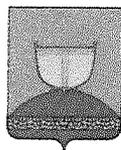


**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ

6 декабря 20 *19* года

КАРАР

№ *341*

**Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении
«Палата имущественных и земельных отношений» Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года N 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном казенном учреждении «Палата имущественных и земельных отношений» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

2. Уполномочить исполняющего обязанности председателя Палаты имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района Республики Татарстан Павлова Ивана Александровича выступить заявителем государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу:

Решение Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 08.06.2016 № 64 «О совершенствовании правового положения Палаты имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Решение Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 28.03.2018 № 214 «О внесении изменений в Решение Совета Высокогорского муниципального района от 08.07.2016 № 64 «О совершенствовании правового положения Палаты имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), а также на портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет Высокогорского муниципального района по веб адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>.

5. Настоящее решение вступает в законную силу с 01.01.2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района законности, правопорядку, местному самоуправлению и связям с общественностью.

Председатель Совета,
Глава муниципального района



Р.Г.Калимуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПАЛАТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Палата) полное наименование, МКУ «ПИЗО Высокогорского муниципального района РТ» - сокращенное наименование, создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и нормативными правовыми актами Высокогорского муниципального района (далее - муниципальный район).

1.2. Палата является постоянно действующим органом местного самоуправления муниципального района и осуществляет непосредственно полномочия по управлению муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в ведении или собственности муниципального района в пределах, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района

1.3. Палата при выполнении своих задач и функций взаимодействует с Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района (далее – Исполком района), соответствующими структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального района, органами государственной власти.

1.4. Палата подотчетна Исполнительному комитету Высокогорского муниципального района,

1.5. Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральным законодательством, законами Республики Татарстан. Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район», нормативными правовыми актами муниципального района, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, и настоящим Положением.

1.6. Подготовленные Палатой решения оформляются в виде распоряжений, приказов в установленном законодательством порядке.

1.7. Палата является юридическим лицом в форме муниципального казенного

учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, печать, бланки с изображением герба муниципального района и со своим наименованием

1.8. Палата может вступать от своего имени в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Структура Палаты утверждается Советом района в пределах численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального района.

1.10. Палата является правопреемником Администрации Высокогорского района по сделкам и решениям, принятым до 1 января 2006 года Администрацией Высокогорского района в отношении объектов государственного имущества и земельных ресурсов, расположенных на территории муниципального района.

1.11. Местонахождение Палаты: 422701, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, с.Высокая Гора, ул. Полковая, д.9.

2. Задачи палаты

Основными задачами Палаты являются:

2.1. Осуществление в установленном порядке осуществление прав владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками государственная собственность на которых не разграничена.

2.2. Обеспечение максимальной эффективности и доходности от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

2.3. Обеспечение контроля за использованием движимого и недвижимого муниципального имущества.

3. Основные функции Палаты

В рамках решения основных задач Палата в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. В соответствии с муниципальными правовыми актами принимает решения о сдаче муниципального имущества в аренду, передаче его в залог, доверительное управление, безвозмездное пользование.

3.2. Выполняет в установленном законодательством порядке функции продавца муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. Заключает со специализированными организациями договоры о проведении торгов (конкурсов, аукционов).

Передаёт для продажи в установленном порядке объекты приватизации специализированным организациям.

3.3. Ведет Реестр муниципальной собственности и Реестр муниципальных земель, обеспечивает функционирование системы учета муниципального

имущества, земельных ресурсов, полноту и достоверность информации о наличии и использовании муниципального имущества.

3.4. Осуществляет в установленном законодательством порядке передачу муниципального имущества, в том числе земельных участков, в федеральную собственность, собственность Республики Татарстан, собственность других муниципальных образований и иные формы собственности.

3.5. Осуществляет передачу земельных участков муниципальным и государственным учреждениям, органам местного самоуправления и органам государственной власти на праве постоянного (бессрочного) пользования, муниципальным унитарным предприятиям в аренду.

3.6. Принимает решения:

- о передаче в аренду или собственность земельных участков;
- о распоряжении муниципальным имуществом;
- о реализации муниципальных пакетов акций, долей, передаче их в залог, доверительное управление;
- о распоряжении свободными земельными участками из земель населенных пунктов, за исключением включенных в состав резервного фонда Республики Татарстан, в том числе для осуществления индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

3.7. Рассматривает в соответствии с законодательством извещения собственников о продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и принимает решения о выкупе земельных участков в муниципальную собственность, а также об отказе в их выкупе.

3.8. Приобретает в соответствии с решениями Исполкома земельные участки, изъятые им в установленном порядке для муниципальных нужд.

3.9. Обращается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в суд с соответствующими заявлениями.

3.10. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.11. Выступает в пределах своей компетенции заказчиком работ, связанных с управлением земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности и земельными ресурсами, государственная собственность на которые не разграничена и проведением земельной реформы, размещает на конкурсной основе заказы на их выполнение.

3.12. В порядке, установленном законодательством, в соответствии с решениями Совета района выступает учредителем создаваемых муниципальных унитарных предприятий.

3.13. Определяет оптимальный объем имущества, необходимого муниципальным унитарным предприятиям для выполнения их уставных задач.

Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе объекты социально-культурной сферы, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий.

3.14. Дает муниципальным унитарным предприятиям в установленном порядке согласие на:

- отчуждение и иное распоряжение недвижимым имуществом, в том числе под залог, в аренду, внесение имущественных вкладов в уставные (складочные) капиталы (фонды) организаций, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договоров простого товарищества;

- участие предприятия в иных юридических лицах;

- создание филиалов и открытие представительств.

Согласовывает муниципальным унитарным предприятиям объем заимствований и направления использования привлекаемых средств.

3.15. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативное управление муниципальных учреждений, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление.

3.16. Осуществляет контроль за управлением, владением, использованием по назначению и сохранностью земельных ресурсов и иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственное ведение или в оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

3.17. Назначает и проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности, документальные и иные проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества и земельных ресурсов.

3.18. Осуществляет и контролирует списание основных фондов, а также затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся на праве хозяйственного ведения, оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

3.19. Принимает решения в отношении муниципальных унитарных предприятий, в том числе о реорганизации, ликвидации. Обеспечивает в рамках законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан инициирование процедур несостоятельности акционерных обществ с долей муниципального района в уставных капиталах и осуществляет контроль за их проведением.

Организует в соответствии с федеральными законами процедуры внесудебной ликвидации муниципальных унитарных предприятий,

акционерных обществ с долей муниципального района в уставных капиталах и осуществляет контроль за их проведением.

3.20. Участвует в разработке и реализации мероприятий по антикризисному управлению, предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей муниципального района в уставных капиталах.

3.21. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и земельных ресурсов на соответствующий год.

3.22. Осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации.

Организует проведение оценки стоимости приватизируемого муниципального имущества, утверждает оценочную стоимость и определяет величину уставного капитала приватизируемых предприятий.

3.23. В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества принимает решения о приватизации муниципального имущества (акций, долей, паев, имущественных комплексов предприятий), в том числе о внесении его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ.

3.24. Обеспечивает в средствах массовой информации публикацию сведений о приватизации муниципального имущества, а также о результатах сделок приватизации.

3.25. Осуществляет от имени муниципального района в соответствии с законодательством права акционера (участника) акционерных обществ (хозяйственных обществ), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

3.26. Подготавливает и представляет в установленном порядке Исполкому, Совету района и уполномоченному органу Республики Татарстан по земельным и имущественным отношениям отчет о результатах приватизации муниципального имущества за истекший год.

3.27. В пределах своей компетенции выдвигает кандидатуры представителей муниципального района в органы управления и контроля хозяйственных обществ с долей муниципального района в уставных капиталах для избрания на общих собраниях акционеров. Организует их обучение, руководство, методическое обеспечение и контроль за их деятельностью.

3.28. Согласовывает в установленном порядке уполномоченным представителям муниципального района в органах управления хозяйственных обществ проекты решений и их голосование в случаях, предусмотренных законодательством.

Контролирует исполнение представителями муниципального района обязанностей по согласованию позиции при голосовании по вопросам управления хозяйственных обществ.

3.29. Принимает участие в разработке и реализации жилищной политики в муниципальном районе, создании системы управления недвижимостью жилищного фонда, в т.ч. объектами незавершенного строительства и жилыми помещениями в многоквартирных домах, находящимися в муниципальной собственности.

Организует систему муниципального учета жилых помещений в многоквартирных домах, предоставленных гражданам по договорам социального найма, и разрабатывает механизмы управления ими.

Способствует созданию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья.

Передаёт объекты жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и иные виды управления специализированным и управляющим организациям.

3.30. Осуществляет приватизацию муниципального жилищного фонда.

3.31. Разрабатывает и представляет в соответствующие органы местного самоуправления в установленном порядке прогнозные данные о поступлении средств от приватизации, использования муниципального имущества, в том числе и от земельных ресурсов.

3.32. Определяет оптимальный размер дивидендов, принимает меры и осуществляет контроль за перечислением в местный бюджет дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ).

3.33. Организует перечисление части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет.

Осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет средств от продажи и аренды, а также иного использования муниципального имущества, в том числе земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, и земельных ресурсов, государственная собственность на которые не разграничена.

3.34. Разрабатывает и представляет в Совет района предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами.

3.35. Заключает, изменяет и прекращает в установленном порядке трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

3.36. Обеспечивает от имени муниципального района в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования в отношении муниципального имущества.

3.37. Представляет при решении вопроса о несостоятельности (банкротстве), в том числе об инициировании процедур несостоятельности (банкротства), а также в делах о банкротстве и процедурах банкротства законные интересы муниципального района как собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставных (складочных) капиталах которых имеется доля (вклад) муниципального образования.

3.38. Осуществляет отдельные государственные полномочия в области управления государственным имуществом и земельными ресурсами, переданными органам местного самоуправления муниципального района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3.39. Выполняет другие функции в пределах возложенных на Палату полномочий.

4. Права и обязанности Палаты

4. 1. Палата имеет право:

4.1.1. Заключать от своего имени сделки, приобретать в установленном законодательством порядке имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

4.1.2. Направлять предложения в повестку дня собраний акционеров и советов директоров акционерных обществ с долей муниципального образования в уставных капиталах, осуществлять контроль за их проведением.

4.1.3. Получать безвозмездно в установленном законодательством порядке от органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций, находящихся на территории Района, предусмотренную законодательством экономическую, статистическую, правовую и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных на Палату задач.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке на безвозмездной основе от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (его территориальных органов) находящиеся на территории муниципального района, информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними, иные сведения, необходимые для организации управления землями, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра.

4.1.5. Обращаться в суды с исками (заявлениями) от имени Района по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

признания недействительными сделок по приватизации и распоряжению муниципальным имуществом;

взыскания части прибыли муниципальных унитарных предприятий;

взыскания арендных и иных платежей за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

возмещения ущерба и иных убытков, причиненных муниципальному образованию неправомерными действиями физических и (или) юридических лиц;

по иным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.6. Изымать в установленных законодательством случаях и порядке муниципальное имущество, закрепленное за организациями на праве хозяйственного ведения, оперативного, доверительного управления.

4.1.7. Обращаться в органы государственной власти:

по вопросам безвозмездного получения методической и практической помощи в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, методических материалов, рекомендаций, инструкций в области земельных и имущественных отношений;

предложениями по передаче объектов государственной собственности Республики Татарстан в собственность муниципального района.

4.2. Палата обязана:

4.2.1. В пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом и земельными ресурсами, не допуская нанесения ущерба экономическим интересам муниципального района.

4.2.2. В случаях нарушения законодательства при приватизации муниципального имущества в судебном порядке предъявлять иски о расторжении сделок приватизации муниципального имущества, возмещении убытков и применении иных мер в соответствии с законодательством и договорами купли - продажи муниципального имущества и земельных ресурсов.

4.2.3. Направлять в установленном порядке в правоохранительные органы материалы о нарушениях законодательства в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, по вопросам, связанным с земельными отношениями, для принятия решения о привлечении виновных к ответственности.

4.2.4. В установленном законодательством порядке представлять отчеты и информацию о своей деятельности в Совет района, Исполком района, органы государственной власти Республики Татарстан.

5. Организация деятельности Палаты

5.1. Председатель Палаты имущественных и земельных отношений назначается Советом района по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

5.2. Председатель Палаты является должностным лицом местного самоуправления муниципального района.

5.2. Председатель Палаты:

издает распоряжения от имени Палаты в пределах своих полномочий.

Правовые акты председателя Палаты обязательны для исполнения на территории района всеми расположенными на территории муниципального Района предприятиями, учреждениями, организациями, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами и должностными лицами.

действует без доверенности от имени Палаты, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, судах, издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Палаты, утверждает внутренние документы;

заключает от имени Палаты договоры, контракты, соглашения и иные сделки, обеспечивает их выполнение;

открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

утверждает штатное расписание Палаты в пределах фонда оплаты труда;

осуществляет общее руководство деятельностью Палаты на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на орган;

распределяет обязанности между специалистами Палаты и утверждает должностные инструкции работников;

применяет к работникам Палаты меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
дает указания и распоряжения в пределах своей компетенции;
организует учет и сохранность переданного Палате имущества;
принимает на работу и увольняет с работы работников Палаты;
ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;
осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Палаты.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - работник учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2 Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3 Председатель муниципального казенного учреждения Палата имущественных и земельных отношений» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - председатель учреждения) обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4 Работник учреждения обязан уведомлять председателя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления председателя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются председателем учреждения.

7. Имущество и финансы Палаты

7.1. Палата использует имущество и денежные средства, выделенные ей по бюджетной смете, для достижения целей, определенных настоящим Положением.

7.2. Имущество палаты закрепляется за ней на праве оперативного управления собственником имущества.

7.3. Палата в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

7.4. Палата отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности несет ответственность по ее обязательствам соответствующего имущества.

7.5. Палата не вправе отчуждать, иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

7.6. Имущество и средства палаты отражаются в ее балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Основными источниками формирования имущества и денежных средств Палаты являются:

- бюджетные ассигнования;
- другие законные поступления.

7.9. Финансово-хозяйственная деятельность Палаты осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Палаты

8.1. Реорганизация и ликвидация Палаты производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Палаты принимает Совет.

8.3. При реорганизации Палаты все ее документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

8.4. Ликвидация палаты осуществляется по решению Совета.

8.5. Ликвидация Палаты производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, составляет ликвидационный баланс.

8.7. Совет (учредитель) в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Палаты, утверждает ликвидационный баланс.

8.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой палаты.

8.9. Требования кредиторов при ликвидации Палаты удовлетворяются в порядке очередности, установленном гражданским законодательством.

8.10. Имущество Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан».

8.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Палате, по нормам действующего законодательства.

8.12. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.