



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2023

с.Ролники

**КАРАР**

№ 24

**О Положении о порядке ведения реестра  
муниципальных служащих  
в муниципальном образовании  
Родниковское сельское поселение  
Алексеевского муниципального  
района Республики Татарстан**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в том числе с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Указом Президента Республики Татарстан от 29.01.2016 № УП-61 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстана (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление исполнительного комитета Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 06.04.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Настоящее постановление разместить на Официальном портале Алексеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».





**Положение**  
**о порядке ведения реестра муниципальных служащих**  
**в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение**  
**Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Указом Президента Республики Татарстан от 29.01.2016 № УП-61 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан» определяет содержание и порядок ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан формируется на основе сведений из личных дел муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан ведется в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Информационная система), с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа,



уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

## **II. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

5. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан ведется ответственным за кадровое делопроизводство в Информационной системе.

6. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан осуществляется ответственным за кадровое делопроизводство в Информационной системе на основе представленных в ней реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

7. Форма реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан утверждается руководителем органа местного самоуправления (лицом, замещающим муниципальную должность Республики Татарстан) и размещается в Информационной системе.

8. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан включает в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;

наименовании органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

наименовании структурного подразделения данного органа местного самоуправления;

наименовании замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

9. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

о фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципального служащего;

о дате рождения;

о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);

о прохождении военной службы;



о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);

об ученом звании (наименование ученой степени, дата присвоения);

об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях;

о стаже муниципальной службы, исчисляемой в годах, месяцах, днях;

о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);

о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);

о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);

о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

о трудовом договоре (вид, дата заключения трудового договора, срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестру муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

10. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов руководителей органов местного самоуправления (лиц, замещающих муниципальные должности Республики Татарстан) о назначении.

11. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления (лица, замещающего муниципальную должность Республики Татарстан) о назначении.

12. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан является его увольнение, назначение на государственную должность Республики Татарстан или должность, не



являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан является также его назначение на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

13. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент.

14. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и исключенных из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, передаются в архив в соответствии с законодательством.

15. Споры, связанные с ведением реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, рассматриваются судом в соответствии с законодательством.

### **III. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

16. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает руководитель органа местного самоуправления (лицо, замещающее муниципальную должность Республики Татарстан). Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

17. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

**IV. Представление сведений из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и хранение реестра**

18. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, изменения к ним хранятся в Информационной системе, а также на бумажных носителях в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

19. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, изменения к ним хранятся в Информационной системе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.