

Кушымта  
Татарстан Республикасы  
Сарман муниципаль районы  
«Жәлил шәһәр тибындагы  
поселогы» МБ башкарма  
комитеты карарына  
22.07.2015 ел, № 9

## **Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сатусыз арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар( алга таба-мөрәжәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттында күчерелгән физик һәм юридик затлар (1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт МБ Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Жәлил ш.т. б. » (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Жәлил ш.т. б., Әхмәдиев ур., 26. Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 7.30-16.30; шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 31-097.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): (<http://www.sarmanovo.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Башкарма комитет) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.sarmanovo.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында

([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгаздә – почта аша, электрон формада-электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла: Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба-РФ ДК) (РФ законнары жыйынышы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба-РФ ЗК) (РФ законнары жыйынышы, 29.10.2001, №44, 4147 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль законы (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйынышы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Көндәшлекне яклау турында» 26.07.2006 ел, № 135-ФЗ Федераль закон (алга таба – 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйынышы", 31.07.2006, n 31 (1 аш кашыгы), 3434 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) (РФ законнары жыйынышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 елдан № 1736 (алга таба-ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Жәлил ш. т. п.» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Сарман муниципаль районының «Жәлил ш. т. п.» муниципаль берәмлеге Советының 29.11.2012 №70 (алга таба – Устав)карары белән кабул ителгән;

Жирле үзидарә органының норматив хокукый акты Жир кодексының 39.4 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы нигезендә сатуларсыз сатылганда жир кишәрлегенә бәйсез билгеләү тәртибен билгели (алга таба-Совет карары);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән техник хата (описка, опечатка, грамматик яисә арифметик хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәү.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза)

гариза белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза карала (27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләрнең эчтәлеге	Хезмэт яки таләп билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында дәүләт хезмәткәрләрен аттестацияләү буенча комиссия утырышы булды	39.3 ЗК РФ;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органының атамасы	Шәһәр тибындагы Жәлил поселогы башкарма комитеты.	Устав
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Аукцион үткәрмичә жир кишәрлеген сату турында боерык (3 нче кушымта).</li> <li>2. 2. Жир кишәрлеген сату-алу килешүе (4 нче кушымта), жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (5 нче кушымта).</li> <li>3. 3. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту хаты</li> </ol>	ЗК РФ;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы	<p>Гариза алынган көннән алып 12 эш көне эчендә милеккә жир кишәрлеге бирү турында карар кабул итү.</p> <p>Кул куелган килешүне акча күчерү турында мәгълүматлар кәргәннән соң бер көн эчендә бирү.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан акча күчерүгә сарыф ителгән вакыт муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми</p>	
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) гариза;</li> <li>2) шәхесне раслаучы документлар;</li> <li>3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);</li> <li>4) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеге урнашуның расланган схемасы (әгәр жир</li> </ol>	ЗК РФ

<p>тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге</p>	<p>кишәрлеге төзәргә һәм жир кишәрлеге чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межанлау проекты расланмаган булса)</p>	
<p>2.6 дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (анда бина, төзелеш, корылмага хокуклар турында теркәлгән хокуклар);</li> <li>2) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (анда күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында жәмәгать мәгълүматлары бар) (жир кишәрлегенә хокуклар турында);</li> <li>3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;</li> <li>4) ЕГРУЛАЛАР мәгълүматлары яки Мисыр мәгълүматлары;</li> <li>5) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитетының) жир кишәрлеге авыл жирлегендә урнашкан очракта) жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыгы</li> </ol>	<p>ЗК РФ;</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда Килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла</p>	<p>Муниципаль хезмәтне килештерү кирәк түгел</p>	

<p>торган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлегә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гариза алучы документларда килештерелмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;  4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез юк.  Баш тарту өчен нигезләр:  1) жир кишәрлегә бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә сатулардан башка жир кишәрлегә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;  2) жир кишәрлегә бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегә даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас яисә аренда хокукында бирелә, жир кишәрлегә бирү турындагы гариза белән әлегә хокукларга ия булучы мөрәжәгать иткән яисә РФ ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлегә бирү турында гариза бирелгән</p>	<p>ст.39.16 ЗК РФ</p>

очрактардан тыш;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданның тарафыннан шәхси торак төзелеш максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгы яисә территорияне комплекслы үзләштерү өчен булдырылган коммерциячел булмаган оешма тарафыннан бирелде, әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзасының гаризасы белән мөрәжәгать итү очрактарыннан тыш яисә бу Коммерциячел булмаган оешма тарафыннан жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәتكә керсә;

4) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән гаризада, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлегендә РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пункттында каралган объект урнашкан булса, Гражданның яки юридик затлар карамагындагы төзелеш объекты, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, һәм бу рәхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый йә жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, алардагы биналарның, бу тәмамланмаган төзелеш объектынның милекчәсе мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында жир кишәрлегенә урнаштырылган яки жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, биналарның,

биналарның, бу биналарның, биналарның, биналарның, биналарның хокукы булган кеше гаризасы белән мөрәжәгать иткән очракта тәмамланмаган төзелеш объектлары;

б) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дөүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза белән, даими (срогы чикләнмәгән) файдалану яисә арендага жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирелү очрагынан тыш, түләүсез файдалану;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге икенче зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, биналар, андагы биналар, мондый жир участогында урнашкан тәмамланмаган төзелеш объекты милекчесе яки мондый жир кишәрлегенә хокук бирүче мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән, мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны



яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән йөз, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле вәкил;

жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм расланган документлар нигезендә территорияне планлаштыру буенча федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоты торган территорияне комплекслы үзләштерү турында яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелде;

11) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр итү РФ ЗК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктгындагы 6 пунктчасында каралган, әгәр мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясының 4 пунктгындагы 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән булса, аны сату буенча аукцион яки аренда шартнамәсе төзү хокукына аукцион

үткөрү турында гариза алынды бу аукционны үткөрүдөн баш тарту турында РФ ЗК 39.11 статьясының 8 пункттында каралган нигезләр буенча;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.18 статьясының 1 пункттындагы 1 пунктчасы нигезендә шәкси торак төзелеше, шәкси хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яисә крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылган һәм урнаштырылган;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, территорияне планлаштыру проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми;

15) сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр жир кишәрлеген Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пункттының 10 пунктчасы нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса; гражданнар тарафыннан булдырылган коммерциячел булмаган оешма жир кишәрлеген яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;

16) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге расланган территориаль

планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;

17) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт программасы нигезендә бина, корылма урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарны, корылмаларны төзүгә вәкаләт бирелмәгән зат мөрәжәгать итте;

18) гариза бирелгән хокуклар рәвешендә жир кишәрлеге бирү рәхсәт ителми;

19) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рәхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

20) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

21) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, гамәлдә булу срогы чыкмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән бүтән зат мөрәжәгать итте;

22) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтияжлардан алыначак һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеге алына торган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлеге, мондый жир

	<p>кишәрлегендә урнашкан, авария хәлендә һәм сүтелергә тиешле яки реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортны тануга бәйле рәвештә, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жирләрдән тыш;</p> <p>23) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре " күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында»Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең мәйданы жир кишәрлегенең урнашу схемасында, территорияне межанлау проектында яки урман кишәрлекләренең урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм урман кишәрлекләренең башка сан һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә.</p> <p>25) Сайт ун проценттан артык формалашкан;</p>	
<p>2.10. Дәүләт пошлинасын яисә түләнгән бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүләр мондый түләү күләмен исәпләү методикасы</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә</p>	

<p>күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә чиратта торуны Максималь көтү срогы</p>	<p>гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуны Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында сораын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергәннән бирле бер көн эчендә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Гариза кәгазьдә Башкарма комитетка тапшырыла. Кабул итү урыны сорау тутыру өчен өстәл һәм урындыклар, сорау тутыру үрнәкләре булган мәгълүмат стендлары һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге белән жиһазландырылган</p>	

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты мөмкинлеге булган зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары, чөлтәрдәге мәгълүмат ресурслары турында тулы мәгълүмат булу</p> <p>"Интернет" дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документларны кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратларны; муниципаль тапшыру срокларын бозуларны</p> <p>хезмэт;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документларны консультацияләү, кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыйльләнгән.</p>	
--	---	--

<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет - кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	
--	--	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

#### **3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы**

##### **3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:**

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә Блок-схемасы бнчы Кушымтада тәкъдим ителә.

#### **3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү**

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итә ала.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультация.

#### **3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү**

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетка документлар тапшыра. Муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка электрон почта аша яки Интернет аша жиберелә.

Электрон формада кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы: мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләүне гамәлгә ашыра;



гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (Ышаныч Кәгазе Буенча гамәлдә булган очракта);

элегә регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткаларның, язмаларның, чираттагы сүзләренең һәм башка төр төзәтмәләренең булмавы).

Искәртмәләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече гаризаны махсус журналда кабул итә һәм теркәп куя;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның күчермәсен кабул итү датасы, керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүләргә үтәү датасы һәм вакыты турындагы тамгасы белән тапшыру;

Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләргә эчтәлеген язмача аңлатып бирә торган документларны кире кайтара.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар: гаризалар һәм документларны 15 минут эчендә кабул итә;

гариза кергәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документларны карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручы билгели һәм Башкарма комитет белгеченә җибәрә.

Элегә пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән белдерү.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша электрон формада запрослар җибәрә:

1) күчәмсез милек объектының (жир кишәрлегенә) кадастр паспорты яисә территориянең кадастр планы (жир кишәрлеге кадастр исәбендә булмаса);

2) сатып алына торган жир кишәрлегендә булган бинага, төзелмәгә, корылмага хокуклар турында күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләргә бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

3) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләргә бердәм дәүләт реестрыннан алына торган жир кишәрлегенә хокуклар турында өземтәләр;

4) ЕГРУЛАЛАР мәгълүматлары яки Мисыр мәгълүматлары;

5) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты боерыклары (жир кишәрлеге авыл жирлегендә урнашкан очракта) жир кишәрлегенә адрес бирү турында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән сорау.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кәргән запрослар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүмат) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамәнен органга яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара үтенечкә җавап эзерләүнен һәм жибәрүнен башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәте хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече кәргән белешмәләр нигезендә жир кишәрлеген сатулардан башка милеккә бирү турында күрсәтмә проектын (алга таба – күрсәтмә) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (2.9.пунктында каралган нигезләр булган очракта. әлеге Регламент) баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп;

билгеләнгән тәртиптә документ проектын рәсмиләштерә;

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

боерык проектын яисә Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аның вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат проектын жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, вәкаләтле затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (зат, аларга вәкаләтле зат) баш тарту турындагы боерыкка яки хатка кул кую. Күрсәтмә башкарма комитет мөһере белән раслый. Имзаланган документны Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслау өчен документ проекты кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: жир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында кул куюган боерык яки хат.

### 3.5.3. Башкарма Комитет Белгече:

баш тарту турында боерык яки хат яза;

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки кире кагу турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документ имзаланган көнне Башкарма комитет житәкчәсе (зат, аның вәкаләтле вәкиле) тарафыннан башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5.4. Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән **КАРАР БИРӘ** яки кире кагу турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

хатны почта аша кире кагу турында юллау - 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә. әлеге Регламент.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу хаты.

3.6. Килешү төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү

3.6.1. Башкарма Комитет Белгече:

жир кишәрлеген милеккә тапшыру шартнамәсе проектын әзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килешә һәм имзалый;

теркәү журналында Башкарма комитет рәисе кул куйган килешүне терки;

гариза бирүчегә кул куярга килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар бирелгәннән соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.6.2. Мөрәжәгать итүче килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап сетына акча (шартнамәдә күрсәтелгән сумма) күчәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килешү теркәлгәннән соң 10 көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: күчәрелгән акча.

3.6.3. Башкарма комитет белгече акча күчәрү турында мәгълүмат алгач, жир кишәрлеген өч нөсхәдә кабул итү - тапшыру актын төзи. Гариза бирүчегә имза салу өчен жир участогын кабул итү - тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә. Гариза бирүче актка кул куйганнан соң гариза бирүчегә жир участогын сату килешүнең 3 нөсхәсен, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮЛӨРГӨ муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итә ала.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮ дән муниципаль хезмэт алуга документлар кергәндә, процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮЛӨРГӨ жибәрелә.

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү.

## **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, жирле үзидарә органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе проектларның визасы;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкару эшләрне алып баруны тикшерү үткәрелә;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген күзәтүгә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет рәисе, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозу очракларында гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка

тартыла.

4.4. Жирле үзидарэ органы житэкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатыләрне вакытында карамаган өчен жавап бирә.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житэкчесе (житэкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жавап бирәләр.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатыләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

### **5.Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе, шулай ук аларны муниципаль хезмәткәрләр, вазыйфай затлар**

Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә, Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгат итә ала, шул исәптән киләсе очракларда:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Сарман муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Сарман муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Сарман муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Сарман муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгат итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу.

\* Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" челтәрен, Сарман муниципаль районының рәсми сайты кулланып жибәрелә ала (<http://www.sarmanovo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

\* Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

\* Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче орган, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яки муниципаль хезмәткәр атамасы, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны-юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

\* Шикаятькә шикаятьтә күрсәтелгән шартларны раслаучы документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

\* Шикаятькә муниципаль хезмәт күрсәтүне алуы тарафыннан имза салына.

\* Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка формаларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

\* Шикаятъне карау барышында яисэ карау нәтижэләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисэ аның нәтижэләре буенча шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

## Россия Федерациясе Жир кодексыннан Өземтә

## 39.3 Статъя. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату очраклары

1. Сатулар үткәрмичә сатулар гамәлгә ашырыла:

- 1) территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән (эконом класс торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик затка бирелгән жир кишәрлегеннән тыш, мондый торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага арендага алынган), Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы нигезендә комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән затка территорияне үзләштерү, әлеге пунктның 2 һәм 4 пунктлары белән бүтәнчә каралмаган булса;
- 2) индивидуаль торак төзелеше максатыннан (гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш) территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган жир кишәрлекләреннән барлыкка килгән жир кишәрлекләре бу Коммерциячел булмаган оешма эгъзаларына яисә бу Коммерциячел булмаган оешма, бу Коммерциячел булмаган оешма эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән каралса;
- 3) гражданнар тарафыннан бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы (гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш) алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешма жир кишәрлегеннән бу Коммерциячел булмаган оешма эгъзаларына барлыкка килгән жир кишәрлекләре;
- 4) шәхси торак төзелеше һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә кагылышлы максатларда территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан булдырылган коммерциячел булмаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеге бүлеге нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләре бу Коммерциячел булмаган оешма;
- 5) юридик затка дача хужалыгын алып бару һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә торган, Күрсәтелгән юридик затка бирелгән жир кишәрлеге бүлеге нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләре;
- 6) РФ ЗК 39.20 статъясында каралган очракларда биналар, корылмалар, мондый биналарның, корылмаларның яки биналарның милекчеләренә урнашкан жир кишәрлекләре;
- 7) Күрсәтелгән юридик затларга даими (сроксыз) файдаланучы жир кишәрлекләре, РФ ЗК 39.9 статъясының 2 пунктында күрсәтелгән затлардан тыш;
- 8) федераль законда билгеләнгән очракларда крестьян (фермер) хужалыгына яки авыл хужалыгы оешмасына жир кишәрлекләре «Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр әйләнеше турында»;
- 9) авыл хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән һәм гражданга яки



юридик затка арендага бирелгән жир кишәрлекләрен әлеге граждан яки бу юридик зат белән аренда килешүе төзегәннән соң өч ел үткәч яисә мондый жир кишәрлеген тиешле файдалану шарты белән әлеге гражданга яки бу юридик затка жир кишәрлеген арендалау килешүе буенча хокуклар һәм бурычлар тапшырылганнан соң, әгәр шушы граждан яки шушы юридик зат тарафыннан мондый жир кишәрлеген сатудан башка сату-алу килешүе төзү турында гариза жир кишәрлеген арендалау договоры беткән көнгә кадәр тапшырылган;

10) шәхси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга яки крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлекләре, РФ ЗК 39.18 статьясы нигезендә.

В \_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

от \_

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

---

(для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

---

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

### Заявление о продаже земельного участка без проведения торгов

Прошу Вас на основании\_, (указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6 или п.2 ст.39.103К РФ).

предоставить для \_

(указывается цель использования земельного участка)

земельный участок площадью \_ кв.м. с видом разрешенного

использования \_, из категории земель \_, расположенного по адресу: \_

муниципальный район (городской округ),

населенный пункт\_ собственность, без ул.\_ Д. \_\_, в

проведения торгов.

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

---

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

---

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

---

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

К заявлению прилагаются следующие документы (сканкопии):

Физические лица:

1) Копия документа, удостоверяющего личность (для гражданина);

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

3) Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территорий (если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

Юридические лица:

1) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

2) Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территорий (если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

*Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.*

*Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (сканкопии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы, действительны и содержат достоверные сведения.*

*Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: \_.*

\_( )

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

БОЕРЫК РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_»\_20\_г. №\_

О предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов

В соответствии со ст. Земельного кодекса РФ, Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», утвержденного Решением \_муниципального района (городского округа) Республики Татарстан от\_№\_, Исполнительный комитет \_\_\_\_\_ сельского поселения Сармановского муниципального района РЕШИЛА:

1. Предоставить \_\_\_\_\_, земельный участок площадью \_кв.м., с видом разрешенного использования\_, из категории земель\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_ муниципальный район (городской округ), населенный пункт\_\_ ул.\_д.\_, в собственность, без проведения торгов.
2. Утвердить указанную в прилагаемом перечне (Приложение №1):  
- стоимость земельного участка (стоимость земельного участка определяется в порядке, установленном органом местного самоуправления пп.3 п.2 ст.39.4 ЗК РФ).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Исполкома

**Нижеприведенный договор является образцом и не содержит указанных в нем  
Приложений**

**ДОГОВОР**  
купли-продажи земельного участка

№ \_

«\_»\_20\_г.

\_\_\_\_\_

Исполком\_\_муниципального района (городского округа) в лице  
руководителя\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Продавец», и\_\_\_\_, паспорт  
\_№\_, выданный\_\_, проживающий: Российская Федерация,\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Покупатель», вместе именуемые «Стороны», на основании  
распоряжения Исполкома\_муниципального района  
№\_от «\_»\_20\_г. «О предоставлении земельного  
участка в собственность без проведения торгов заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный  
участок, находящийся в муниципальной собственности, общей площадью  
\_\_ кв. м из земель муниципальной собственности  
муниципального района (в границах\_  
(наименование поселения)  
категория земель\_) с кадастровым номером:\_\_:\_\_\_\_\_ в границах, указанных в  
кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору (приложение №1) и  
являющейся его неотъемлемой частью, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_, для  
использования в целях: \_\_

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

Цена земельного участка составляет\_рублей.

Оплата производится Покупателем на расчетный счет: №

\_ в\_БИК\_,

КПП\_, КБК\_, ИНН\_,

получатель – Управление Федерального казначейства МФ РФ по РТ (Исполком имущественных и земельных отношений муниципального района (городского округа), ОКАТО \_

Оплата производится в полном объеме \_

. (срок и условия оплаты)

### 3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Земельный участок передается по акту приема-передачи и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания акта приема-передачи.

С момента передачи земельного участка до перехода права собственности на него земельный участок находится в пользовании Покупателя.

Переход права собственности на земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка.

Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок производится после его полной оплаты.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Покупатель обязуется:

Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц).

В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату: заверенную печатью банка Покупателя копию соответствующего платежного получения и выписку по лицевому счету Покупателя, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью банка Покупателя (для юридических лиц).

За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

Представлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования

земельного участка, а также обеспечивать доступ и проход на земельный участок их представителей.

Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок и сервитутов.

Продавец обязуется:

В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в п. 4.1.3 Договора, и поступления в бюджет денежных средств за земельный участок в полном объеме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

В случае нарушения установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока оплаты стоимости земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, установленную в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

## 6. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Продавец передает, а Покупатель принимает согласно условиям настоящего Договора земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

Земельный участок обременен публичным сервитутом, установленным для

---

(вид ограниченного пользования земельным участком)  
в соответствии с сроком на лет.

(нормативный правовой акт, которым установлен сервитут)

Ограничения использования и обременения земельного участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами

Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также в соответствии с п. 5.1. договора.

Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения Сторонами соглашения - судом.

Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для Продавца, Покупателя и регистрирующей организации).

## 8. АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Адрес: 423060, Российская Федерация, Республика Татарстан, район, \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
УФК по РТ (Исполком )  
ИНН\_КПП \_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
БИК \_  
КБК \_

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени От имени  
Продавца Покупателя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



А К Т  
приема – передачи земельного участка

№\_ «\_»\_20\_г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Исполком\_муниципального района(городского округа) в лице руководителя\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного\_, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_, выданный \_\_\_, проживающий: \_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_г. №\_Продавец передает, а Покупатель принимаетземельный участок со следующими характеристиками:

Кадастровый номер: 16:03:.;\_;

Местонахождение: Российская Федерация, Республика Татарстан, муниципальный район (городской округ),\_;

Общая площадь:\_( ) кв.м;

Категория - земли\_;

Разрешенное использование: \_

2. Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у Покупателя в отношении принимаемого земельного участка.

Акт составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Печати и подписи сторон:

От имени От имени  
Продавца Покупателя

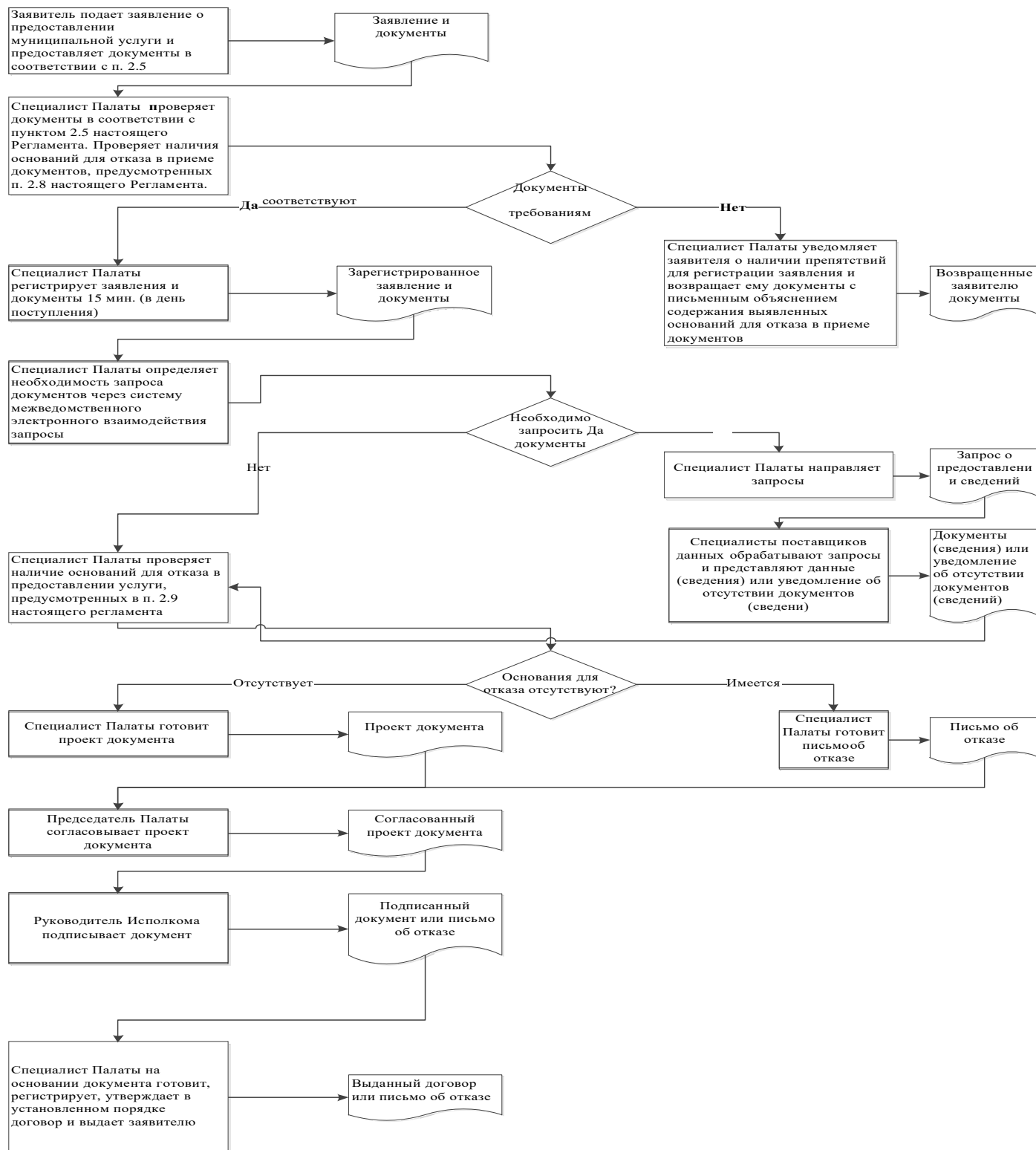
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



Председателю  
Исполкома \_  
муниципального района Республики  
Татарстан  
От: \_

**Заявление  
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

---

(наименование услуги)

Записано: \_

---

Правильные сведения: \_

---

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: \_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к

моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: \_.

\_\_\_\_\_ \_()

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление  
муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения,**

**Исполком Сармановского муниципального района**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель исполкома	31-099	POSSOVETD@mail.ru
Специалист Исполкома	60-135	POSSOVETD@mail.ru

**Совет Сармановского муниципального района**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Глава	60-220	POSSOVETD@mail.ru