



ПРИКАЗ

11.07.2016

БОЕРЫК

№ 400

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2016 елның 1 августында теркәлде,  
№ 3453

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 25.06.2012 ел, № 462 боерыгы белән расланган административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында **боерык бирәм:**

1. Кушымта итеп бирелүче яңа редакциядә баян итеп, Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының “Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 25.06.2012 ел, № 462 боерыгы белән расланган административ регламентына (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 08.09.2014 ел, № 490, 07.06.2016 ел, № 317 боерыклары керткән үзгәрешләр белән) үзгәрешләр кертәргә.

Министр в.б.

М.Р.Гафаров

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 25.06.2012 ел, № 462 боерыгы белән расланды  
(Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 11.07.2016 ел, № 400 боерыгы редакциясендә).

**Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучы: вакцинадан соңгы өзлегүе аркасында, билгеләнгән тәртиптә инвалид дип танылган гражданин тора.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (закон белән күздә тотылган очракларда), яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) йөзендә Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан, дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында күрсәтелә.

1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы бу Регламентка белешмә-кушымтада күрсәтелгән.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнүче эш сәгәтләрендә шимбә һәм якшәмбедән тыш көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат



стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү турында бу Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләргә үз эченә ала.

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның рәсми сайтынан: <http://mtsz.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрен) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) Идарәгә (бүлеккә), Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгына (алга таба – Министрлык) телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефоннан);

4) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка (<http://mtsz@tatar.ru>) язмага (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Идарә (бүлек) биналарындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Йогышлы авыруларны иммун профилактикалау турында” 17 сентябрь, 1998 ел, № 157-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 157-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 1998, № 38, 4736 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2012, № 19, 2338 ст.);

“Профилактика прививкаларының илкүләм календарена кертелгән профилактик прививкалар һәм эпидемия күрсәтмәләре буенча профилактик прививкалар китереп чыгарган, гражданнарга дәүләтнең бер тапкыр бирелә торган пособиеләрен алуға хокук бирүче вакцинадан соңгы өзлөгүләргә исемлеген раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 02.08.1999 ел, № 885 карары (алга таба – РФ Хөкүмәтенен № 885 карары) (Россия Федерациясе



законнары жыентыгы, 1999, № 32, 4094 ст.);

Аларда вакцинадан соңгы өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарға дәүләтнең бер тапкыр бирелә торган пособиеләрен һәм ай саен бирелә торган акчалата компенсацияләр түләүнең “Аларда вакцинадан соңгы өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарға дәүләтнең бер тапкыр бирелә торган пособиеләрен һәм ай саен бирелә торган акчалата компенсацияләр түләү тәртибе турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 27.12.2000 ел, № 1013 карары белән расланган тәртибе (алга таба – РФ Хөкүмәтенең № 1013 карары белән расланган тәртип) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2001, № 1 (II өлеш), 138 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007 ел, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы” журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 ТР МК карары белән расланган Тәртип) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы” журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәру “тәрәзә”се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне аңлата. Гаризаның киңәш ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.



## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация (алга таба – компенсация) билгеләү.	№ 157-ФЗ Федераль законның 18 ст. 1 п., 20 ст.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) йөзәндә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы	РФ Хөкүмәтенең № 1013 карары белән расланган тәртипнең 5 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар	РФ Хөкүмәтенең № 1013 карары белән расланган тәртипнең 8 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып; туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән күздә тотылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы срогы	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә кабул ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы ихтималы Россия Федерациясе законнары белән күздә тотылмаган.	РФ Хөкүмәтенең № 1013 карары белән расланган тәртипнең 8 п.



<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. Компенсация билгеләү турында гариза (почта адресын, дәүләт хезмәте алучы тарафыннан кредит учреждениесендә ачылган лицевой счет реквизитларын күрсәтеп) (бу Регламентка 1 нче кушымта).</p> <p>2. Вакцинадан соң өзлегү факты ачыклану турында медицина учреждениесенең йомгаклау нәтижәсе.</p> <p>3. Инвалидлыкның сәбәбе вакцинадан соңгы өзлегү нәтижәсе булуын күрсәтеп, инвалидлык турында белешмә.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очракларда) яки дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрән раслаучы документлар тапшыра.</p> <p>Гариза бирүче, мөрәжәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.</p> <p>Документларның күчермәләре Россия Федерациясе законына туры китереп расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан раслана.</p> <p>Гариза почта аша жиберелгәндә, документларның аңа кушып жиберелүче күчермәләре Россия Федерациясе законына туры китереп расланган булырга тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәжәгать итеп алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылган.</p> <p>Гариза бирүче гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән “Интернет”</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең № 1013 карары белән расланган тәртипнең 7 п.</p>
--	---	--



	мәғлүмат-телекоммуникация челтәре аша тапшыра (жибәрә) ала.	
<p>2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәжәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документлар тапшыру таләп ителми.</p>	
<p>2.7. Норматив-хокукий актларда күздә тотылган очрақларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	



<p>органнары һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау.</li> <li>2. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе.</li> <li>3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу.</li> <li>4. Шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, документларның күчермәләре закон белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган булса, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү.</li> <li>5. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) электрон имза белән имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру.</li> <li>6. Гариза бирүченең почта аша документларның Россия Федерациясе законнарына туры китереп расланмаган күчермәләрен жиберүе.</li> </ol>	<p>№ 210-ФЗ Федераль закон; № 63-ФЗ Федераль закон</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып, ялган (дөрөс булмаган) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру тора.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүченең чиратта көтү вакыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>РФ Президентының № 601 Указының 1 п.</p>
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен (шул исәптән электрон рәвештәге) теркәү срогы</p>	<p>Гариза һәм документлар кертгән көнне.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына тәңгәл рәвештә, әлеге объектларның инвалидлар файдалана алырлык булуын</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү урыныннан инвалидларның тоткарлыксыз файдалана алуы, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керүе һәм алардан чыгуы, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына бару максатыннан, объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы</p>	



<p>тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиааль мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>урыннарға, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: Идарә (бүлек) биналарының жәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; инвалидларга аларның хезмәт күрсәтүләрен башка затлар белән бертигез алуына комачаулаучы киртәләрне узуда ярдәм күрсәтү; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеп алына торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; Идарәнең (бүлекнең) мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү; белгечләр тарафыннан бу Регламент бозылу очраklарының (нигезле шикаятьләрнең) булмавы; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә</p>	<p>№ 880 ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.; РФ Президентының № 601 Указының 1 п.</p>

<p>файдаланып</p>	<p>турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияларне исәпкә алмыйча);</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша жиһбәргәндә, турыдан-туры аралашу таләп ителми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылығы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны <a href="http://mtsz@tatarstan.ru">http://mtsz@tatarstan.ru</a> сайтынан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталынан, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә жиһбәрелергә мөмкин.</p>	<p>№ 210-ФЗ Федераль закон; № 63-ФЗ Федераль закон</p>



**3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы

3.1.1. Компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза язу өлешендә дә;

компенсация билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән бергә кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карарны әзерләү һәм кабул итү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы бу Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза язу өлешендә дә

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән мөрәжәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече, гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша һәм (яки) хат белән, гариза бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә ягыннан, гариза бланкын бирә, һәм зарурлык булганда, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән гариза язу өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза язу өлешендә дә.

3.3. Компенсация билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән бергә кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту

3.3.1. Гариза бирүче, Идарәгә (бүлеккә) Компенсация билгеләү турында гариза һәм аның белән бергә бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар (документларның күчермәләрен) бирә.

Гариза һәм аңа кушып бирелүче документларның Россия Федерациясә



законына туры китереп расланган күчермэләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре), жибәрү фактын һәм көнен расларга мөмкинлек бирүче ысул белән, почта аша жибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм электрон документлар рәвешендәге, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) документлар күчермэләре гариза бирүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) электрон чараларны кулланып һәм (яки) “Интернет” челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып тапшырылырга мөмкин.

Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пункты белән күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

гариза бирүчегә документларын кабул итү датасы турында, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра (гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә), гариза почта аша һәм (яки) “Интернет” челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып жибәрелгәндә – гаризаны теркәү көне һәм бирелгән керү номеры турында хәбәрнамә жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә (гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә) документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында телдән хәбәр итә һәм, документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара. Гариза бирүченең таләбе буенча, баш тарту язмача рәсмиләштерелә. Гариза почта аша һәм (яки) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, “Интернет”ны да кертеп, алынганда, Идарә (бүлек) белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуның сәбәбен язмача аңлатып, гариза һәм документларны аңа кире кайтара.

Бу пункт билгели торган процедуралар үтәлә:

шәхсән кабул иткәндә яисә гариза һәм документлар почта аша кергәндә – гариза һәм документлар кергән көнне;

гариза гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, “Интернет”ны да кертеп, кергәндә – гариза һәм документлар Идарәгә (бүлеккә) кергән көнне яисә, гариза һәм документлар Идарәнең (бүлекнең) эш вакыты тәмамлангач кергән очракта, икенче көнне. Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә кергән очракта – Идарәнең (бүлекнең) ял яки эшләми торган бәйрәм көннән соң килүче беренче эш көнендә.



Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәжәгәтләрен теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза бирүчегә телдән (язмача) хәбәр итү.

3.4. Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар әзерләү

3.4.1. Гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) бу Регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча карар проектын рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар проектын Идарә (бүлек) житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап дүрт көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш

3.4.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Идарә (бүлек) житәкчесе компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карарны имзаль һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар проектын имзалауга жибәргән көннән алып бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

3.5.1. Идарә (бүлек) белгече компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) кабул ителгән карар хакында, гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе (хат, телефон, смс-хәбәр, электрон почта) белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар Идарә (бүлек) белгеченә жибәрелгән көннән алып бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.7. Техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәтү

Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карарны үзгәртеп рәсмиләштерү компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) элегрәк бирелгән карарда жибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу,



басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ (андый документ бирелгән очракта) өстәлгән теркәлгән гариза (киңәш ителүче формасы бу Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

3.7.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (бу Регламентка 2 нче кушымта) терки;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар проекты үзгәртеп рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проекты Идарә (бүлек) житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән, теркәлгән гариза, компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) житәкчесенә имза куюга жибәрелгән карар проекты.

3.7.2. Идарә (бүлек) житәкчесе компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзали һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга жибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән имзаланган карар.

3.7.3. Идарә (бүлек) белгече компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында, гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар Идарә (бүлек) белгеченә жибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек, бу Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәрү юлы белән, Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан башкарыла.



Идарә (бүлек) вазыйфай затларының дәүләт хезмәте күрсәтүенә контрольлек итүне Министрлыкның вазыйфай затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык бүлекләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүенң тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрне карап тикшерүне, карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлуенә контрольлек формалары булып, түбәндәгеләрне тикшерү тора:

делопроизводствоны алып баруны;

документларны карап тикшерү нәтижәләренә законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлуенә;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләренә бирү сроклары һәм тәртибе үтәлуенә.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча) була.

4.2. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтижәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Идарә (бүлек) эшчәнлегенәң дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

## **5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның яки дәүләт хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү**

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Идарә (бүлек) житәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Идарә (бүлек) житәкчесенәң карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка шуның белән шөгыйльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасарының (министрның) карарларына, гамәлләренә (гамәл



кылмавына) карата шикаятыләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында аларны тапшыру күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язучыга кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://www.mtsz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан яисә жибәрелгән ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерелү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелү очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренен исеме;



2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның – атамасы, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвен нигезләүче дәлиләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган гариза бирүче имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә, шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының  
\_\_\_\_\_ муниципаль  
райондагы яки шәһәр округындагы  
Социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

ГАРИЗА № \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

Мин, \_\_\_\_\_,  
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

Гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документы атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

түбәндәге адрес буенча яшим:

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон почтасы адресы)

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрән раслаучы документ реквизитлары)

\_\_\_\_\_ га (гә)  
(компенсация алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләүне үтенәм.

Түбәндәге документларны (белешмәләренә) тапшырам:

№	Документ атамасы	Нөсхәләр саны



1		
2		
3		

## 2. Билгелэнгэн түлэүне күчерергә:

счет реквизитлары \_\_\_\_\_  
(закон белән билгелэнгән тәртиптә, дәүләт хезмәте алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

Почта бүлеге реквизитлары: \_\_\_\_\_  
(дәүләт хезмәте алучы яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге, шулай ук алар урын алган документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

Гариза бирүче:

\_\_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(дәүләт хезмәте алучының яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрендә законда билгелэнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә эш итүче затның Ф.И.О.) (имза)

Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) \_\_\_\_\_ алырга риза.  
(хат белән, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел Имза \_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_  
(белгеч имзасы, тулы имза)

Өзеп алу сызыгы

## Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры \_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_ берәмл. \_\_\_ биттә

Документлар кабул ителде \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)





Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителүче форма  
Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының  
\_\_\_\_\_ муниципаль  
райондагы яки шәһәр округындагы  
Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

**Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында)**

**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_ га (гә)

(алучының Ф.И.О.)

вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсацияне \_\_\_\_\_ сум күләмдә \_\_\_\_\_  
(билгеләргә (билгеләүдән баш тартырга))

(баш тарткан очракта, сәбәбен күрсәтергә)

Түләү ысулы \_\_\_\_\_

Бүлек житәкчесе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)

Гариза бирүчегә хәбәр ителде (кирәкчесенең астына сызарга):

язмача

телефоннан \_\_\_\_\_  
телефон номеры

факс буенча \_\_\_\_\_  
(факс номеры)

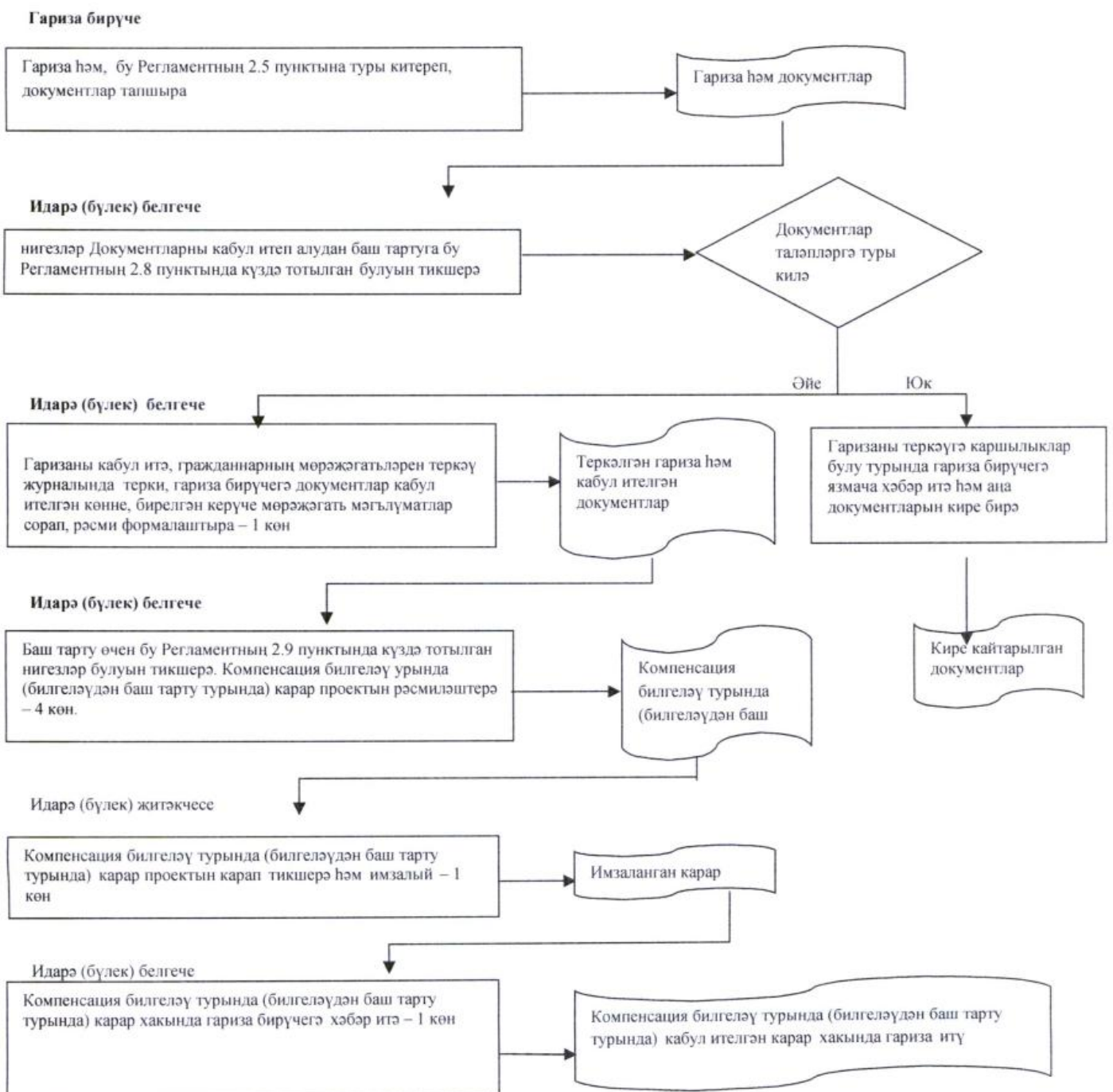
смс-хәбәр белән \_\_\_\_\_  
телефон номеры

электрон почта аша \_\_\_\_\_  
электрон почта адресы

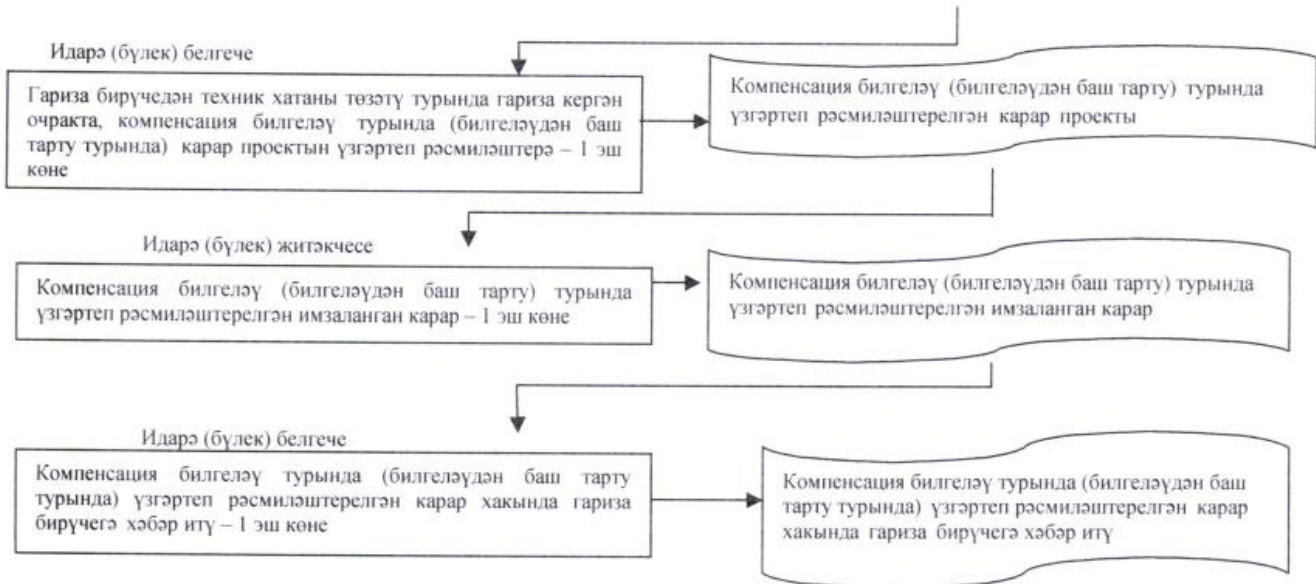
Бүлек белгече \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)

Вакцинадан соң өзлегүлөр барлыкка килгэндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 4 нче кушымта

**Вакцинадан соң өзлегүлөр барлыкка килгэндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы**







Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының  
\_\_\_\_\_ муниципаль  
райондагы яки шәһәр округындагы  
Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

Мин, \_\_\_\_\_,

*(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)*

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_

*(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)*

*(гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,*

*документны биргән орган атамасы)*

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карарда \_\_\_\_\_ жибәрелгән техник хатаны \_\_\_\_\_  
(карарның датасы, номеры)

төзәтүне үтенәм.

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны бирергә дигән карар хакында мәгълүматны алырга риза:

\_\_\_\_\_ язмача, телефоннан, смс-хәбәр, электрон почта белән

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (гариза бирүче имзасы)

\_\_\_\_\_ (тулы имза)

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка



килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына кушымта (белешмә)

**Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында мәгълүматлар**

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы һәм шәһәр округларындагы Социаль яклау бүлекләре (идарәләре)

Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Әгерҗе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, Аксубай ш.т.б., Ленин ур., 8 й. Usz.Aksubaev@tatar.ru
Актаныш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. Usz.Alkeev@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50	423452, Әлмәт ш., 8 Март ур., 21а й. Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. Usz.Arsk@tatar.ru

Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Этнэ муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, Олы Этнэ ав., Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, Баулы ш., Жинү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85594) 4-20-05 4-26-64	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84365) 2-32-43	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Usz.Elabuga@tatar.ru
Зэй муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, Зэй ш., Крупская ур, 6 й. Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодол муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80 5-79-90	420540, Зеленодол ш., Ленин ур., 25 й. Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. Usz.K-uste@tatar.ru



Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Кукмара муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеев муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзэлэ муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, Минзэлэ ш., Ленин ур., 80 й. Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Usz.Muslyumovo@tatar.ru
“Чаллы шәһәре” муниципаль берәмлегендәге Социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, Чаллы ш., проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. usznizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(84348) 2-20-15	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru

Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Балык Бистәсе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84362) 2-34-37	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57	423807, Чаллы ш., М.Жәлил проспекты, 46 й. Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84360) 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, Чирмешән ав., Гагарин ур, 7 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре Авиатөзелеш районының Социаль яклау бүлеге	571-58-00	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. Usz.Avia@tatar.ru
Казан шәһәре Вахитов районының Социаль яклау бүлеге	238-10-55	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. Usz.Vahit@tatar.ru



Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Казан шәһәре Киров районының Социаль яклау бүлеге	554-47-80	420102, Казан ш., Галимжан Баруди ур., 5 й.; Usz.Kirov@tatar.ru
Казан шәһәре Мәскәү районының Социаль яклау бүлеге	544-89-94	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81а й. Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре Яңа Савин районының Социаль яклау бүлеге	523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре Идел буе районының Социаль яклау бүлеге	224-04-20	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре Совет районының Социаль яклау бүлеге	273-18-06	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; Usz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-02	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-07	mtsz@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының функциональ аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru