



ул. Школьная, д. 57, д. Шарлиарема
423372

Телефон: 4-57-55

Мәктәп урамы, йорт 57, Шәрләрәмә авылы
423372

Телефон: 4-57-55

ОГРН 1121651003671 ИНН/КПП 1636007010/163601001 ОКТМО 92653482

РЕШЕНИЕ

№130

КАРАР

18 мая 2020 года

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шарлиареминское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение», Совет Шарлиареминского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шарлиареминское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.

2. Признать решения Совета Шарлиареминского сельского поселения №8А от 13.04.2012 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Шарлиареминского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан», от 13.09.2019 г. № 103 «О внесении изменений в решение Совета Шарлиареминского сельского поселения от 13.04.2012 г. №8А «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Шарлиареминском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета
Шарлиареминского сельского поселения
Сармановского муниципального района РТ



Н.Н.Хузина

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Шарлиареминское сельское поселение» Сармановского муниципального
района Республики Татарстан в новой редакции

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации ,

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение», а также иными нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, определяет основы составления и порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 2. Правовая форма бюджета поселения

1. Бюджет поселения и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение» (далее - Совет поселения).

2. Решение Совета поселения о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном Уставом порядке.

Статья 3. Бюджетная классификация

1. Составление и исполнение бюджета поселения, составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией, установленной в Российской Федерации.

2. Бюджетная классификация Российской Федерации в части классификации

доходов бюджетов Российской Федерации, классификации расходов бюджетов Российской Федерации, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, классификации операций публично-правовых образований является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета поселения о бюджете поселения.

Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения устанавливается решением Совета поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением Совета поселения о бюджете поселения либо в установленных

Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Совета поселения о бюджете поселения при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 4. Принципы и этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс в поселении основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, установленных

Бюджетным кодексом Российской Федерации .

2. Основными этапами бюджетного процесса являются:

- 1) составление проекта бюджета поселения;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета поселения;
- 3) исполнение бюджета поселения;
- 4) контроль за исполнением бюджета поселения;
- 5) осуществление бюджетного учета;
- 6) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 5. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Совет поселения;
- 3) Исполнительный комитет муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение» (далее - Исполнительный комитет);
- 4) Ревизионная комиссия Шарлиареминского сельского поселения (далее - Ревизионная комиссия);
- 5) главные распорядители, распорядители бюджетных средств;
- 6) главные администраторы, администраторы доходов бюджета;
- 7) главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) получатели бюджетных средств.

2. Глава муниципального образования определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение» (далее - поселение).

3. Совет поселения:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;
- 2) принимает планы и программы развития поселения, утверждает отчеты об их исполнении;
- 3) утверждает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета поселения;
- 4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством о налогах и сборах;
- 5) принимает решения о целях, формах, суммах заимствований;
- 6) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;
- 7) устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов, Уставом поселения и другими муниципальными правовыми актами поселения;
- 8) определяет порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- 9) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;
- 10) определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц

местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

11) осуществляет другие полномочия в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства, Уставом поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1) Руководитель Исполнительного комитета:

а) обеспечивает составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, в том числе сбор доходов бюджета поселения;

б) представляет на утверждение Совета поселения проект решения Совета поселения о бюджете поселения и отчет о его исполнении;

в) распоряжается финансовыми ресурсами Исполнительного комитета;

г) несет ответственность за исполнение бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет поселения, а также договоры о предоставлении средств бюджета поселения;

е) вносит в установленном порядке в Совет поселения проекты решений Совета поселения об утверждении планов и программ социально-экономического развития поселения, об утверждении отчетов об их исполнении;

ж) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

з) устанавливает порядок списания задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение»;

и) устанавливает формы и порядок осуществления Исполнительным комитетом финансового контроля;

к) осуществляет другие полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2) Исполнительный комитет:

а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения;

б) составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

в) ведет реестр расходных обязательств поселения;

г) получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения и отчета об исполнении бюджета поселения;

е) проводит анализ финансового состояния принципала;

ж) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

з) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

и) осуществляет операции со средствами бюджета поселения;

к) составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

л) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

м) получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета поселения;

н) выносит предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации ;

о) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

п) определяет для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств лимит бюджетных обязательств;

р) определяет порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

с) осуществляет взаимоотношения с Министерством финансов Республики Татарстан, Федеральной налоговой службой, Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан, Финансово-бюджетной палатой Сармановского муниципального района по бюджетным вопросам;

т) осуществляет текущий анализ социально-экономического развития поселения;

у) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

ф) участвует в составлении прогноза сводного финансового баланса поселения;

х) участвует в составлении адресной инвестиционной программы;

ц) вносит предложения по распределению средств на капитальное строительство;

ч) определяет порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве способа обеспечения исполнения обязательств юридического лица;

ш) обеспечивает контроль за целевым использованием субсидий, предоставляемых в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации ;

щ) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Республики Татарстан, Уставом поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Ревизионная комиссия:

- 1) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;
- 2) готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения;
- 3) проводит экспертизу проекта бюджета поселения, долгосрочных целевых программ и муниципальных правовых актов в области бюджетных отношений;
- 4) осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных

Бюджетным кодексом Российской Федерации , условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в

сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) по иным искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования.

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

7. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета поселения:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Администратор доходов бюджета:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;
- 6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным

Федеральном законе от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

11. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

12. Получатель бюджетных средств:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Статья 6. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации .

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации .

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено

Бюджетным кодексом Российской Федерации , и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящей части при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных

обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации .

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 7. Органы местного самоуправления, осуществляющие финансовый контроль

1. Органами, осуществляющими финансовый контроль, являются;

- 1) Совет поселения;
- 2) Ревизионная комиссия;
- 3) Исполнительный комитет;
- 4) главный распорядитель бюджетных средств;
- 5) главный администратор доходов бюджета;
- 6) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.

2. Совет поселения осуществляет:

- 1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения Совета поселения о бюджете поселения и иных проектов решений Совета поселения в бюджетно-финансовой сфере;
- 2) текущий контроль - в ходе проверок отдельных вопросов исполнения решения Совета поселения о бюджете поселения;
- 3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

3. Ревизионная комиссия осуществляет финансовый контроль в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации .

4. Формы и порядок осуществления финансового контроля Исполнительным комитетом устанавливаются

Бюджетным кодексом Российской Федерации иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и постановлением

Исполнительного комитета.

5. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

6. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 8. Доходы бюджета поселения

1. К доходам бюджета поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Советом поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- 1) земельного налога - по нормативу 100 процентов;
- 2) налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

3. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, а также региональных налогов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных

налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с пунктом 1 статьи 58

Бюджетного кодекса Российской Федерации .

4. Неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62

Бюджетного кодекса Российской Федерации .

5. Решением Совета поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Совету поселения законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Решение Совета поселения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Совета поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Внесение изменений в решение Совета поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

8. Решения Совета поселения, предусматривающие внесение изменений в решения Совета поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет поселения проекта решения Совета поселения о бюджете поселения, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета поселения не позднее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 9. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного

самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

7) обслуживание муниципального долга;

8) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

5) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Муниципальное задание должно содержать:
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета, на срок до одного года в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных Исполнительным комитетом.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

8. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих

муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цена и дата закупки.

10. В решении Совета поселения о бюджете поселения могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

Контроль за соблюдением указанных в настоящей части условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

11. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для

обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

12. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета поселения - в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета поселения о бюджете поселения и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Исполнительного комитета.

Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

- 1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

13. В бюджете поселения предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из бюджета поселения могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается постановлением Исполнительного комитета.

14. В решении Совета поселения о бюджете поселения могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается постановлением Исполнительного комитета.

15. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета либо в установленном Исполнительным комитетом порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств бюджета поселения.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Исполнительным комитетом.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзацах четвертом настоящей части бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в решении

Совета поселения о бюджете поселения и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, со финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Совета поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации .
Статья 10. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Исполнительного комитета.

2. В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервных фондов Совета поселения и депутатов Совета поселения.

3. Размер резервного фонда Исполнительного комитета устанавливается решением Совета поселения о бюджете поселения и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Исполнительного комитета, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются в соответствии с муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается постановлением Исполнительного комитета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 11. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета поселения о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

Статья 12. Расходные обязательства муниципального образования

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в пунктах первом и третьем части 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Расходные обязательства муниципального образования, указанные в пункте втором части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Республики Татарстан), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Республики Татарстан, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном статьей 140

Бюджетного кодекса Российской Федерации .

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований

Бюджетного кодекса Российской Федерации .

4. Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

5. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

Статья 13. Дефицит бюджета поселения

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета поселения о бюджете поселения с соблюдением ограничения, установленного частью 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета поселения о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные настоящей частью, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничению, установленному частью 2 настоящей статьи.

Статья 14. Источники финансирования дефицита бюджета поселения

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение соответствующего финансового года;

5) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения определяется

Бюджетным кодексом Российской Федерации .

3. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 15. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьёй видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от

кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

2. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

3. Управление муниципальным долгом осуществляется Исполнительным комитетом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге поселения.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом Исполнительного комитета.

5. Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы этим муниципальным образованием.

6. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Решением Совета поселения о бюджете поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового

периода, представляющий собой расчетный показатель с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

8. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Совета поселения о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Решением Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного частью 8 настоящей статьи.

10. Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

11. По истечении сроков, указанных в части 10 настоящей статьи, издается постановление Исполнительного комитета о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

12. Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

13. Действие частей 10-12 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, другими муниципальными образованиями.

Статья 16. Осуществление муниципальных заимствований

1. Право осуществления муниципальных заимствований (далее - заимствование) от имени муниципального образования принадлежит Исполнительному комитету.

2. Государственные внутренние заимствования субъекта Российской Федерации и муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации и муниципального образования, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета соответственно.

3. Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программами государственных внутренних и внешних заимствований субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений статей 103 и 104 настоящего Кодекса.

4. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований) по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде (в очередном финансовом году).

Программа заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 17. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

1. Предельные объемы размещения государственных ценных бумаг субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и каждый год планового периода или муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода (очередной финансовый год) по номинальной стоимости устанавливаются соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, представительным органом муниципального образования в соответствии с верхними пределами государственного внутреннего и внешнего долга субъекта Российской Федерации, муниципального внутреннего долга, установленными законом (решением) о соответствующем бюджете.

Статья 18. Предоставление муниципальных гарантий

1. От имени муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение» гарантии предоставляются Исполнительным комитетом в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Совета поселения о бюджете.

2. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

3. Финансовый орган субъекта Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования ведут учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

4. Программа государственных гарантий Российской Федерации, государственных гарантий субъекта Российской Федерации, муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень государственных гарантий Российской Федерации, государственных гарантий субъекта Российской Федерации, муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

Государственная гарантия Российской Федерации предоставляется в валюте, в которой выражены обязательства, обеспечиваемые государственной гарантией Российской Федерации.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению Совета поселения о бюджете поселения.

Глава 2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения

Статья 19. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Исполнительный комитет разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются постановлением Исполнительного комитета.

4. Проект бюджета поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определенном решением Совета поселения. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми финансовый орган Исполнительного комитета дорабатывает проект бюджета поселения.

Статья 20. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения финансовый орган Исполнительного комитета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) Послании Президента Республики Татарстан;
- 3) прогнозе социально-экономического развития поселения;
- 4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 21. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение»

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается ежегодно в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Исполнительным комитетом одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Статья 22. Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение»

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Шарлиареминское» сельское поселение ежегодно разрабатывается и утверждается по форме и в порядке, установленном Исполнительным комитетом с соблюдением положений

Бюджетного кодекса Российской Федерации, и предоставляется в Совет поселения одновременно с проектом бюджета поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение» и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение» должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям

бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

3) дефицит (профицит) бюджета;

4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Исполнительным комитетом может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение».

3. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Шарлиареминское» сельское поселение разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

5. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования «Шарлиареминское сельское поселение» приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 23. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 24. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются постановлением Исполнительного комитета.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, а также их формирования и реализации устанавливается постановлением Исполнительного комитета.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Совета поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с правовым актом Исполнительного комитета.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Исполнительного комитета не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы устанавливаются постановлением Исполнительного комитета.

По результатам оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы Руководителем Исполнительного комитета не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 25. Ведомственные целевые программы

1. В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

Статья 26. Муниципальные дорожные фонды

1. Средства муниципального дорожного фонда направляются на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, а также капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов поселения.

2. Использование средств муниципального дорожного фонда осуществляется Исполнительным комитетом в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета поселения о бюджете поселения, исходя из принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

3. Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета поселения.

Статья 27. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Совета поселения о бюджете поселения

1. В решении Совета поселения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

7) источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96

Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно

Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета поселения.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения Совета поселения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решениями Совета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 28. Внесение проекта решения Совета поселения о бюджете поселения на рассмотрение Совета поселения

1. Проект решения Совета поселения о бюджете поселения вносится

Исполнительным комитетом на рассмотрение Совета поселения в сроки, установленные решениями Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития;
- 4) проект среднесрочного финансового плана;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- 7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 8) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 10) предложенные Советом поселения, бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом Исполнительного комитета в отношении указанных бюджетных смет;
- 11) перечень долгосрочных целевых программ;
- 12) иные документы и материалы.

Статья 29. Порядок рассмотрения проекта решения Совета поселения о бюджете поселения и его утверждения

1. В течение двух рабочих дней со дня внесения Исполнительным комитетом на рассмотрение Совета поселения проекта решения Совета поселения о бюджете поселения Глава муниципального образования направляет его в постоянную комиссию Совета поселения по бюджету (далее - Комиссия).

2. Комиссия Совета поселения в течение трех рабочих дней со дня получения указанного проекта готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов бюджетному законодательству Российской Федерации.

3. Глава муниципального образования на основании заключения Комиссии Совета поселения принимает решение о принятии к рассмотрению Совета поселения проекта решения о бюджете поселения либо о возвращении его в Исполнительный комитет на доработку.

4. Проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Исполнительным комитетом в Совет поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления на доработку.

5. Проект решения о бюджете поселения, внесенный в Совет поселения, в течение трех рабочих дней со дня внесения направляется Главой муниципального образования в комиссии Совета поселения для внесения замечаний и предложений, а также в Ревизионную комиссию для подготовки заключения.

6. Проект решения о бюджете поселения включается Советом поселения в календарь рассмотрения вопросов во внеочередном порядке.

7. Право делать заявления по проекту решения о бюджете поселения и в ходе его рассмотрения в Совете поселения имеет Руководитель Исполнительного комитета, или уполномоченные ими должностные лица.

8. Комиссии Совета поселения рассматривают проект решения о бюджете поселения и готовят по нему заключения, поправки и рекомендации.

9. По результатам рассмотрений проекта решения о бюджете поселения комиссии Совета поселения направляют заключения, поправки и рекомендации в Комиссию по экономической политике и бюджету.

10. На основании полученных заключений Комиссия Совета поселения по экономической политике и бюджету готовит обобщенное заключение по прогнозу социально-экономического развития поселения, проекту решения о бюджете поселения.

11. Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов бюджета поселения, должны содержать предложения по снижению финансирования по другим направлениям либо указание на дополнительный реальный источник доходов.

12. При рассмотрении поправок к расходной части бюджета поселения первоначально рассматриваются и утверждаются поправки, предусматривающие сокращение расходов, а затем рассматриваются и утверждаются поправки, предусматривающие увеличение расходной части бюджета поселения.

13. В случае превышения суммы расходов по принятым поправкам утвержденного размера расходов бюджета поселения проводится рейтинговое голосование по поправкам или утверждается пакет взаимосвязанных поправок.

14. На основании обобщенного заключения Комиссии по экономической политике и бюджету Исполнительный комитет дорабатывает и вносит проект решения о бюджете поселения для рассмотрения в Совет поселения.

15. При рассмотрении на заседании Совета поселения проекта решения о бюджете поселения Совет поселения заслушивает доклад Руководителя Исполнительного комитета и содоклад председателя Комиссии по экономической политике и бюджету и принимает решение об утверждении проекта бюджета комиссии.

16. Решение Совета поселения о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны быть утверждены показатели и характеристики в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

17. В случае, если решение Совета поселения о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовый орган Исполнительного комитета правомочен ежемесячно доводить до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением Совета поселения о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета поселения о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

18. Если решение Совета поселения о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 17 и 18 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Исполнительный комитет представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 4. Исполнение бюджета поселения

Статья 30. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения

1. Порядок составления, ведения, утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа Исполнительного комитета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета поселения о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения руководитель финансового органа Исполнительного комитета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа Исполнительного комитета без внесения изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения в случаях, предусмотренных

Бюджетным кодексом Российской Федерации .

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 32. Кассовый план

1. Исполнительный комитет устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом Исполнительного комитета.

Статья 33. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации .

Статья 34. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнительный комитет устанавливается с соблюдением требований

Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок исполнения бюджета поселения по расходам.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законодательством Российской Федерации, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

Статья 35. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Исполнительным комитетом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Исполнительным комитетом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 36. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом Исполнительного комитета.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом.

Статья 37. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом в соответствии с требованиями

Бюджетного кодекса Российской Федерации .

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Статья 38. Внесение изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период

1. Исполнительный комитет разрабатывает и представляет в Совет поселения проект решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

2. В случае увеличения общего объема доходов бюджета поселения в плановом периоде указанное увеличение относится на:

1) сокращение дефицита бюджета поселения в случае, если бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;

2) соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета поселения в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 39. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Основы бюджетного учета бюджетной отчетности устанавливается

Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормами бюджетного законодательства.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Исполнительного комитета в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом Исполнительного комитета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется Руководителю Исполнительного комитета.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Руководителем Исполнительного комитета и направляется в Совет поселения.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решениями Совета поселения.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных

администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Ревизионной комиссией.

3. В Ревизионную комиссию Исполнительным комитетом для внешней проверки в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации представляются бюджетная отчетность и документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 настоящего Положения.

4. Исполнительный комитет представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией в Совет поселения с одновременным направлением в Исполнительный комитет.

Статья 41. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета поселения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения Исполнительным комитетом представляются проект решения Совета поселения об исполнении бюджета, отчет об исполнении ассигнований резервного фонда;

отчет о бюджетных кредитах, предоставленных из бюджета поселения, отчет о состоянии внутреннего долга и иная отчетность в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения после получения заключения Ревизионной комиссией.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или

неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 42. Решение Совета поселения об исполнении бюджета поселения

1. Решением Совета поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные решением Совета поселения для решения об исполнении бюджета поселения.