



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.10.2021

г. Заинск

№ 158

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений в собственность граждан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета города Заинска от 22.08.2016 №170

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет города Заинска Заинского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района от 22.08.2016 № 170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений в собственность граждан» (с изменениями) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 2.5 (Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления) изложить в следующей редакции:
 - «1) Заявление (Приложение 1);
 - в форме документа на бумажном носителе;
 - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Регионального портала;
 - 2) Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи и представителей;

- 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 4) Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма жилого помещения);
- 5) Копия опекунского удостоверения, если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет либо граждане, ограниченные в дееспособности;
- 6) Кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- 7) Выписка из реестра муниципальной собственности;
- 8) Справка о неиспользовании права бесплатной приватизации с прежних мест жительства;
- 9) Нотариально заверенное заявление об отказе от участия в приватизации (если члены семьи не желают участвовать в приватизации);
- 10) Копия свидетельства о рождении ребенка для всех членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста;
- 11) Копия свидетельства о заключении брака для заявителя и/или членов его семьи;
- 12) Копия свидетельства об установлении отцовства;
- 13) Копия свидетельства о расторжении брака;
- 14) Копия сведений об установлении опеки.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Региональный портал в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

1.2. пункт 2.6. (Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы) изложить в следующей редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России;
- 2) Справка из БТИ о правах собственности на объект недвижимости до 01.01.2000 г.

Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.».

1.3. пункт 3.4.1 (направление межведомственных запросов) изложить в следующей редакции:

«Специалист Исполкома направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении:

- 1) Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России;
- 2) Справка из БТИ о правах собственности на объект недвижимости до 01.01.2000 г.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедуры: направленные запросы.».

1.4. пункт 2.14 (Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг) изложить в следующей редакции:

«1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

3. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 пункта 2 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Заинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



Р.Р. Садртдинов

Е.В. Майорова
6 71 27

Руководитель

Р.Р. Садртдинов

В

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрацию по месту жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в _____ собственность занимаемое помещение общей площадью _____ кв.м., в т.ч. жилой площадью _____ кв.м., количество комнат _____, на _____ этаже в _____-этажном доме, кадастровый номер _____, находящееся по адресу: г. Заинск, _____, Ордер (договор соц. найма) № _____ от _____, выдан _____ на имя _____.

№№	Ф.И.О. (полностью), год рождения с учетом лиц, проходящих срочную службу в армии или находящихся в командировке	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства, совместно проживающих граждан	Размер доли	Подписи членов семьи от 14-ти лет и старше
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Данные заявлений проверены и соответствуют представленным документам, утверждающим их личность

Заявление принято _____ 20 _____ г. и зарегистрировано _____

Специалист _____ / _____

МП