



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2017

## КАРАР

№ 79-п

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларына һәм баш бухгалтерларына хезмәткә түләү һәм премия бирү күләмнәре турында нигезләмәләренә раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 145 статьясындагы икенче өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты  
**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының айлык уртача хезмәт хакын һәм әлеге предприятиеләр хезмәткәрләренә айлык уртача хезмәт хакын (житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм төп бухгалтерларның хезмәт хакын исәпкә алмыйча) 1-8 мәртәбә арттыруны билгеләргә.

2. Расларга:

– Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының хезмәт хакы күләмнәрен билгеләү турында нигезләмә (кушымта итеп бирелә);

– Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү турында нигезләмә (кушымтада бирелә).

3. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә муниципаль унитар предприятиеләр хезмәткәрләренә айлык уртача хезмәт хакының (житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм төп бухгалтерларның, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларның хезмәт хакын исәпкә алмыйча) квартал саен нисбәтенә анализ оештырырга һәм әлеге анализ нәтижәләрен Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитетына, әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә билгеләнгән форма буенча, хисап кварталыннан соң килүче айның 15 нче числосына кадәр тапшыруны тәмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 20 апрелендәге 486-п номерлы «Татарстан Республикасы муниципаль

унитар предприятиеләрендә хезмәт өчен түләү һәм житәкчеләрне, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү күләмнәре турында нигезләмәләрне раслау хакында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

5. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасының Хокукый мәгълүматлар турындагы <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында һәм Саба муниципаль районының <http://saby.tatarstan.ru> рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

Саба муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
Житәкчесе

Р.М. Гасимов

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Саба муниципаль предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының хезмәт хакы күләмнәрен билгеләү турында нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр.**

**1.1.** Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының хезмәт хакы күләмен билгеләү турында әлеге нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) житәкчеләренә (генераль директорларның) (алга таба - Житәкче), аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының, Саба муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының (алга таба - МУП) хезмәткә өчен түләүне камилләштерү максатларында, финанс-хужалык эшчәнлегенә ахыргы нәтижеләренә бәйле рәвештә, эшләнә.

**1.2.** Житәкчеләренә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерының хезмәт хакы әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән вазыйфай окладтан, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы өстәмәләрдән, житәкчеләренә, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү турындагы Нигезләмәдә билгеләнгән кызыксындыру характерындагы (премияләр) түләүләрдән һәм әлеге Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән бүтән түләүләрдән гыйбарәт.

**1.3.** Житәкчеләренә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерның уртача айлык хезмәт хакы күләме житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм төп бухгалтерларның финанс белән тәмин итүнең барлык чыганакалары хисабына төзелә торган һәм календарь ел өчен хисаплана торган МУП баш бухгалтерларының уртача айлык хезмәт хакы нисбәтенә һәм бу предприятиеләр хезмәткәрләренә уртача айлык хезмәт хакының билгеләнгән чик дәрәжәсеннән арта алмый (житәкчеләренә, аларның урынбасарларын һәм төп бухгалтерларны исәпкә алмыйча).

**1.4.** Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының карары белән расланган тәртиптә Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 349.5 матдәсә нигезендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы рәсми сайтында житәкчеләренә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерының айлык уртача хезмәт хакы турында белешмәләр урнаштырылырга тиеш.

**1.5.** Әлеге Нигезләмәнең 1.3 пунктында күрсәтелгән максатларда айлык уртача хезмәт хакын билгеләү Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Уртача хезмәт хакын исәпләү тәртибенә үзенчәлекләре турында» 2007 елның 24 декабрдәге 922 номерлы карары белән расланган уртача хезмәт хакын исәпләү тәртибенә үзенчәлекләре турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

**1.6.** Әлеге Нигезләмәдә каралмаган башка түләүләр Россия Федерациясә Хезмәт кодексында һәм Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында, Саба муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гражданга бәйле булмаган хәлләр буенча социаль ярдәмгә һәм ярдәмгә мохтаж затларга гамәлгә ашырыла.

## 2. МУП житәкчесенә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының вазыйфай оклады күләмен билгеләү тәртибе

2.1. Житәкченә вазыйфай оклады Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан билгеләнә һәм хезмәт өчен түләү коэффициентына МУП хезмәткәрләренә исемлектәге составының айлык хезмәт хакын арттыру юлы белән билгеләнә (житәкченә, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерның хезмәт хакын исәпкә алмыйча) билгеләнә.

2.2. МУП исемлек составы хезмәткәрләренә уртача айлык хезмәт хакы, финанслауның барлык чыганаclarы хисабына башкарыла торган барлык түләүләренә исәпкә алып, соңгы хисап финанс елында исәпләнә.

2.3. Хезмәт өчен түләү коэффициенты түбәндәге күрсәткечләрдән чыгып билгеләнә:

а) финанс нәтижеләре турындагы хисап мәгълүматлары буенча МУПның соңгы хисап финанс елында керем күләменә бәйле рәвештә (К1 коэффициенты):

К1 коэффициентының әһәмияте	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1
Табыш (млн. сум)	2 дән кимрәк	2 дән 10 га кадәр	10нан 50 гә кадәр	50дән 100 гә кадәр	100 дән 300 гә кадәр	300 дән 500 гә кадәр	500 дән 1000 гә кадәр	1 000 нән 15 000 гә кадәр	15 000 нән 30 000 гә кадәр	30 000 дән 50 000 гә кадәр	50 000 артык »

б) МУП житәкчесе хисабы мәгълүматлары буенча соңгы хисап финанс елында МУП хезмәткәрләренә факттагы санына бәйле рәвештә

К2 коэффициентының әһәмияте	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1
Урта исемлек саны (кеше)	10 нан кимрәк	10нан 50 гә кадәр	50дән 100 гә кадәр	100 дән 500 гә кадәр	500 дән 800 гә кадәр	800 дән 1000 гә кадәр	1000нән 1500гә кадәр	1500 дән 2000 гә кадәр	2000 дән 3000гә кадәр	3000 дән 4000 гә кадәр	4000 дән артык

2.4. МУПның исемлек составы хезмәткәрләренә, житәкчедән, аның урынбасарларыннан һәм баш бухгалтердан тыш, МУПның барлык хезмәткәрләре дә керә. Исемлек составындагы хезмәткәрләр саныннан предприятие хезмәткәрләренә факттагы санын алу өчен (уртача айлык хезмәт хакын исәпләп чыгару өчен кабул ителә) йөкләлек һәм бала табу буенча ялларда, отпусklarда торучы хезмәткәрләр яңа туган баланы (балаларны) уллыкка (кызыкка) алуга бәйле рәвештә, өч яшыкә житкәнче баланы карау буенча хезмәт хакын сакламыйча отпусklarда, шушы вазыйфаны биләү өчен вакытлы хезмәт шартнамәсе нигезендә хезмәткәр кабул ителмәгән очракта, ялларда төшереп калдырыла.

2.5. К1 һәм К2 коэффициентлары суммасы хезмәткә түләү коэффициентын тәшкил итә.

2.6. Әгәр МУП яңа төзелгән булса, житәкченә вазыйфай оклады беренче елда дәүләт статистикасы федераль хезмәте мәгълүматлары нигезендә тармакны тиешле

оештыру буенча өч тапкыр уртача айлык хезмэт хакы күләмен тәшкит итә.

2.7. МУП житәкчесе урынбасарларының һәм баш бухгалтерның вазыйфай оклады зурлыгын билгеләү тәртибе, әлеге Нигезләмәнең 1.3 пунктында билгеләнгән чикләүләренә исәпкә алып, МУПның эчке документлары белән раслана.

### 3. МУПның аерым категорияләре житәкчеләренә вазыйфай оккладларын исәпләү буенча аерым нигезләмәләр

3.1. ЗМУПның зыянлы эшчәнлегә очрагында әлеге Нигезләмәнең 2.1 - 2.5 пунктлары нигезендә исәпләнгән житәкченә вазыйфай оклады соңгы хисап финансы елында (финансы нәтижеләре турында хисап белешмәләре буенча) керемгә зыян салынуга һәм зыян килү чорына бәйлә рәвештә билгеләнә:

а) оешманың алдагы хисап елында зыянга эшләү очрагында:

Зыян суммасының табышка мөнәсәбәте	Вазыйфай окклад проценты
5%ка кадәр	95
5,01%тан 10%ка кадәр	90
10,01%тан 20%ка кадәр	85
20,01%тан артык	50

б) Оешманың ике һәм аннан да күбрәк хисап еллар дәвамында зарарлы эшчәнлегә очрагында:

Зыян суммасының табышка мөнәсәбәте	Вазыйфай окклад проценты
5%ка кадәр	85
5,01%тан 10%ка кадәр	80
10,01%тан 20%ка кадәр	75
20,01%тан артык	50.

3.2. Вазыйфай окклад билгеләгәндә, эшчәнлегә зыянга эшләүче МУП житәкчесенә аның эшчәнлегенә беренче елында (билгеләнгән датадан башлап) әлеге Нигезләмәнең 3.1 пунктындагы норма кулланылмый.

3.3. Булган майданнарның 50 проценттан артыгы, шулай ук МУП жиһазлары өченче затларга арендага бирелгән очракта, житәкченә вазыйфай оклады күләме тариф чөлтәре нигезендә билгеләнә.

### 4. Житәкченә вазыйфай окладына компенсация һәм кызыксындыру характеры өстәмәләре

4.1. Компенсация һәм кызыксындыру характерындагы өстәмәләр әлеге Нигезләмәнең 2.1 - 2.5 пунктлары нигезендә исәпләнгән житәкченә вазыйфай окладына процентларда билгеләнә.

4.2. Вазыйфай окладка компенсация һәм стимул бирү характерындагы өстәмәләр күләмен житәкче Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлегә (алга таба текст буенча - Башкарма комитетның Икътисад бүлегә) тәкъдим итә. Өстәмә өстәмәләренә ахыргы күләме башкарма комитет тарафыннан башкарма комитетның икътисад бүлегә тәкъдимнәре һәм МУПның хужалык эшчәнлегә нәтижеләрен анализлау нигезендә раслана.

4.3. Компенсация һәм стимул бирү характерындагы өстәмә түләүләренә гомуми күләме әлеге Нигезләмәнең 2.1 - 2.5 пунктлары нигезендә исәпләнгән вазыйфай оккладтан 300 проценттан (тулаем алганда) артмаска тиеш.

4.4. Компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләренә гамәлгә

ашыруга акчалар чираттагы финанс елына хезмэт өчен түләү фондын планлаштырганда каралган.

**4.5.** Житәкчегә компенсация характерындагы түбәндәге өстәмәләр билгеләнергә мөмкин:

5.5.1. дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән (тиешле рөхсәт булганда) эшлэгән өчен - Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында билгеләнгән күләм һәм тәртип нигезендә;

5.5.2. махсус режим, эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен - вазыйфай окладның 10нан 30 процентка кадәр.

**4.6.** Житәкчегә стимул бирү характерындагы түбәндәге өстәмәләр билгеләнергә мөмкин:

4.6.1. житештерү процессына яңа технологияләр һәм инновацияләр кертү өчен - 50 процентка кадәр;

4.6.2. оешма эшчәнлегенә яңа рентабельле төрләрән үстергән өчен - 50 процентка кадәр;

4.6.3. аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен - 100 процентка кадәр;

4.6.4. интенсивлык һәм югары эш нәтижәләре өчен - 100 процентка кадәр;

4.6.5. тармак өстәмәләре - 50 процентка кадәр;

4.6.6. филиаллар һәм структур бүлекчәләр булган өчен - 100 процентка кадәр (Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы территориясен колачлауга бәйле рәвештә)

4.6.7. узган елда житештерү травматизмы булмаган өчен - 10 процент;

4.6.8. житәкче вазифада өзлексез эш стажы өчен:

Эш стажы	Өлеге Нигезләмәнең 2.1 - 2.6 пунктлары нигезендә исәпләнгән вазыйфай окладның процентларда арттырылган күләме
1 дән 5 елга кадәр	10
5 елдан 10 елга кадәр	20
10 елдан артык	30

## **5. Житәкченең вазыйфай оклады күләмнәрән һәм аңа өстәмәләрне үзгәртү тәртибе**

**5.1.** Житәкченең вазыйфай оклады күләме чираттагы финанс елы нәтижәләре буенча үзгәртелергә мөмкин, вазыйфай оклад билгеләнгәннән соң киләсе ел нәтижәләре буенча, алар нигезендә вазыйфай оклад исәпләүләре башкарыла торган күрсәткечләр үзгәргән очракта (тиешле елда МУП житәкчесе хисабы мәгълүматлары буенча).

**5.2.** Вазыйфай окладка өстәмәләр күләме, МУПның финанс-хужалык эшчәнлегенә нәтижәләрен исәпкә алып, Саба муниципаль районы башкарма комитетының икътисад бүлегенә тәкъдимнәрне нигезендә үзгәртелергә мөмкин. Эштәге окладка өстәмәләрне үзгәртү турындагы ахыргы карарны житәкче башкарма комитет кабул итә.

**5.3.** Житәкченең вазыйфай оклады һәм аңа өстәмәләр күләмнәрән үзгәртү, вазыйфай окладны һәм/яисә аңа өстәмә түләүләрне үзгәртү турында карар кабул итү датасына гамәлдәге хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу срогы чыккан очракта, житәкче белән хезмәт килешүенә өстәмә килешү төзү яисә яңа хезмәт шартнамәсә төзү юлы белән гамәлгә ашырыла.

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү турында нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр.**

1.1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) житәкчеләрне (генераль директорларны) бүләкләүнең тәртибен (алга таба текст буенча - житәкче), аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларын бүләкләү тәртибен (алга таба - МУП) билгели.

1.2. Премияләр МУП эшчәнлегенә, вазыйфай бурычларын үз вакытында һәм намус белән үтәүнең һәм житәкченең, аның урынбасарларының һәм баш бухгалтерның кабул ителә торган карарлар өчен жаваплылыгын күтәрүдә житәкчене, аның урынбасарларын һәм баш бухгалтерны стимуллаштыру максатларында түләнә.

1.3. Житәкчегә, аның урынбасарларына һәм баш бухгалтерга премияләр МУП карамагында калган чиста табыштан торган МУП акчалары хисабына түләнә.

1.4. Житәкчегә карата МУП хезмәткәрләрен бүләкләүгә бәйле оешмаларның нигезләмәләре, килешүләре яисә башка локаль эчке норматив актлары (документлары) кулланылмый.

1.5. Житәкче, гамәлдәге законнарда гарантияләнган түләүләрдән тыш, әлеге Нигезләмәдә һәм хезмәт шартнамәсендә каралмаган вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, МУП акчаларынан түләүләр алырга хокуклы түгел.

1.6. Житәкчене бүләкләү бары тик оешма хезмәткәрләренә хезмәт хакы түләү буенча барлык йөкләмәләренә гарантияле үтәү шартларында гына башкарылырга мөмкин.

**2. Житәкче өчен премияләр төрләре**

2.1. Житәкче өчен түбәндәге премияләр каралган:

2.1.1. квартал эше нәтижеләре буенча премия (1,2,3 һәм 4 квартал);

2.1.2. Житәкче белән хезмәт килешүендә башкарма комитет тарафыннан расланган эшчәнлекнең нәтижеләлегә индикаторларын үтәгән өчен премия;

2.1.3. Ярышларда, конкурсларда призлы урыннар өчен премияләр һәм МУПның төп эшчәнлегенә бәйле башка чаралар.

2.1.4. Тармак премиясе (елына ике тапкырдан да артык түләнмәскә мөмкин).

2.2. Житәкчегә карата премияләрнең башка төрләре кулланылмый.

2.3. Барлык премияләрне түләү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башлыгы белән язмача килештерү буенча гамәлгә ашырыла.

2.4. Хисап чорында МУПның финанс-хужалык эшчәнлегенә нәтижәсе зыян булган очракта, житәкчегә премияләр түләнми.

2.5. Календарь ел өчен премияләрнең гомуми күләме житәкченең вазыйфай окладынан 300 проценттан артмаска тиеш.

2.6. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башлыгы белән

премиялар муниципаль унитар предприятиесе житәкчесенә түләүләр мәсьәләсен килештерү башкарма комитеты тарафыннан расланган житәкчеләрнең, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының уртача айлык хезмәт хакы нисбәтенең иң чик дәрәжәсен исәпкә алып гамәлгә ашырыла, ул финанс белән тәмин итүнең барлык чыганаclarы һәм календарь ел өчен хисаплана торган муниципаль унитар предприятиесе хезмәткәрләренең уртача айлык хезмәт хакы (житәкчеләрне, аларның урынбасарларын һәм баш бухгалтерларны исәпкә алмыйча) хисабына төзелә.

### 3. Башкарма комитет тарафыннан расланган эшчәнлек нәтижәләгә индикаторларын үтәгән өчен бүләкләү

3.1. Башкарма комитет (алга таба - индикаторлар) тарафыннан расланган эшчәнлекнең нәтижәләгә индикаторларын үтәгән өчен житәкчеләрне бүләкләү тиешле чорда МУП эшчәнлегә нәтижәләгән характерлаучы башкарылган күрсәткечләр саныннан чыгып башкарыла.

3.2. Финанс елы нәтижәләре буенча барлык индикаторларны үтәгән (арттырып үтәгән) очракта, житәкчегә бер вазыйфай оклад күләмендә премия түләнә (кызыксындыру һәм компенсация характерындагы өстәмәләрне исәпкә алмыйча).

3.3. Биш һәм аннан да күбрәк индикаторлар өстәгән очракта, премия ике вазыйфай оклад күләмендә түләнә (кызыксындыру һәм компенсация характерындагы өстәмәләрне исәпкә алмыйча).

3.4. Бер яки берничә күрсәткеч үтәлмәгән очракта (биш күрсәткечтән артык түгел) премия күләме түбәндәгечә исәпләнә:

а) үтәлмәгән күрсәткечләрнең һәрберсе буенча түбәнәйтү коэффициенты билгеләнә:

№ т/б	Күрсәткеч исеме	Билгеләнгән дәрәжәдән индикаторны үтәү, процентларда					
		99,9 дан 95 кә кадәр	94,9 дан 80 гә кадәр	79,9 дан 70 кә кадәр	69,9 дан 60 ка кадәр	69,9 дан 50 гә кадәр	50 дән кимрәк
1		0,01	0,03	0,06	0,08	0,1	0,2;
...							
II							

б) үтәлмәгән индикаторлар буенча түбәнәю коэффициентлары (К) - түбәнәйтүнең йомгаклау коэффициенты кушыла.

в) бер оклад күләме (стимуллаштыру һәм компенсация характерындагы өстәмәләрне исәпкә алмыйча) аермага (1 - К) - премиянең йомгаклау суммасы, ягъни:

$$\text{Премия} = \text{Оклад} * (1 - К),$$

К - түбәнәйтү коэффициенты суммасы.

3.5. Житәкче тарафыннан биш һәм аннан да күбрәк индикаторлар үтәлмәгән очракта (ышанычсызлык процентына бәйсез рәвештә) премия түләнми.

3.6. Премия күрсәткечләрне үтәү йомгаклары буенча елына бер тапкыр түләнә).

### 4. Житәкченең премиядән мәхрүм итү шартлары

4.1. Житәкчегә премия түләнми яки премия күләме түбәндәге очраclarда кими:

4.1.1. 100 000 (йөз мең) сумнан артык суммага 3 айдан артык кредиторлык бурычы булу - премияләрнең барлык төрләрән мәхрүм итү;

4.1.2. МУП чиста табышының бер өлешен санап чыгу буенча бурыч булу яисә срокларны бозу - премияләрнең барлык төрләрәннән мәхрүм итү;



4.1.3. Житэкченең хезмэт шартнамәсе шартларын бозган өчен - премияләрнең барлык төрләрән мәхрүм итү;

4.1.4. башкарма комитетның законлы таләпләрән үтәмәү - премияләрнең барлык төрләрәннән мәхрүм итү;

4.1.5. финанс-хужалык дисциплинасын тупас бозу, шулай ук МУП матди зыян салу - премияләрнең барлык төрләрән мәхрүм итү;

4.1.6. МУП хезмәткәрләренә хезмэт хакын түләү буенча срогы чыккан бурыч булу - премияләрнең барлык төрләрән мәхрүм итү;

4.1.7. финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару буенча тикшерүче органнарның искәرمәләре булу, шулай ук МУП мөлкәтеннән файдалану һәм аларны саклау буенча - премияләрнең барлык төрләрәннән мәхрүм итү;

4.1.8. бухгалтерлык хисабын һәм хисапларын тапшыру тәртибен һәм срокларын бозган житэкченең билгеләнгән формалар буенча - премия күләме 50 процентка кими;

башкарма комитет сорагы буенча мәгълүмат бирү вакытларын бозу - премия күләме 50 процентка кими;

аны түләү буенча кирәкле барлык процедуралар тиешле күләмдә (суд эше булмау) үткәремәгән очракта, дебитор бурычларын түләүгә мөмкин түгел дип исәпләп чыгару - премия күләме 50 процентка кими.

## **5. МУП житэкчесе урынбасарларын һәм баш бухгалтерын бүләкләү тәртибе**

5.1. МУП житэкчесе урынбасарларын һәм баш бухгалтерын бүләкләү МУПның эчке норматив актлар (документлар) нигезендә житэкче карары буенча башкарыла, алар МУП хезмәткәрләрен бүләкләү тәртибен билгели.

**МУП исемлек составы хезмэткэрлэрнең айлык уртача хезмэт хакының һәм  
житэкче урынбасарларының һәм баш бухгалтерының айлык хезмэт хакының  
нисбәтен квартал саен анализлау рәвеше**

(МУП исеме)

20\_\_\_\_\_ кварталы нәтижэләре буенча

	Суммасы (мең сум)	Уртача хезмэт хакларының нисбәте
МУП исемлек составындагы хезмэткэрлэрнең уртача хезмэт хакы		
МУП житэкчесенең айлык уртача хезмэт хакы		МУП житэкчесенең уртача айлык хезмэт хакы / МУП исемлек составындагы хезмэткэрлэрнең айлык уртача хезмэт хакы
МУП житэкчесе урынбасарларының айлык уртача хезмэт хакы		МУП житэкчесе урынбасарының уртача айлык хезмэт хакы / МУП исемлек составындагы хезмэткэрлэрнең уртача айлык хезмэт хакы
МУП баш бухгалтерының айлык уртача хезмэт хакы		МУП баш бухгалтерының уртача айлык хезмэт хакы / МУП исемлек составы хезмэткэрлэрнең уртача айлык хезмэт хакы