исеме.

гариза бирүче-физик затының фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче –юридик затының урнашкан урыны турында белешмәләр, һәм шулай ук гаризачыга жавап бирү өчен элементә телефонының номеры (номерлары), (булган очракта) электрон почта һәм почта адресы (адреслары);

3) Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының яки дәүләт гражданлык хезмәткәренең шикаять қылына торган каарлары һәм гамәлләре (гамъсезлекләре) турында белешмәләр;

4) Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының яки дәүләт гражданлык хезмәткәренең каарлары һәм гамәлләре (гамъсезлекләре) белән килешмәве буенча гаризачы тарафыннан китерелгән дәлилләр.

5.5. Шикаятында карау вакыты – аны теркәүдән соң 15 эш көне эчендә, документларны кабул итүдә яки ясалган хаталарны төзәтүдә яки андый төзәтүләрне ясау срогы бозылу очрагында, дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъзаның кире кагуына шикаять биргән очракта – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятында карау нәтижәләре буенча, тұбәндәге каарларның берсен кабул итә:

1) шикаятынде, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъза тарафыннан кабул телгән каарны кире кагу, жибәрелгән хаталарны төзәтү, дәүләт хезмәтен күрсәту нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм житешсезлекләрне төзәтү, аларны алу Россия Федерациясенең норматив-хокукий

актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары, әлеге Регламент белән каралмаган акча чараларын гаризачыга кайтарып бирү формасында, һәм шулай ук бүтән формаларда канәгатьләндерә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәсендә административ хокук бозылу яисә жинаять қылу билгеләре ачыкланса, шикаятыне карау вәкаләтләре белән вәкаләтләнгән вазыйфаи зат кичекмәстән бар булган материалларны прокуратура әгъзаларына юнәлтә.

Федераль эһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына 1нче күшүмтә

(Татарстан Республикасы хакимиятенең башкарма әгъза исеме территориаль идарәненең исеме, адресы)

Федераль эһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан кала)

Рөхсәтнамә

Серия _____ № _____

Бирелде

(атамасы (тулы һәм кыска), оештыру-хокукий формасы, юридик затның урнашу урыны яки шәхси эшмәкәрнең исеме, фамилиясе, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Эш төре: (ярым ирекле шартларда, ясалма яшәү тирәлегендә асрау һәм(яки)үрчетү)

(кирәклесен күрсәтергә)

Хайваннар дөньясы объектлары:

(аучылық байлыкларының русча һәм латинча атамалары, асаррага һәм үрчетергә планнаштырылган баш һәм жөнөс саны)

максат:

(максатны күрсәтергә)

Асрау шартлары:

(ярымireкле асрау өчен куллана торган территориянен чикләре hәм мәйданы,
объектларның тасфирламасы hәм адресы)

Хайваннар дөньясы объектларын заказ бирүчегә алып бару шартлары яки яшәү
тирәлегендә урнаштыру

(транспорт төре, яшәү тирәсенә урнаштырырга жыенган хайваннар дөньясы объектларының
саны)

Хайваннар дөньясы объектларын яшәү тирәлегендә урнаштыру тәртибе

(табигый яшәү тирәлегенә чыгарырга жыенган хайваннар дөньясы объектларының саны hәм
тере, чыгару вакыты)

Рөхсәтнамәнен юридик көче: " ____ 20__ елдан " ____ 20__ елга
кадәр.

Рөхсәтнамәне бирде _____
(рөхсәтнамә биргән вазыйфаи затның фамилиясе, ициаллары)

(имза)

(Ф.И.О.)

Рөхсәтнамәне бирү вакыты " ____ 20__ ел.
П.У.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризлыгымна бирәм.

" ____ 20__ ел

(имза)

Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына 2нче күшүмтә

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан республикасының
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитеты рәисенә

(исем, инициаллар)

Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрдәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамә алу өчен гариза.

(атамасы (тулы һәм қыска), оештыру-хокукый формасы, юридик затның урнашу урыны яки шәхси эшмәкәрнең исеме, фамилиясе, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Киләсе төр аучылык һәм биологик су байлыкларына кертелмәгән, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә рөхсәтнамә бирүегезне сорыйм:

(аучылык байлыкларының русча һәм латинча атамалары, асрарга һәм үрчтергә планнаштырылган баш һәм женес саны)

Максат

(хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә карый торган эшчәнлекнең максатлары һәм төрләре күрсәтелә(яшәү тирәлегенә чыгару яки сату)

Асрау шартлары:

(ярымирекле асрау өчен куллана торган территориянең чикләре һәм мәйданы, объектларның тасфирламасы һәм адресы)

Хайваннар дөньясы объектларын заказ бирүчегә алыш бару шартлары яки яшәү тирәлегендә урнаштыру

(транспорт төре, яшәү тирәсенә урнаштырырга жыенган хайваннар дөньясы объектларының саны)

Хайваннар дөньясы объектларын яшәү тирәлегендә урнаштыру тәргибе

(табигый яшәү тирәлегенә чыгарырга жыенган хайваннар дөньясы объектларының саны һәм төре, чыгару вакыты)

" " 20 ел
(юридик затның, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, инициаллары)

(имза)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризлыгымна бирәм.

" " 20 ел

(имза)

Федераль әһәмияттәгә аерым саклана торган табигый территорияләрендәгә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенен Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен Административ регламентына Знче күшүмтә

Федераль эхэмийттэгэ аерым саклана торган табигий терриориялэрдэгэ хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һэм ясалма яшэү тирэлэгендэ асрауга һэм үрчтүгэ бирелэ торган рөхсэтнамэлэрдэн кала, Татарстан Республикасы территорииясенде хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һэм ясалма яшэү тирэлэгендэ асрауга һэм үрчтүгэ (Россия Федерацииясенең кызыл китабына кертелгэн, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсэтнамэлэр бирү реестры

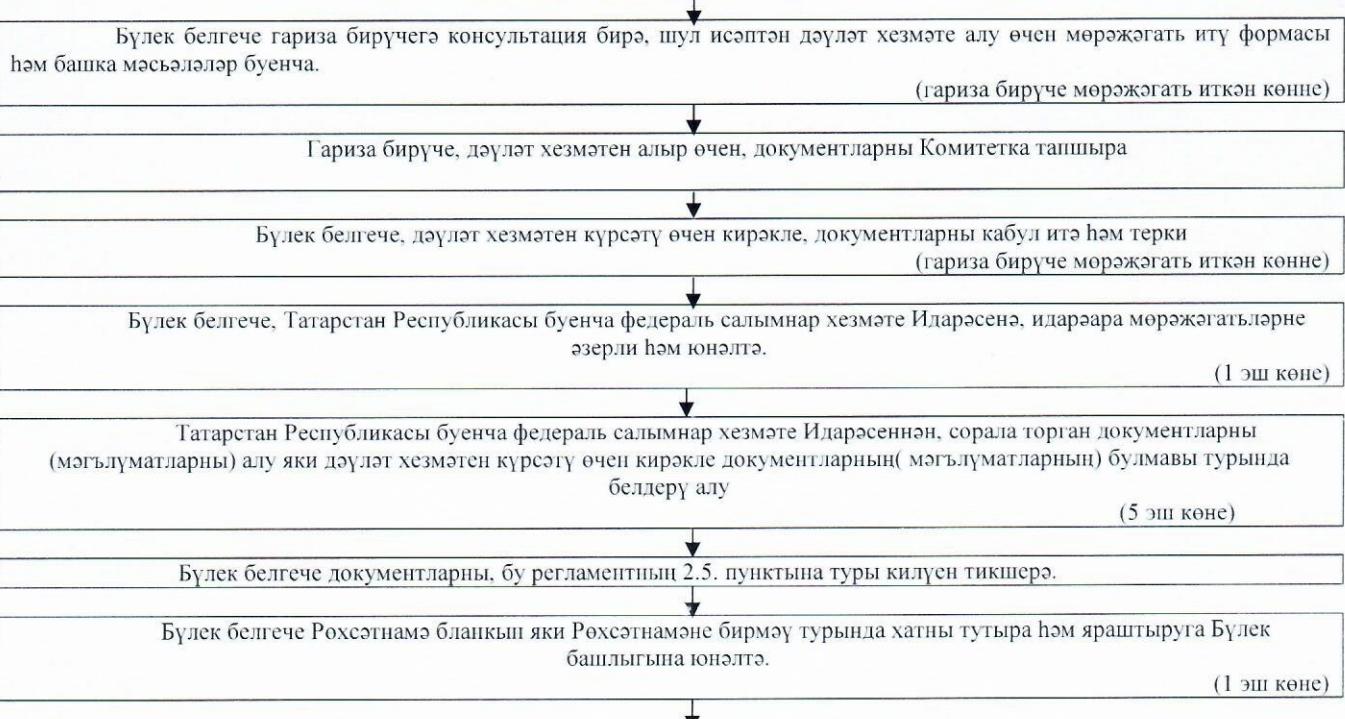
№	Рөхсөтнамээ алган зат түрүнда мэгтүүлмэлтэр	Аучылыш байлыкыларын асрау тере (ярым ирекле шартларда яки ясдилма яшәү тирадегендә)	Асрау һам үрчтүү ечен рөхсөтнамэ бирелгэн , аулау объектларына көртмеген, хайваннар дөньясы объектлары төрлөрөн русча һам латинча атамасы	Баш саны һам аларның жөнөс катнашмасы	Асрау һам үрчтүү макстасы	Асрау шартлары ярымиске асрау ечен куллана та торган территориянен чикләре һәм майданы, объектларның тасфирламасы һәм адрессы	Рөхсәтнамәнен бирелү вакыты, сериясе, номеры	Рөхсөтнамәнен өрийнкү көче срэгни	Рөхсәтнамәне гамалдән чыгару ечен нитеzelәр	Рөхсәтнамәне гамалдән чыгару түрүндагы карарның реквизитлары
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен Административ регламентына 4 нче күшүмтә

Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен Административ регламентына 4 нче күшүмтә

хезмәтен күрсәткәндә эш тәртибенең блок-схемасы

Гариза бирүче Комитетка дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алырга дип, шәхси яки телефоннан һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итә.



Бұлек башлығы Рөхсәтнамә бланкын яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрінде хатны яраптыра һәм аларны Идарә рәйисенә имза күярга жибәре.

(1 эш коне)

Идарә рәйисе Рөхсәтнамәгә яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрінде хатка имза күя һәм аны кире Бұлеккә юналтә.

(1 эш коне)

Бұлек белгече Рөхсәтнамәне яки Рөхсәтнамәне бирмәү түрінде хатны рәсмиләштерә һәм гариза бирүчегә хат юналтә.

(алда килгән процедураны үтәгөн кондә)

Бұлек белгече гариза бирүчегә яки аның вәкаләтле затына, имза астына Рөхсәтнамәне тапшыра.

(алда килгән процедураны үтәгөн кондә)

Федераль эһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәгә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территорииясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен Административ регламентына 5 нче күшүмтә

Федераль эһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрдәгә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территорииясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү очен жаваплы вазыйфаи затларның һәм әгъзаларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	211-66-94	Fjodor.Batkov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	211-70-78	Ilfat.Valeev@tatar.ru
Бүлек белгечләре	211-70-78	Anna.Mironova@tatar.ru Mariya.Ushakova@tatar.ru Roza.Minnegulova@tatar.ru

Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Жир асты байлыкларыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru
Жир асты байлыкларыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлегенен ышанышчесе	264-76-35	Olga.Matveeva@tatar.ru
Жир асты байлыкларыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлегенен ышанышчесе	264-76-35	Ekaterina.Filinova@tatar.ru

Федераль әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территорияләрендәге хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелә торган рөхсәтнамәләрдән кала, Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, хайваннар дөньясы объектларыннан кала) рөхсәтнамәләр бириү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына 6 нчы күшүмтә

Татарстан республикасының
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитеты рәисенә

(Ф.И.О.)

(физик затлар өчен: Ф.И.О.,
адрес (почта һәм(яки)электрон)

Юридик затлар өчен: оешманың исеме,
адрес (почта һәм(яки)электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып килгән документны төзегендә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

(бирелгән документ)

курсателгән.

Дөрес мәгълүматлар:

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып килгән документны төзегендә жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм ул үзгәрешләрне документка кертүгезне сорыйм.

Киләссе документларны терким:

1. _____

2. _____

Яңадан төзелгән килешүнамәнең әзерлеге турында хәбәр итүгезне сорыйм.

(шәхси яки адресны курсатеп, почта аша)

" ____ " 20 ____ ел. _____
(гариза бирученең имzasы) (имзаны чишү)