

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАРОИСАКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
III СОЗЫВА**

**СОРОК ШЕСТАЯ СЕССИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е № 6**

с.Старое Исаково

14 октября 2019 года

**О Положении «О порядке владения,  
пользования, управления и распоряжения  
муниципальным имуществом  
муниципального образования  
«Староисаковское сельское поселение»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан»**

---

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 08.11.2008 №195-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Староисаковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**Совет Староисаковского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

«Староисаковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение №2 XIII сессии Совета Староисаковского сельского поселения Бугульминского муниципального района от 09.02.2012 года «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Староисаковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах, также разместить на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Староисаковское сельское поселение»**



**Э.М.Каримова**





Приложение 1  
к решению №6 46 сессии  
Совета Староисаковского  
сельского поселения  
Бутульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 14 октября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ,  
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАРОИСАКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БУТУЛЬМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 08.11.2008 №195-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Староисаковское сельское поселение» Бутульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящим Положением определяются:

- состав муниципального имущества;
- основные цели и задачи владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- основные функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления по вопросам владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;



- порядок владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе закрепленной за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- порядок приватизации муниципального имущества, передачи его в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

- порядок управления и распоряжения акциями (долями) муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- порядок списания муниципального имущества;

- порядок учета муниципального имущества и порядок осуществления контроля за его использованием;

- порядок направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности.

1.3. Муниципальной собственностью муниципального образования «Староисаковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Староисаковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - поселение).

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну поселения.

1.4. В муниципальной собственности поселения может находиться:

- имущество, предназначенное для электро-, газоснабжения в границах муниципального образования;

- автомобильные дороги местного значения для обслуживания вне границ населенных пунктов в границах поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального образования;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной полицией;

- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

- имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-



поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

- имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального образования мест захоронения и организации ритуальных услуг;

- имущество межпоселенческих библиотек;

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имущество, предназначенное для развития физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- имущество, необходимое для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;

- пруды, обводненные карьеры, расположенные на территории двух и более поселений или на межселенной территории муниципального образования;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. В собственности поселения может находиться имущество, предназначенное:

- для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами исполкомом поселения.



## **Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

2.1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой основы органов местного самоуправления поселения;
- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития поселения;
- увеличение доходов бюджета поселения;
- обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Для достижения целей устанавливаются следующие задачи:

- увеличение неналоговых поступлений в бюджет поселения за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности их использования;
- сохранение и приумножение в муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение доходов в бюджет поселения, а также имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- оптимизация структуры собственности поселения;
- получение доходов от имущественных комплексов унитарных предприятий и муниципальных учреждений, муниципальных долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;
- контроль за соблюдением условий закрепления имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, планов приватизации;
- совершенствование нормативно-правовой базы управления собственностью, формирование организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развития рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;
- пообъектный учет имущества, составляющего собственность поселения, и его движение;
- иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

## **Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

3.1. Муниципальная собственность поселения формируется за счет источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством, иными нормативными правовыми актами, в том числе органов местного самоуправления, а также за счет передачи в собственность поселения объектов, находящихся в федеральной и республиканской собственности и необходимых для решения вопросов местного значения.



3.2. Передача объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, ремонтно-строительных подразделений, обслуживающих данные объекты, в муниципальную собственность производится на основании совместного решения Исполнительного комитета поселения и собственника передаваемых объектов.

3.3. Право собственности на вновь изготовленное или вновь созданное имущество для использования его в интересах поселения и его жителей приобретается поселением в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами.

3.4. Право собственности на плоды, продукцию, доходы, полученные в результате использования муниципального имущества, могут приобретаться поселением по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, иными правовыми актами или соответствующим договором (правоустанавливающим документом).

3.5. Обращение в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, производится на основании закона с возмещением собственнику стоимости этого имущества и других убытков в порядке, установленном законодательством.

3.6. Право собственности на муниципальное имущество прекращается при отчуждении муниципального имущества по решению Исполнительного комитета поселения другим лицам, отказе от права собственности на муниципальное имущество, его гибели или уничтожении и при утрате права собственности на муниципальное имущество в иных случаях, предусмотренных законом.

3.7. Принудительное изъятие муниципального имущества не допускается, кроме случаев, когда по основаниям, предусмотренным законом, производится:

- обращение взыскания на муниципальное имущество по обязательствам;
- отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать муниципальному образованию;
- отчуждение недвижимого муниципального имущества в связи с изъятием на законных основаниях земельного участка, на котором оно расположено;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

3.8. Изъятие муниципального имущества путем обращения взыскания на него по обязательствам органом местного самоуправления производится на основании решения суда, если иной порядок обращения взыскания не предусмотрен законом или договором.

3.9. Право собственности на муниципальное имущество, на которое обращается взыскание, прекращается с момента возникновения права собственности на изъятое муниципальное имущество у лица, к которому переходит это имущество.

## **Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

4.1. Муниципальное образование «Староисаковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

4.2. Определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом поселения, порядка принятия решений о создании, реорганизации и



ликвидации предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений находится в исключительной компетенции Исполнительного комитета поселения.

4.3. Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по решению Исполнительного комитета поселения, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4. К компетенции Исполнительного комитета поселения относится:

- обеспечение формирования муниципальной собственности, осуществление контроля деятельности исполнительных органов местного самоуправления в сфере имущественных отношений;

- принятие решений о приобретении имущества в муниципальную собственность, за исключением земельных участков;

- создание муниципальных предприятий и учреждений, определение целей, условий и порядка их деятельности, утверждение их уставов, обеспечение финансирования муниципальных учреждений, решение вопросов реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначение на контрактной основе и освобождение от занимаемой должности их руководителей;

- исполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством, Уставом поселения;

- осуществление учета объектов муниципальной собственности и ведение реестра муниципального имущества и муниципальных земель;

- осуществление приватизации муниципального имущества, за исключением земельных участков;

- закрепление муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;

- решение вопросов о передаче муниципального имущества и имущественных прав в аренду, пользование, залог, доверительное управление и иные формы пользования, а также о перераспределении муниципального имущества между муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, за исключением земельных участков;

- организация передачи муниципального имущества в собственность Республики Татарстан, иных муниципальных образований и федеральную собственность, за исключением земельных участков;

- осуществление приемки в муниципальную собственность объектов производственного и социального назначения, приобретение в муниципальную собственность иных объектов в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами поселения;

- подготовка проектов постановлений о переводе земель промышленности и иного специального назначения в земли сельскохозяйственного назначения;

- изъятие земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд;

- исполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством, Уставом поселения;

- осуществление функций учредителя и собственника закрепленного за муниципальными предприятиями как движимого, так и недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения, включая функции контроля за надлежащим использованием и сохранностью закрепленного муниципального имущества;



- осуществление функции собственника закрепленного за муниципальными учреждениями как движимого, так и недвижимого имущества на праве оперативного управления, включая функцию контроля за надлежащим использованием и сохранностью закрепленного муниципального имущества.

## **Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА ЗЕМЛЮ**

5.1. Земли и природные ресурсы в границах поселения, которые в соответствии с действующим законодательством не являются собственностью иных субъектов, относятся к муниципальной собственности.

5.2. Определение порядка владения, пользования и распоряжения землями муниципального образования «Староисаковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан находятся в ведении Исполкома муниципального района.

5.3. Не подлежат отчуждению земли общего пользования в поселении (проезды, дороги, набережные, парки, лесопарки, сады, водоемы, пляжи), земли памятников природы, земли оздоровительного и историко-культурного назначения, земли, предоставленные для использования и охраны недр, земельные участки, находящиеся во временном пользовании на законных основаниях.

5.4. Освоенный земельный участок, расположенный в границах поселения, может быть изъят у собственника для муниципальных нужд путем выкупа.

5.5. Выкуп для муниципальных нужд части земельного участка допускается только с согласия собственника.

5.6. Собственник земельного участка, подлежащего изъятию для муниципальных нужд, с момента государственной регистрации решения об изъятии участка до достижения соглашения или принятия судом решения о выкупе участка, может владеть, пользоваться и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.7. По соглашению с собственником, ему может быть предоставлен взамен участка, изымаемого для муниципальных нужд, другой земельный участок из состава муниципального земельного фонда, с зачетом его стоимости в выкупную цену изымаемого участка.

5.8. Земельный участок, расположенный в границах поселения, может быть изъят у собственника в случаях, когда участок предназначен для сельскохозяйственного производства либо строительства, и не используется для соответствующей цели в течение трех лет, если более длительный срок не установлен Законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также в течение которого участок не мог быть использован по назначению ввиду обстоятельств, исключающих такое использование.

## **Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Муниципальное унитарное предприятие поселения - самостоятельный хозяйствующий субъект, имущество которого находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения и закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом и настоящим Положением.

6.2. Муниципальное унитарное предприятие создается для:



- производства продукции (товаров), оказания услуг в целях удовлетворения потребностей поселения и получения прибыли;
- использования имущества, запрещенного к приватизации, в том числе имущества, необходимого для техногенной, экологической или иной безопасности поселения, обеспечения функционирования транспорта, реализации стратегических интересов;
- решения социальных задач по минимальным ценам путем ограничения прибыльности;
- осуществления отдельных дотируемых видов деятельности, ведения убыточных производств;
- обеспечения стабильного функционирования инфраструктуры поселения, а также рынка основных потребительских товаров, ресурсов и услуг;
- иных целей, определенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о создании, ликвидации или реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается исполкомом поселения.

6.4. Управление муниципальными унитарными предприятиями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;
- ежегодную разработку прогнозных показателей развития предприятий;
- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;
- контроль сохранности и целевого использования имущества, переданного предприятиям в хозяйственное ведение;
- оценку деятельности руководителей предприятий;
- ежегодный отчет руководителя предприятия на балансовой комиссии по принадлежности;
- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в контракт с руководителем, о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации предприятия, о смене руководителя предприятия.

6.5. Исполнительный комитет района создает муниципальные предприятия, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей. Исполнительный комитет района осуществляет функции учредителя и собственника закрепленного за предприятием как движимого, так и недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения, включая функцию контроля за надлежащим использованием и сохранностью закрепленного муниципального имущества.

6.6. Закрепление за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения отражается в договоре в соответствии с деятельностью предприятия и в акте приема-передачи имущества.

Договор и акт приема-передачи составляются в 3 экземплярах, утверждаются Исполкомом и должен содержать полное описание имущества, передаваемого в хозяйственное ведение.

Унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.



Унитарное предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

6.7. С момента фактической передачи предприятию муниципального имущества на праве хозяйственного ведения на предприятие переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.8. Район вправе ежегодно устанавливать размер отчислений в бюджет района от чистой прибыли муниципальных предприятий за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в зависимости от вида их деятельности.

6.9. Предприятие в целях оценки результатов хозяйственной деятельности ежеквартально представляет бухгалтерскую отчетность в Исполнительный комитет района или уполномоченному лицу.

6.10. Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия рассматриваются на балансовых комиссиях Исполнительного комитета района.

6.11. В случаях неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными Уставом, Исполнительный комитет района или уполномоченное лицо вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю предприятия, реорганизации, ликвидации предприятия, изменениях и дополнениях в Устав предприятия.

6.12. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия осуществляется распоряжением руководителя Исполнительного комитета района.

6.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется Контрольно-счетной палатой района.

6.14. Предприятие как имущественный комплекс юридического лица является объектом, подлежащим включению и учету в реестре муниципальной собственности.

## **Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Муниципальное учреждение поселения - некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных функций некоммерческого характера, и финансируемая полностью или частично из бюджета поселения.

7.2. Исполнительный комитет поселения создает муниципальные учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей.

Исполнительный комитет поселения выступает учредителем создаваемого муниципального учреждения, осуществляет функции собственника закрепленного за учреждением как движимого, так и недвижимого имущества на праве оперативного управления, включая функцию контроля за надлежащим использованием и сохранностью закрепленного муниципального имущества.

7.3. Имущество учреждения находится в собственности поселения и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

7.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается им в соответствии с целями



деятельности, определенными учредительными документами учреждения, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности требования кредиторов удовлетворяются на основании судебных решений за счет муниципальной казны поселения.

7.6. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления отражается в учредительных документах учреждения и акте приема-передачи имущества.

7.7. С момента фактической передачи муниципального имущества учреждению на праве оперативного управления на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

7.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет уполномоченное лицо.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, Исполнительный комитет поселения вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, реорганизации, ликвидации учреждения, внесения изменений и дополнений в его Устав.

Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, уполномоченное лицо вправе изъять в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке.

7.9. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения осуществляется распоряжением руководителя Исполнительного комитета поселения.

7.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой района.

## **Глава 8. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

8.1. Поселение оказывает имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии



с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

8.2. Органы местного самоуправления, оказавшие имущественную поддержку, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения или пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению или с нарушением запретов, установленных законодательством.

8.3. В случае если Исполнительным комитетом созданы координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства, решение о включении арендуемого имущества в нормативные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества может быть принято Исполкомом не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления указанным совещательным и координационным органам.

Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществить возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего ему и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества.

Решение собственника арендуемого имущества, которое принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о согласии на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества, принимается не ранее чем через тридцать дней после дня направления указанным собственником уведомления в координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства и арендатору или арендаторам такого имущества.

8.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

- 1) арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет до дня вступления в силу Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества,



находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 вышеуказанного Федерального закона, а в случае, предусмотренном частью 2 статьи 9 указанного Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) площадь арендуемых помещений не превышает установленные законами субъектов Российской Федерации предельные значения площади арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности;

4) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.5. Исполком на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), в соответствии с нормативными правовыми актами предусматривают в решениях об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных п. 8.4 настоящего Положения.

8.6. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", уполномоченный орган направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности указанием ее размера.

8.7. Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим установленным статьей 3 вышеуказанного Федерального закона требованиям, а также получило согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.



8.8. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

8.9. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

8.10. В любой день до истечения срока субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

8.11. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

8.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

8.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

8.14. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации государственного или муниципального имущества, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";



2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

8.15. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных п. 8.3 настоящего Положения.

8.16 Исполнительный комитет вправе утверждать перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети Интернет на официальном сайте.

## **Глава 9. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

9.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", Законом Республики Татарстан "О приватизации государственного имущества Республики Татарстан".

9.2. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

9.3. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

9.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется Исполнительным комитетом или уполномоченным органом самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

9.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- 1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- 2) природных ресурсов;
- 3) государственного и муниципального жилищного фонда;
- 4) государственного резерва;
- 5) государственного и муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- 6) государственного и муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;



7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

8) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании государственных и муниципальных учреждений, а также федерального имущества, передаваемого государственным корпорациям в качестве имущественного взноса Российской Федерации;

9) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

10) государственного и муниципального имущества на основании судебного решения;

11) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

12) акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

13) имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;

14) имущества, передаваемого в собственность Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства в качестве имущественного взноса Российской Федерации.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

9.6. Порядок планирования приватизации имущества, находящегося в собственности Исполкома определяется Исполкомом самостоятельно.

Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

9.7. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

9.8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества могут быть установлены Федеральным законом.

9.9. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных



предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

9.10. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества. Открытые акционерные общества не могут являться покупателями размещенных ими акций, подлежащих приватизации в соответствии с Федеральным законом N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

9.11. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения поселения, удовлетворения потребностей населения и хозяйства поселения, а также сохранения историко-культурного наследия.

9.12. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

9.13. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:

- 1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ;
- 6) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- 7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 10) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством



Российской Федерации, может осуществляться только путем преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В иных случаях приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется другими предусмотренными Федеральным законом способами.

9.14. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

9.15. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества: заявку;

платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено Федеральным законом;

опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

9.16. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования Бугульминского муниципального района в сети Интернет.

9.17. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте муниципального образования Бугульминского муниципального района в сети Интернет, не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.



9.18. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в средствах массовой информации, должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

9.19. При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;
- 2) размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества;
- 3) перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;
- 4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества на конкурсе;
- 5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

При продаже муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

- порядок определения победителей;
- размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;
- место и срок подведения итогов;
- условия конкурса (при продаже государственного или муниципального имущества на конкурсе);
- форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).



9.20. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

9.21. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на сайте муниципального образования Бугульминского муниципального района в сети Интернет в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в средствах массовой информации, размещению на сайте муниципального образования Бугульминского муниципального района в сети Интернет, относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

9.22. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

9.23. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

занимаемых объектами недвижимости, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

9.24. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования земель, если иное не установлено соглашением сторон.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.



Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

9.25. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники указанных в настоящем пункте объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

9.26. Земельный участок отчуждается в соответствии с пунктами 9.22 - 9.25 настоящего Положения в границах, которые определяются на основании предоставляемого покупателем кадастрового паспорта земельного участка.

Указанный кадастровый паспорт земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

9.27. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

9.28. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на этих земельных участках зданий, строений, сооружений в аренду или в собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены земельным законодательством.

9.29. Отчуждению в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" не подлежат земельные участки в составе земель:

лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов;

зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;

общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);

не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчуждению не подлежат находящиеся в муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.



Если иное не предусмотрено федеральными законами, отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель транспорта, предназначенные для обеспечения деятельности в морских портах, речных портах, аэропортах или отведенные для их развития.

9.30. При внесении земельных участков, занятых объектами недвижимости и необходимых для их использования, в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ не применяется ограничение.

9.31. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

9.32. Ограничениями могут являться:

1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

3) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом или в установленном им порядке.

9.33. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

9.34. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

9.35. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящим пунктом ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).



9.36. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

указанное лицо может быть обязано, исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход муниципального образования.

9.37. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

9.38. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

9.39. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

9.40. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

9.41. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей.

9.42. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а



также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

9.43. Продажа муниципального имущества может осуществляться в электронной форме.

Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

Привлечение юридического лица для организации продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - организатор) осуществляется продавцом муниципального имущества.

При проведении продажи в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме;

2) возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;

3) хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации;

4) защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменения и копирования;

5) создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;

6) бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную Федеральным законом дополнительную плату.

Опубликование и размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, подлежащем опубликованию в средствах массовой информации, должны быть указаны сведения указанного Федерального закона, а также сведения о сайте муниципального образования Бугульминского муниципального района в сети Интернет, на котором размещается такое информационное сообщение.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 указанного 209-Федерального закона, указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

Сведения, указанные в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайтах в сети Интернет, должны



соответствовать аналогичным сведениям, указанным в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, опубликованном в официальном печатном издании.

Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке, указанной в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением.

Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом муниципального имущества.

Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводится данная процедура, должны быть указаны:

- 1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) начальная цена, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - в случае проведения продажи на аукционе;
- 3) цена первоначального предложения, "шаг понижения", период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Федеральным законом ("шаг аукциона"), - в случае продажи посредством публичного предложения;
- 4) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

10. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

11. В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) цена сделки приватизации;
- 3) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Исполкома в сети Интернет, на котором проводилась продажа в электронной форме, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Дополнительные требования к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок предусматривают, в том числе порядок использования государственной информационной системы, которая осуществляет фиксацию действий, бездействия, совершаемых на электронной площадке при проведении продажи в электронной форме.



9.44. Условия охранных обязательств определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере историко-культурного наследия;

в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения, выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) - уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся данные объекты;

в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения - органами местного самоуправления муниципальных образований, на территориях которых находятся данные объекты.

Органы исполнительной власти Республики Татарстан и органы местного самоуправления муниципальных образований, на территориях которых находятся объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального значения, вправе вносить предложения об условиях охранных обязательств данных объектов.

9.45. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе детских домов, домов ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев для инвалидов, детей и престарелых;

объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;

детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);

жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с Исполкомом.

Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия по вышеуказанным основаниям, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, разрешенные для приватизации, но не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, могут приватизироваться отдельно в соответствии с Федеральным законом.

Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.



В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока Исполком вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

9.46. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

В случае продажи муниципального имущества за пределами территории Российской Федерации в качестве средства платежа может использоваться валюта иностранных государств.

Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

9.47. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

9.47.1. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

9.47.2. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

9.46.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Начисленные проценты распределяются в порядке, установленном статьей 33 вышеуказанного Федерального закона.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

9.47.4. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Федерального закона не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

9.47.5. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.



9.47.6. Порядок оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается Исполкомом или уполномоченным органом.

9.48. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется на основании вступившего в силу решения суда за счет денежных средств, поступивших по другим сделкам приватизации соответственно муниципального имущества. Денежные средства в размере, определенном решением суда, после передачи имущества согласно решению суда в муниципальную собственность подлежат возврату покупателю из суммы денежных средств, полученных в счет оплаты иными покупателями приватизируемого муниципального имущества, до распределения денежных средств в соответствии со статьей 33 Федерального закона. Оставшиеся после исполнения решений суда денежные средства подлежат перечислению их получателям в порядке, установленном статьей 33 Федерального закона.

9.48.1. В случае недостаточности денежных средств от сделок купли-продажи муниципального имущества для обеспечения полного возврата денежных средств в срок, предусмотренный исполнительными документами, возврат недостающих денежных средств осуществляется соответственно за счет денежных средств местных бюджетов.

## **Глава 10. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

10.1. Муниципальное образование может быть участником межмуниципальных хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством и Уставом поселения.

Участие поселения в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

10.2. Решение об участии поселения в хозяйственных обществах либо об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимается Советом поселения по представлению Исполнительного комитета поселения.

10.3. Внесение вклада поселения в уставный капитал вновь создаваемых обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Исполкома поселения о создании общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

10.4. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ с участием района определяется Положением об участии в создании хозяйственных обществ, утверждаемым Исполкомом.



10.5. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими поселению;
- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;
- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

10.6. Поселение управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ (далее - Представители) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

10.7. Представитель в органах управления хозяйственных обществ назначается на основании решения Исполкома.

10.8. Основными обязанностями Представителя в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование инвестиционной и социальной политики общества в интересах поселения;
- оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления обществом;
- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет поселения;
- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;
- вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии поселения в данном обществе.

10.10. Представителями в органах управления хозяйственных обществ могут быть:

- муниципальные служащие;
- иные граждане на основании договоров на представление интересов поселения, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

Договор на представление интересов поселения в органах управления хозяйственных обществ утверждается Исполкомом.

10.11. Представитель в органах управления хозяйственных обществ не реже двух раз в год представляет уполномоченному лицу отчет о деятельности соответствующих хозяйственных обществ.

10.12. Нарушение Представителями установленного порядка согласования проектов решений и позиций при голосовании по проектам решений, а также голосование не в соответствии с результатами согласования или решениями уполномоченного лица, влекут дисциплинарную ответственность в установленном Законом порядке и условиями договора на представление интересов района.

10.13. Представители в органах управления хозяйственных обществ имеют право на получение вознаграждения в соответствии с действующим законодательством.

10.14. С целью повышения отдачи от принадлежащих поселению пакетов акций (долей) в уставных капиталах, хозяйственных обществ, уполномоченное лицо ежегодно проводит оценку эффективности использования акций (долей) поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, направляет в органы управления обществ предложения о включении в повестку дня общих годовых собраний



вопроса о начислении и выплате дивидендов, причитающихся поселению, выдвигает кандидатов в советы директоров и ревизионные комиссии обществ, передает акции (доли) поселения в доверительное управление, проводит конкурсы на право заключения договора доверительного управления с обязательным установлением размера доходов, подлежащих получению поселением в результате управления.

10.15. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ с участием поселения осуществляется уполномоченным лицом в форме ведения соответствующего реестра.

Реестр хозяйственных обществ с участием поселения включает в себя регистрационные и отчетные документы каждого субъекта реестра, содержащие информацию об их юридическом статусе и финансово-экономическом состоянии.

## **Глава 11. АРЕНДА И СУБАРЕНДА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

11.1. Арендодателями муниципального имущества от имени Исполнительного комитета поселения выступает:

- Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района в отношении имущества казны и иного имущества в пределах своих полномочий в случаях, установленных законодательством;
- муниципальные унитарные предприятия в отношении имущества, закрепленного за ними на правах хозяйственного ведения;
- казенные муниципальные предприятия в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;
- муниципальные учреждения в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, если данное полномочие предусмотрено Уставом либо Положением учреждения.

11.2. Объекты муниципальной недвижимости могут быть переданы в аренду:

- при проведении торгов - лицу, предложившему наибольшую цену за приобретение права на заключение договора аренды;
- без проведения торгов - в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Форма примерного договора аренды нежилых помещений (зданий, сооружений), являющихся муниципальной собственностью, включающего в себя порядок, условия и сроки внесения арендной платы, разрабатывается и утверждается уполномоченным лицом.

11.4. Процедура и порядок оформления документов по сдаче в аренду объектов муниципальной недвижимости утверждаются Исполнительным комитетом .

11.5. Расчет величины арендной платы устанавливается в соответствии с Порядком расчета арендной платы за муниципальное имущество, определенным Исполнительным комитетом .

11.6. Уполномоченное лицо выступает арендодателем муниципального имущества поселения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и нормативными актами Исполнительного комитета.

11.7. Допускается устанавливать величину арендной платы на основании независимой оценки.



11.8. Льготы по арендной плате за нежилые помещения устанавливаются действующим законодательством по ходатайству Исполкома.

11.9. Переданные в аренду помещения могут сдаваться в субаренду с согласия Исполнительного комитета без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых в субаренду нежилых помещений не может превышать десять процентов и составлять более чем двадцать кв.м от площади помещения.

11.10. Учет договоров аренды муниципального имущества осуществляется уполномоченным лицом по форме ведения соответствующего реестра.

## **Глава 12. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

12.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользования органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления Республики Татарстан, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, общественным и религиозным организациям, зарегистрированным на территории Республики Татарстан, юридическим и физическим лицам на цели, связанные с развитием здравоохранения, образования, социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, культуры; сохранением культурных ценностей, объектов гражданской обороны жилищно-коммунального хозяйства; обеспечением безопасности дорожного движения; обслуживанием жилищного фонда, инженерной и транспортной инфраструктуры, скотомогильников, гидротехнических сооружений, если в федеральном законодательстве и в законодательстве Республики Татарстан не содержатся положения, запрещающие распоряжение муниципальным имуществом таким способом и в целях, указанных в настоящем пункте;

- для обеспечения органов представительной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального образования.

12.2. Перечень объектов муниципальной собственности, а также организаций или физических лиц, которым имущество может быть передано в безвозмездное пользование либо разрешено переоформление права аренды на право безвозмездного пользования, сроки договора утверждаются Исполнительным комитетом. В указанный перечень не включаются объекты, передаваемые в безвозмездное пользование по требованию федерального законодательства.

12.3. Ссудодателем муниципального недвижимого имущества является уполномоченное лицо.

12.4. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании недвижимого имущества принимает Исполнительный комитет поселения по представлению уполномоченного лица.

## **Глава 13. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ НЕДВИЖИМОСТЬ И СДЕЛОК С НЕЙ**

13.1. Государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним - юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода и прекращения



прав на муниципальное недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Государственная регистрация является единственным доказательством существования зарегистрированного права на муниципальное недвижимое имущество, которое может быть оспорено только в судебном порядке.

13.3. Государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним.

13.4. Недвижимое муниципальное имущество (недвижимость), права на которое подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством, - земельные участки, обособленные водные объекты и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в т.ч. здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, многолетние насаждения, муниципальные унитарные предприятия регистрируются как имущественные комплексы.

13.5. Государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним производится соответствующим учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории муниципального образования в соответствии с Законом.

13.6. Основанием для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним являются:

- акты, изданные органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, установленном законодательством;
- договоры и другие сделки в отношении муниципального недвижимого имущества;
- вступившие в законную силу судебные решения;
- иные установленные Законом основания.

13.7. Право собственности на муниципальное недвижимое имущество, приобретаемое поселением в силу приобретательной давности, подлежит государственной регистрации после установления факта приобретательной давности в предусмотренном Законом порядке.

13.8. Наряду с государственной регистрацией вещных прав на муниципальное недвижимое имущество подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе ипотека, доверительное управление, аренда.

## **Глава 14. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

14.1. В соответствии с действующим законодательством, регулирующим деятельность органов местного самоуправления, и Бюджетным кодексом Российской Федерации как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, учитываются:

- средства, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, под залог, в доверительное управление;



- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании объектов нежилого фонда и иного муниципального имущества;

- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;

- доходы от продажи активов (имущества) муниципальных учреждений и имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий;

- доходы от продажи права аренды объектов нежилого фонда;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования муниципальной собственности.

14.2. Получение и распределение денежных средств от использования муниципальной собственности по получателям, определенным нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляет Финансово-бюджетная палата.

14.3. Средства от сдачи в аренду муниципальных объектов недвижимости независимо от их балансовой принадлежности, а также средства, получаемые в результате реализации права аренды на объекты нежилого фонда, направляются в бюджет поселения и распределяются в соответствии с порядком, определенным Советом поселения.

14.4. Дивиденды по акциям открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности поселения, подлежат зачислению в бюджет поселения. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов осуществляет уполномоченное лицо.

14.5. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества в порядке приватизации, в полном объеме зачисляются в бюджет поселения за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего имущества.

Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется по следующим видам затрат:

- а) подготовка имущества к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

- б) оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

- в) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением муниципальным образованием прав акционера;

- г) организация и проведение продажи имущества;

- д) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

- е) защита имущественных и иных прав и законных интересов района в судах;



14.6. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности распределяются в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

14.7. Контроль за перечислением и использованием денежных средств осуществляет Контрольно-счетная палата района и Финансово-бюджетная палата.

## **Глава 15. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

15.1. Все объекты, относящиеся к муниципальной собственности, подлежат инвентаризации, оценке, учету и внесению в соответствующие реестры.

15.2. Основу учета объектов муниципальной собственности в поселении составляет реестр муниципальной собственности поселения.

15.3. Реестр муниципальной собственности содержит сведения об имуществе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, доле муниципального имущества в предприятиях других организационно-правовых форм, муниципальном недвижимом имуществе, объектах инженерной инфраструктуры и имуществе муниципальной казны.

15.5. Держателем реестра муниципальной собственности поселения является уполномоченное лицо.

15.6. Порядок создания и ведения реестра муниципальной собственности определяется Исполнительным комитетом.

15.6. Инвентаризация объектов муниципальной собственности проводится в целях создания единого реестра объектов муниципальной собственности, обеспечения гибкой системы контроля за соблюдением порядка использования и содержания объектов, выявления фактов незаконного использования или отчуждения объектов муниципальной собственности, выявления объектов недвижимого имущества, нуждающихся в реконструкции и капитальном ремонте, определения порядка их дальнейшего использования.

15.7. В процессе инвентаризации объектов собственности производится описание и оценка объектов, занесение информации в реестры (обновление базы данных) и регистрация (подтверждение) прав на муниципальное имущество.

15.8. Стоимостные характеристики объектов собственности оцениваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.9. Технический учет (инвентаризацию) недвижимого имущества на территории поселения проводят в соответствии с действующим законодательством специализированными органами.

15.10. Бухгалтерский учет объектов недвижимости проводят муниципальные предприятия и учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

15.11. Контроль за использованием объектов недвижимости в соответствии с целями, для которых они предоставлены, осуществляет уполномоченное лицо.