

Исполнительный

КОМИТЕТ

Осинниковского
сельского поселения
Камско-Устьинского
муниципального района



Кама Тамагы

муниципаль району

Осинниковское

авыл жирлеге

БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ул. Молодежная , 9А, пос.Осинники, 422824
тел. (8843)77 3-39-29 факс: (8843)77 3-39-29
e-mail:adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ИНН/КПП 1622004651/162201001

Молодежная урамы, 9А, п.Осинники, 422824,
тел. (8843)77 3-39-29 факс: (8843)77 3-39-29
e-mail:adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ИНН/КПП 1622004651/162201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31 января 2022 год

№ 3

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Исполнительный комитет Осинниковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. (Приложение №1)

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, расположенных по адресам:

- п. Осинники, ул. Молодежная, д. 9А (административное здание);
- п. Осинники, ул. Лесная, д. 2 (Осинниковский СДК);

а также опубликовать на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Осинниковского сельского поселения

А.Х. Сагдеев

Форма
проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый в ходе
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Осинниковского сельского поселения.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН/ОГРНИП в отношении которого проводится плановая проверка: _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа

5. Распоряжение о проведении плановой проверки: от «__» ____ 20__ № ____.

6. Должность, фамилия, имя, отчество должностного (их) лица (лиц), проводящего(их) плановую проверку: _____

7. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание

1	Осуществляется ли содержание и уборка территории земельного участка, принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и Правилами благоустройства поселения, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств?	Пункт 9, 19 Правил благоустройства Осинниковского сельского поселения (далее Правила благоустройства)				
2	Производится ли ремонт и окраска нестационарных объектов?	Пункт 78.1 Правил благоустройства				
3	Установлены ли урны возле нестационарных объектов?	Пункт 78.3 Правил благоустройства				
4	Очищаются ли урны возле нестационарных объектов не реже одного раза в сутки?	Пункт 78.3 Правил благоустройства				
5	Не возведены ли к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не предусмотренные проектами?	Пункт 79.1 Правил благоустройства				
6	Не выставляется ли торговохолодильное оборудование около нестационарных объектов?	Пункт 79.2 Правил благоустройства				
7	Не складировются ли тара, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также не используются ли нестационарные объекты под складские цели?	Пункт 79.3 Правил благоустройства				
8	Не загромождаются ли оборудованием, отходами противопожарные разрывы между нестационарными объектами?	Пункт 79.4 Правил благоустройства				
9	Содержатся ли фасады зданий сооружений в установленном Правилами благоустройства порядке?	Пункты 22-25.2 Правил благоустройства				

10	Имеются ли на зданиях, сооружениях домовые знаки?	Пункт 26 Правил благоустройства				
11	Оборудованы ли входные группы зданий, сооружений осветительным оборудованием, навесом	Пункт 28 Правил благоустройства				
	(козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.)?					
12	Содержатся ли строительные площадки в соответствии с пунктами 80-84.3 Правил благоустройства?	Пункты 80-84.3 Правил благоустройства				
13	Восстановлено ли благоустройство после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ?	Пункт 80 Правил благоустройства				
14	Принимаются ли меры собственниками зданий (строений, сооружений), помещений в них по проведению своевременной очистки кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек, а также очистке от снега?	Пункты 30-34.2 Правил благоустройства				
15	Получено ли разрешение (ордер) на производство земляных работ?	Пункт 174 Правил благоустройства				
16	Соблюдаются ли необходимые требования при проведении земляных работ, осуществлено ли своевременное и качественное восстановление нарушенного благоустройства в местах проведения земляных работ?	Пункты 174-178.54 Правил благоустройства				

«__» _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))