



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«15» декабрь 2016 ел

№ 12

«Буа муниципаль районы Иске Тинчэле
авыл жирлеге муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнөң административ
регламентларын эшләү һәм раслау
тәртибен раслау турында»

«Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2009 елның 27 декабрендәге 365-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Иске Тинчэле авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Буа муниципаль районының Иске Тинчэле авыл жирлегендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнөң административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга. (1 нче күшымта).

2. Элеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

3. Элеге карарның үтәлешен контролльдә тотуны үземдә қалдырам.

Буа муниципаль районының Иске Тинчэле
авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе

Г.К. Шакирова

**БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИСКЕ ТИНЧӘЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ЖИРЛЕ
ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫ ТАРАФЫННАН МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР
КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРЫН ЭШЛӘҮ ҺӘМ
РАСЛАУ ТӘРТИБЕ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Иске Тинчәле авыл жирлеге жирле үзидарә органнары (алга таба - жирле үзидарә органнары) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнен (алга таба - жирле үзидарә органнары) административ регламентларын эшләүгә һәм раслауга карата гомуми таләпләр (алга таба - административ регламентлар) билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - жирле үзидарә органнарының административ процедуралары һәм административ гамәлләре срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында үзара хезмәттәшлек тәртибен билгели торган норматив хокукий акт, шулай ук жирле үзидарә органнарының физик яисә юридик затлар (алга таба - муниципаль хезмәтләр алучылар), Буа муниципаль районының дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, шулай ук мөлкәти хезмәт күрсәткәндә учреждениеләр һәм оешмалар белән хезмәттәшлек тәртибе;

муниципаль хезмәт - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда жирле үзидарә органнары функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул мөрәҗәгать итүчеләрнен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында билгеләнгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә мөрәҗәгать итүчеләрнен гарызnamәләре буенча гамәлгә ашырыла;

«бер тәрәзә» принцибы - муниципаль хезмәтләр алучыларның муниципаль хезмәтне алу процессында бары тик дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның бер бүлекчәсе белән генә эш итә торган режим;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе.

1.3. Административ регламентлар эшчәнлекләре өлкәсенә федераль законнар, Россия Федерациисе Президенты һәм Россия Федерациисе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, жирле үзидарә органнары турындагы нигезләмәләр, башкарма хакимият органнарының эчке оешмасы регламентлары һәм әлеге Тәртип регламентлары нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары тарафыннан, шулай ук административ процедураларның, административ гамәлләрнен һәм (яисә) каарларны һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәту тәртибенә башка таләпләрне билгели торган хөкүмәт координация органнары каарларын исәпкә алыш эшләнә.

Административ регламентлар жирле үзидарә органнары тарафыннан, шул исәптән федераль законнар hәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда, муниципаль хезмәтне башкару вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алыш 60 календарь көннән дә артык булмаган вакыт эчендә эшләнә hәм раслана.

1.4. Жирле үзидарә органнары административ регламентларны эшләгәндә hәм раслаганда әлеге Тәртипкә таянып эш итәләр, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса.

1.5. Административ регламентларны эшләгәндә жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (аларның сыйфатын күтәрүне) күздә тота, шул исәптән:

а) административ процедураларны hәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) әгәр федераль законнарга, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты hәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларына каршы килмәсә, артык административ процедураларны hәм артык административ гамәлләрне бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлеше анлашыла, аны төшереп калдыру дәүләт хезмәтен күрсәту сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, килештерү нәтижәсе каарга йогынты ясамаган очракта), кирәгеннән артык хәбәрнамә h.b.).

Артык административ гамәл дигәндә административ гамәл анлашыла, аны административ процедурадан чыгару өстәмә чыгымнарыз административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә;

в) муниципаль хезмәтләр алучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар санын киметү, бер үк мәгълүмат тапшыру кирәклеген бетерергә мөмкинлек бирүче яңа документлар формаларын куллану, муниципаль хезмәтләр алучының вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеген киметү, шул исәптән дәүләт hәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедуралар (гамәлләр) башкару hәм "бер тәрәзә"принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, муниципаль хезмәтләр алучы катнашыннан башка муниципаль хезмәт күрсәткәндә, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, ведомствоара килештерү куллану;

г) муниципаль хезмәт күрсәту срокын, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәту кысаларында аерым административ процедураларны hәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламент әзерләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнен кыскартылган срокларын, шулай ук Россия Федерациясе hәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәту кысаларында административ процедураларны үтәү срокларын билгели ала;

д) административ процедуралар яки административ гамәлләр башкарганда вазыйфаи затларның административ регламент таләпләрен үтәгән өчен жаваплылыгы турында күрсәтмә;

е) муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәту.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә жирле үзидарә органы административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең структурасын һәм тәртибен әзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвиrlау һәм модельләштерү электрон чараларын куллана ала.

1.7. Жирле үзидарә органы муниципаль хезмәtlәр күрсәtүneң административ регламентларында федераль законнар, Россия Федерациисе Президенты һәм Россия Федерациисе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары нигезендә үз компетенцияләренә кертелмәгән жирле үзидарә органнары вәкаләtlәren билгеләргә хокуклы түгел.

Башкарма хакимият органы муниципаль хезмәtlәr күrсәtүneң административ регламентларында гражданнарың хокукларын һәм ирекләren, коммерцияле һәм коммерциячел булмаган оешмаларның хокукларын һәм законлы мәnфәгатьlәren гамәlgә ашыру өлешендә чикләуләr билгеләргә хокуклы түгел, мондый чикләуләrne керту мөмкиnlеге федераль законнар, Россия Федерациисе Президенты һәм Россия Федерациисе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән турыдан-туры каралган очраклардан тыш.

Административ регламентлар проектлары жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәtlәr күrсәtүneң административ регламентлары системасын эшләү, гамәlgә керту һәм озата бару беләn idarә itәrgә вәкаләtle орган үtkәrә торган бәйсез экспертиза һәm экспертиза узарга тиеш (алга таба - вәкаләtle орган).

1.8. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районның Иске Тинчәле авыл жирлеге жирле үзидарә органнары вәкаләtlәren гамәlgә ашыru өлкәсенде административ регламентлар Татарстан Республикасы Буа муниципаль районның Иске Тинчәле авыл жирлеге башкарма комитеты житәkчесе тарафыннан раслана.

1.9. Муниципаль хезмәt күrсәtүdә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент әлеге органнарың уртак карапы беләn раслана.

Административ регламентлар проектлары буенча жирле үзидарә органнары арасындагы каршылыklar Россия Федерациисе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләngәn тәrtipтә xәl итөлә.

1.10. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау беләn бер үк вакытта тиешле ведомство норматив хокукый актларына муниципаль хезмәt күrсәtүne регламентный торган нигезләmәlәrне төшереп калдыруны күzдә totkan йә ведомство норматив хокукый актларының нигезләmәlәre административ регламентка кертелгәn булса, аларны гамәldәn чыгара.

Административ регламент проектын эшlәu барышында норматив хокукый актларга тиешле үзgәreshlәr шартларында муниципаль хезмәt күrсәtүne оптимальләштерү (сыйфатын арттыру) мөмкиnlеге ачыklанса, административ регламент проекты билгеләngәn тәrtipтә әлеге актларның проектларын күshyp кертелә.

1.11. Административ регламентларга үзgәreshlәr керту эшчәnlеге өлкәsenә тиешле муниципаль хезмәt күrсәtu керә торган жирле үзидарә органнары

структурасындағы үзгәрешләр, шулай ук курсәтелгән административ регламентларны куллануны мониторинглау нәтижәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт курсәтүне жайга сала торган Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр керту тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

1.12. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидаres органнары эшчәнлеге турында мәгълүммәттан файдалану мөмкинлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук жирле үзидаres органнарының һәм муниципаль хезмәт курсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтында, шулай ук муниципаль хезмәт курсәтү урыннарына килүчеләр файдалана алырлык урыннарда "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырылырга тиеш.

2. Административ регламентларга таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме муниципаль хезмәтне курсәтүче жирле үзидаres органы тарафыннан, формулировканы исәпкә алып, мондый муниципаль хезмәт караптак норматив хокукий акт нигезләмәләренең тиешле редакциясенә туры килә торган норматив хокукий акт нигезләмәләрен исәпкә алып билгеләнә.

Муниципаль хезмәт курсәтүдә берничә жирле үзидаres органы катнашса, административ регламент исеме әлеге органнарының уртак карапы белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт курсәту стандарты;

в) административ процедуралар (хәрәкәтләр) составын, эзлеклелеген һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләрне, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләрен, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәт курсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

д) муниципаль хезмәтне курсәтүче органнарының карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына судка кадәр (судтан тыш) тәртип.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә қагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) муниципаль хезмәт курсәтүләрдән файдаланучылар категорияләре.

Муниципаль хезмәт алучыларның ташламалы категорияләрен (затлар категориясен) курсәтеп, муниципаль хезмәт курсәтүләрне алучыларның - юридик һәм физик затларның исемлеге төзелә;

в) муниципаль хезмәт курсәту турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр, шул исәптән:

муниципаль хезмәтне курсәтүче жирле үзидаres органнарының, аларның структур бүлекчәләренең һәм территориаль органнарының, муниципаль хезмәт курсәтүдә катнашучы оешмаларның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүнең күпфункцияле

үзәкләренең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алу ысуллары

муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәту турында мәгълүматны үз эченә алган жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган рәсми сайтларының адреслары, аларның электрон почтасы адреслары;

муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәту мәсьәләләре буенча мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәту барышы турында, шул исәптән "Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, мәгълүмат алу тәртибе;

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүмат урнаштыру тәртибе, рәвеше һәм урыны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган урыннардагы стендларда, шулай ук жирле үзидарә органының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтларында, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасындағы һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасындағы рәсми сайтларында;

муниципаль хезмәтләр күрсәту урыннарында стендларда урнаштыру турындағы таләпләр түбәндәгे мәгълүмат:

а) жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт исеме;

б) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсенең тасвиrlамасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәту срокы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлығын исәпкә алып, тұктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралған очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне тұктатып тору срокы;

г) муниципаль хезмәт күрсәту өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәkle документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртип күшымтасы нигезендә муниципаль хезмәт күрсәту турында гарызnamә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирунең ирекле формасы каралған очрактардан тыш), шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

д) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

е) дәүләт хезмәтен күрсәту өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр;

ж) жирле үзидарә органының эш вакыты турында, жирле үзидарә органы белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылучы) каарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаяты белдерү хокуку турында мәгълүмат;

г) норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүне турыйдан-туры жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты "Муниципаль хезмәт күрсәту стандартына таләпнең исеме", "Стандартка таләпләр эчтәлеге", "Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт" графасындагы таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт исеме;

б) муниципаль хезмәтне турыйдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирамасы;

г) муниципаль хезмәт күрсәту срокы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срокы;

д) муниципаль хезмәт күрсәту өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәkle документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртип күшүмтасы нигезендә дәүләт хезмәте күрсәту турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысууллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

е) дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәту өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәkle документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысууллары, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар (муниципаль хезмәт күрсәтелүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны бирүнең ирекле рәвеше каралган очраклардан тыш, административ регламентка күшүмталар буларак китерелә). Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Шулай ук гариза биручедән таләп итүне тыю билгеләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Татарстан республикасы норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә)

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат бирү, мона «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;

ж) норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәту өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимиите органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) муниципаль хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаган очракта, мона административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

к) муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре;

л) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм зарури булган хезмәтләрне күрсәту өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмәт күрсәту турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтелгәндә чиратны максималь көтү срокы;

н) муниципаль хезмәт күрсәту турында гарызnamәченең гарызnamәсен теркәү срокы, шул исәптән электрон формада;

турында) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклau турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмmin итүгә, мондый хезмәтләр күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр;

п) дәүләт хезмәтенең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның озынлыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәту мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

р) муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре электрон формада. Электрон формада, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре күрсәтелә:

билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт турында белешмәләрдән файдалануны тәэмmin итү һәм мәгълүматтан файдалануны тәэмmin итү;

муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle запрос һәм башка документлар бирү, шундый запрослар һәм документлар кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәту турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында белешмәләр алу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органының дәүләт хакимиятенең башка органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгелэнмэгэн булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алу;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәkle башка гамәлләр.

2.5. Административ процедураларның составына, эзлеклелегенә hәм үтәү срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә, шулай ук дәүләт hәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен үзәкләренең ерак эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек административ процедуралар санына туры килә торган бүлекләрдән тора, ягъни ахыргы нәтижәгә ия булган hәм муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында булеп бирелә торган муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге.

Бүлек башында анда булган административ процедураларның тулы исемлеге күрсәтелә. Элеге бүлектә ведомствоара запросларны дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга жибәрүнен административ процедурасы аерым тасвирлана.

Элеге бүлектә мәжбүри рәвештә мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтүне, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәkle документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны (тасвирламаларны, хаталарны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү процедурасын тасвирлауны күздә тотучы нигезләмәләр булырга тиеш.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүнен Блок-схемасы күшымтада административ регламентка китерелә.

2.7. Ыр административ эш тасвирламасында түбәндәге мәжбүри элементлар бар:

а) административ эш башлау өчен нигез булган юридик фактлар;

б) административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Муниципаль хезмэт күрсәтүне турыдан-туры җайга сала торган норматив хокукий актларда конкрет вазыйфага күрсәтмә күрсәтелгән булса, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

в) административ гамәлне тоту, аны үтәүнен озынлыгы hәм (яисә) максималь вакыты;

г) каарлар кабул итү критерийлары;

д) административ гамәл нәтижәсе hәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул киләсеп административ гамәлне башкару өчен нигез булып торучы юридик факт белән туры килергә мөмкин;

е) административ гамәлне башкару нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ гамәлне мәжбүри чагылдыру форматына, шул исәптән электрон системаларга да күрсәтелүне үз эченә алган электрон рәвештә.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контролльдә тоту тәртибенә hәм рәвешләренә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламентның hәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен hәм башкарылуын агымдагы контролльне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук җаваплы затлар каарлар кабул итүне;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүнен тулылыгы hәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнен тулылыгын hәм сыйфатын планлы hәм планнан тыш

тикшерүләрне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм чиратлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылығын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

в) муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жирле үзидарә органы хезмәткәрләре һәм башка вазыйфаи затлар җаваплылығы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүнен тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары яғыннан да.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртипкә кагылышлы булектә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) муниципаль хезмәт алучылар өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителгән (башкарыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм каарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокуки турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) муниципаль хезмәт алучының шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәклө мәгълүматны һәм документларны алуға хокуки (дәгъвалар);

д) жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт алучыга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (дәгъва) жибәрелергә мөмкин булган вазыйфаи затлар;

е) шикаятьне (дәгъваларны) карау сроклары;

ж) һәр процедурага яисә шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе.

3. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ

3.1. Административ регламентлар эшләү барышында жирле үзидарә органы түбәндәгә гамәлләрне гамәлгә ашыра:

а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрүне оештыра. Бу максатларда жирле үзидарә органы "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә административ регламент проектын үзенең рәсми сайтында урнаштыра, административ регламентлар проектларынан яки аларның дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләре булган аерым нигезләмәләреннән тыш, яки яшерен характеристагы мәгълүматлардан тыш.

Административ регламент проекты белән бергә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдимнәрне жыю, гому миләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тәкъдим ителә ала;

б) бәйсез экспертиза үткәрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм гражданнардан нәтижәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары хисабына инициатив тәртиптә үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-

телекоммуникация чөлтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 24 көн эчендә башкарыла;

в) қызыксынгандар оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерүне гамәлгә ашира. Бәйсез экспертиза бәяләмәсе килмәү экспертиза уздыру өчен һәм административ регламентны алга таба раслау өчен киртә булып тормый, бу әлеге бүлекнең 3.2. пунктында күрсәтелгән;

г) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турында белешмәләрне «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиде потлы сротта жибәрә, ул эш көннәрендә исәпләнә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәту йөкләнгән жирле үзидарә органын билгеләүче (үзгәртүче) хокукый актлар үз көченә кергән көннән алып һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе йөкләнгән көннән алып жиде көн эчендә исәпләнә.

3.2. Административ регламентны раслау өчен жаваплы жирле үзидарә органы административ регламент проекты белән бергә вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасын һәм аңлатма язмасын әзерли һәм экспертизага тапшыра.

Вәкаләтле органның экспертиза предметы булып административ регламент проектының аңа карата «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләрен исәпкә алуны бәяләү тора, шул исәптән:

а) регламент проектының структурасы һәм эчтәлеге «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар белән аларга карата куела торган таләпләргә туры килү;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирауның тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәту тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны тәртипкә китерү;

артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмәт күрсәту сротын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) башкару сротын кыскарту;

муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәту.

Административ регламент проектына экспертиза вәкаләтле орган тарафыннан эш көннәрендә исәпләнә торган ун көн эчендә башкарыла.

3.3. Регламентны раслау өчен жаваплы жирле үзидарә органы вәкаләтле орган бәяләмәсендәге кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламент проектын бәяләмәгә вәкаләтле органга кабат жибәрү таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасын жирле үзидарә органнары, башка оешмалар билгеләү максатыннан анализлый:

- а) административ регламентның үтәлеше муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм үтемлелеге таләпләренә туры килү. Шул ук вакытта муниципаль хезмәтне қулланучылар тарафыннан жирле үзидарә органының вазыйфаи затлары белән хезмәттәшлек характерындағы бәяләмә, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм үтемлелеге (күрсәтелү срокы, кабул итүне көтү шартлары, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ. б.) билгеләнергә тиеш.;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;
- в) административ процедуralарның оптимальлелеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедуralарны һәм административ гамәлләрне башкару вакытын киметү мөмкинлеге билгеләнергә тиеш;
- г) муниципаль функцияне (муниципаль хезмәт күрсәтүдә) үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфа регламентларының, административ регламентның аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә туры килүе;
- д) административ регламент үтәлешен ресурслар белән тәэммин итү;
- е) аңа үзгәрешләр керту кирәклеге.

3.5. Административ регламентны қуллану тәжрибәсен анализлау нәтижәләре "Интернет" мәгълүмат-телеқоммуникация чөлтәрендә административ регламентны раслаучы жирле үзидарә органының, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла.

кушымта
Форма

(дәүләт хөзмәте күрсәтүче органның исеме)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме/
гариза бириүче исеме
)

(гражданың индивидуаль шәхси
счетының иминият номеры - СНИЛС
(физик затлар өчен))

(мәрәжәгать итученең почта адресы, электрон
почта адресы (адресы) мәрәжәгать итученең
теләге буенча)

(элемтә телефоны)

Дәүләт хөзмәтен күрсәту турында запрос

(дәүләт хөзмәтенең исемен күрсәтеп, запрос тексты)

Күшымта:

1. _____
2. _____
3. _____
" " 20 ел.

(юридик затның/вәкиленен, физик затның (Ф.И.А.) имзасы)