МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

01.12.2014 № 670

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2014 елның 22 декабрендә теркәлде, № 2605

18 яшькә кадәрге яшьтәге өч
һәм аннан артык балалы
(тәрбиягә алынганнарын да кертеп)
гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр
өчен түләүгә субсидия-ташлама
билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау хакында

"Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә боерык бирәм:

1. 18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" дәүләт казна учреждениесе директоры Р.Р.Фәйзуллинга: Регламент нигезләмәләрен тайпылышсыз үтәүне тәэмин итәргә.

3. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары Н.В.Бутаевага йөкләргә.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 01.12.2014 ел, № 670 боерыгы белән расланды

18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. 18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар – 18 яшькә кадәрле яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаилә әгъзалары.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәҗәгать итүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очракларда) яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге (алга таба – Үзәк бүлеге) тарафыннан күрсәтелә.

1.4.1. Үзәк бүлегенең урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Үзәк бүлегенең эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш, көн саен. Эш сәгатьләре “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнә.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында, Үзәк бүлекләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша;

2) “Интернет” челтәре аша:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында: http://www.mtsz.tatarstan.ru;

3) Үзәк бүлегенә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Үзәк бүлегенә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге законнар һәм норматив-хокукый актлар нигезендә хәл ителә:

"Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Электрон имза турында" 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Персональ мәгълүматлар турында" 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Гражданлык хәле актлары турында" 15 ноябрь, 1997 ел, № 143-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 1997, № 47, 5340 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – № 601 Указ) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

"Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында" 8 декабрь, 2004 ел, № 63-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы (алга таба – № 63-ТРЗ Законы) (Татарстан Республикасы Дәүләт Советы хәбәрләре, 2004, № 12 (II өлеш) 886 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Торакка һәм коммуналь хезмәтләргә түләү өчен субсидияләр һәм айлык акчалата түләүләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында" 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2005, № 5, 0156 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасында гражданнарның аерым категорияләренә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидияләр-ташламалар бирү тәртибе һәм шартлары турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасында гражданнарның аерым категорияләренә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидияләр-ташламалар бирү хакында" 24.03.2006 ел, № 126 карары белән расланган нигезләмә (алга таба – № 126 Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2006, № 14, 0351 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 02.11.2010, № 880

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 388 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

18 яшькә кадәрле яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү дигәнне 18 яшькә кадәрле яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама бирү турында аны түләү өчен нигез булып торучы карар кабул итү дип аңларга кирәк.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама (алга таба – субсидия-ташлама) билгеләү	№ 63-ТРЗ Законының 8 ст. 8 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (учреждение) атамасы	Үзәк бүлеге	№ 126 Нигезләмәнең 1.2 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар	№ 126 Нигезләмәнең 1.2 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгән көннән биш көн эчендә кабул ителә (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар соратып алу зарурлыгы булмаганда). Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар соратып алу зарурлыгы булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү срогы ун көнгә кадәр озайтыла.	№ 126 Нигезләмәнең 1.2 п.
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тапшырырга тиешле кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү	1. Субсидия-ташлама бирү турында бу Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча гариза. Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (законнар нигезендә күздә тотылган очракларда) яки вәкаләтле затлары, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаучы документлар күчермәләрен тапшыра. Гариза бирүче, мөрәҗәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Документларның күчермәләре Россия Федерациясе законнарына туры китереп расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлеге белгече тарафыннан раслана.	№ 126 Нигезләмәнең 2.2 п.

тәртибе	Гаризаны почта аша җибәргәндә, гаризага кушып бирелә торган документлар күчермәләре законнар белән билгеләнгән тәртиптә расланган булырга тиеш.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе; документларны үз карамагында тоткан дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматлар кергән документлар алына: балалар тууны дәүләт теркәве турында (ЗАГС органнарыннан); никахка керүне дәүләт теркәве турында (ЗАГС органнарыннан); никахны өзүне дәүләт теркәве турында (ЗАГС органнарыннан); баланы тәрбиягә алучы гаиләгә тапшыру турында (җирле үзидарә органнарыннан); ата-аналык хокукыннан мәхрүм ителү турында (җирле үзидарә органнарыннан); гариза бирүче белән бергә аның даими яшәү урынында теркәлгән затлар турында (вәкаләтле органнардан). Гариза бирүче Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча өстәмә рәвештә алына: гариза бирүченең паспортының гамәлдә булу-булмавы турында мәгълүматлар (Миграция федераль хезмәтеннән). Гариза бирүче бу пунктта күрсәтелгән мәгълүматлардан торган документлар тапшырырга хокуклы, шул исәптән, мөмкинлек булганда – электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтеп үтелгән мәгълүматларны эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда килештерергә тиешле (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы хәл итә) дәүләт хакимияте органнары исемлеге	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул	1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау.	№ 126 Нигезләмәнең 1.2 п.

итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	2. Гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, документларның күчермәләре законда билгеләнгән тәртиптә расланмаган очракта, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 4. Гариза бирүченең Үзәк бүлекчәсенә дәүләт хезмәте алучының яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәве.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигез булып, гариза һәм документлар күчермәләрен Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру тора. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы – бу Регламентның 2.5 пунктында күздә тотылган документлар күрсәтелгәнгә кадәр, ләкин документларның төп нөсхәләрен яки аларның законда билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәләрен күрсәтү зарурлыгы турында хәбәр бирелгән көннән башлап 10 көннән артыкка түгел; Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигезләр: бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе; гариза һәм документлар күчермәләрен Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп электрон имза куелмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә җибәргән очракта, аларны күрсәтү зарурлыгы турында хәбәр бирелгән көннән башлап 10 көн эчендә документларның төп нөсхәләрен яки Россия Федерациясе законнарына туры китереп расланган күчермәләрен күрсәтмәү; электрон формада тапшырылган документлардагы мәгълүматларның мөрәҗәгать итүче күрсәткән кәгазь документлардагы мәгълүматларга туры килмәве.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең максималь вакыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	№ 601 Указның 1 п.
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен (шул исәптән электрон рәвештәге) теркәү срогы	Гариза һәм документлар кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән җиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар; мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган урыннарда башкарыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү; Үзәк бүлеге белгечләре тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: бүлек биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; кирәкле санда белгечләрнең булуы, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен кирәкле санда бүлмәләрнең булуы; мәгълүмати стендларда, “Интернет” челтәрендә, Министрлыгының рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;	№ 880 ТР МК карарының 2.4 п.; № 601 Указның 1 п.

	гариза һәм документларны электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырганда, мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинеты аша алу мөмкинлеге.	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар күчермәләре Үзәкнең бүлегенә № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, мөрәҗәгать итүченең электрон имзасы белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша http://uslugi.tatar.ru адресына җибәрелергә мөмкин. Электрон документлар рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар күчермәләре электрон имза белән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) очракта, субсидия бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны Үзәкнең бүлегендә күрсәткәч кабул ителә. Гариза һәм документлар күчермәләрен электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (http://uslugi.tatar.ru) тапшырганда, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе электрон рәвештә бирелә. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.	

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән электрон рәвештә) түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү;

4) субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

5) гражданин шәхсән мөрәҗәгать иткәндә (гариза һәм документларны почта аша җибәргәндә), гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү яисә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүченең Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына урнаштыру.

3.1.2. Гражданин шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә гариза һәм документларны почта аша җибәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 4 нче кушымтада бирелә.

3.1.3. Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 5 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

3.2.1. Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Үзәк бүлегенә шәхсән үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) почта аша хат белән язмача мөрәҗәгать итә. Консультация алу өчен, документларның күчермәләре электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

Үзәк бүлеге белгече мөрәҗәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан һәм гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гражданин шәхсән үзе мөрәҗәгать иткәндә яисә документларны почта

аша җибәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү

3.3.1. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү

Гариза бирүче, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, Үзәк бүлегенә субсидия-ташлама билгеләү турында гариза һәм аңа кушып, документлар (документларның күчермәләрен) бирә.

Электрон документлар рәвешендәге, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, гариза бирүченең электрон имзасы белән имзаланган (расланган) гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан Үзәк бүлегенә электрон чараларны кулланып тапшырылырга мөмкин.

Үзәк бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булуын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Үзәк бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

мөрәҗәгать итүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында җиткерә һәм, документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы булдыру, документларны кабул итү турындагы расписка, документларны кабул итүдән баш тарту, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.2. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү

3.3.2.1. Үзәк бүлеге белгече электрон рәвештә түбәндәге мәгълүматларны ала:

2013 елның 23 октябреннән соң туган балаларның тууын дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарыннан;

дәүләт хезмәте алучы белән бергә даими яшәү урынында теркәлгән гражданнар турында (йорт кенәгәсеннән өземтә) – вәкаләтле органнардан.

3.3.2.2. Үзәк бүлегендә субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Үзәк бүлеге белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, түбәндәге мәгълүматларны бирүне сорап, электрон рәвештә рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

2013 елның 23 октябренә кадәр туган балаларның тууын дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына (2015 елның 1 гыйнварыннан сорала);

никахка керүне дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;

никахны өзүне дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;

баланы тәрбиягә алучы гаиләгә тапшыру турында – җирле үзидарә органнарына;

ата-аналык хокукыннан мәхрүм ителү турында – җирле үзидарә органнарына;

дәүләт хезмәте алучы белән бергә даими яшәү урынында теркәлгән гражданнар турында (йорт кенәгәсеннән өземтә) – вәкаләтле органнарга.

Бу Регламентның 3.3.2.1, 3.3.2.2 пунктлары билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар, мәгълүматлар бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.3.3. Субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар әзерләү

3.3.3.1. Бу Регламентның 3.3.2.1, 3.3.2.2 пунктларында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте алучының законлы вәкиле яисә алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән зат мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

бу Регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын рәсмиләштерә;

карар проектын Үзәк бүлеге җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән ике көн эчендә үтәлә. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар соратып алу зарурлыгы булганда, рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар кергән моменттан башлап ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап җиде көннән дә соңга калмыйча үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты.

3.3.3.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге җитәкчесе субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карарны имзалый һәм Үзәк бүлеге белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: субсидия бирү (бирүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.3.4. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Үзәк бүлеге белгече:

субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны, гариза бирүче күрсәткән ысул белән (хат рәвешендә, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта белән), гариза бирүчегә хәбәр итә;

гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту)

турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы.

3.4. Гариза бирүче Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү

3.4.1. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

Гариза бирүче Үзәк бүлегенә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, электрон документлар рәвешендә, гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар (документлар күчермәләрен) тапшыра.

Үзәк бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

гариза бирүчегә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинеты аша документларның кабул ителүе һәм гаризаның теркәлүе турында хәбәр итә.

Документларны кабул итеп алудан баш тартуга нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече гариза бирүчегә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинеты аша документларны кабул итеп алудан һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналына язылган теркәү язуы, документларны кабул итүдән баш тарту, гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.4.2. Мәгълүматлар алу, ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.2.1. Үзәк бүлеге белгече электрон рәвештә түбәндәге мәгълүматларны ала:

2013 елның 23 октябреннән соң туган балаларның тууын дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарыннан;

дәүләт хезмәте алучы белән бергә даими яшәү урынында теркәлгән гражданнар турында (йорт кенәгәсеннән өземтә) – вәкаләтле органнардан;

3.4.2.2. Үзәк бүлегендә субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Үзәк бүлеге белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, электрон рәвештә, түбәндәге мәгълүматларны сорап, рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

2013 елның 23 октябренә кадәр туган балаларның тууын дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына (2015 елның 1 гыйнварыннан сорала);

никахка керүне дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;

никахны өзүне дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;

баланы тәрбиягә алучы гаиләгә тапшыру турында – җирле үзидарә органнарына;

ата-аналык хокукыннан мәхрүм ителү турында – җирле үзидарә органнарына;

дәүләт хезмәте алучы белән бергә даими яшәү урынында теркәлгән гражданнар турында (йорт кенәгәсеннән өземтә) – вәкаләтле органнарга;

гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) булса, гариза бирүченең паспортының гамәлдә булу-булмавы турында – Миграция федераль хезмәтенә.

Бу Регламентның 3.4.2.1, 3.4.2.2 пунктлары билгеле торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар, мәгълүматлар бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.3. Субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар әзерләү

3.4.3.1. Бу Регламентның 3.4.2.1, 3.4.2.2 пунктларында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар нигезендә, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте алучының законлы вәкиле яисә алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән зат мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр барлыгын тикшерә;

әгәр гариза бирүче Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә тапшырган гариза һәм документлар № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган булса, гариза бирүчегә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинеты аша, бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны әлеге хәбәрнамә җибәрелгән көннән башлап ун көн эчендә тапшыру зарурлыгы турында хәбәр итә;

бу Регламентка 3 нче кушымта нигезендә, электрон рәвештә, субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын рәсмиләштерә;

субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын Үзәк бүлеге җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Әгәр Үзәк бүлегенә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар күчермәләре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) булса, субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты Үзәк бүлегенә бу Регламентның 2.5 пунктында әйтелгән документларның төп нөсхәләрен күрсәткәч рәсмиләштерелә.

Бу пункт билгеле торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап ике көн эчендә үтәлә. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар соратып алу зарурлыгы булганда, рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар кергән моменттан башлап ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап җиде көннән дә соңга калмыйча үтәлә.

Үзәк бүлегенә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар күчермәләре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү бу Регламентның 2.9 пунктында әйтелгән срокка туктатып торыла. Субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты гариза бирүче бу Регламентның 2.5 пунктында әйтелгән документларның төп нөсхәләрен күрсәткән көнне яисә бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру зарурлыгы турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән срок беткәннән соң рәсмиләштерелә.

Процедуралар нәтиҗәсе: субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында электрон рәвештәге карар проекты.

3.4.3.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге җитәкчесе субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карарны электрон имза белән имзалый һәм Үзәк бүлеге белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгеле торган процедура субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе тарафыннан электрон имза белән имзаланган карар.

3.4.4. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Үзәк бүлеге белгече:

субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан электрон имза белән имзаланган карар күчермәсен гариза бирүченең Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына урнаштыра;

гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә.

Бу пункт билгеле торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан электрон имза белән имзаланган, гариза бирүченең Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына урнаштырылган карар, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы.

3.5. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне Министрлыкның

муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгатькә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып:

делопроизводствоны алып баруга;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүенә;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә тикшерүләр үткәрү тора.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) характерда була.

4.3. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтиҗәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Үзәк бүлеге эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Гариза бирүче тарафыннан Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук аның вазыйфаи затларының яки хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлеге җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Үзәк бүлеге җитәкчесе кабул иткән карарларга карата шикаятьләр “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ җитәкчесенә яки Идарә (бүлек) җитәкчесенә тапшырыла.

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ җитәкчесе яки Идарә (бүлек) җитәкчесе кабул иткән карарларга карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль

яклау министрлыгына шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлеге, шулай ук вазыйфаи заты, хезмәткәрләре дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://www.mtsz.tatar.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, һәм Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәүгә алганнан соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче Үзәк бүлегенең атамасы, шулай ук карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу Регламентның 5.8 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №__ бүлегенә
____
муниципаль районлдагы (шәһәрдәге)

ГАРИЗА № _____
“_________” ___________20______ел

Мин,
____,
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)
түбәндәге адрес буенча яшим:
____
(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын, телефонын, электрон почта адресын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирү көне

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм:
____
____
(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документ реквизитлары)

1. түбәндәгене билгеләвегезне сорыйм:____
(түләүләрне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

	Түләү атамасы	Кирәклесен билгеләргә
1	Айлык акчалата түләү	
2	Юл йөрү өчен айлык акчалата түләү	
3	Субсидия-ташлама	
4	Элемтә хезмәтләренә түләү өчен субсидия	
5	Юл йөрүгә субсидия	
6	Дарулар сатып алуга субсидия	
7	Балага айлык пособие	
8	Бала караган өчен айлык пособие	

9	Баланы мәктәпкәчә балалар учреждениесендә торткан өчен ата-ана түләвенең бер өлешен компенсацияләү	
10	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең баласына айлык пособие	
11	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең йөкле хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие	
12	Йөклелек һәм бала тудыру буенча пособие	
13	Бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
14	Берьюлы өч һәм аннан артык бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
15	Берьюлы туган, яшь ярымга кадәрге өч һәм аннан артык бала тәрбияләүче гаиләләргә ай саен бирелә торган пособие	
16	Йөклелекнең иртә срокларында исәпкә баскан хатын-кызларга бер тапкыр бирелә торган пособие	
17	Электр энергиясен исәпкә алу приборларын куйдыруга бер тапкыр бирелә торган субсидия	
18	“Россиянең мактаулы доноры” яки “СССРның мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган түләү	
19	Җирләү өчен социаль пособие	
20	Амбулатор гемодиализ үтү урынына транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
21	Татарстан Республикасының махсуслаштырылган онкология ярдәме күрсәтүче дәүләт сәламәтлек саклау учреждениеләренә транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
22	Реабилитацияләнгән гражданнарны җирләү чыгымнарын каплау	
23	Реабилитацияләнгән гражданнарга телефон кертүгә бәйле чыгымнарын каплау	
24	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда бер тапкыр бирелә торган акчалата пособие	
25	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, өс киеме, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм җиһазлар сатып алуга бер тапкыр бирелә торган пособие	
26	Айлык стипендия	
27	Уку әдәбияты һәм язу кирәк-яраклары алуга ел саен бирелә торган пособие	
28	Өс киеме, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен бирелә торган пособие	
29	Инвалид балага айлык өстәмә акчалата түләү	
30	Оешма бетерелү аркасында эштән азат ителгән хатын-кызларга йөклелек һәм бала тудыру буенча пособие	
31	Пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүче, хәрби җәрәхәт аркасында инвалид калган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына айлык акчалата компенсация	

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		
4		
5		

2. Түләүне алучының гаилә составы (кирәк булганда тутырыла)

№	Ф.И.О.	Туганлык дәрәҗәсе	Паспорт (балаларның туу турында таныклыклары) реквизитлары

Бала опекага бирелгәндә, опеканы билгеләгән органның урнашкан урынын күрсәтергә

____

3. Билгеләнгән түләүләрне күчерергә:

счет реквизитлары ____

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары ____

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

4. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук алар урын алган документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

5. "Персональ мәгълүматлар турында" 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматларымны җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.

____,
(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

____.
(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

_________________________________ ___________ “__” _________ 20__ел
(дәүләт хезмәте алучының яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрендә законда билгеләнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә эш итүче затның Ф.И.О.) (имза)

6. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ____
(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)
“__” ________ 20__ ел Имза ______________

Гариза һәм документлар кабул螺 ителде ______ 20__ел ____________ _____________
(белгеч имзасы, тулы имза)

____

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры
Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә
Документларны кабул итте______ ______ ___________ ____________20____ел
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Гражданнар мөрәҗәгатьләрен теркәү
ЖУРНАЛЫ

№ п/п	Мөрәҗәгать итү датасы	Мөрәҗәгать номеры	Гражданин-ның Ф.И.О.	Адресы	Мөрәҗә-гать итү сәбәпләре	Мөрәҗә-гать итү нәтиҗә-ләре	Сәбәплә-ре күрсә-телмәгән мөрәҗә-гатьнең нәтиҗәсе

18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №__ бүлегенә
____
(муниципаль районндагы шәһәрдәге)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) турында
карар

№_______ "____" ___________

Алучының Ф.И.О. ____
Алучының адресы ____

Билгеләргә (бирергә)

№	Социаль ярдәм чаралары	Түләү күләме	Билгеләү датасы	Түләү срогы ___ дан ___ га кадәр
1	Субсидия-ташлама			

Түләү ысулы ____

Бүлек җитәкчесе _________________________ ______________
(Ф.И.О.) (имза)
М.У.

Бүлек белгече _________________________ ______________
(Ф.И.О.) (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесенең астына сызарга):
язмача
телефоннан _________________________
телефон номеры
факс белән __________________
факс номеры
электрон почта аша ___________________________________
электрон почта адресы
бүлек белгече _________________________________ ______________
(Ф.И.О.) (имза)

РЦМП(КВ)№

____

муниципаль районлагы (шәһәрдәге)

Социаль ярдәм чараларын билгеләүдән (бирүдән)

баш тарту турында карар

№________ “____” ___________

Алучының Ф.И.О. ____

Алучының адресы ____

____ билгеләүдән (бирүдән) баш тартырга.

(түләү атамасы)

Баш тартуның сәбәбе: ____

Бүлек җитәкчесе ____________________ ________________

(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече ______________________ ______________

(Ф.И.О.) (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесенең астына сызарга):

язмача

телефоннан ____________________________

телефон номеры

факс белән ____________________________

факс номеры

электрон почта аша ____

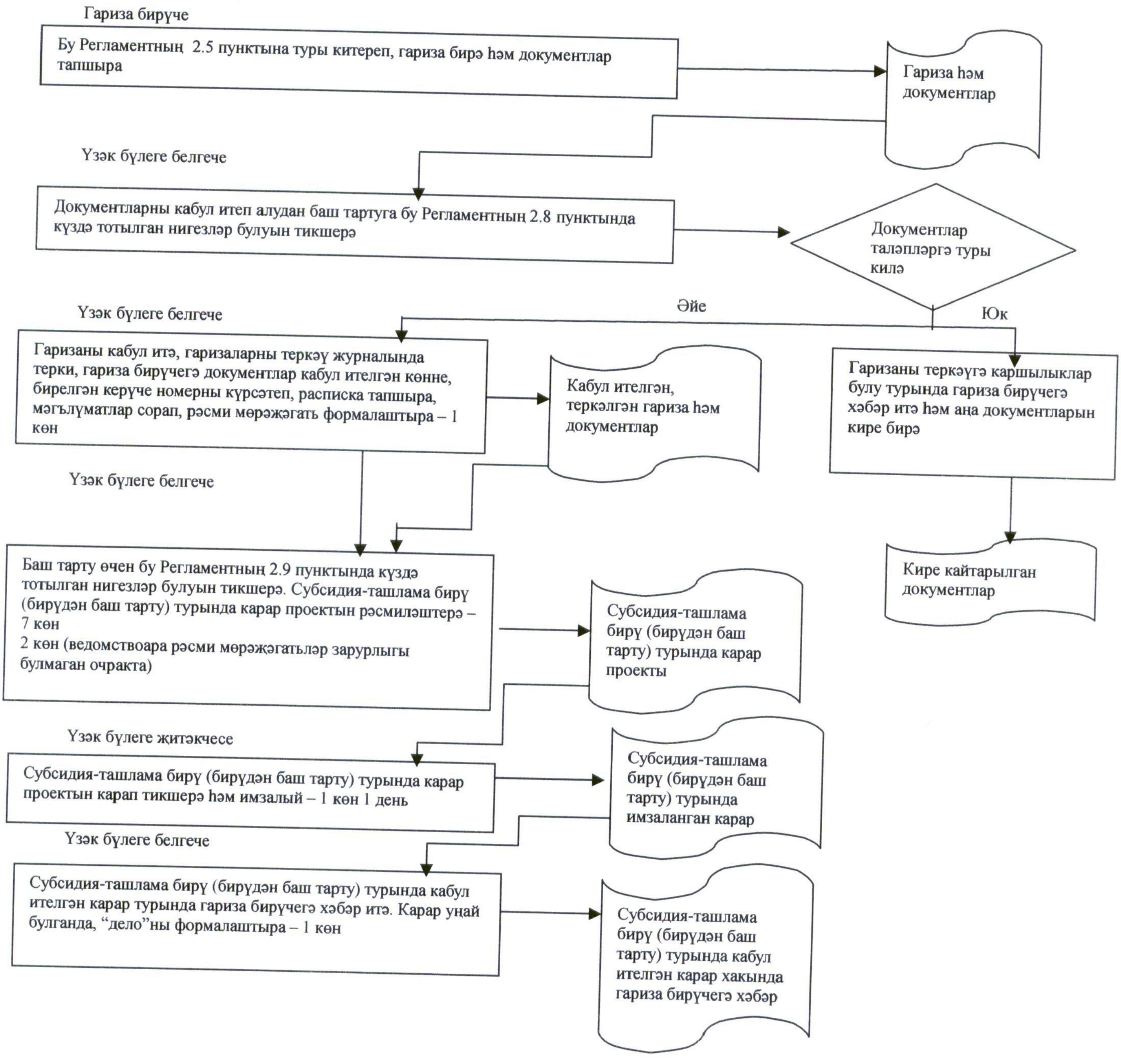
электрон почта адресы

бүлек белгече _________________________________ ______________

(Ф.И.О.) (имза)

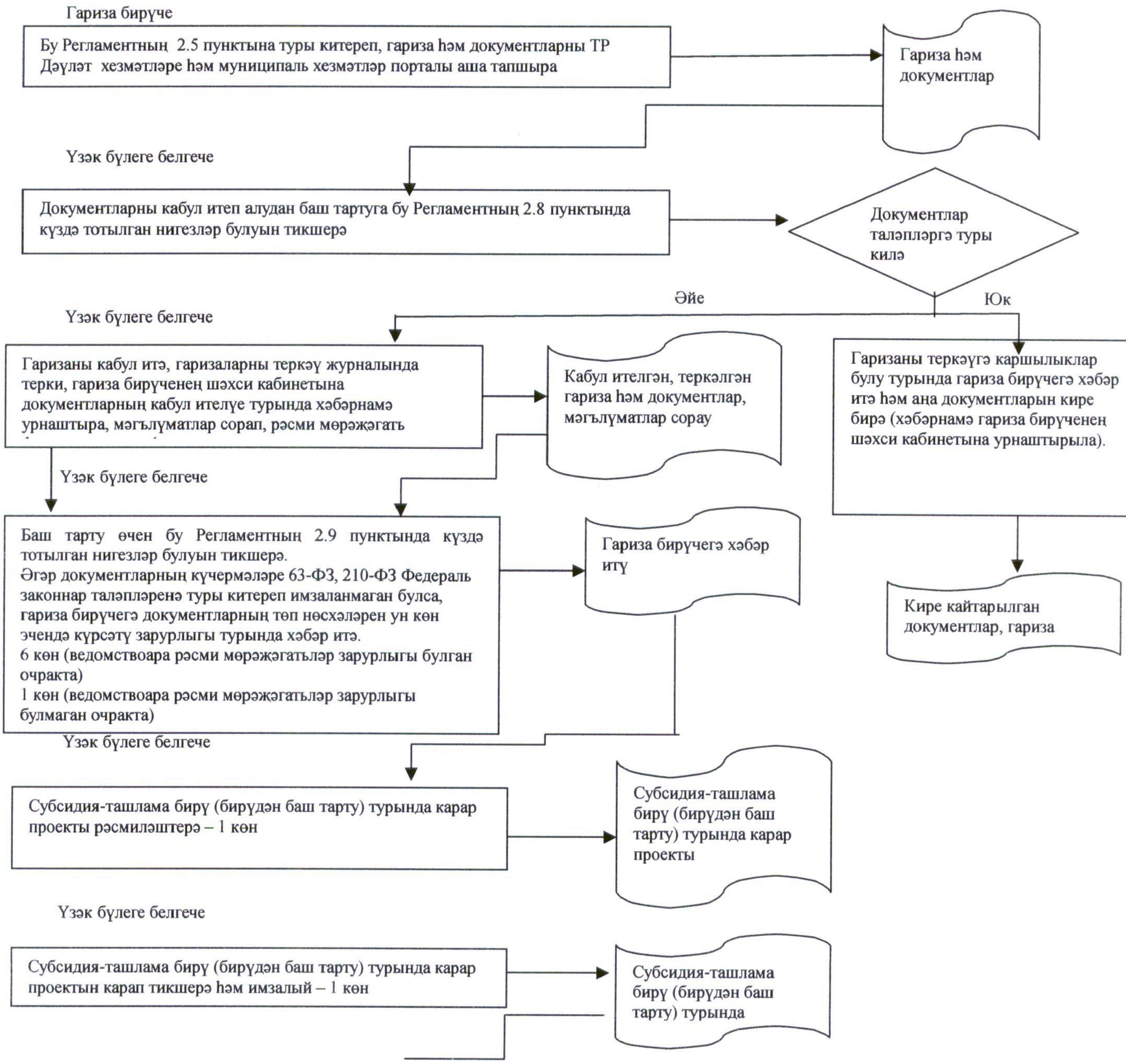
18 яшькә кадәрле яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә гариза һәм документларны почта аша җибәргәндә, 18 яшькә кадәрле яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлләре эзлеклелегенең блок-схемасы



18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Гариза бирүче Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, 18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлләре эзлеклелегенең блок-схемасы



Үзәк бүлеге белгече
Субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар хакында гариза бирүчегә ТР Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша хәбәр итә (күчермәсе гариза бирүченең шәхси кабинетына урнаштырыла). Карар уңай булганда, “дело”ны формалаштыра – 1 көн
Субсидия-ташлама бирү (бирүдән баш тарту) турында гариза бирүченең шәхси кабинетына урнаштырылган карар

18 яшькә кадәрле яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия-ташлама билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
кушымта (белешмә)

18 яшькә кадәрге яшьтәге өч һәм аннан артык балалы (тәрбиягә алынганнарын да кертеп) гаиләләргә торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә субсидия билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлекләре

№ п/п	Атамасы	Телефоны	Адресы
1	РЦМП “Чаллы” шәһәр округы № 1 бүлеге	(88552) 71-49-37 38-37-30 71-49-06 47-46-54	423823, Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6 й. Гидротөзүчеләр ур., 14й. kazan-rcmp1-1@mail.ru kazan-rcmp1-2@mail.ru
2	РЦМП Әгерҗе муниципаль районы № 2 бүлеге	(885551) 2-10-66 2-29-51 2-42-33 2-28-32	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. kazan-rcmp2@mail.ru
3	РЦМП Азнакай муниципаль районы № 3 бүлеге	(885592) 7-13-99 7-25-93 7-25-88	423332, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2 й. kazan-rcmp3@mail.ru
4	РЦМП Аксубай муниципаль районы № 4 бүлеге	(884344) 2-92-76 2-92-75	423060, Аксубай ш.т.б., Мазилин ур., 2 й. kazan-rcmp4@mail.ru
5	РЦМП Актаныш муниципаль районы № 5 бүлеге	(885552) 3-22-97 3-20-54 3-22-96	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. kazan-rcmp5@mail.ru
6	РЦМП Алексеевск муниципаль районы № 6 бүлеге	(884341) 2-53-01 2-41-90	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. kazan-rcmp6@mail.ru
7	РЦМП Әлки муниципаль районы № 7 бүлеге	(884346) 2-0893 2-08-94	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. kazan-rcmp7@mail.ru
8	РЦМП Әлмәт муниципаль районы № 8 бүлеге	(88553) 43-81-96 32-45-47	423450, Әлмәт ш., К.Цеткин ур., 54а й. kazan-rcmp8@mail.ru

9	РЦМП Апас муниципаль районы № 9 бүлеге	(884376) 2-10-80 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. kazan-rcmp9@mail.ru
10	РЦМП Арча муниципаль районы № 10 бүлеге	(884366) 3-13-51 3-13-54	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. kazan-rcmp10@mail.ru
11	РЦМП Әтнә муниципаль районы № 11 бүлеге	(884369) 2-10-84 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. kazan-rcmp11@mail.ru
12	РЦМП Баулы муниципаль районы № 12 бүлеге	(885569) 5-67-22 5-73-27 5-65-77	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. kazan-rcmp12@mail.ru
13	РЦМП Балтач муниципаль районы № 13 бүлеге	(884368) 2-57-94 2-41-93	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. kazan-rcmp13@mail.ru
14	РЦМП Бөгелмә муниципаль районы № 14 бүлеге	(885594) 6-55-70 5-02-50	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. kazan-rcmp14@mail.ru
15	РЦМП Буа муниципаль районы № 15 бүлеге	(884374) 3-55-29 3-17-03	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. kazan-rcmp15@mail.ru
16	РЦМП Югары Ослан муниципаль районы № 16 бүлеге	(884379) 2-22-69	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. kazan-rcmp16@mail.ru
17	РЦМП Биектау муниципаль районы № 17 бүлеге	(884365) 2-32-53 2-32-51	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. kazan-rcmp17@mail.ru
18	РЦМП Чүпрәле муниципаль районы № 18 бүлеге	(884375) 2-30-07 2-25-80	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. kazan-rcmp18@mail.ru
19	РЦМП Алабуга муниципаль районы № 19 бүлеге	(885557) 7-86-91 7-54-53	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Нефтьчеләр ур., 12 й. kazan-rcmp19@mail.ru
20	РЦМП Зәй муниципаль районы № 20 бүлеге	(885558) 3-43-59 3-26-89	423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10 й. kazan-rcmp20@mail.ru
21	РЦМП Зеленодол муниципаль районы № 21 бүлеге	(884371) 4-22-97 5-79-90	420542, Зеленодол ш., Карл Маркс ур., 57в й. kazan-rcmp21@mail.ru
22	РЦМП Кайбыч муниципаль районы № 22 бүлеге	(884370) 2-10-93	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. kazan-rcmp22@mail.ru
23	РЦМП Кама Тамагы муниципаль районы № 23 бүлеге	(884377) 2-17-54 2-16-84	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. kazan-rcmp23@mail.ru
24	РЦМП Кукмара муниципаль районы № 24 бүлеге	(884364) 2-83-94 2-61-09	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. kazan-rcmp24@mail.ru

25	РЦМП Лаеш муниципаль районы № 25 бүлеге	(884378) 2-54-48 2-55-82	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. kazan-rcmp25@mail.ru
26	РЦМП Лениногорск муниципаль районы № 26 бүлеге	(885595) 5-84-27 5-55-71 5-08-05	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. kazan-rcmp26@mail.ru
27	РЦМП Мамадыш муниципаль районы № 27 бүлеге	(885563) 3-12-64 3-22-83 3-29-82	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. kazan-rcmp27@mail.ru
28	РЦМП Менделеев муниципаль районы № 28 бүлеге	(885549) 2-19-72 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. kazan-rcmp28@mail.ru
29	РЦМП Минзәлә муниципаль районы № 29 бүлеге	(885555) 3-10-50 3-18-22	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. kazan-rcmp29@mail.ru
30	РЦМП Мөслим муниципаль районы № 30 бүлеге	(885556) 2-38-34	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. kazan-rcmp30@mail.ru
31	РЦМП Түбән Кама муниципаль районы № 31 бүлеге	(88555) 45-43-98 45-43-88 45-44-89 45-43-92	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. kazan-rcmp31@mail.ru
32	РЦМП Яңа Чишмә муниципаль районы № 32 бүлеге	(884348) 2-27-91 2-20-30	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. kazan-rcmp32@mail.ru
33	РЦМП Нурлат муниципаль районы № 33 бүлеге	(884345) 2-06-64 2-06-77 2-06-81	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. kazan-rcmp33@mail.ru
34	РЦМП Питрәч муниципаль районы № 34 бүлеге	(884367) 3-06-69	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. kazan-rcmp34@mail.ru
35	РЦМП Балык Бистәсе муниципаль районы №35 бүлеге	(884361) 2-11-08	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. kazan-rcmp35@mail.ru
36	РЦМП Саба муниципаль районы № 36 бүлеге	(884362) 2-48-34 2-49-21	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. kazan-rcmp36@mail.ru
37	РЦМП Сарман муниципаль районы № 37 бүлеге	(885559) 2-42-57	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. kazan-rcmp37@mail.ru
38	РЦМП Спас муниципаль районы № 38 бүлеге	(884347) 3-93-27	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. kazan-rcmp38@mail.ru
39	РЦМП Тәтеш муниципаль районы № 39 бүлеге	(884373) 2-62-09 2-62-33	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. kazan-rcmp39@mail.ru
40	РЦМП Тукай муниципаль районы № 40 бүлеге	(88552) 71-31-00 70-13-41	423802, Чаллы ш., Есенин проспекты, 1 й. kazan-rcmp40@mail.ru

41	РЦМП Теләче муниципаль районы № 41 бүлеге	(884360) 2-11-39 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. kazan-rcmp41@mail.ru
42	РЦМП Чирмешән муниципаль районы № 42 бүлеге	(884396) 2-29-38 2-26-34	423100, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й. kazan-rcmp42@mail.ru
43	РЦМП Чистай муниципаль районы № 43 бүлеге	(884342) 5-11-06 5-33-98	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. kazan-rcmp43@mail.ru
44	РЦМП Ютазы муниципаль районы № 44 бүлеге	(885593) 2-87-57 2-79-26 2-92-95	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. kazan-rcmp44@mail.ru
45	Казан шәһәре Авиатөзелеш районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 571-58-00 571-63-71	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. kazan-rcmp45A@mail.ru
46	Казан шәһәре Вахитов районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. kazan-rcmp45V@mail.ru
47	Казан шәһәре Киров районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29 294-37-42	420102, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й.; 420077, Казан ш., Ильич ур., 19 й. kazan-rcmp45K@mail.ru
48	Казан шәһәре Мәскәү районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 554-89-54 564-81-58 564-81-62 564-81-66	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81 й. kazan-rcmp45M@mail.ru
49	Казан шәһәре Яңа Савин районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. kazan-rcmp45N@mail.ru
50	Казан шәһәре Идел буе районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 224-30-61 224-35-05	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. kazan-rcmp45P@mail.ru
51	Казан шәһәре Совет районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 272-51-79 273-59-99 263-90-60	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; 420100, Казан ш., Кайбицкая ур., 3й. kazan-rcmp45S@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Министр	557-20-02	mtsz@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратының социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru