

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СТАРОУЗЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2

от 28 января 2021 года

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов», утвержденным постановлением Исполнительного комитета Староузеевского сельского поселения Аксубаевского муниципального района от 27.12.2018 № 14 (с изменениями, внесенными постановлением исполнительного комитета Староузеевского сельского поселения от 28.10.2019 № 10)

В соответствии с Федеральным законом от 04 сентября 2020 года N1355-ФЗ «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнительный комитет Староузеевского сельского поселения Аксубаевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов», утвержденным постановлением Исполнительного комитета Староузеевского сельского поселения Аксубаевского муниципального района от 27.12.2018 г. № 14 приложение № 4 следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 3 пункта 2,4 изложить в следующей редакции:

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации,	Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе и присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр в осуществляется уполномоченным органом в	пункт 37 Правил присвоения;

<p>участующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления</p>	
---	---	--

1,2 Абзац 11 пункта 2,5 приложение 4 изложить в следующей редакции:

<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) Заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 11.12.2014 N 146н. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации; б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); в) разрешение на строительство объекта</p>	<p>пункт 34 Правил присвоения; Приказ Министерства финансов РФ от 11.12.2014 N 146н</p>
---	---	---

адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости

запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил присвоения).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 (в подпунктах «а», «в», «г» и «ж» пункта 34) Правил присвоения, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполком. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Аксубаевского муниципального района.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

	<p>заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и единый портал государственных и муниципальных услуг</p> <p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none">1) кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;2) кадастровый паспорт объекта недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости. <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе</p>	
--	---	--

	<p>представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя вышеуказанные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций</p>	
--	---	--

1.3 Абзац 8 пункта 1,5 приложения 4 изложить в следующей редакции:
 "идентификационные элементы объекта адресации" - номер земельного участка, типы и номера иных объектов адресации;

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан <http://aksubayevo.tatarstan.ru>.и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>)в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
 Староузеевского сельского поселения:



Н.В.Айдова