



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 2019 г.

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ 2063

О внесении изменений  
в отдельные постановления  
исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального  
района Республики Татарстан

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»,

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан:

- от 14 сентября 2015 г. N 1069 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с учетом изменений, внесенных постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района N 1817 от 16 августа 2016 г. «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 14 сентября 2015 года N 1069 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»);

- от 14 сентября 2015 г. N 1068 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора безвозмездного (срочного) пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора» (с учетом изменений, внесенных постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района N 1819 от 16 августа 2016 г. «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 14 сентября 2015 года N 1068 «Об

утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора безвозмездного (срочного) пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора»);

- от 1 февраля 2016 г. N 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению (закреплению) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями» (с учетом изменений, внесенных постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района № 1818 от 16 августа 2016 г. «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 1 февраля 2016 года N 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению (закреплению) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями»);

- от 9 марта 2016 г. N 244 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выкупе земельного участка»;

- от 22 апреля 2016 г. N 694 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных преференций»;

- от 22 апреля 2016 г. N 693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче в безвозмездное (срочное) пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов»;

- от 16 августа 2016 г. N 1820 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги о переводе земельного участка, находящегося в частной или муниципальной собственности, из состава земель из одной категории (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) в другую»;

- от 20 сентября 2018 г. N 1428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий», (с учетом изменений, внесенных постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района № 172 от 31 января 2019 г. «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 20 сентября 2018 г. N 1428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»);

- от 12 октября 2018 г. N 1621 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»;

- от 12 октября 2018 г. N 1622 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности, в собственность бесплатно»;

- от 12 октября 2018 г. N 1623 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности, в безвозмездное (срочное) пользование»;

- от 10 декабря 2018 г. N 2063 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности, без проведения торгов»;

- от 19 декабря 2018 г. N 2196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность на торгах, проводимых в форме аукциона»;

- от 20 декабря 2018 г. N 2216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности, в аренду без проведения торгов»;

- от 6 февраля 2019 г. N 189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на поиск клада на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»;

- от 24 сентября 2019 г. N 1708 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» следующие изменения:

раздел 5 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работников МФЦ

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги - в исполнительный комитет, работников МФЦ - в МФЦ, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с

ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

7) отказ исполнительного комитета, должностного лица исполнительного комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта Альметьевского муниципального района и г. Альметьевска (<http://almetyevsk.tatar.ru/>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа исполнительного комитета, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование исполнительного комитета, должностного лица исполнительного комитета или муниципального служащего исполнительного комитета, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) исполнительного комитета, должностного лица исполнительного комитета или муниципального служащего исполнительного комитета, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного комитета, должностного лица исполнительного комитета или муниципального служащего исполнительного комитета, МФЦ, работника МФЦ.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых исполнительным комитетом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Решения, действия (бездействие) исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, работников МФЦ заявители вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение (справочное) изложить в новой редакции:

«Приложение  
(справочное)

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

## Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района

Фамилия Имя Отчество	Должность	Телефон	Электронный адрес
Подовалов Андрей Николаевич	Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике	39-01-09	A.Podovalov@tatar.ru
Мухаметзянов Айрат Ахласович	Заместитель руководителя исполнительного комитета района по строительству	39-01-07	Muhametzyanov.A@tatar.ru

## Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Фамилия Имя Отчество	Должность	Телефон	Электронный адрес
Пузырева Ильвира Гаязовна	Председатель Палаты земельных и имущественных отношений	43-86-88	pzio@mail.ru
Макеева Ирина Владимировна	Заместитель председателя Палаты земельных и имущественных отношений	43-86-92	Irina.Makeeva@tatar.ru
Кузьмина Татьяна Николаевна	Начальник отдела земельных отношений Палаты земельных и имущественных отношений	43-86-78	T.Kuzmina@tatar.ru

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник» и разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике Подовалова А.Н.

И.о. руководителя  
исполнительного комитета района



А.Н. Подовалов