ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **КАРАР**

27 июня 2016 г. № 3267

Элек приватизацияләнгән торак урыннарны муниципаль милеккә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Инвалидларның хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 1 декабрендәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон, Шәһәр Советының 2007 елның 21 февралендәге 19/8 номерлы карары белән расланган Муниципаль хокукый актлар системасы турында нигезләмәнең 5.24 пункты нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Башкарма комитетның «Элек приватизацияләнгән торак урыннарны муниципаль милеккә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 8 июлендәге 4040 номерлы карары белән расланган административ регламентка түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1) 1.5. пунктына түбәндәге эчтәлектәге абзац өстәргә:

«Техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата)»;

2) 2.14 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

| | | |
|---|---|---|
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль | Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.<br>Инвалидларның муниципаль | |

| | | |
|---|---|---|
| яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга таләпләр | хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин итеlә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).<br>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла | |

3) 3.4 пунктында:

- беренче абзацта «Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына, Идарә башлыгына» (алга таба - Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары) сүзләрен «Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгына» (алга таба – Идарә башлыгы) сүзләренә алмаштырырга;

- өченче абзацта «Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына» сүзләрен төшереп калдырырга;

4) 3.5. пунктында «Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары» сүзләрен «Идарә башлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

5) 3.9. пунктының беренче, өченче абзацларында «Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына» сүзләрен «Идарә башлыгына» сүзләренә алмаштырырга;

6) 3.10. пунктында «Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары» сүзләрен «Идарә башлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

7) түбәндәге эчтәлектәге 3.24. пункты өстәргә:

«3.24.Техник хаталарны төзәтү.

1) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып исәпләнгән документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә тапшыра:

-техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

-гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып исәпләнгән документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша, шул исәптән электрон почтадан файдаланып, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

2) Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны һәм теркәлгән документларны кабул итүне, теркәүне гамәлгә ашыра һәм аларны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән гариза.

3) Техник хатаны төзәтү турында гариза кергәндә, муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.4., 3.5., 3.6. пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Идарәнең бүлек белгече төзәтелгән документны, имза куйдырып, шәхсән гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып, техник хата булган документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның төп нөсхәсен эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хатны почта аша (электрон почта аша) гариза бирүче адресына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.»;

8) элек приватизацияләнгән торак урыннарны муниципаль милеккә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымтада «Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары» сүзләрен «Идарә башлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

9) әлеге карарга 1 нче кушымтада каралганча 4 нче кушымта өстәргә;

10) 2 нче кушымтада каралганча, кушымтаны (белешмә) яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы Э.Ф. Тимергалиевка йөкләргә.

Башкарма комитет Җитәкчесе
вазыйфаларын башкаручы В.А. Гаврилов

Башкарма комитетның
2016 елның 27 июнендәге
3267 номерлы карарына
1 нче кушымта

Элек приватизацияләнгән торак урыннарны муниципаль милеккә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
Җитәкчесенә
________________________________
Кемнән: ________________________

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____________________________________________________________________________________
(хезмәтнең исеме)

Язылган: __________________________________________________________________
____________________________________________________________________________________
Дөрес мәгълүматлар: ____________________________________________________________
____________________________________________________________________________________

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail: ______________________ адресына җибәрү юлы белән;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска җибәрүне:
______________________________________________________________________________.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), блокировкалауга, персональ мәгълүматларны юкка чыгаруга, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан

күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: ________________.

| | | |
|---|---|---|
| ______________ | ________________ | ( ________________) |
| (дата) | (имза) | (Ф.И.А.и.) |

Башкарма комитет Аппараты
Җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы Н.И. Галиева

Башкарма комитетның
2016 елның 27 июнендәге
3267 номерлы карарына
2 нче кушымта

Элек приватизацияләнгән торак урыннарны муниципаль милеккә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

| № т/б | Вазыйфа | Электрон адрес |
|---|---|---|
| 1 | Җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы | Eldar.Timergaliev@tatar.ru |
| 2 | Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы урынбасары | Lenar.Gizatullin@tatar.ru |
| 3 | Башкарма комитет җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсенең юридик затлар эшчәнлеген җайга салу бүлеге башлыгы | Svetlana.Shahmatova@tatar.ru |
| 4 | Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе исәпкә алу һәм мөлкәт белән идарә итү бүлегенең баш белгече | Yuliya.Nikitina@tatar.ru |

Башкарма комитет Аппараты
Җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы Н.И. Галиева