



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«05» май 2017 ел

№ 178-п

«Буа муниципаль районының муниципаль ихтыяжларын тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасының эшләве һәм куллану тәртибен раслау турында»

«Мәгълүмат, мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүматны яклау турында» 2006елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль Законына, «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясына, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2013елның 28 ноябрэндәге 1091номерлы «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә төбәк һәм муниципаль мәгълүмат системаларына бердәм таләпләр турында» карары нигезендә Буа муниципаль районы башкарма комитеты карар кабул итте:

КАРАР БИРӘ:

1. Буа муниципаль районының муниципаль ихтыяжларын тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасының эшләве һәм куллану тәртибен расларга (1 нче кушымта).

2. Әлеге карар имзаланганнан соң законлы көченә керә һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), шулай ук Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (<http://buinsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән бастырып чыгарылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны засобой калдырам.

**Буа муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе**

С.Ф. Даутов

Буа муниципаль районының муниципаль ихтыяжларын тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасының эшләве һәм куллану тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Буа муниципаль районының (алга таба - район) муниципаль мәгълүмат системаларын төзүнең, эксплуатацияләүнең, эксплуатацияләүнең һәм исәпкә алуның, муниципаль мәгълүмат ресурсларын файдалануның, шулай ук сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәгълүмат ресурсларын яклауның бердәм мәжбүри тәртибен билгели.

1.2. Бу Тәртипнең максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр һәм билгеләмәләр кулланыла:

-мәгълүмат – белешмә (хәбәрләр, мәгълүматлар) аларны күрсәтү формасына карамастан;

- муниципаль мәгълүмат системасы-мәгълүмат базаларында булган һәм аны эшкәртүне тээмин итүче район бюджеты акчалары хисабына булдырылган, сатып алынган, тупланган мәгълүмати технологияләр һәм техник чаралар жыелмасы;

-муниципаль мәгълүмат ресурслары- муниципаль мәгълүмат системаларында булган мәгълүмат;

– муниципаль мәгълүмат системасы операторы-жирле үзидарә органы, аның структур бүлекчәсе (вәкаләтле вазыйфай зат), мәгълүмат системасын эксплуатацияләү буенча эшчәнлек алып баручы муниципаль предприятие яки учреждение, шул исәптән аның мәгълүмат базаларында булган мәгълүматны эшкәртү буенча (алга таба-оператор);

- муниципаль мәгълүмат системасы заказчысы (алга таба - заказчы) – Буа муниципаль районы башлыгы, Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет), алар законнарда билгеләнгән вәкаләтләр чикләрендә мәгълүмат иясе вәкаләтләрен гамәлгә ашыра һәм районның муниципаль мәгълүмат ресурсының дәрәслеген, актуальлеген һәм мөмкинлеген тээмин итә.

1.3. Район бюджеты акчалары хисабына төзелә торган, сатып алына торган, туплана торган муниципаль мәгълүмат системаларына аерым хокуклар Буа муниципаль районы Башкарма комитетына карый.

1.4. Муниципаль мәгълүмат системалары районның жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен гамәлгә ашыру һәм төрле дәрәжәдәге хакимият органнары арасында мәгълүмат алмашуны тээмин итү максатларында төзелә.

II. Муниципаль мәгълүмат системаларын булдыруның һәм эксплуатацияләүнең төп бурычлары һәм принциплары

2.1. Муниципаль мәғлүмат системаларын төзү һәм эксплуатацияләү буенча районның жирле үзидарә органнары эшчәнлегә нәтижәле һәм сыйфатлы муниципаль идарәне тәмин итүгә, районның социаль һәм икътисадый үсешенә стратегик һәм оператив бурычларын хәл итүгә юнәлдерелергә тиеш.

2.2. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системалары эшчәнлегенә төп принципнары түбәндәгеләр:

- 1) һәркем өчен мөмкин булган мәғлүматның ачыклығы һәм ачыклығы;
- 2) контракт системасы турында федераль законда каралган бердәм таләпләрдән, принципнардан һәм алымнардан, Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән сатып алулар өлкәсендә региональ һәм муниципаль мәғлүмат системаларына карата Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында бердәм таләпләрдән файдалану.
- 3) тышкы системалар белән интеграцияләү юлы белән мәғлүматны икеләтә кертүне төшереп калдыру;
- 4) мәғлүматтан файдалануны чикләү белән тәмин ителә торган муниципаль мәғлүмат системаларында катнашучыларның мәғлүматы конфиденциальлегә.

2.3. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы түбәндәге бурычларны хәл итү өчен билгеләнгән:

1) заказчылар тарафыннан планлаштыруны автоматлаштыру һәм аларга мәғлүмати-аналитик ярдәм күрсәтү, сатып алуларны гамәлгә ашыру, шулай ук товарлар, эшләр сатып алуларны планлаштыру, тәмин итүченә (подрядчыны, башкаручыны) билгеләү һәм контрактларны, граждән-хокук шартнамәләрен башкару этапларында мониторинглау;

2) бердәм мәғлүмат системасында аны эксплуатациягә керткәнчә урнаштырылырга тиешле мәғлүматны гомумроссия рәсми сайтында урнаштыруны автоматлаштыру;

3) сатып алулар өлкәсендә аны файдалануга керткәннән соң бердәм мәғлүмат системасы белән мәғлүмати хезмәттәшлекне тәмин итү;

4) үзәкләштерелгән сатып алулар вакытында (вәкаләтле органнар, вәкаләтле учреждениеләр катнашында сатып алуларда) һәм махсулаштырылган оешмалар катнашында электрон имза акчаларыннан файдаланып, электрон рәвештә мәғлүмати хезмәттәшлекне автоматлаштыру һәм тәмин итү;

5) муниципаль район бюджетын үтәүнең автоматлаштырылган системалары белән мәғлүмати хезмәттәшлекне автоматлаштыру һәм тәмин итү.

III. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системаларын булдыру, сатып алу һәм эксплуатацияләү

3.1. Район башкарма комитетының сатып алулар өлкәсендә контракт системасын мәғлүмати тәмин итү максатларында сатып алулар өлкәсендә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән сатып алулар өлкәсендә региональ һәм

муниципаль мәғлүмат системаларына карата бердәм мәғлүмат системасы белән интеграциялэнгән муниципаль мәғлүматни система төзергә хоуклы.

Әлеге система түбэндәгеләрне тээмин итэргә тиеш:

1) контракт системасы турында Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән мөнәсәбәтләр кысаларында сатып алулар өлкәсендә контракт системасында катнашучыларга мәғлүмат (шул исәптән автоматлаштырылган) булдыру, эшкәртү, саклау һәм бирү;

2) 2017 елның 1 гыйнварыннан башлап, туры килүне контрольдә тоту:

а) сатып алу планнарына кертелгән финанс тээмин ителеше күләме турында мәғлүмат, заказчыга кадәр расланган һәм житкерелгән сатып алуларны гамәлгә ашыру өчен финанс тээмин ителеше күләме турында мәғлүмат;

б) сатып алу планнарына кертелгән мәғлүмат (алга таба шулай ук план-графика), сатып алу планнарында булган мәғлүмат;

в) сатып алулар турында хәбәрләрдә, сатып алулар турында документларда, план-графикларда булган мәғлүмат;

г) тээмин итүчеләрне (подрядчыларны, башкаручыларны) билгеләү протоколларында булган мәғлүмат, Сатып алулар турында документациядә булган мәғлүмат;

д) сатып алуда катнашучыга электрон документ формасында жибәрелә торган контракт проекты шартлары, аның белән контракт төзелә, тээмин итүчене (подрядчыны, башкаручыны) билгеләү протоколында булган мәғлүмат;

е) заказчылар төзегән контрактлар реестрына кертелгән контракт турында мәғлүмат, контракт шартлары;

3) контракт системасы турында Федераль законда каралган электрон документларга кул кую өчен көчәйтелгән квалификациясез электрон имза (алга таба көчәйтелгән электрон имза) куллану;

4) электрон документ формасында тээмин итүчене (подрядчыны, башкаручыны) билгеләүдә катнашуга гаризалар бирү, шулай ук сатып алуны гамәлгә ашыру турында хәбәрдә күрсәтелгән көндә һәм вакытта шундый гаризаларга керү мөмкинлеген ачу. Шул ук вакытта сатып алуларда катнашучыларга әлеге керү ачылышы турында мәғлүматны реаль вакыт режимында алу мөмкинлеге тээмин ителергә тиеш.

3.2. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системаларының эшләве һәм куллану тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә төбәк һәм муниципаль мәғлүмат системаларына бердәм таләпләр турында» 2013 елның 28 ноябрәндәге 1091 номерлы карары белән билгелэнгән үзенчәлекләрне һәм таләпләрне исәпкә алып билгеләнә.

3.3. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасында урнаштырылырга тиешле мәғлүматны формалаштыру тәртибе, әлеге системаны булдырғанда һәм эксплуатацияләгәндә кулланыла торган мәғлүмати технологияләр һәм техник чаралар, контракт системасы турында Федераль законның 4 статьясындагы 10 өлөшө таләпләрен тормышка ашыру максатында, дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә бердәм мәғлүмати система белән муниципаль мәғлүмат системасын интеграцияләү мөмкинлеген тәмин итәргә тиеш бу системаларны теркәү тәртибендә, аны билгеләү контракт системасы турында Федераль законның 4 статьясының 6 өлөшөндә каралган. Шулай ук вақытта муниципаль мәғлүмат системасын бердәм мәғлүмат системасында теркәү контракт системасы турында Федераль законның 4 статьясындагы 6 өлөшөнә ярашлы рәвештә Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарыла. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы бердәм мәғлүмат системасы белән интеграцияләнгәннән соң башка мәғлүмат системалары белән үзара элементәне тәмин итәргә тиеш.

3.4. Муниципаль мәғлүмат системалары операторлары мәғлүмат системаларындагы мәғлүматның дәрәжәсә, шулай ук, әгәр районның хокукий актлары белән башкасы билгеләнмәгән булса, аны вақытында актуальләштерү өчен жаваплы.

IV. Муниципаль мәғлүмат ресурсларын куллану

4.1. Муниципаль мәғлүмат ресурсларын куллану муниципаль мәғлүмат системалары операторлары белән килешү буенча тиешле мәғлүмат ресурсларына керү тәртибен билгеләүче карарлар (районның норматив хокукий актлары) нигезендә башкарыла.

4.2. Муниципаль мәғлүмат ресурсларын жирле үзидәрә органнары мәнфәгатьләрендә куллану, органнар арасында, аларның компетенциясә һәм эшчәнлегә мәсьәләләрә буенча мәғлүмат алмашу түләүсәз нигездә башкарыла.

4.3. Муниципаль мәғлүмат ресурсларына керү (тиешле муниципаль мәғлүмат системасыннан мәғлүмат алу) кызыксынучы зат тарафыннан муниципаль мәғлүмат системасы операторына жибәрелгән сорау нигезендә башкарыла.

4.4. Муниципаль мәғлүмат ресурсларына керү мөмкинлеген мәғлүмат системалары операторлары бирә.

4.5. Конфиденциаль мәғлүмат категориясенә яки шәхси мәғлүматка карамаган муниципаль мәғлүмат ресурсларына керү элементә чаралары һәм мәғлүмат чөлтәрләре, шулай иһәптән Интернет аша башкарыла ала.

4.6. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасында бердәм мәғлүмат системасында кулланыла торган белешмәләр, реестрлар һәм классификаторлар кулланылырга тиеш.

4.7. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы һәм бердәм мәғлүмат системасы, телекоммуникация каналлары аша мәғлүмат тапшыру ысуллары, сроклары (периодиклығы) арасында мәғлүмат алмашуга таләпләр бердәм мәғлүмат системасыннан файдалану тәртибе белән билгеләнә, аны билгеләү контракт системасы турында Федераль законның 4 статьясындагы 6 өлешендә каралган.

4.8. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасыннан бердәм мәғлүмат системасына тапшырыла торган мәғлүмат һәм документлар бердәм мәғлүмат системасында һәм электрон мәйданчыкларда көчәйтелгән электрон имзаларны куллану тәртибенә ярашлы рәвештә кулланыла торган көчәйтелгән квалификациясез электрон имза белән имзалана, аны билгеләү контракт системасы турында Федераль законның 5 статьясындагы 3 өлешендә каралган.

4.9. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы төбәк һәм муниципаль системалардан файдаланучыларның (Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2013 елның 28 ноябрәндәге 1091 номерлы карары белән расланган бердәм таләпләрнең 12 һәм 13 пунктларында каралган очрақлардан тыш) күрсәтелгән системаларда урнаштырылган мәғлүматка танышу һәм куллану өчен, шулай ук аны автомат рәвештә (кеше катнашмыйча) эшкәртү өчен тәүлек әйләнәсе түләүсез керүен тәмин итәргә тиеш башка мәғлүмат системаларының программа-аппарат чаралары белән.

4.10. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы мондый системада булган мәғлүматны бердәм мәғлүмат системасында урнаштыруны тәмин итәргә тиеш, шул исәптән аны рәсми сайтта бердәм мәғлүмат системасының Интернет мәғлүмати-телекоммуникацион чөлтәрендә бастырып чыгару максатыннан.

4.11. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы экран формаларын тиешле мәғлүмат белән тутыру, электрон документны аерым файл рәвешендә әлеге системаларның тиешле бүлегендә урнаштыру, шулай ук Төбәк һәм муниципаль системаларның башка мәғлүмат системалары белән үзара бәйләнеше аша мәғлүмат урнаштыруны тәмин итәргә тиеш.

4.12. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасын программа белән тәмин итү:

а) электрон документлар һәм мәғлүмат хәрәкәте тарихы турында мәғлүматларны, шул исәптән муниципаль системада мәғлүматны формалаштыру, имзалау, урнаштыру, үзгәртү һәм бетерү буенча барлык гамәлләр турында, мондый гамәлләрнең төгәл вакыты һәм эчтәлеге турында, шулай ук күрсәтелгән гамәлләрне башкарган затлар турында мәғлүматны теркәү һәм саклау;

б) муниципаль системада урнаштырылган мәғлүматның бөтенлеге һәм аның булуы;

в) муниципаль системада мәғлүматның кайчан һәм кайчан урнаштырылуын, шулай ук бу системада мәғлүматның соңгы үзгәрүенәң датасын һәм вакытын билгеләү мөмкинлеген бирү;

г) элеге системаларны Кулланучыларның дөрес булмаган гамәлләре булганда муниципаль системаның эшчәнлеген саклау;

д) муниципаль системаның яки аның компонентларының мәгълүмат базасын торгызу максатыннан мәгълүматны һәм документларны резервлау.

V. Муниципаль мәгълүмат системаларында булган муниципаль мәгълүматны яклау

8.1. Мәгълүматны яклау-хокукый, оештыру һәм техник чаралар күрү: мәгълүматны законсыз керүдән, юк итүдән, үзгәртүдән, блокклаудан, күчерүдән, бирүдән, таратудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата башка законсыз гамәлләрдән саклауны тәмин итү;

- чикләнгән керү мәгълүматының хосусыйлыгын саклау;

- мәгълүматка керү хокукын гамәлгә ашыру.

8.2. Муниципаль мәгълүмат системалары операторлары:

-мәгълүматка рөхсәтсез керүне һәм (яки) аны мәгълүматка керү хокукы булмаган кешеләргә тапшыруны булдырмау;

- мәгълүматка рөхсәтсез керү фактларын вакытында ачыклау;

- мәгълүматка керү тәртибен бозуның тискәре нәтижәләре мөмкинлеген кисәтү;

мәгълүматны эшкәртүнең техник чараларына йогынты ясауны булдырмау, нәтижәдә аларның эшчәнлеген бозыла;

- муниципаль мәгълүмат системасында булган мәгълүматны резервлау;

рөхсәтсез керү нәтижәсендә үзгәртелгән яки юк ителгән мәгълүматны кичекмәстән торгызу мөмкинлеген;

- мәгълүматның саклану дәрәжәсен даими контрольдә тоту.

8.3. Муниципаль мәгълүмат системаларын булдырганда һәм эксплуатацияләгәндә кулланыла торган мәгълүматны саклау ысуллары һәм ысуллары гамәлдәге закон таләпләренә туры килергә тиеш.

8.4. Мәгълүматны саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәү өчен җаваплылык муниципаль мәгълүмат системалары операторларында ята.

8.5. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасын булдырганда һәм эксплуатацияләгәндә, мәгълүматны яклау өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне көйләүче Россия Федерациясенә Закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларында каралган таләпләр, шулай ук электрон имзаны куллану өлкәсендәге таләпләр үтәлергә тиеш.