



Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**Карар**  
№ 258

**Карар**  
2017 ел " 06 03

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль унитар предприятиеләренә баш бухгалтерлары һәм урынбасарлары, житәкчеләргә хезмәт өчен түләү һәм премия бирү күләмнәре турындагы һәм әлеге предприятиеләренә житәкчеләренә, урынбасарларының һәм бу предприятиеләренә баш бухгалтерларының хезмәт хакы нисбәтенә иң чик дәрәжәсе  
Хакындагы нигезләмәләренә раслау турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 145 маддәсенә икенче өлешенә нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының айлык уртача хезмәт хакын һәм әлеге предприятиеләр хезмәткәрләренә айлык уртача хезмәт хакын (житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм төп бухгалтерларның хезмәт хакын исәпкә алмыйча) 1-8 мәртәбә арттыруны билгеләргә.

2. Түбәндәгеләренә расларга:

- Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының хезмәт өчен түләү күләмнәрен билгеләү турында нигезләмәне 1 нче кушымта нигезендә;

- Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү турында нигезләмә 2 нче кушымта нигезендә.

3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә муниципаль унитар предприятиеләр хезмәткәрләренә айлык уртача хезмәт хакының (житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларның, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларның хезмәт хакын исәпкә алмыйча) квартал саен нисбәтенә анализ оештырырга һәм әлеге анализ нәтижеләрен Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетына хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 числосына кадәр әлеге карарга 3 нче кушымта нигезендә билгеләнгән форма буенча тапшыруны тәмин итәргә.

4. Әлеге қарарны «Интернет» мәғлұмат-телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасы хоқуқый мәғлұматының <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында һәм Мамадыш муниципаль районының <http://Mamadysh.tatarstan.ru> рәсми сайтында бастырып чығарырга.

5. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны муниципаль район башқарма комитеты жітәкчесе урынбасары И.М. Дәржемәновқа йөкләргә.

Жітәкче

И.Э.Фәттахов

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының  
муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның  
урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының хезмәт өчен түләү  
күләмнәрен билгеләү турында нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр.**

1.1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының хезмәт хакы күләмен билгеләү турында әлеге нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) житәкчеләрнең (генераль директорларның) хезмәтенә түләүне камилләштерү максатларында эшләнгән (алга таба - Житәкче), аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының (алга таба - Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль унитар предприятиесе) муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының (алга таба - МУП) хезмәтенә түләүне камилләштерү максатларында эшләнгән.

1.2. Житәкчеләренә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының хезмәт хакы әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән вазыйфай окладтан, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы өстәмәләрдән, житәкчеләренә, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү турындагы Нигезләмәдә билгеләнгән кызыксындыру характерындагы (премияләр) түләүләрдән һәм әлеге Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән бүтән түләүләрдән гыйбарәт.

1.3. Житәкчеләренә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларның уртача айлык хезмәт хакы күләме житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм төп бухгалтерларының финанс белән тәмин итүнең барлык чыганакалары хисабына төзелә торган һәм календарь ел өчен хисаплана торган МУП баш бухгалтерларының уртача айлык хезмәт хакы нисбәтенә һәм бу предприятиеләр хезмәткәрләренә уртача айлык хезмәт хакының билгеләнгән чик дәрәжәсеннән арта алмый (житәкчеләренә, аларның урынбасарларын һәм төп бухгалтерларны исәпкә алмыйча).

1.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының карары белән расланган тәртиптә Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 349.5 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы рәсми сайтында житәкчеләренә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының айлык уртача хезмәт хакы турында белешмәләр урнаштырылырга тиеш.

1.5. Әлеге Нигезләмәнең 1.3 пунктында күрсәтелгән максатларда айлык уртача хезмәт хакын билгеләү Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Уртача хезмәт хакын исәпләү тәртибенә үзгәртелгәнләре турында» 2007 елның 24 декабрендәге 922 номерлы карары белән расланган уртача хезмәт хакын исәпләү тәртибенә үзгәртелгәнләре турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

1.6. Әлеге Нигезләмәдә каралмаган башка түләүләр Россия Федерациясе Хезмәт кодексында һәм Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында, Мамадыш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гражданга бәйлә булмаган хәлләр буенча социаль ярдәмгә һәм ярдәмгә мохтаж затларга гамәлгә ашырыла.

## 2. МУП житәкчесенә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерының вазыйфай оклады күләмен билгеләү тәртибе

2.1. Житәкченә вазыйфай оклады Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан билгеләнә һәм хезмәт өчен түләү коэффициентына МУП хезмәткәрләренә исемлектәге составының айлык уртача хезмәт хакын (житәкченә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерның хезмәт хакын исәпкә алмыйча) арттыру юлы белән билгеләнә.

2.2. МУП исемлек составы хезмәткәрләренә уртача айлык хезмәт хакы, финанслауның барлык чыганакалары хисабына башкарыла торган барлык түләүләргә исәпкә алып, соңгы хисап финанс елында исәпләнә.

2.3. Хезмәт өчен түләү коэффициенты түбәндәге күрсәткечләрдән чыгып билгеләнә:

а) финанс нәтижеләре турындагы хисап мәгълүматлары буенча МУПның соңгы хисап финанс елында керем күләменә карап (К1 коэффициенты):

иент К1 коэф	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1	
Табыш (млн. сум)	Азрак 2	2 дән 10 га кадәр	10нан 50 гә кадәр	50дән алып 100 гә кадәр	100 дән 300 гә кадәр	300 дән 500 гә кадәр	500 дән 1000 нән	1 000нән 15 000гә кадәр	15 000гә кадәр	30 000 кадәр	50 000 кадәр	югарыра к 50 000»

б) МУП хезмәткәрләренә факттагы санына бәйле рәвештә соңгы хисап финанс елында МУП житәкчесе хисабы мәгълүматлары буенча

Коэффициент ның әһәмияте К2	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1	
Исемлекнең уртача саны (кеше)	Азрак 10	10нан 50 гә кадәр	50 дән 100дә	100дә н	500дә н	800 дән 1000 гә кадәр	1000 нән	1500 дән 2000 гә кадәр	2000 нән	3000нә н	4000	югар ырак 4000

2.4. МУПның исемлек составы хезмәткәрләренә, житәкчедән, аның урынбасарларыннан һәм баш бухгалтердан тыш, МУПның барлык хезмәткәрләргә дә керә. Исемлек составындагы хезмәткәрләр саныннан предприятие хезмәткәрләренә факттагы санын алу өчен (уртача айлык хезмәт хакын исәпләп чыгару өчен кабул ителә) йөкләлек һәм бала табу буенча ялларда, отпусklarда торучы хезмәткәрләр яңа туган баланы (балаларны) уллыкка (кызлыкка) алуга бәйле рәвештә, өч яшыкә житкәнче баланы карау буенча хезмәт хакын сакламыйча отпусklarда, шушы вазыйфаны биләү өчен вакытлы хезмәт шартнамәсе нигезендә хезмәткәр кабул ителмәгән очракта, ялларда төшереп калдырыла.

2.5. К1 һәм К2 коэффициентлары суммасы хезмәткә түләү коэффициентын тәшкил итә.

2.6. Әгәр МУП яңа төзелгән булса, житәкченә вазыйфай оклады беренче елда дәүләт статистикасы федераль хезмәте мәгълүматлары нигезендә тармакны тиешле оештыру буенча өч тапкыр уртача айлык хезмәт хакы күләмен тәшкил итә.

2.7. МУП житәкчесе урынбасарларының һәм баш бухгалтерның урынбасарларының вазыйфай оклады зурлыгын билгеләү тәртибе раслана

Әлеге Нигезлэмәнең 1.3 пунктында билгелэнгән чикләүләрне исәпкә алып, МУП эчке документлары белән.

### **3. МУПның аерым категорияләре житәкчеләренең вазыйфай окладларын исәпләү буенча аерым нигезләмәләр**

3.1. МУП ның вазифай оклады зыян күргән очракта, әлеге Нигезлэмәнең 2.1 - 2.5 пунктлары нигезендә исәплэнгән житәкченең вазыйфай оклады соңгы хисап финанс елында (финанс нәтижәләре турында хисап белешмәләре буенча) һәм зыян килү чорына бәйле рәвештә билгеләнә:

а) оешманың алдагы хисап елында зыян күргән эшчәнлегә очрагында:

Зыян суммасының табышка мөнәсәбәте	Вазыйфай оклад проценты
5%ка кадәр	95
5,01%тан 10%ка кадәр	90
10,01%тан 20%ка кадәр	85
20,01%тан артык	50

б) Оешманың ике һәм аннан да күбрәк хисап еллар дәвамында зарарлы эшчәнлегә очрагында:

Зыян суммасының табышка мөнәсәбәте	Вазыйфай оклад проценты
5%ка кадәр	85
5,01%тан 10%ка кадәр	80
10,01%тан 20%ка кадәр	75
20,01%тан артык	50

3.2. Вазыйфай оклад билгеләгәндә, эшчәнлегә зыянга эшләүче МУП житәкчесенә аның эшчәнлегенә беренче елында (билгелэнгән датадан башлап) әлеге Нигезлэмәнең 3.1 пунктындагы норма кулланылмый.

3.3. Булган майданнарның 50 проценттан артыгы, шулай ук МУП жиһазлары өченче затларга арендага бирелгән очракта, житәкченең вазыйфай оклады күләме тариф челтәре нигезендә билгеләнә.

### **Житәкченең вазыйфай окладына компенсация һәм кызыксындыру характеры өстәмәләре**

4.1. Компенсация һәм кызыксындыру характерындагы өстәмәләр әлеге Нигезлэмәнең 2.1 - 2.5 пунктлары нигезендә исәплэнгән житәкченең вазыйфай окладына процентларда билгеләнә.

4.2. Вазыйфай окладка компенсация һәм стимул бирү характерындагы өстәмәләр күләмен житәкче Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлегә (алга таба текст буенча - Башкарма комитетның Икътисад бүлегә) тәкъдим итә. Өстәмә өстәмәләренә ахыргы күләме башкарма комитет тарафыннан башкарма комитетның икътисад бүлегә тәкъдимнәре һәм МУПның хужалык эшчәнлегә нәтижәләрен анализлау нигезендә раслана.

4.3. Компенсация һәм стимул бирү характерындагы өстәмә түләүләрнең гомуми күләме әлеге Нигезлэмәнең 2.1 - 2.5 пунктлары нигезендә исәплэнгән вазыйфай окладтан 300 проценттан (тулаем алганда) артмаска тиеш.

4.4. Компенсация һәм кызыксындыру түләүләрен гамәлгә ашыруга акчалар

характердагы чаралар чираттагы финанс елына хезмэт өчен түлөү фондын планлаштырганда карала.

**4.5. Житэкчегә компенсация характерындагы түбәндәге өстәмәләр билгеләнергә мөмкин:**

4.5.1. Дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен (тиешле рөхсәт булган очракта) - Россия Федерациясенәң һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында билгеләнгән күләм һәм тәртип буенча;

4.5.2. махсус режим, эшнәң катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен - вазыйфаи окладның 10нан 30 процентка кадәр.

**4.6. Житэкчегә стимул бирү характерындагы түбәндәге өстәмәләр билгеләнергә мөмкин:**

4.6.2. житештерү процессына яңа технологияләр һәм инновацияләр кертү өчен - 50 процентка кадәр;

4.6.3. оешма эшчәнлегенәң яңа рентабельле төрләрән үстергән өчен - 50 процентка кадәр;

4.6.4. аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен - 100 процентка кадәр;

4.6.5. интенсивлык һәм югары эш нәтижәләре өчен - 100 процентка кадәр;

4.6.6. тармак өстәмәләре - 50 процентка кадәр;

4.6.7. филиаллар һәм структур бүлекчәләр булган өчен - 100 процентка кадәр (Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы территориясен колачлауга бәйле рәвештә)

4.6.8. узган елда житештерү травматизмы булмаган өчен - 10 процент;

**4.6.9 Житэкче вазифасында өзлексез эш стажы өчен:**

Эш стажы	Өлеге Нигезләмәнәң 2.1 - 2.6 пунктлары нигезендә исәпләнгән вазыйфаи окладның процентларда арттырылган күләме
1 дән 5 яшькә кадәр	10
5 яшьтән 10 яшькә	20
10 яшьтән артык	30

### **Житэкченәң вазыйфаи оклады күләмнәрән һәм аңа өстәмәләрне үзгәртү тәртибе**

5.5. Житэкченәң вазыйфаи оклады күләме чираттагы финанс елы нәтижәләре буенча үзгәртелергә мөмкин, вазыйфаи оклад билгеләнгәннән соң киләсе ел нәтижәләре буенча, алар нигезендә вазыйфаи оклад исәпләүләре башкарыла торган күрсәткечләр үзгәргән очракта (тиешле елда МУП житэкчесе хисабы мәгълүматлары буенча).

5.6. МУПның финанс-хужалык эшчәнлегенә нәтижәләрән исәпкә алып, Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының икътисад бүлегенә тәкъдимнәрне нигезендә вазыйфаи окладка өстәмәләр күләме үзгәртелергә мөмкин. Эштәге окладка өстәмәләрне үзгәртү турындагы ахыргы карарны житэкче башкарма комитет кабул итә.

5.7. Житэкченәң вазыйфаи оклады һәм аңа өстәмәләр күләмнәрән үзгәртү, вазыйфаи окладны һәм/яисә аңа өстәмә түләүләрне үзгәртү турында карар кабул итү датасына гамәлдәге хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы чыккан очракта, житэкче белән хезмәт килешүенә өстәмә килешү төзү яисә яңа хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән гамәлгә ашырыла.

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының  
муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен, аларның  
урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү турында  
нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр.**

1.1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) житәкчеләрне (генераль директорларны) бүләкләү тәртибен (алга таба текст буенча - житәкче), аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү тәртибен (алга таба - МУП) билгели.

1.2. Премияләр МУП эшчәнлегенә, вазыйфай бурычларын үз вакытында һәм намус белән үтәүнең һәм житәкченең, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерның кабул ителә торган карарлар өчен жаваплылыгын күтәрүдә житәкчене, аның урынбасарларын һәм баш бухгалтерны стимуллаштыру максатларында түләнә.

1.3. Премияләргә түләү житәкчегә, аның урынбасарларына һәм баш бухгалтерга МУП акчасы хисабына башкарыла, ул МУП карамагында калган чиста табыштан.

1.4. Житәкчегә карата МУП хезмәткәрләрен бүләкләүгә бәйле оешмаларның нигезләмәләре, килешүләре яисә башка локаль эчке норматив актлары (документлары) кулланылмый.

1.5. Житәкче, гамәлдәге законнарда гарантияләнгән түләүләрдән тыш, әлеге Нигезләмәдә һәм хезмәт шартнамәсендә каралмаган вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, МУП акчаларынан түләүләр алырга хокуклы түгел.

1.6. Житәкчене бүләкләү бары тик оешма хезмәткәрләренә хезмәт хакы түләү буенча барлык йөкләмәләренә гарантияле үтәү шартларында гына башкарылырга мөмкин.

**2. Житәкче өчен премияләр төрләре**

2.1. Житәкче өчен түбәндәге премияләр каралган:

2.1.1. квартал эш нәтижәләре буенча премияләр (1, 2, 3 һәм 4 квартал);

2.1.2. Житәкче белән хезмәт килешүендә башкарма комитет тарафыннан расланган эшчәнлекнең нәтижәлегә индикаторларын үтәгән өчен премия;

2.1.3. Ярышларда, конкурсларда призлы урыннар өчен премияләр һәм МУПның төп эшчәнлегенә бәйле башка чаралар.

2.1.4. Тармак премиясе (елына ике тапкырдан да артык түләнмәскә мөмкин).

2.2. Житәкчегә карата премияләренә башка төрләре кулланылмый.

2.3. Барлык премияләргә түләү Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башлыгы белән язмача килештереп башкарыла.

2.4. Хисап чорында МУПның финанс-хужалык эшчәнлеге нәтижәсе зыян булган очракта, житәкчегә премияләр түләнми.

2.5. Календарь ел өчен премияләрнең гомуми күләме житәкченең вазыйфай окладынан 300 проценттан артмаска тиеш.

2.6. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башлыгы белән премияләр муниципаль унитар предприятиесе житәкчесенә түләүләр мәсьәләсен килештерү башкарма комитеты тарафыннан расланган житәкчеләрнең, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының уртача айлык хезмәт хақы нисбәтенең иң чик дәрәжәсен исәпкә алып гамәлгә ашырыла, ул финанс белән тәмин итүнең барлык чыганакалары һәм календарь ел өчен хисаплана торган финанс белән тәмин итүнең барлык чыганакалары исәбенә төзелә һәм бу предприятиеләр хезмәткәрләренең уртача айлык хезмәт хақы (житәкчеләрне, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларны исәпкә алмыйча) белән туры килә.

### **3. Башкарма комитет тарафыннан расланган эшчәнлек нәтижәләлеге индикаторларын үтәгән өчен бүләкләү**

3.1. Башкарма комитет (алга таба - индикаторлар) тарафыннан расланган эшчәнлекнең нәтижәләлеге индикаторларын үтәгән өчен житәкчеләрне бүләкләү тиешле чорда МУП эшчәнлеге нәтижәләлеген характерлаучы башкарылган күрсәткечләр саныннан чыгып башкарыла.

3.2. Финанс елы нәтижәләре буенча барлык индикаторларны үтәгән (арттырып үтәгән) очракта, житәкчегә бер вазыйфай оклад күләмендә премия түләнә (кызыксындыру һәм компенсация характерындагы өстәмәләрне исәпкә алмыйча).

3.3. Биш һәм аннан да күбрәк индикаторлар өстәгән очракта, премия ике вазыйфай оклад күләмендә түләнә (кызыксындыру һәм компенсация характерындагы өстәмәләрне исәпкә алмыйча).

3.4. Бер яки берничә (биштән дә артмаган) индикаторларны тутырмаган очракта, премия күләме түбәндәгечә исәпләнә:

№ п/п	Исеме күрсәткеч	Билгеләнгән дәрәжәдән индикаторны, процентларны үтәү					
		99,9 дан 95	94,9 дан 80	79,9 дан 70	69,9 дан 60	69,9 дан 50	50 лән кимрәк
1		0,01	0,03	0,06	0,08	0,1	0,2;
...							



а) һәр билгеләнмәгән индикаторларның һәркайсы буенча түбәнәю коэффициенты билгеләнә:

б) үтәлмәгән индикаторлар буенча түбәнәйтү коэффициентлары - түбәнәйтүнең йомгаклау коэффициенты (К).

в) бер оклад күләме (стимуллаштыру һәм компенсация характерындагы өстәмәләрне исәпкә алмыйча) аермага  $(1 - К)$  - премиянең йомгаклау суммасы, ягъни:

Премия = Оклад \*  $(1 - К)$ , анда К - түбәнәйтүнең йомгаклау коэффициенты суммасы.

3.5. Житәкче тарафыннан биш һәм аннан да күбрәк индикаторлар үтәлмәгән очракта (ышанычсызлык процентына бәйсез рәвештә) премия түләнми.

3.6. Премия күрсәткечләрне үтәү йомгаклары буенча елына бер тапкыр түләнә).

#### **4. Житәкченең премиядән (депремирование) мәхрүм итү шартлары.**

4.1. Житәкчегә премия түләнми яки премия күләме түбәндәге очрактарда кими:

4.1.1. 100 000 (йөз мең) сумнан артык суммага 3 айдан артык срогга срогы чыккан кредиторлык бурычы булу - премияләрнең барлык төрләрән мәхрүм итү;

4.1.2. МУП чиста табышының бер өлешен санап чыгу буенча бурыч булу яисә сроктарны бозу - премияләрнең барлык төрләрәннән мәхрүм итү;

4.1.3. Тоткынның хезмәт шартнамәсе шартларын бозган - премияләрнең барлык төрләрән мәхрүм итү;

4.1.4. башкарма комитетның законлы таләпләрән үтәмәү - премияләрнең барлык төрләрәннән мәхрүм итү;

4.1.5. финанс-хужалык дисциплинасын тупас бозу, шулай ук МУП матди зыян салу - премияләрнең барлык төрләрән мәхрүм итү;

4.1.6. МУП хезмәткәрләренә хезмәт хакын түләү буенча срогы чыккан бурыч булу - премияләрнең барлык төрләрән мәхрүм итү;

4.1.7. финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару буенча тикшерүче органнарның искәртмәләре булу, шулай ук МУП мөлкәтеннән файдалану һәм аларны саклау буенча - премияләрнең барлык төрләрәннән мәхрүм итү;

4.1.8. бухгалтерлык хисабын һәм хисапларын тапшыру тәртибен һәм сроктарын бозган житәкченең билгеләнгән формалар буенча - премия күләме 50 процентка кими;

башкарма комитет сорауы буенча мәгълүмат бирү вакытларын бозу - премия күләме 50 процентка кими;

аны түләтү буенча кирәкле барлык процедуралар тиешле күләмдә (суд эше булмау) үткәрелмәгән очракта, дебитор бурычларын түләтүгә мөмкин түгел дип исәпләп чыгару - премия күләме 50 процентка кими.

#### **5. МУП житәкчесе урынбасарларын һәм баш бухгалтерын бүләкләү тәртибе**

5.1. МУП житәкчесе урынбасарларын һәм баш бухгалтерын бүләкләү МУПның эчке норматив актлар (документлар) нигезендә житәкче карары буенча башкарыла, алар МУП хезмәткәрләрен бүләкләү тәртибен билгели.

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ карарына 3 нче  
номерлы кушымта

**МУП исемлек составы хезмәткәрләренең айлык уртача хезмәт хакы  
нисбәтенә квартал саен анализ ясау формасы**

(МУП исеме)

нәтижеләр буенча 20 квартал \_\_\_\_ года

	Суммасы (мең сум)	Уртача хезмәт хакларының нисбәте
МУП исемлек составындагы хезмәткәрләренең уртача хезмәт хакы		
МУП житәкчесенең айлык уртача хезмәт хакы		МУП житәкчесенең уртача айлык хезмәт хакы / МУП исемлек составындагы хезмәткәрләренең айлык уртача хезмәт хакы
МУП житәкчесе урынбасарларының айлык уртача хезмәт хакы		МУП житәкчесе урынбасарларының уртача айлык хезмәт хакы / МУП исемлек составындагы хезмәткәрләренең уртача айлык хезмәт хакы
МУП баш бухгалтерының айлык уртача хезмәт хакы		МУП баш бухгалтерының уртача айлык хезмәт хакы / МУП исемлек составы хезмәткәрләренең уртача айлык хезмәт хакы