



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октябрь 2014 ел

КАРАР

№ 5896

Опекунга, яшәү урынын алыштыру сәбәпле, опекага алынган затны яшәү урыны буенча исәптән төшерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 1 декабрдәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон, Шәһәр Советының 2007 елның 21 февралендәге 19/8 номерлы карары белән расланган Муниципаль хокукый актлар системасы турында нигезләмәнен 5.24 пункты нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Башкарма комитетның 2013 елның 1 октябрдәге 5914 номерлы карары белән расланган опекунга, яшәү урынын алыштыру сәбәпле, опекага алынган затны яшәү урыны буенча исәптән төшерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертүгә:

1) 1.5 пунктка түбәндәге эчтәлектәге абзац өстәргә:

«- техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиһазланган һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).»;

2) 2.14 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга дәүләт хезмәтеннән	
---	--	--

<p>яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>файдалану урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеге тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм аларда хәрәкәтләнү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән мөмкинлекләре чикләнгән инвалидларны да истә тотып.</p>	
---	---	--

3) түбәндәге эчтәлектә 3.5 пункт өстәргә:

«3.5. Техник хаталарны төзәтү

3.5.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып торган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге регламентка 2 нче кушымта);

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза, шәхсэн гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан, яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы яки КФУ аша бирелә.

3.5.2. Бүлек белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итүне гамәлгә ашыра, теркәлгән документлары белән бергә гаризаны терки, техник хатаны төзәтә һәм имзалау өчен Бүлек башлыгына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза, төзәтелгән һәм имзалау өчен Бүлек башлыгына жиберелгән документ.

3.5.3. Бүлек башлыгы төзәтелгән документны карап тикшерә һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирү өчен Бүлек белгеченә жиберә.

Башкаруның максималь срогы – бер көн.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган һәм, теркәү һәм гариза бирүчегә бирү өчен жиберелгән төзәтелгән документ.

3.5.4. Бүлек белгече документларны техник хаталы документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып, төзәтелгән документны, имза куйдырып, шәхсэн гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның төп нөсхәсен Бүлеккә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хатны гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) жиберә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза кәргәннән соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.»;

4) кушымтада каралганча 2 нче кушымта өстәргә.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары Р.М. Хәлимовка йөкләргә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе



Р.Ә. Абдуллин

Башкарма комитетның  
2017 елның 3 октябрендәге  
5896 номерлы карарына  
кушымта

Опекунга, яшәу урынын алыштыру  
сәбәпле, опекага алынган затны яшәу  
урыны буенча исәптән төшерүгә рөхсәт  
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре муниципаль  
берәмлеге Башкарма комитеты  
карамагындагы опека һәм  
попечительлек бүлеге башлыгы

\_\_\_\_\_

(башлыкның фамилиясе, инициаллары)

\_\_\_\_\_

(гариза бирүченең Ф.И.А.и., туу датасы,  
яшәу урыны)

\_\_\_\_\_

(өй, мобиль телефоны)

\_\_\_\_\_

(паспорт мәгълүматлары)

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәтнең исеме)

Язылган \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып  
торган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән  
очракта, әлеге карарны жибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail адресы: \_\_\_\_\_ жибәрү юлы белән;

расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша түбәдәге адрес буенча:

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), блокировкалауга, персональ мәгълүматларны юкка чыгаруга, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә; гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенә сыйфатын бәяләү буенча \_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

(\_\_\_\_\_) (Ф.И.А.и.)

Башкарма комитет Аппараты  
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы



Н.И. Галиева