



---

**ПРИКАЗ**

13.11.2017

Казан ш.

**БОЕРЫК**

№391

Татарстан Республикасы монопрофильле муниципаль берәмлекләренен (моношәһәрләренен) кече һәм урта эшкуарлык субъектларын субсидия рәвешендә дәүләт ярдәмен күрсәтү буенча конкурста сайлап алуга кертелгәннәр исемлегенә кертү өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү буенча кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алуны уздыруны тәмин итү максатларында «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы монопрофильле муниципаль берәмлекләренен (моношәһәрләренен) кече һәм урта эшкуарлык субъектларын субсидия рәвешендә дәүләт ярдәмен күрсәтү буенча конкурста сайлап алуга кертелгәннәр исемлегенә кертү өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Кече һәм урта эшкуарлык үсешен анализлау бүлегенә әлеге боерыкның законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынуын тәмин итәргә.

3. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары – Эшкуарлыкны үстерү департаменты директоры Р.Р. Сибгатуллинга йөкләргә.

**Министр**

**А.А. Здунов**

**Татарстан Республикасы монопрофильле муниципаль берәмлекләренен  
(моношәһәрләренен) кече һәм урта эшкуарлык субъектларын субсидия  
рәвешендә дәүләт ярдәмен күрсәтү буенча конкурста сайлап алуга  
кертелгәннәр исемлегенә кертү өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламенты**

## **1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР**

1.1. Татарстан Республикасы монопрофильле муниципаль берәмлекләренен (моношәһәрләренен) кече һәм урта эшкуарлык субъектларын субсидия рәвешендә дәүләт ярдәмен күрсәтү буенча конкурста сайлап алуга кертелгәннәр исемлегенә кертү өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең элге административ регламенты (алга таба – административ регламент) субсидияләр рәвешендә дәүләт ярдәме күрсәтү буенча Алабуга, Яшел Үзән, Менделеевск, Яр Чаллы, Түбән Кама, Чистай шәһәрләренен кече һәм урта эшкуарлык субъектларын конкурста сайлап алуга кертелгәннәр исемлегенә кертү өчен дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучыларның (алга таба – мөрәжәгать итүче) категорияләре:

Мөрәжәгать итүчеләр булып Алабуга, Яшел Үзән, Менделеевск, Яр Чаллы, Түбән Кама, Чистай шәһәрләре территориясендә теркәлгән, «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән шартларга туры китереп кече предприятиеләргә, шул исәптән микропредприятиеләргә, һәм урта предприятиеләргә кертелгән кече һәм урта эшкуарлык субъектлары – хужалык итүче субъектлар (юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар) тора.

1.3. Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыгына ярдәм күрсәтү һәм үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе (алга таба – учреждение) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Учреждение урнашкан урын:

420021, Россия, Татарстан Республикасы, Казан ш., Мәскәү ур., 55 й.;

Учреждениенен эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе – 9.00 - 18.00;

жомга – 9.00 - 16.45;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре;

төшке аш 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе – 9.00 - 18.00 (гаризалар кабул итү чорында);

жомга – 9.00 - 16.45 (гаризалар кабул итү чорында);

шимбә, якшәмбе – ял көннәре;  
төшке аш 12.00 сәгатътән 12.45 сәгатъкә кадәр.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклыый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Учреждениенең белешмә телефоны: 8 (843) 236-29-96.

1.3.3. Учреждениенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты юк. Учреждениенең электрон почта адресы: [сгrrmsp.rt@tatar.ru](mailto:сгrrmsp.rt@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Чистай шәһәре» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты (<http://chistopol.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты (<http://www.e-nkama.ru/>), «Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге башкарма комитеты» (<http://nabchelny.ru/>), «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты (<http://mendeleevsk.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы башкарма комитеты (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>), Алабуга муниципаль районы башкарма комитеты (<http://городелабуга.рф/>) рәсми сайтларында (алга таба – рәсми сайт);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Портал);

2) учреждениегә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

3) учреждениегә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

4) учреждение бинасында урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге административ регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнәп гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 209-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 30.07.2007, № 31, 4006 ст., Российская газета, № 164, 31.07.2007, Парламентская газета, № 99-101, 09.08.2007, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Бухгатериядә исәпкә алу турында» 2011 елның 06 декабрәндәге 402-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 402-ФЗ номерлы Федераль закон) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы, Парламентская газета, № 54, 09-15.12.2011,

Российская газета, № 278, 09.12.2011, РФ Законнар жыентыгы №, 12.12.2011, № 50, 7344 ст., кертелгән үзгәрешләрэн исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт белән идарә итү системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 07 маендагы 601 номерлы указы (алга таба – 601 номерлы Президент указы) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2012, Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 07.05.2012, № 19, 2338 ст., «Российская газета», № 102, 09.05.2012);

Россия Федерациясе Федераль салым хезмәтенең «Узган календарь елы өчен хезмәткәрләрнең уртача исемлек исәбе турында белешмәләр рәвешен раслау турында» 2007 елның 29 мартындагы ММ-3-25/174@ номерлы боерыгы (алга таба – ММ-3-25/174@ номерлы РФ ФСХ боерыгы) (Федераль башкарма хакимият органнары норматив актлары бюллетене, № 19, 07.05.2007);

Россия Федераль салым хезмәтенең «Салым түләүченең (жыен түләүченең, иминият кертемнәре түләүченең, салым агентының) салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар түләү буенча бурычларын үтәве турында белешмә рәвешен, аны тутыру тәртибен һәм аны электрон рәвештә тапшыру форматын раслау турында» 2017 елның 20 гыйнварындагы ММВ-7-8/20@ номерлы боерыгы (алга таба – ММВ-7-8/20@ номерлы Россия ФСХ боерыгы) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы);

Россия Федерациясе Пенсия фонды Идарәсенең «Иминиятләштерелгән затлар турында белешмәләр» рәвешен раслау турында» 2016 елның 01 февралендәге 83п номерлы карары (алга таба – РФ ПФ Идарәсенең 83п номерлы карары) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм күрсәтү» дәүләт мәгълүмат-аналитика системасы төзү һәм кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм күрсәтү чараларының нәтижәләлеген мониторинглау турында» 2016 елның 01 августындагы 530 номерлы карары (алга таба – 530 номерлы ТР МК карары) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы, Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 12.08.2016, № 12, 0371 ст., кертелгән үзгәрешләрэн исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрэн исәпкә алып);

Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү буенча Алабуга муниципаль районы Алабуга шәһәрәндә кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу тәртибе турында нигезләмә раслау хакында» 2017 елның 24 маендагы 584 номерлы карары (алга

таба – 584 номерлы карар) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитетының «Субсидияләр рәвешендә дәүләт ярдәме күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Яшел Үзән шәһәре муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу тәртибе турында» 2017 елның 17 маендагы 1331 номерлы карары (алга таба – 1331 номерлы карар) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының «Субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү буенча «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы «Менделеевск шәһәре» муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу тәртибе турында» 2017 елның 31 маендагы 331 номерлы карары (алга таба – 331 номерлы карар) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Яр Чаллы моношәһәренә жайланмага лизингны һәм социаль эшкуарлыкны үстерү чаралары кысаларында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу һәм субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү тәртибе турында» 2017 елның 24 маендагы 3178 номерлы карары (алга таба – 3178 номерлы карар) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Субсидияләр рәвешендә дәүләт ярдәме күрсәтү буенча Татарстан Республикасы «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу тәртибе турында» 2017 елның 12 маендагы 319 номерлы карары (алга таба – 319 номерлы карар) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Чистай шәһәре Башкарма комитетының «Субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Чистай шәһәре» муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу тәртибе турында» 2017 елның 18 маендагы 100 номерлы карары (алга таба – 100 номерлы карар) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче учреждение тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсендә) кертелгән белешмәләреннән, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләреннән ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

гариза – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә (әлеге административ регламентның 1 нче кушымтасына туры китерелгән бланкта тутырыла) (алга таба – заявка);

мәгълүмат системасы – Татарстан Республикасы башкарма хакимият органнарының һәм кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм күрсәтүгә вәкаләтле оешмаларның эшчәнлеген автоматлаштыруга, шулай ук ведомствора

багланышларда катнашу процессларында мәгълүмат белән булышуга юнәлдерелгән «Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм күрсәтү» дәүләт мәгълүмат-аналитика системасы;

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм тапшыру, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы	Субсидия рәвешендә дәүләт ярдәмен күрсәтү буенча Татарстан Республикасы монопрофильле муниципаль берәмлекләренең (моношәһәрләренең) кече һәм урта эшкуарлык субъектларын конкурста сайлап алуга кертелгәннәр исемлегенә кертү.	584 номерлы карарның 5.3 п.; 1331 номерлы карарның 5.3 п.; 331 номерлы карарның 5.3 п.; 3178 номерлы карарның 20 п.; 319 номерлы карарның 5.3 п.; 100 номерлы карарның 5.3 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы аталышы	«Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыгына ярдәм күрсәтү һәм үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе	584 номерлы карарның 1.5 п.; 1331 номерлы карарның 1.5 п.; 331 номерлы карарның 1.5 п.; 3178 номерлы карарның 5 п.; 319 номерлы карарның 1.5 п.; 100 номерлы карарның 1.5 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	<p>1. Субсидия рәвешендә дәүләт ярдәмен күрсәтү буенча Татарстан Республикасы монопрофильле муниципаль берәмлекләренең (моношәһәрләренең) кече һәм урта эшкуарлык субъектларын конкурста сайлап алуга кертелгәннәр исемлегенә кертү һәм субсидияләр рәвешендә дәүләт ярдәме күрсәтү буенча конкурста сайлап алуда катнашуга заявка кертелүе турында хәбәрләмә жиберү (2 нче кушымта).</p> <p>2. Субсидия рәвешендә дәүләт ярдәмен күрсәтү буенча Татарстан Республикасы монопрофильле муниципаль</p>	584 номерлы карарның 5.3 п.; 1331 номерлы карарның 5.3 п.; 331 номерлы карарның 5.3 п.; 3178 номерлы карарның 20 п.; 319 номерлы карарның 5.3 п.; 100 номерлы карарның 5.3 п.

	берәмлекләренен (моношәһәрләренен) кече һәм урта эшкуарлык субъектларын конкурста сайлап алуға кертелгәннәр исемлегенә кертүдән баш тарту һәм субсидияләр рәвешендә дәүләт ярдәме күрсәтү буенча конкурста сайлап алуға катнашуға заявканы кертүдән баш тарту турында хәбәрләмә жиһәрү (3 нче кушымта).	
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вақыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларға мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, әгәр дә туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вақыты	<p>Заявканы кертү турында яисә кертүдән баш тарту турында хәбәрләмә мөрәжәгать итүчегә заявка белән документлар теркәүгә алынган көннән соң унөч эш көне дәвамында жиһәрелә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган.</p>	584 номерлы карарның 5.3 п.; 1331 номерлы карарның 5.3 п.; 331 номерлы карарның 5.3 п.; 3178 номерлы карарның 20 п.; 319 номерлы карарның 5.3 п.; 100 номерлы карарның 5.3 п.
2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә,	<p>1. Гомуми документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– шәхесне таныклаучы документ;</li> <li>– вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эш йөрткәндә);</li> <li>– моңа вәкаләтле затның имзасы һәм эшкуарлык субъекты мөһере белән таныкланган (юридик затлар өчен) (Россия Федерациясе законнарында мөһер булдыру йөкләмәсе каралган очракта) яисә үз кулы белән тутырылган заявка (шәхси эшкуарлар өчен) (Портал аша тапшырылган заявка моңа вәкаләтле затның гади электрон имзасы белән таныкланган булырга тиеш);</li> <li>– шәхси эшкуарның яисә юридик зат житәкчесенен (физик</li> </ul>	584 номерлы карарның 4.1 п.; 1331 номерлы карарның 4.1 п.; 331 номерлы карарның 4.1 п.; 3178 номерлы карарның 15 п.; 319 номерлы карарның 4.1 п.; 100 номерлы карарның 4.1 п.



<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>затның) паспортының тутырылган битләре күчермәләре;  – заявка тапшыру датасына чагыштырмача соңгы хисап датасына бухгалтерия хисаплылыгы (бухгалтерия балансы һәм финанс нәтижәләре турында хисап) (салым органы тарафыннан хисаплылыкны кабул итү турында тамга белән яисә тиешле органның вазыйфай затының электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвештә кабул итү һәм тикшерү турында документларны кушып тапшырыла) яисә керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу кенәгәсе (402-ФЗ номерлы Федераль закон буенча бухгалтериядә исәпкә алуны алып бармаучы эшкуарлык субъектлары өчен) (агымдагы хисап чорында теркәүгә алынган юридик затлардан (шәхси эшкуарлардан тыш));  – заявка тапшыру датасына чагыштырмача соңгы хисап датасына салым декларациясе (салым органы тарафыннан хисаплылыкны кабул итү турында тамга белән яисә тиешле органның вазыйфай затының электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвештә кабул итү һәм тикшерү турында документларны кушып тапшырыла)(агымдагы хисап чорында теркәүгә алынган эшкуарлык субъектларыннан тыш);  – заявка тапшыру датасына чагыштырмача соңгы хисап датасына РФ ПФ Идарәсенен 83п номерлы карары белән расланган рәвештә теркәүгә алынган затлар турында белешмәләр (пенсия фонды органнарының хисаплылыкны кабул итү турында тамгасы белән яисә электрон санлы имза белән имзаланган электрон рәвештә кабул итү һәм тикшерү турында документларны кушып тапшырыла)(агымдагы хисап чорында теркәүгә алынган эшкуарлык субъектларыннан тыш);</p>	
---	--	--

	<p>– гамәлгә кую документларының күчермәләре (юридик затлар өчен);</p> <p>– заявка тапшыру датасына чагыштырмача соңгы хисап датасына узган календарь елы өчен ММ-3-25/174@ номерлы РФ ФСХ боерыгы белән расланган рәвеш буенча хезмәткәрләрнең уртача исемлек исәбе турында белешмәләр (салым органы тарафыннан хисапчылыкны кабул итү турында тамга белән яисә санлы электрон имза белән имзаланган электрон рәвештә кабул итү һәм тикшерү турында документларны кушып тапшырыла)(агымдагы хисап чорында теркәүгә алынган эшкуарлык субъектларыннан тыш);</p> <p>– 584 номерлы карар, 1331 номерлы карар, 331 номерлы карар, 3178 номерлы карар, 319 номерлы карар яисә 100 номерлы карар белән расланган рәвештә, мөрәжәгать итүченең 584 номерлы карарда, 1331 номерлы карарда, 331 номерлы карарда, 3178 номерлы карарда, 319 номерлы карарда яисә 100 номерлы карарда билгеләнгән таләпләргә җавап бирүе турында моңа вәкаләтле затның имзасы һәм эшкуарлык субъекты мөһере белән таныкланган (юридик затлар өчен) (Россия Федерациясе законнарында мөһер булдыру йөкләмәсе каралган очракта) яисә үз кулы белән тутырылган (шәхси эшкуарлар өчен) гарантия хаты.</p> <p>1.1. «Жайланмага лизингны үстерү: кече һәм урта эшкуарлык субъектларының жайланманың лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (авансны) түләүгә киткән чыгымнарын субсидияләү» чарасын тормышка ашыру кысаларында:</p> <p>– эш башлап җибәрүче эшкуарлык субъектлары өчен</p>	
--	--	--

	<p>(конкурса заявка бирү вакытына теркәүгә алынган вакыты бер елдан кимрәк булган):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лизинг бирүче тарафыннан имзаланган, лизинг шартнамәсенең төп параметрларын күрсәтеп, субсидия бирелгән очракта лизинг шартнамәсе төзү турында гарантия хаты;</li> <li>– бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документларның күчермәләре: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгели торган документлар (күчемсез мөлкәт объектларына карата Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлгән булу очрагында мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны тапшырмага хокуклы);</li> <li>б) проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган, гамәлдәге контрактларның күчермәләре (булган очракта);</li> <li>в) лицензияләрнең һәм рәхсәтләрнең, патентларның, фәнни-тикшеренү һәм сынау-конструкторлык эшләнмәләре нәтижеләренен күчермәләре, эксперт бәяләмәләре һәм башкалар (булган очракта);</li> <li>г) 584 номерлы карар, 1331 номерлы карар, 331 номерлы карар, 3178 номерлы карар, 319 номерлы карар яисә 100 номерлы карар белән расланган рәвештә бизнес-проект паспорты;</li> </ul> </li> <li>– сәнәгать майданчыгы идарәче компаниясе белән сәнәгать майданчыгы территориясендә резидентның эшчәнлек алып баруы турында төзелгән килешү күчермәсе яисә идарәче компаниянең мөрәжәгать итүченең сәнәгать майданчыгы резиденты булуын таныклаучы хаты (резидентлар реестрыннан өзөмтә)(сәнәгать майданчыклары резидентлары өчен);</li> </ul>	<p>584 номерлы карарның 7.7, 7.7.1, 7.7.2 п.; 1331 номерлы карарның 7.7, 7.7.1, 7.7.2 п.; 331 номерлы карарның 7.7, 7.7.1, 7.7.2 п.; 3178 номерлы карарның 53, 54, 55 п.; 319 номерлы карарның 7.6, 7.6.1, 7.6.2 п.; 100 номерлы карарның 7.7, 7.7.1, 7.7.2 п.</p>
--	---	--

	<p>– субсидия бирелгән очракта бер календарь елы эчендә резидентның сәнэгать майданчыгы территориясендә жайланма урнаштыруы һәм аннан файдалануы турында гарантия хаты (сәнэгать майданчыклары резидентлары өчен);</p> <p>– дәүләт мөлкәтенең аренда шартнамәсе күчермәсе (бизнес-инкубаторлар резидентлары өчен);</p> <p>– гамәлдәге эшқуарлык субъектлары өчен (конкурса заявка бирү вакытына теркәүгә алынган вакыты бер елдан кимрәк булган):</p> <p>– лизинг бирүче тарафыннан таныкланган түбәндәгеләрнең күчермәләре:</p> <p>а) төп параметрларын күрсәтеп, төзелгән лизинг шартнамәсе;</p> <p>б) жайланма сатып алу-сату шартнамәсе һәм эшқуарлык субъектының лизинг шартнамәсе буенча аванс күчерүе турында түләү турында банк тамгасы белән (булган очракта) түләү йөкләмәсе күчермәсе;</p> <p>– бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документларның күчермәләре:</p> <p>а) күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгели торган документлар (күчемсез мөлкәт объектларына карата Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлгән булу очрагында мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны тапшырмаса хокуклы);</p> <p>б) проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган, гамәлдәге контрактларның күчермәләре (булган очракта);</p> <p>в) лицензияләрнең һәм рөхсәтләрнең, патентларның, фәнни-тикшеренү һәм сынау-конструкторлык эшләнмәләре нәтижәләренең күчермәләре, эксперт</p>	
--	---	--

	<p>бәяләмәләре һәм башкалар (булган очракта);  г) 584 номерлы карар, 1331 номерлы карар, 331 номерлы карар, 3178 номерлы карар, 319 номерлы карар яисә 100 номерлы карар белән расланган рәвештә бизнес-проект паспорты;  – сәнәгать майданчыгының идарәче компаниясе белән сәнәгать майданчыгы территориясендә резидентның эшчәнлек алып баруы турында төзелгән килешү күчәрмәсе яисә идарәче компаниянең мөрәжәгать итүченең сәнәгать майданчыгы резиденты булуын таныклаучы хаты (резидентлар реестрыннан өзөмтә)(сәнәгать майданчыклары резидентлары өчен);  – субсидия бирелгән очракта бер календарь елы эчендә резидентның сәнәгать майданчыгы территориясендә жайланма урнаштыруы һәм аннан файдалануы турында гарантия хаты (сәнәгать майданчыклары резидентлары өчен);  – дәүләт мөлкәтенең аренда шартнамәсе күчәрмәсе (бизнес-инкубаторлар резидентлары өчен).</p> <p>1.2. Чараны гамәлгә ашыру кысаларында:  Татарстан Республикасы социаль эшкуарлыгын үстерү:  – эшкуарлык субъектының түбәндәге шартларның берсенә туры килүен раслый торган документларның күчәрмәләре:  а) түбәндә күрсәтелгән граждан категорияләренең уртача исемлек саны эшкуарлык субъектлары хезмәткәрләре арасында кимендә 50 процент, ә мондый хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү фондындагы өлеше – кимендә 25 процент тәшкил итә:  инвалидлар;</p>	<p>584 номерлы карарның 8.6 п.;  1331 номерлы карарның 7.7 п.;  331 номерлы карарның 7.7 п.;  3178 номерлы карарның 63 п.;  319 номерлы карарның 7.7 п.;  100 номерлы карарның 7.7 п.</p>
--	---	---

	<p>өлкән яшьтәге гражданнар (60 яшьтән өлкәнрәк ир-атлар һәм 55 яшьтән узган хатын-кызлар);</p> <p>7 (жиде) яшенә кадәрге балалары булган хатын-кызлар;</p> <p>ятимнәр;</p> <p>балалар йортларыннан чыгарылучылар;</p> <p>конкурса заявка тапшыру датасыннан алдагы 2 (ике) ел дәвамында иректән мәхрүм ителү урыннарыннан азат ителгән затлар.</p> <p>б) эшкуар түбәндәге эшчәнлек өлкәләрендә хезмәтләр күрсәтү (товарлар житештерү, эшләр башкару) буенча социаль эшчәнлекне гамәлгә ашыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданнарның социаль якланмаган төркемнәренә караучы затларның мәшгульлегенә һәм үзмәшгульлегенә булышлык күрсәтүне дә кертеп, һөнәри юнәлеш алуда һәм эшкә урнашуда булышлык күрсәтү;</li> <li>– гражданнарның социаль якланмаган төркемнәренә караучы затларга һәм балалы гаиләләргә сәламәтлек саклау, физик культура һәм массакүләм спорт өлкәсендә социаль хезмәт күрсәтү, балаларның һәм яшьләрнең түгәрәкләрендә, секцияләрендә, студияләрендә дәресләр уздыру;</li> <li>– социаль туризм оештыру – гражданнарның социаль якланмаган төркемнәренә караучы затлар өчен экскурсия-танып белү турлары өлешендә генә;</li> <li>– медицина техникасы, протез-ортопед эшләнмәләре, шулай ук, автотранспортны да кертеп, бары тик инвалидлыкны профилактикалау яисә инвалидларны тернәкләндерү өчен генә файдаланырга мөмкин булган техник чараларны, материаллар</li> </ul>	
--	---	--

	<p>житештерү һәм (яисә) сату;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мәдәният-мәгърифәт (музейлар, театрлар, мәктәп-студиялар, музыка учреждениеләре, иҗат остаханәләре) эшчәнлеген тәэмин итү;</li> <li>– гражданнарның социаль якланмаган төркемнәренә караган затларга белем бирү хезмәтләре күрсәтү;</li> <li>– гражданнарның социаль якланмаган төркемнәренә караган затларны, шулай ук 2 (ике) ел дәвамында иректән мөхрүм ителү урыннарыннан азат ителгән затларны һәм наркоманиядән һәм эчкечелектән интегүче затларны социаль-актив эшчәнлеккә җәлеп итүдә булышлык күрсәтү;</li> <li>– күчәмсез мөлкәт объектларына хокук билгели торган документлар (күчәмсез мөлкәт объектларына карата Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлгән булу очрагында мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән документларны тапшырмаска хокуклы);</li> <li>– проектны (булган очракта) үтәү өчен кирәкле булган, гамәлдәге контрактларның күчәрмәләре;</li> <li>– лицензияләрнең һәм рөхсәтләрнең, патентларның, фәнни-тикшеренү һәм тәҗрибә үткәрү-конструкторлык эшләре нәтиҗәләренә күчәрмәләре, эксперт бәяләмәләре һәм башкалар (булган очракта);</li> <li>– 584 номерлы карар, 1331 номерлы карар, 331 номерлы карар, 3178 номерлы карар, 319 номерлы карар яисә 100 номерлы карар белән расланган рәвештә бизнес-проект паспорты.</li> </ul> <p>Заявка һәм аңа теркәлгән торган документлар кәгазьдә яисә Порталда мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинеты аша электрон рәвештә («җайланмага лизингны үстерү: кече</p>	
--	---	--

	<p>һәм урта эшкуарлык субъектларының жайланманың лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (авансны) түләүгә киткән чыгымнарын субсидияләү» чарасы буенча заявка тапшыручы эшкуарлык субъектлары өчен) тапшырылырга мөмкин. Заявка һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамәдән башка эш йөртү хокукы булган зат яисә ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исемнән эш йөртүче зат тарафыннан);</p> <p>кулга тапшыру турында тамгасы белән почта аша заказлы хат итеп.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Эшкуарлык субъектын дәүләт теркәвенә алу турында документ (ОГРН);</li> <li>2) Эшкуарлык субъектын салым исәбенә алу турында документ (ИНН);</li> <li>3) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар һәм жыемнар турында законнар нигезендә түләнергә тиешле салымнарны, жыемнарны, пеняларны, штрафларны, процентларны түләү буенча эшкуарлык субъектының үтәлмәгән йөкләмәләре булмавын раслаучы, заявка һәм документлар тапшырыла торган айның беренче көненә торышы буенча ММВ-7-8/20@ номерлы Россия ФСХ боерыгы белән расланган рәвештә салым органыннан бирелгән белешмә;</li> <li>4) Юридик затларның (шәхси эшкуарларның) бердәм дәүләт реестрыннан конкурска заявка тапшыру датасына кадәр 30 календарь көненнән иртәрәк булмаган чорда</li> </ol>	<p>584 номерлы карарның 4.2 п.; 1331 номерлы карарның 4.2 п.; 331 номерлы карарның 4.2 п.; 3178 номерлы карарның 16 п.; 319 номерлы карарның 4.2 п.; 100 номерлы карарның 4.2 п.</p>



<p>тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>бирелгән һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган өземтә;  5) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан конкурска заявка тапшыру датасына кадәр 30 календарь көненнән иртәрәк булмаган чорда бирелгән һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган өземтә.  Мөрәжәгать итүчедән югарыда санап үтелгән, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны таләп итү тыела.  Учреждение күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипкә туры китереп ала.  Мөрәжәгать итүче шулай ук югарыда күрсәтелгән документларның тиешенчә таныкланган күчермәләрен учреждениегә әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән тәртипкә туры китереп тә тапшырырга хокуклы.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	

аларның структур бүлекчэләре исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге	Заявканың мөрәжәгать итүче исемненнән эш йөртүгә хокуклы булмаган зат тарафыннан тапшырылуы.	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен туктатып тору һәм аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Чират көтүнең максималь чоры – 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>601 номерлы Президент указының 1 п.</p>
<p>2.13. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәүгә алу вакыты</p>	<p>Документлар килгән көнне. Электрон рәвештә, ял (бәйрәм) көнендә килгән заявка ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәүгә алына.</p>	<p>584 номерлы карарның 5.2 п.; 1331 номерлы карарның 5.2 п.; 331 номерлы карарның 5.2 п.; 3178 номерлы карарның 19 п.; 319 номерлы карарның 5.2 п.; 100 номерлы карарның 5.2 п.</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турында законнары нигезендә инвалидлар өчен файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтүнең визуаль, текстлы һәм мультимедияле</p>	<p>Дәүләт хезмәте яңгына каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле булган мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда күрсәтелә. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	

<p>мәғлүматларын урнаштыруға һәм жайлаштыруға карата таләпләр.</p>		
<p>2.15. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек итүнең саны һәм вакыты буенча озынлығы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмати-коммуникатив технологияләрдән файдаланып.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– хезмәт күрсәтелә торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;</li> <li>– дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлек булуы;</li> <li>– белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гәмәлгә ашырыла торган урыннарның зарури санда булуы;</li> <li>– мәғлүмат такталарында, «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтта дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булуы;</li> <li>– гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;</li> <li>– инвалидларга, биналарның инвалидлар өчен үтемлек булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә аларга хезмәтләр алуға комачау итүче башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә тапшырганда чиратлар;</li> <li>– дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытлары бозылган очрактар;</li> <li>– учреждениенең дәүләт хезмәтен күрсәтүче</li> </ul>	<p>880 номерлы ТР МК карарының 2.4 п. 601 номерлы Президент указының 1 п.</p>

	<p>хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезле шикаятьләр;</p> <p>– учреждениенә дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләре тарафыннан мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзәкәтсиз, игътибарсыз мөнәсәбәтенә нигезле шикаятьләр.</p> <p>Мөрәжәгать итүченә учреждение белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны:</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны почта аша жибергәндә – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченә учреждение белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтыннан алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>«Жайланмага лизингны үстерү: кече һәм урта эшкуарлык субъектларының жайланманың лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (авансны) түләүгә киткән чыгымнарын субсидияләү» чарасы буенча дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү 530 номерлы ТР МК карары нигезендә Татарстан Республикасы</p>	<p>584 номерлы карарның 3.1.1 п.; 1331 номерлы карарның 3.1.1 п.; 331 номерлы карарның 3.1.1 п.; 3178 номерлы карарның 10 п.; 319 номерлы карарның 3.1.1 п.;</p>

	<p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>) аша гамәлгә ашырыла.</p> <p>«Татарстан Республикасы социаль эшқуарлығын үстерү» чарасы буенча дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү гамәлгә ашырылмый. Күрсәтелгән чара буенча заявклар кәгаздә кабул ителә.</p>	100 номерлы карарның 3.1.1 п.
--	---	-------------------------------

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) заявканы кабул итү һәм теркәү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны алу яисә рәсмиләштерү өлешендә;

2) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиһәрү;

3) конкурста сайлап алуда катнашу өчен тапшырылган документларның 584 номерлы карар, 1331 номерлы карар, 331 номерлы карар, 3178 номерлы карар, 319 номерлы карар яисә 100 номерлы карар таләпләренә жавап бирүен тикшерү һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен биһәрү;

5) техник хаталарны төзәтү.

3.1.2. Гражданин шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә заявканы һәм документларны почта аша жиһәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге турында блок-схема Регламентка 5 нче кушымтада күрсәтелде.

3.2. Заявканы кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында заявка бирә һәм әлеге административ регламентның 2.5 пункты нигезендә учреждениенә гомуми бүлегенә тапшыра. Документлар кәгазьдә яисә электрон рәвештә мөрәжәгать итүченә Порталдагы шәхси кабинеты аша (техник мөмкинлек булган очракта) тапшырылырга мөмкин («Жайланмага лизингны үстерү: кече һәм урта эшкуарлык субъектларының жайланманың лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (авансны) түләүгә киткән чыгымнарын субсидияләү» чарасы буенча).

Учреждениенә гомуми бүлегенә заявканы кабул итүче белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченә шәхесен билгели (документлар электрон рәвештә тапшырылган очрактан тыш);

мөрәжәгать итүченә вәкаләтләр тикшерә (ышанычнамә буенча эш йөртү очрагында)(документлар электрон рәвештә тапшырылган очрактан тыш);

заявгада мондый документлар булмаган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны алу һәм (яисә) рәсмиләштерү тәртибен аңлату эшендә ярдәм күрсәтә (документлар электрон рәвештә тапшырылган очрактан тыш);

Заявка мөрөжөгөтү итүчө исеменнән эш йөртүгө хокуклы зат тарафыннан тапшырылган очракта, учреждениенен гомуми бүлөгө белгече түбөндөгөлөрнө гамөлгө ашыра:

заявканы һәм документларны кабул итә һәм мәгълүмат системасында яисә махсус журналда теркәүгә ала;

заявканы һәм документларны кабул итү датасы турында тамгасы белән, мөрөжөгөтү итүчөгө керү номеры беркетелгән заявка күчермәсен тапшыра.

Әлегө административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, учреждениенен гомуми бүлегенен документларны кабул итүчө белгече, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнен этәлеген язмача рәвештә аңлатып, документларны мөрөжөгөтү итүчөгө кайтарып бирә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар түбөндөгөчә башкарыла:

15 минут эчендә заявканы һәм документларны кабул итү;

заявканы килгән көнөндә теркәүгә алу.

Заявканы мәгълүмат системасында яисә махсус журналда теркәү яки бирелгән заявканы кабул итүдән һәм теркәүгә алудан дәлилле баш тарту административ гамөлнен нәтижәсө булып тора.

3.3. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дөүлөт хөзмөтөн күрсөтүдә катнашучы органнарға жибөрү.

Учреждениенен гомуми бүлөгө белгече, мөрөжөгөтү итүчө әлегө административ регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар тапшырылмаган очракта, ведомствоара гарызнамә формалаштыра һәм дөүлөт хөзмөтөн күрсөтүдә катнашучы дөүлөт органнарына жибөрә.

Ведомствоара гарызнамә электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешентә формалаштырыла һәм ведомствоара электрон хөзмөттөшлек системасы (алга таба – ВЭХС) каналлары буенча жибөрөлә.

Ведомствоара электрон гарызнамәне электрон документ рәвешөндө формалаштыру һәм ВЭХС каналлары буенча жибөрүнөн техник мөмкинлекләре булмаганда, ведомствоара гарызнамә кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер ярдөмендә житкерү юлы белән факс буенча жибөрөлә.

Ведомствоара гарызнамә «Дөүлөти һәм муниципаль хөзмөтләр күрсөтүнө оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.2 статьясы таләплөрөнә туры китереп формалаштырыла.

Ведомствоара гарызнамә әлегө Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар белән эш итүчө дөүлөт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә бүтән оешмаларға заявканы теркәүгә алган көннән соңгы бер эш көнө эчендә жибөрөлә.

Белешмәләр белән тәэмин итүчө белгечләр, законнарда билгеләнгән чорда, ведомствоара электрон хөзмөттөшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезөндә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дөүлөт хөзмөтөн күрсөтү өчен зарури документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләмә (алга таба – кире кагу турында хәбәрләмә) жибөрә.

Документлар белән эш итүчө дөүлөт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә бүтән оешмалардан учреждениегә ведомствоара гарызнамәгә



жавап килүе һәм аны юридик бүлеккә яисә учреждениенә куркынычсызлык бүлегенә тапшырылуы административ гамәлнең нәтижәсе булып тора.

3.4. Конкурста сайлап алуға катнашу өчен тапшырылган документларның 584 номерлы карар, 1331 номерлы карар, 331 номерлы карар, 3178 номерлы карар, 319 номерлы карар яисә 100 номерлы карар таләпләренә жавап бирүен тикшерү һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.

Куркынычсызлык бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченә 584 номерлы карар, 1331 номерлы карар, 331 номерлы карар, 3178 номерлы карар, 319 номерлы карар яисә 100 номерлы карар таләпләренә жавап бирүен тикшерә;

тикшерү йомгалары буенча бәяләмә төзи һәм бәяләмәне мәгълүмат системасында саклай.

Учреждениенә юридик бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

конкурста сайлап алуға катнашу өчен тапшырылган заявканың һәм документларның 584 номерлы карар, 1331 номерлы карар, 331 номерлы карар, 3178 номерлы карар, 319 номерлы карар яисә 100 номерлы карар таләпләренә жавап бирүен тикшерә;

ведомствоара гарызнамәгә жавап итеп хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт органы тарафыннан бирелгән документларның 584 номерлы карар, 1331 номерлы карар, 331 номерлы карар, 3178 номерлы карар, 319 номерлы карар яисә 100 номерлы карар таләпләренә жавап бирүен тикшерә;

заявканы конкурста сайлап алуға кертү турында яисә мондый кертүдән баш тарту турында язмача хәбәрләмә төзи;

күрсәтелгән хәбәрләмәгә учреждение житәкчесеннән яисә аның урынбасарыннан имза куйдыра;

имзаланган хәбәрләмәне учреждениенә гомуми бүлегенә тапшыра һәм хәбәрләмә текстын мәгълүмат системасында саклай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар заявка һәм документлар гомуми бүлектән килгән вакыттан башлап дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Имзаланган хәбәрләмәне учреждениенә гомуми бүлегенә тапшыру һәм хәбәрләмә текстын мәгълүмат системасында саклау административ гамәлнең нәтижәсе булып тора.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Учреждениенә гомуми бүлеге белгече субсидияләр рәвешендә дәүләт ярдәмен күрсәтү буенча конкурста сайлап алуға катнашуга кертелгәннәр исемлегенә мөрәжәгать итүченә кертү турында мәгълүматны кертә һәм мөрәжәгать итүчегә аның тарафыннан тапшырылган заявканың конкурста сайлап алуға катнашуга кертелүе турында яисә мондый кертүдән баш тарту турында хәбәр итә. Хәбәрләмә мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, заявкада күрсәтелгән электрон почтага жиберелә. Документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Портал аша тапшырылган очракта, заявканы тикшерү турында хәбәрләмә мөрәжәгать итүчегә Портал аша шәхси кабинетына жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар юридик бүлектән имзаланган хәбәрләмә алынган вакыттан башлап өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә аның тарафыннан бирелгән заявканың конкурста сайлап алуда катнашуга кертелүе турында яисә мондый кертүдән баш тарту турында хәбәрләмә жибәрү административ гамәлнең нәтижәсе булып тора.

### 3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтенең нәтижәсе булып торучы документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче учреждениенең гомуми бүлегенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәтенең нәтижәсе булып торучы документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн тапшырыла яисә почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә) жибәрелә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып тапшырылган документлары белән бергә теркәүгә ала һәм аларны учреждениенең юридик бүлегенә тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән, учреждениенең юридик бүлегенә карау өчен юлланган гариза.

3.6.2. Учреждениенең юридик бүлеге белгече документларны карап тикшерә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булып торучы документка үзгәрешләр кертү максатларында шушы административ регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны башкара һәм яңадан рәсмиләштерелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн имзалатып, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның чын нөсхәсен алып калып тапшыра яки мөрәжәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, учреждениегә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә жибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (жибәрелгән) төзәтелгән документ.

## 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклаудан һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтәлешенә тикшерүләр уздырудан, учреждение вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүдән тора.

Административ процедуралар үтөлөшөн тикшереп тору рәвешләрә булып түбәндәгеләр тора:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларга имза салу тора;

2) эш алып баруга карата билгеләнгән тәртиптә уздырыла торган тикшерүүләр;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтөлөшөнә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүүләр уздыру.

Контроль тикшерүүләр планлы (дәүләт хакимияте органының яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин) һәм планнан тыш була. Тикшерүүләр уздырылганда дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйлә (комплекслы тикшерүүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә һәм карарлар кабул ителгәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында учреждение житәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырылырга мөмкин.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтөлөшөнә агымдагы контрольлек учреждение житәкчесе яисә Куркынычсызлык бүлеге башлыгы тарафыннан тикшерүүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольлекне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге учреждениенең структур бүлекчәләре турында нигезләмәләрдә һәм вазыйфай регламентларда билгеләнә.

Уздырылган тикшерүүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Учреждение житәкчесе һәм аның урынбасары мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карамаган өчен жаваплы була.

Учреждение житәкчесе әлеге административ регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәлмәвә өчен жаваплы була.

Вазыйфай затлар дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгәнчә жаваплы була.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә учреждение эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук алардагы вазыйфай затларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы учреждение хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Шикаять учреждениенәң югары торучы вазыйфаи затына тапшырыла, ә учреждение житәкчесенәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителгән очрақларда, – Татарстан Республикасы Икътисад министрлығына.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очрақларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;
- 3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

- 4) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен аларның тапшырылуы Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

- 5) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

- 6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында караламан түләү таләп ителгәндә;

- 7) учреждение, учреждениедәге вазыйфаи зат дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган документларда жибәрелгән хәреф хаталарын яки хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән вакыты бозылганда.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача рәвештә, электрон рәвештә учреждениегә тапшырыла.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып (электрон почта адресы: [срррmsp.rt.@tatar.ru](mailto:срррmsp.rt.@tatar.ru)) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче учреждениенәң, дәүләт хезмәтен күрсәтүче учреждениедәге вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүненәң билгеләнгән вакыты бозылган очрақта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче учреждениенәң аталышы; учреждениенәң дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затының фамилиясе, исеме, атасының исеме;

- 2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очрақта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик

затның урнашкан урын турында белешмэләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче учреждениенә, учреждениенә дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмэләр;

4) мөрәжәгать итүченә хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьләр аны тапшыручы дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча учреждение җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтелү нәтижәсендә документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шушы пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң бер көн узганчы мөрәжәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2017 елның 13 ноябрәндәге 391 номерлы боерыгы белән расланган Административ регламентка 1 нче кушымта  
(киңәш ителә торган рәвеш)

## ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ чара буенча субсидия алуга  
(*жәйланмага лизингны үстерү: кече һәм урта эшқуарлык субъектларының жәйланманың лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (авансны) түләүгә киткән чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасы социаль эшқуарлығын үстерү*)

№ п/п	Күрсәткечнең аталышы	Гариза бирүченең белешмәләре
1.	Катнашучының тулы исеме	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	Проект тормышка ашырыла торган эшчәнлек төре (ОКВЭД буенча икътисади эшчәнлек төре коды, шифрларын ачып)	
7.	Юридик адресы	
8.	Фактик адресы	
9.	Дәүләт теркәвенә алу датасы	
10.	Банк реквизитлары, ш.и. и-х/с, к/с, БИК	
11.	Субсидия күчерелгән көннән башлап исәпләнүче ел нәтижәләре буенча хезмәткәрләрнең план исәбе (хезмәткәрләрнең заявка бирү вакытына булган исәбен исәпкә алып)	
12.	Субсидия күчерелгән көннән башлап исәпләнүче ел нәтижәләре буенча бюджет системасының барлык дәрәжә бюджетларына салым күчерүләрнең план күләме (иминият кертемнәрен һәм хезмәткәрләрнең НДС/Л түләүләренә дә кертеп)	
13.	Продукция (товарлар, эшләр, хезмәтләр) сатудан план табышы	
14.	Мөрәжәгать итүченең житәкчесе (Ф.И.А., вазыйфа, элементә реквизитлары)	
15.	Баш бухгалтер (Ф.И.А., элементә реквизитлары)	
16.	Проект житәкчесе (Ф.И.А., вазыйфа, элементә реквизитлары)	
17.	Жаваплы башқаручы (Ф.И.А., вазыйфа, элементә реквизитлары)	
18.	E-mail	

Хәзергесе белән шунысын раслыйм:

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә:

– кече һәм урта эшқуарлык субъекты (кече һәм урта эшқуарлыкка ярдәм күрсәтү инфраструктурасы оешмасы) булып торам;

– «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 3 п. һәм 4 п. таләпләренә жавап бирәм.

*Барлык юллар да тутырылган булырга тиеш. Белешмаләр булмаганда сызык куела.*

Мөрәжәгать итүченең житәкчесе  
житәкчесе

\_\_\_\_\_

имза

\_\_\_\_\_

тулы имза

МУ

Хәзергесе белән «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыгына ярдәм күрсәтү һәм үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм \_\_\_\_\_ тарафыннан әлеге заявкада һәм минем тарафтан тапшырылган теләсә нинди бүтән документларда булган минем шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалык бирәм.

«Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыгына ярдәм күрсәтү һәм үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм \_\_\_\_\_ шәхси мәгълүматларны системага сала, туплый, саклай, тәгаенләштерә (яңарта, үзгәртә), файдалана, тарата (шул исәптән өченче затларга тапшыра), шәхси үзенчәлекләрән бетерә, файдаланылмаслык итә һәм юкка чыгара ала.

Мөрәжәгать итүченең житәкчесе  
житәкчесе

\_\_\_\_\_

имза

\_\_\_\_\_

тулы имза

МУ

Хәбәр итәбез, заявка формалаштырылган вакытка:

муниципаль берәмлек территориясендә эшчәнлек башкарам;

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнарны, жыемнарны һәм башка зарури түләүләрне түләүдә, шулай ук Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәжбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәре буенча үтәлмәгән йөкләмәләр юк;

Тәртипнең 13 п. күрсәтелгән чаралар буенча элек алынган ярдәмгә бәйле рәвештә, шул исәптән акчадан файдалану һәм максатчан күрсәткечләргә ирешү турында хисаплылык тапшыру буенча үтәлмәгән йөкләмәләр юк;

Тапшырылган мәгълүматның дөрөсләгән раслыйм.

Мөрәжәгать итүченең  
житәкчесе

\_\_\_\_\_

имза

\_\_\_\_\_

тулы имза

МУ

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2017 елның 13 ноябрәндәге 391 номерлы боерыгы белән расланган Административ регламентка 2 нче кушымта

### Хәбәрләмә

«Татарстан Республикасы кече һәм урта эшқуарлыгына ярдәм күрсәтү һәм үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе «\_\_\_\_\_» чарасында катнашу өчен тапшырылган  
(мөрәжәгать итүченең аталышы)

\_\_\_\_\_ заявкасына уздырылган тикшерү турында хәбәр итә,  
(чараның аталышы)

түбәндәге таләпләргә туры килүе предметы буенча \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ карар белән расланган субсидия бирү тәртибенең аталышы.)

Уздырылган тикшерү нәтижеләре буенча \_\_\_\_\_ заявкасы  
(мөрәжәгать итүченең аталышы)

конкурс комиссиясе утырышында катнашуга кертелә.

Житәкче

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2017 елның 13 ноябрәндәге 391 номерлы боерыгы белән расланган Административ регламентка 3 нче кушымта

## Хәбәрләмә

«Татарстан Республикасы кече һәм урта эшқуарлыгына ярдәм күрсәтү һәм үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе «\_\_\_\_\_» чарасында катнашу өчен тапшырылган  
(мөрәжәгать итүченең аталышы)

\_\_\_\_\_ заявкасына уздырылган тикшерү турында хәбәр итә,  
(чараның аталышы)

түбәндәге таләпләргә туры килүе предметы буенча \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ карар белән расланган субсидия бирү тәртибенең аталышы.)

Уздырылган тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге туры килмәүчәнлек очрақлары ачыкланды:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

Уздырылган тикшерү нәтижеләре буенча \_\_\_\_\_ заявкасы  
(мөрәжәгать итүченең аталышы)

конкурс комиссиясе утырышында катнашуга кертелми.

Житәкче \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2017 елның 13 ноябрәндәге 391 номерлы боерыгы белән расланган Административ регламентка 4 нче кушымта

«ТР КУЭ ЯУПТАУ» ДКУ житәкчесенә

кемнән \_\_\_\_\_

(ФИА/ оешма аталышы)

(яшәгән адресы/ урнашкан урыны)

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

20 елның «\_\_\_» \_\_\_\_\_ «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыгына ярдәм күрсәтү һәм үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесеннән хәбәрләмә килде, аның текстында техник хата жибәрелгән.

Хәбәрләмәдә түбәндәгечә язылган:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бәйлә рәвештә дәрәҗә  
язылыш түбәндәгә рәвештә булырга тиеш:

Баян ителгәннәргә нигезләнеп түбәндәгеләр хакында сорыйм:

1. Техник хатаны төзәтүне;
2. Төзәтелгән хәбәрләмә бирүне.

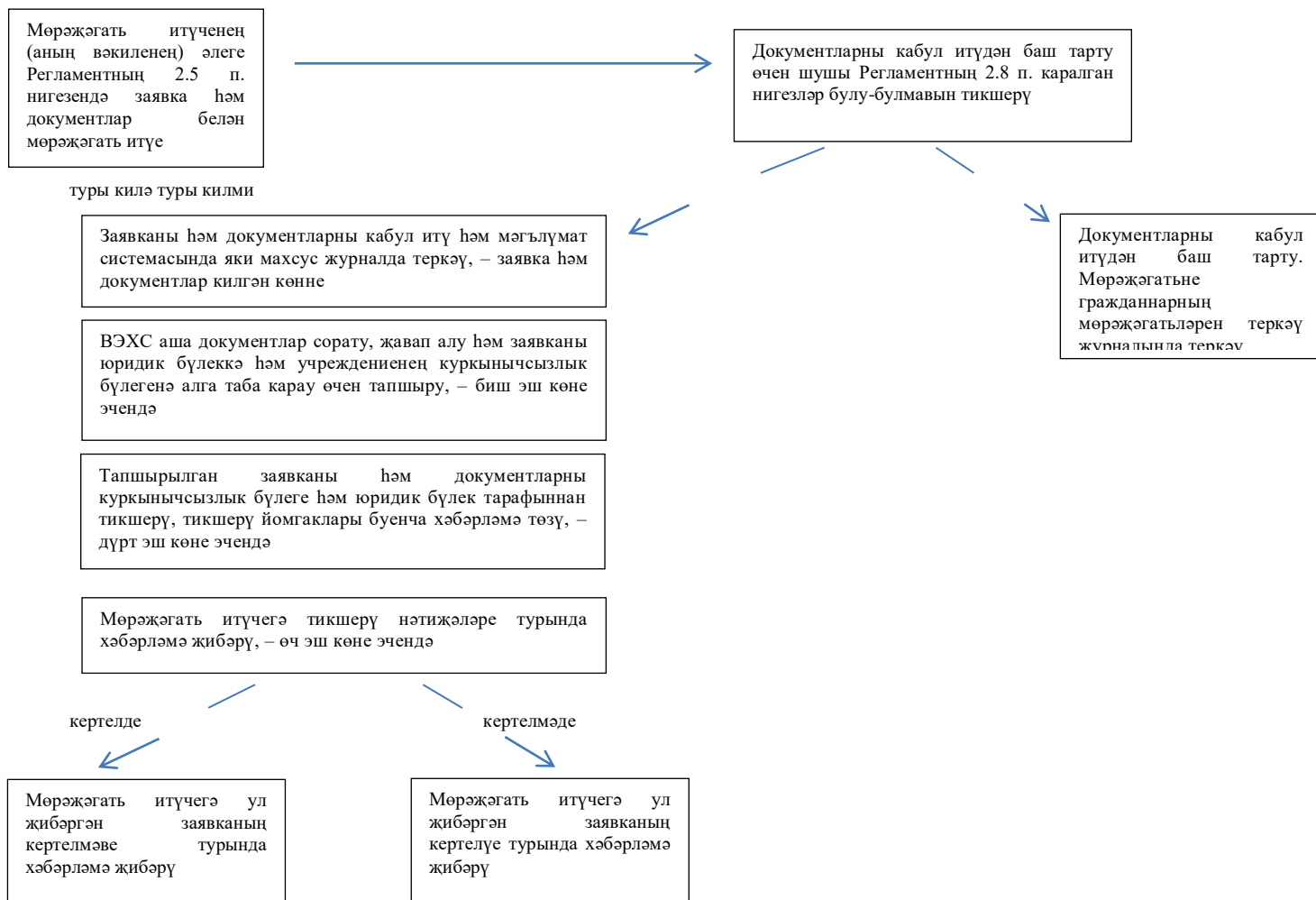
Техник хатаны төзәтү өчен тапшырылган документлар һәм гаризада күрсәтелгән белешмәләр төгәл.

Дата

Имза

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2017 елның 13 ноябрәндәге 391 номерлы боерыгы белән расланган Административ регламентка 5 нче кушымта

### Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге буенча блок-схема



**Татарстан Республикасы монопрофильле муниципаль берәмлекләренен (моношәһәрләренен) кече һәм урта эшқуарлык субъектларын субсидия рәвешендә дәүләт ярдәмен күрсәтү буенча конкурста сайлап алуға кертелгәннәр исемлегенә кертү өчен дәүләт хезмәте күрсәтүгә жаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр**

1. «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшқуарлыгына ярдәм күрсәтү һәм үстерү программаларын тормышка ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе

<b>Вазыйфасы</b>	<b>Телефоны</b>	<b>Электрон адресы</b>
Учреждение житәкчесе	(843) 236-29-96	Crppmsp.rtl@tatar.ru
Учреждение житәкчесе урынбасары	(843) 236-04-83	Crppmsp.rtl@tatar.ru
Учреждениенен юридик бүлек башлыгы	(843) 236-29-73	Crppmsp.rtl@tatar.ru
Учреждениенен гомуми бүлеге башлыгы	(843) 293-03-58	Crppmsp.rtl@tatar.ru
Учреждениенен куркынычсызлык бүлеге башлыгы	(843) 236-04-83	Crppmsp.rtl@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

<b>Вазыйфасы</b>	<b>Телефоны</b>	<b>Электрон адресы</b>
Министр	(843) 524-91-11	Artyom.Zdunov@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары – Эшқуарлыкны үстерү департаменты директоры	(843) 524-91-12	Rustem.Sibgatullin@tatar.ru