



РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 22 марта 2017

с. Татарский Дюм-Дюм

№ 65

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлегенде жирле үзидарэ органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарэ оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчәнлегенде турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советы Президиумының «муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару турында» 2016 елның 13 октябрендәге ПР-26-4 номерлы карарын игътибарга алып, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Татар Дөме авыл жирлегенде Уставына таянып, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Татар Дөме авыл жирлегенде, норматив хокукый базаны камилләштерү, жирле үзидарэ органнары тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актларны унификацияләү һәм системалаштыру, аларның эшчәнлегенде турында мәгълүматның ачыклыгын тәэмин итү максатларында, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлегенде Советы

Карар:

1. Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлегенде жирле үзидарэ органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турындагы нигезләмәне раслау (№1 кушымта).

2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлегенде жирле үзидарэ органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару өчен Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлегенде башкарма комитеты житекчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлегенде башкарма комитеты житекчесе урынбасарына элегенде карарның 1 пункты белән расланган акт нигезендә:

1) 2017 елның 1 июненә кадәр муниципаль норматив хокукый актлар реестрын формалаштырырга һәм аларны Алабуга муниципаль районының Татар Дөм-Дөме авыл җирлегенә рәсми сайтында урнаштырырга.;

2) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруны һәм аларны Алабуга муниципаль районының рәсми сайтында актуаль хәлдә урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл җирлегенә җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын актуаль хәлдә тоту, шулай ук муниципаль норматив хокукый актларның үз вакытында үз көчләрен югалтуын тану, законнарга туры килми дип тану, эш башкару һәм документлар әйләнеше өчен җаваплы бүлекчәләргә (затларга) йөкләү максатларында, Алабуга муниципаль районының Татар Дөм-Дөме авыл җирлегенә башкарма комитетына муниципаль норматив-хокукый актларга карата кәргән мәгълүматны (массакуләм мәгълүмат чараларында, суд актларында, контроль һәм күзәтчелек органнарының җавап бирү актларында, хокукый экспертиза бәяләмәләрендә һ.б.), кәргән көнне йә, күрсәтелгән срокка тапшыру мөмкин булмаган очракта, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыруны тәмин итәргә.

5. Әлеге карар массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан мизгелдән үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Район Башлыгы

Р. Н. Бәдретдинов

Эш

муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында
Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлеген жирле үзидарә
органнында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлеген жирле үзидарә органнында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында әлеген нигезләмә (алга таба – Нигезләмә, реестрлар, жирле үзидарә органны) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «дәүләт органны һәм жирле үзидарә органны эшчәнлеген турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралдәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон һәм жирле үзидарә органны тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актларны унификацияләү һәм системалаштыру максатларында һәм алар турында белешмәләр нигездә эшләнгән., муниципалитетлар эшчәнлеген турында мәгълүматның ачыклығын тәмин итү.

1.2. Реестрлар жирле үзидарә органнының норматив, шулай ук норматив булмаган характердагы (хокук куллану актлары) актларын исәпкә алу өчен муниципаль хокукый актларның гомуми реестрлары, эш башкару һәм документлар әйләнеше бүлекчәләргә белән бер үк вакытта (параллель) алып барыла, һәм аларны тулысынча яисә өлешчә алмаштырмыйлар. Реестрлар муниципаль норматив хокукый актларны теркәү максатларына хезмәт итми.

1.3. Реестрлар бурычларны хәл итү өчен хезмәт итә:

норматив хокукый актларны, алар турында белешмәләргә исәпкә алу, аларның законнардагы туры килүен тикшерү;

коррупциягә каршы экспертизаны үз вакытында үткөрүне һәм муниципаль норматив хокукый актларны бастырып чыгаруны, законнарда билгеләнгән очракларда, алар турында актларны һәм белешмәләргә дәүләт хакимиятенә вәкаләтле органнына жиберүне тикшереп тору;

вәкилләргә орган, башлык, башкарма комитет һәм муниципаль берәмлекнең башка жирле үзидарә органны, аларның вазыйфаи затлары һәм аппаратлары эшчәнлеген оператив мәгълүмат белән тәмин итү һәм белешмә белән тәмин итү;

гражданның һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, ижтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакуләм мәгълүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнының һәм башка оешмаларның муниципалитетның норматив хокукый базасыннан файдалануын тәмин итү.

1.4. Реестр-һәркем өчен мөмкин булган рәвештә (махсус программа тәминатын кулланмыйча гына мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирә торган таблица форматында) һәм Нигезләмәнең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртип нигезендә жирле үзидарә органнарының барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында мәгълүматны үз эченә алган мәгълүматлар базасы.

1.5. Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруга вәкаләтле булып Алабуга муниципаль районы Татар Дөме авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тора.

1.6. Алабуга муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган реестрларның компьютер (цифрлы) версияләрен алып бару өчен Алабуга муниципаль районының рәсми сайты алып бару өчен җаваплы вазыйфаи зат җаваплы (Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге бүлеге).

2. Реестрларны формалаштыру һәм алып бару

2.1. Реестрлар рус телендә электрон рәвештә алып барыла.

2.2. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында белешмәләр кертелә:

басылган да, басылып чыкмаган да;

гамәлдәге, шулай ук үз көчен югалткан яисә үзгәртелгән башка актлар белән;

башка актларга үзгәрешләр кертү турында яки башка актларның гамәлдә булу вакытын туктатып тору яисә озайту турында.

2.3. Алабуга муниципаль районының Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге Советында алып барылучы реестрларга (№1, № 2 кушымталар) белешмәләр кертелә:

жирле референдумда кабул ителгән карарлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар турында ;

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге Советы тарафыннан кабул ителгән карарлар турында.

2.4. Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге башлыгы актлары реестрына (№3 кушымта), белешмәләр кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләренә үз эченә алган) күрсәтмәләр турында.

2.5. Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге башкарма комитеты актлары реестрына (№4 кушымта), белешмәләр кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләренә үз эченә алган) күрсәтмәләр турында.

2.6. Реестрларга түбәндәге белешмәләр кертелә:

хокукый актның төре (хокукый актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып барырга киңәш ителә);

кабул итү көне;

регистрация номеры (эш башкару һәм документлар әйләнеше бүлегенә әйдәп баручы бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хокукый актларның тиешле реестры

белән билгеләнгән);
исеме (булганда).

2.7. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында түбәндәге өстәмә белешмәләр кертелергә тиеш:

басылган (халыкка игълан итү);

үзгәрешләр кертү (үз көчләрен югалту), суд тарафыннан гамәлдә булмауны тану турында.

2.8. Реестрға муниципаль норматив хокукый актлар турында башка өстәмә мәгълүмат кертелергә мөмкин .

2.9. Муниципаль норматив хокукый актлар турында белешмәләр реестрларда актлар кабул итү (бастырып чыгару) датасы нигезендә хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10 Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге жирле үзидарә органнары житәкчеләре Нигезләмәнең 1.5 пункттында күрсәтелгән затларга Нигезләмәнең 2.6, 2.7, 2.8 пунктларында каралган мәгълүматны, керү (формалаштыру) көнендә йә, күрсәтелгән срокка тапшыру мөмкинлеге булмаган очракта, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыруны тәмин итәләр.

Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларның (яисә хокукый базаны мониторинглау нәтижәсендә ачыкланган актларның (алар турында белешмәләр элгрәк реестрға кертелмәгән) текстлары теркәлә.

2.11. Нигезләмәнең 1.5 пункттында күрсәтелгән затлар Реестрларга Нигезләмәнең 2.10 пункттында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртәләр һәм үз эченә алалар, шулай ук аны Нигезләмәнең 1.6 пункты белән билгеләнгән җаваплы затка муниципаль норматив хокукый актлар текстлары белән бергә жиберәләр.

Үзгәрешләр кәргәндә, жиде эш көне эчендә үзгәрешләр кертелгәндә, Алабуга муниципаль районының рәсми сайтында үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләренә урнаштыру өчен жиберелә.

2.12. Нигезләмәнең 1.6 пункты белән билгеләнгән затлар реестрның актуаль редакциясен муниципаль берәмлек сайтында һәм Нигезләмәнең 2.10 пункттындагы икенче абзацында, 2.11 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән актлар текстларын, кәргән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштыралар.

Жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары турындагы мәгълүматны үз эченә алган бүлекләрдә реестрлар тиешле жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары исемлекләренә беренче файллары сыйфатында урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукый актларның текстлары Нигезләмәнең 2.9 пункты белән билгеләнгән реестрларда алар турында белешмәләренә урнаштыру тәртибе белән килешенгән тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертә торган актлар белән турыдан-туры урнаштырыла.

2.13. 2.10 пунктының икенче абзацында, 2.11 пунктының икенче абзацында, 2.11 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән муниципаль норматив хокукый актларның текстлары, әгәр алар дәүләт серен (конфиденциаль характердагы бүтән мәгълүматлар) тәшкит иткән белешмәләр булса, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турында мәгълүмат

реестрларга аларның эчтәлеген ачарга мөмкинлек бирми торган өлешендә кертелергә мөмкин.

3. Реестрлардагы мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмати хезмәттәшлекнең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрларда булган мәгълүмат Алабуга муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган. Алу, аны рәвешендә электрон образлар (файлларның) кызыксынган затлар тарафыннан чикләнми.

3.2. Реестрлардагы һәм законнарда каралган очракларда вәкаләтле органнарда тапшырылырга тиешле белешмәләрне тапшыру (бирү) тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3. «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле муниципаль районга керүче жирлекләрдән мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрәндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә күрсәтелгән белешмәләр жыю өчен җаваплы затлар муниципаль район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлекне (киләштерү буенча) оештыралар, жирлекләрдә тиешле реестрларны алып баруны тәмин итү максатларында.

4. Реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен җаваплылык

4.1. Нигезләмәнең 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән җитәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар реестрларны нигезләмәдә билгеләнгән тәртипне бозган өчен дисциплинар җаваплылыкка (яисә билгеләнгән башка төр җаваплылык) ия булалар.

1 нче кушымта
 алып бару тәртибе турында нигезләмәгә
 муниципаль норматив актлар реестрлары
 жирле үзидарә органнарында хокукый актлар
 Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге
 Алабуга муниципаль районы
 Татарстан Республикасы

ИСЕМЛЕК
 муниципаль норматив хокукый актлар (карарлар)
 Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге Советы
 Татарстан Республикасы

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
200_ год					
20_ год					
20_ год					

2 нче кушымта
 алып бару тәртибе турында нигезләмәгә
 муниципаль норматив актлар реестрлары
 жирле үзидарә органнарында хокукый актлар
 Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге
 Алабуга муниципаль районы
 Татарстан Республикасы

ИСЕМЛЕК

муниципаль норматив хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән
 жирле референдумнарда кабул ителгән карарлар
 Алабуга муниципаль районының Татар Дөм-Дөме авыл жирлегендә
 Татарстан Республикасы

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания [*]
20 год					
20 год					
20 год					

3 нче кушымта
 алып бару тәртибе турында нигезләмәгә
 муниципаль норматив актлар реестрлары
 жирле үзидарә органнарында хокукый актлар
 Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге
 Алабуга муниципаль районы
 Татарстан Республикасы

ИСЕМЛЕК
 муниципаль норматив хокукый актлар
 Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге башлыгы
 Татарстан Республикасы

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
Постановления					
20__ год					
Постановления					
20__ год					
Постановления					

Кушымта № 4
 алып бару тәртибе турында нигезләмәгә
 муниципаль норматив актлар реестрлары
 жирле үзидарә органнарында хокукый актлар
 Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге
 Алабуга муниципаль районы
 Татарстан Республикасы

ИСЕМЛЕК
 муниципаль норматив хокукый актлар
 Алабуга муниципаль районы Татар Дөм-Дөме авыл жирлеге башкарма комитеты
 Татарстан Республикасы

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20 год					
Постановления					
20 год					
Постановления					
20 год					
Постановления					

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях таблица формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.