

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары реестрын оештыру һәм алып бару белән идарә итүче законнарны тормышка ашыру чаралары турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законының 431 статьясы, «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәк булган авыл жирлекләреннән мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрэндәге 92-ТРЗ номерлы законы нигезендә КАРАР ИТӘМ:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне жыю һәм жибәрү буенча үзара хезмәттәшлеге регламентын (алга таба – Регламент) расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы аппаратына (алга таба-район) тәкъдим итәргә:

2.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарыннан һәм вазыйфай затларыннан, район составына керүче авыл жирлекләренең жирле үзидарә органнарыннан һәм вазыйфай затларыннан, муниципаль норматив хокукый актлардан һәм алар турында Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары Регистрына (алга таба – регистрга) кертеләргә тиешле белешмәләр жыюны гамәлгә ашырырга һәм аларны билгеләнгән регламент нигезендә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрүне тәмин итәргә.

2.2. Регистрга кертү өчен муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне жыю һәм жибәрү өчен жаваплы затны билгеләргә.

2.3. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга салучы законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка чаралар күрергә.

3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитетына, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Финанс-бюджет палатасына, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасына тәкъдим итәргә:

3.1. Муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү өчен жиһәрү эшен оештырганда регламентка таянып эш итәргә.

3.2. Регистрга кертелергә тиешле муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы аппаратына жиһәрү өчен җаваплы затларны билгеләргә.

2.3. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга салучы законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка чаралар күрергә.

4. Район составына керүче авыл жиһлекләре башлыкларына тәкъдим итәргә:

4.1. Муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актылары Регистрына кертү өчен жиһәрү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешүләр төзәргә (2 нче кушымта).

4.2. Муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү өчен жиһәрү эшен оештырганда регламентка таянып эш итәргә.

4.3. Регистрга кертелергә тиешле муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы аппаратына жиһәрү өчен җаваплы затларны билгеләргә.

4.4. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга салучы законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле муниципаль норматив хокукый актлар һәм башка чаралар күрергә.

5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы Башлыгы:

А. В. Шадриков

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башлыгының 2016 елның 05
февралендәге 6 нчы номерлы
караарына 1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы аппаратында
гражданныр мөрәжәгәтләрән карау Татарстан Республикасы Муниципаль
норматив хокукый актлары Регистрына керту өчен муниципаль норматив
хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне жыю һәм жибәрү буенча
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә
органнарының һәм муниципаль район составына керүче жирлекләрнең
жирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеге регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 431 статьясын (алга таба – Регламент, 131-ФЗ номерлы Федераль закон) гамәлгә ашыру максатларында эшләнде, «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 14-ТРЗ номерлы Закон), «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле муниципаль районга керүче жирлекләрдән мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2015 елның 3 ноябрәндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Закон), «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын оештыру һәм алып бару чаралары турында» Татарстан Республикасы Президентының 2009 елның 27 февралендәге ПУ-107 номерлы Указы.

1.2. Регламент Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарының (алга таба – район), район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнарының (алга таба – авыл жирлеге) үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыру тәртибен, муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнары белән төзелгән Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары Регистрына (алга таба – регистр) жибәрү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешүләр нигезендә һәм муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында 14 – ТРЗ номерлы Законның 5 статьясында билгеләнгән белешмәләрне жыю һәм жибәрү өчен жаваплы вазыйфаи затлар (алга таба-жаваплы затлар, документлар), Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма – регистрны оештыру һәм алып бару өлкәсендә вәкаләтле вәкил (алга таба – Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы), регистрга керту өчен.

1.3. «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 37 статьясындагы 1 өлеше, район Уставы нигезендә, муниципаль районга керүче жирлекләрдән регистр алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча аерым дәүләт вәкаләтләре район башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2. Район Советы Аппаратының хокуклары һәм бурычлары

2.1. Район Советы аппараты:

муниципаль хокукый акт белән норматив яки боеру характерындагы акт белән район Советы Аппаратының җаваплы заты билгеләнә;

район жирле үзидарә органнарыннан (вазыйфай затлардан) документлар кабул итүне һәм аларны регламентның 5 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга җибәрүне гамәлгә ашыра;

киләшүләр нигезендә (Регламентның 1 пунктындагы 1.2 пунктчасы) 92-ТРЗ номерлы законда билгеләнгән таләпләр нигезендә регистр алып бару өчен районга керүче жирлекләрдән мәгълүмат жыю эшчәнлеген гамәлгә ашыра;

квартал саен регламентның 5 пунктындагы 5.5 пунктында күрсәтелгән тәртиптә һәм срокларда Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрү өчен район башлыгына дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыру турында хисаплар тапшыра;

финанс сәясәте һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарына дәүләт вәкаләтләрэн үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат бирүне тәмин итә, № 92-ТРЗ номерлы закон белән билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә.

2.2. Район Советы Аппаратының җаваплы хезмәткәре:

район жирле үзидарә органнарыннан (вазыйфай затлардан) документлар кабул итүне һәм аларны регламентның 5 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга җибәрүне гамәлгә ашыра;

район (жирлекләр) жирле үзидарә органнарына (вазыйфай затларына) алар тарафыннан кабул ителгән (бастырып чыгарылган) хокукый актларның нормативларын билгеләү мәсьәләләре һәм документларны регистрга җибәрү белән бәйлә башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә;

районның (жирлекләренә) жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) тарафыннан билгеләнгән нормаларга туры китереп документлар рәсмиләштерүне һәм алар тарафыннан № 14-ТРЗ Законнда билгеләнгән башка нигезләмәләренә үтәләшен таләп итә;

регламентның 2 пунктындагы 2.1 пунктчасында каралган кирәкле документларны, хисапларны һәм башка мәгълүматны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башка башкарма органнарына эзерләүне һәм җибәрүне тәмин итә;

регистрны оештыру һәм алып баруның башка мәсьәләләре буенча район жирле үзидарә органнарының һәм жирлекләренә жирле үзидарә органнарының җаваплы затлары белән хезмәттәшлек итә.

3. Жирле үзидарэ органнарының (вазыйфаи затлары) хокуклары һәм бурычлары

3.1. Район жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары):

регламентның 5 пунктында билгелэнгән тәртиптә һәм срокларда Совет аппаратының жаваплы затына документлар тапшыруны тәэмин итэләр;

регистрга кертелергә тиешле документларны (муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмэләрне) Совет аппаратына жибәрү өчен жаваплы затларны билгели.

3.2. Районның жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) район Советы Аппаратының жаваплы затына норматив хокукый актларның нормативлыгын билгеләү мәсьәләләре һәм регистрга документлар жибәрү белән бәйле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр сорап мөрәжәгать итә алалар.

3.3. Жирле үзидарэ органының жаваплы заты:

районның жирле үзидарэ органы документларын эзерләүне һәм аларны регламентның 5 пунктында билгелэнгән тәртиптә һәм срокларда район Советы аппаратына жибәрүне тәэмин итә;

районның (жирлекләренң) жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) тарафыннан билгелэнгән нормаларга туры китереп документлар рәсмиләштерүне һәм алар тарафыннан № 14-ТРЗ Законында билгелэнгән башка нигезлэмәләренң үтәлешен таләп итә;

район Советы Аппаратының жаваплы хезмәткәре белән регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

3. Район жирле үзидарэ органнарының (вазыйфаи затлары) хокуклары һәм бурычлары

4.1. Жирлекнең жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) жирле үзидарэ органының жаваплы затына регламентның 5 пунктында билгелэнгән тәртиптә һәм срокларда документлар бирүне тәэмин итэләр.

4.2. Районның жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) район Советы Аппаратының жаваплы затына норматив хокукый актларның нормативлыгын билгеләү мәсьәләләре һәм регистрга документлар жибәрү белән бәйле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр сорап мөрәжәгать итә алалар.

4.3. Жирле үзидарэ органының жаваплы заты:

регламентның 5 пунктында билгелэнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга кертү өчен аларны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрү өчен документларны район Советы аппаратына жибәрүне тәэмин итә;

жирле үзидарэ органнарына (вазыйфаи затларына) кабул ителгән (бастырып чыгарылган) хокукый актларның нормативлыгын билгеләү мәсьәләләре һәм документларны регистрга жибәрү белән бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация бирә; жирлекнең жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) тарафыннан кабул ителгән муниципаль хокукый актларның нормативлыгын билгеләү мәсьәләләре һәм документларны регистрга жибәрү белән бәйле башка

мәсьәләләр буенча район Советы Аппаратының җаваплы заты белән киңәшләшә; районның (жирлекләренң) жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) тарафыннан билгеләнгән нормаларга туры китереп документлар рәсмиләштерүне һәм алар тарафыннан № 14-ТРЗ Законнда билгеләнгән башка нигезләмәләренң үтәләшен таләп итә;

район Советы Аппаратының җаваплы хезмәткәре белән регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

5. Документлар тапшыру тәртибе һәм сроклары

5.1. Барлык муниципаль норматив хокукый актлар район (жирлек) жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) тарафыннан кабул ителгән көннән ике эш көне эчендә районның (жирлекнәң) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла.

5.2. 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның 5 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән өстәмә белешмәләр (муниципаль норматив хокукый актның яисә аның аерым нигезләмәләренң законнарға, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында Татарстан Республикасы Юстиция министрлығының Эксперт бәяләмәсеннән тыш) район (жирлек) жирле үзидарә органнарына (вазыйфаи затларына) кергән мизгелдән ике эш көне эчендә район (жирлек) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла.

5.3. Кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка җиткерү) чыганақлары һәм даталары турында белешмәләр, ә Татарстан Республикасы Юстиция министрлығы запросы буенча һәм рәсми бастырып чыгару чыганақлары актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка җиткерү) көненнән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча район (жирлек) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла.

5.4. Район (жирлек) жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) район (жирлек) жирле үзидарә органының җаваплы затына һәм регистрга кертелергә тиешле белешмәләренң (муниципаль норматив хокукый актның яисә аның аерым нигезләмәләренң законнарға, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында Татарстан Республикасы Юстиция министрлығының Эксперт Бәяләмәсендә булган белешмәләрдән тыш) тулылығын һәм дәрәслеген тәмин итәләр.

5.5. Дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен хисаплар 92-ТРЗ номерлы закон белән билгеләнгән срокларда (хисап кварталы тәмамланганнан соң 45 көннән дә соңга калмыйча, хисап чорыннан соң килә торган елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла торган хисаплардан тыш), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән форма буенча Татарстан Республикасы Юстиция министрлығына җибәрелә.

5.6. 92-ТРЗ номерлы законда каралган дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында хисаплар, башка кирәкле документлар һәм мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт хақимиятенң финанс сәясәте һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә вәкаләтле башкарма органнарына күрсәтелгән органнар (тиешле норматив актлар белән яисә тиешле язма запросларда) билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда

тапшырыла.

5.7. Район (жирлек) жирле үзидарэ органының жаваплы заты ике эш көне эчендэ регламентның 5 пунктындагы 5.1-5.3 пунктларында күрсәтелгән документларны (шул исәптән муниципаль норматив хокукий актларны һәм алар турында белешмәләрне) район Советы аппаратына (район башкарма комитетының жаваплы затына) жиберүне тәэмин итә.

Жирлекнең жирле үзидарэ органнарына беркетелгән документлар белән озату хаты жирлек башлыгы исемненән жиберелә.

5.8. Район Советы Аппаратының жаваплы хезмәткәре:

бер эш көне эчендэ кERGән муниципаль хокукий актларның нормативлыгын тикшерә;

жыелган документларны гомумиләштерә һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан билгеләнгән тәртип һәм форма нигезендә кушып бирелә торган документлар һәм мәгълүмат (муниципаль хокукий актларны системалаштыру өчен кирәкле белешмәләр) белән район башлыгының хат проектын эзерли, район башлыгына өч эш көне эчендә тапшыра;

дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен бирелә торган хисаплар белән район башлыгы хаты проектын эзерли, аның башлыгына, 5.5 пунктчасында күрсәтелгән 92-ТРЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән сроклар беткәнче, биш эш көненнән дә соңга калмыйча Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жиберү өчен тапшыра. регламентның 5 пункты);

регламентның 5 пунктындагы 5.6 пунктчасында күрсәтелгән тәртип һәм срокларны исәпкә алып, финанс сәясәте өлкәсендә һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә вәкаләтле Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарына тапшыру өчен кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат эзерли.

5.9. Регламентның 5 пунктындагы 5.1-5.3 пунктчаларында каралган документлар Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына район башлыгы исемненән озату хаты белән бергә түбәндәге срокларда жиберелә::

регламентның 5.1 (5.2), 5.7, 5.8 пунктларында каралган срокларның гомуми озынлыгы (суммасы) һәм район Башлыгы аппаратының производства (аппаратында) чыккан хатның Урнашу вакыты ун эш көненнән дә артмаска тиеш;

регламентның 5 пунктындагы 5.3, 5.7, 5.8 пунктчаларында каралган срокларның гомуми озынлыгы (суммасы) һәм район Башлыгы аппаратының производства (аппаратында) булган хатның Урнашу вакыты унбиш календарь көннен артмаска тиеш.

Документлар электрон рәвештә машина укый торган чыганакта (дискта, флешнакопительдә) яки элемент каналлары буенча электрон почта аша тапшырылырга тиеш.

Гомуми бүлек башлыгы:

Г.Ф. Хәлиуллов

Татарстан Республикасы
 Чүпрәле муниципаль районы
 Башлыгының 2016 елның
 " __ " _____ номерлы карарына
 2 нче кушымта

**Муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләре
 Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары
 Регистрына жиберү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешү**

201__ елның " __ " _____

Иске Чүпрәле авылы

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башлыгы Шадриков Александр Валерьевич, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уставы нигезендә эшләп килүче, алга таба «Район башлыгы», бер яктан, район башлыгы _____ Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы авыл жирлегенә башлыгы _____ Устав нигезендә гамәлдәге _____ икенче яктан, алга таба «Жирлек башлыгы», «Яклар» дип аталачак, «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын (алга таба – 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы) гамәлгә ашыру максатларында «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле авыл жирлекләреннән мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрендәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) түбәндәге:

1. Килешү предметы

Килешү предметы булып, № 14-ТРЗ Законының 5 статьясында (алга таба – Документлар) билгеләнгән муниципаль норматив актларны һәм алар турында белешмәләре жыю һәм жиберү мәсьәләләре буенча, Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары Регистрына (алга таба - регистр), 92-ТРЗ номерлы Законны гамәлгә ашыру максатларында район башлыгы һәм авыл жирлегенә башлыгының үзара хезмәттәшлеген оештыру тора.

2. Хокук һәм бурычлар

2.1. Район башлыгы жирлек башлыгынан документлар кабул итүне һәм аларны 14-ТРЗ номерлы закон белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга жиберүне тәмин итә.

2.2. Жирлек башлыгы тээмин итә:

14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законаы белән билгеләнгән нормалар һәм таләпләр нигезендә документлар рәсмиләштерү;

регистрга кертү өчен жибәрелә торган документларның тулылыгы һәм 14-ТРЗ номерлы закон белән билгеләнгән белешмәләрнең дөреслеге;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеге регламенты нигезендә билгеләнгән муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне жыю һәм жибәрү буенча район башлыгына йә жирле үзидарә органына (вазыйфаи затына), район башлыгының 20 елның 30 декабрэндәге карары белән расланган Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары Регистрына кертү өчен, документлар тапшыру15 № 52.

3. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

3.1. Килешү бер елга төзелгән, яклар кул куйганнан соң үз көченә керә һәм 2016 елның 31 декабрэнә кадәр гамәлдә була.

3.2. Килешү, килешүнең 3.1 пунктында каралган срок тәмамланганчы ике ай эчендә аны өзү турында белдермәгән очракта, бер календарь елга озайтылган дип санала.

4. Килешүне туктату нигезләре һәм тәртибе

Әлеге Килешү вакытыннан алда туктатылырга мөмкин:

яклар килешүе буенча;

бер як үз йөкләмәләрен үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән очракта.

5. Якларның Жаваплылыгы

Яклар тарафыннан килешү шартларын үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү килешүне берьяклы өзү өчен нигез булып тора.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр якларның үзара ризалыгы белән кертелә һәм язма рәвештә өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә. Өстәмә килешүләр әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

6.2. Килешү ике нөсхәдә төзелде, алар бер як өчен тигез юридик көчкә ия.

7. Яклар мзалары

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башлыгы

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы авыл жирлеге башлыгы _____

_____ А.В. Шадриков

_____».

Гомуми бүлек башлыгы:

Г.Ф. Хәлиуллов

