СОВЕТ ВЕРХНЕИНДЫРЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ

7 октября 2019 года №162

О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Верхнеиндырчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и статьи 22 Устава муниципального образования «Верхнеиндырчинское сельское поселение» Апастовского муниципального района Республики Татарстан Совет Верхнеиндырчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан р е ш и л :

1.Внести в Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Верхнеиндырчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Верхнеиндырчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 10.09.2018 г. №117 следующие изменения:

дополнить пунктом 1.5.1 следующего содержания:

«1.5.1.В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом проводится поэтапно.»;

пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1.Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода граждан). Решение о назначении схода граждан (этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан (этапов схода граждан). Время и место проведения этапов схода граждан указываются в одном решении или постановлении о назначении схода граждан.»;

дополнить пунктами 2.10.1-2.10.3 следующего содержания:

«2.10.1.При проведении поэтапного схода граждан разделение списка жителей населенного пункта и определение даты проведения схода граждан возможны по территориальным, временным признакам, а также в других случаях.

2.10.2.Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан (приложения №№ 8,9).

2.10.3.В случае поэтапного проведения схода граждан сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. В случае переноса этапов схода граждан решение

о переносе схода граждан должно быть принято не позднее чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода и с учетом месячного периода, в течение которого должен быть проведен сход в соответствии с законодательством.»;

дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1.В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9.Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В счетную комиссию не может входить председательствующий.

Счетная комиссия:

1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;
2) определяет кворум схода граждан (кроме проведения этапов схода граждан);
3) дает разъяснения по вопросам голосования;
4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования (кроме проведения этапов схода граждан);
5) составляет протокол об итогах голосования (по итогам схода граждан);
6) передает председательствующему материалы с результатами голосования (протокол, список граждан- участников схода).

Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой муниципального образования, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.»;

дополнить пунктами 3.9.1-3.9.3 следующего содержания:

«3.9.1.Во время проведения поэтапного схода граждан также могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода.

3.9.2.Голосование на поэтапном сходе граждан может быть открытым или закрытым (тайным).

Решение о форме голосования принимается на этапе схода граждан.

3.9.3.При проведении поэтапного схода граждан на каждом из этапов проведения схода граждан из числа счетной комиссии по результатам открытого голосования граждан избирается по одному члену счетной комиссии, которые будут работать в составе комиссии при подсчете кворума и итоговых голосов.»;

дополнить пунктами 3.11.1 и 3.11.2 следующего содержания:

«3.11.1.При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан (приложения №№ 10,11), которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан (приложение № 12), а также протоколы Счетной комиссии (приложения №№ 13,14), которые также оформляются в один итоговый протокол Счетной комиссии по результатам подсчета голосов на каждом этапе схода граждан (протокол № 15).

3.11.2.Итоговый протокол схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, данные об общем количестве граждан, присутствовавших на этапах схода граждан, итоговые результаты голосования по результатам этапов схода граждан. Итоговый протокол является основанием для оформления подписываемого главой поселения решения схода граждан с последующим его официальным опубликованием (обнародованием).»;

дополнить пунктами 3.13 и 3.14 следующего содержания:

«3.13.Итоговый протокол Счетной комиссии по итогам проведенных этапов схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, число проведенных этапов схода, число протоколов Счетной комиссии по проведенным этапам сходов граждан, общее количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе, общее число граждан, принявших участие в работе схода, общее число голосов, поданных ЗА, ПРОТИВ.

3.14.Итоговый протокол подписывается председателем Счетной комиссии и членами Счетной комиссии и передается главе муниципального образования»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой муниципального образования и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.»;

Приложение №7 к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Верхнеиндырчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан считать утратившим силу;

дополнить приложениями 8-15 в редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района Республики Татарстан в разделе поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения.

Глава Верхнеиндырчинского
сельского поселения Ф.М.Гафиятуллин

Приложение № 8

Совет Верхнеиндырчинского сельского поселения
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ г. № ____

О назначении схода граждан в населенном пункте _____ _____ сельского поселения Апастовского муниципального по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. 22 Устава муниципального образования «_____ сельское поселение» Апастовского муниципального района Республики Татарстан, Совет _____ сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Назначить на __ часов ____ минут ____ 20** _____ первый этап схода граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан.
2. Назначить на __ часов ___минут ____ 20** _____ второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

3. Разделение списка жителей населенного пункта произвести по ____ (территориальному, временному или иному признаку).

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20_____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город_____»), за исключением (указать категории граждан, которые освобождаемых от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

« ЗА» «ПРОТИВ»

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение ___ дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета,
Глава сельского поселения

Приложение № 9

Постановление Главы
_____ сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан от _____ 20___ г. N
«О назначении схода граждан в населенном пункте ____ _____сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. 22 Устава _____ сельского поселения муниципального района Республики Татарстан, постановляю:

1.Назначить на __ часов ____ минут ____ 20** _____ первый этап схода граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

2.Назначить на __ часов ___минут ____ 20** _____ второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

3.Разделение списка жителей населенного пункта произвести по ____ (территориальному, временному или иному признаку).

4.Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20_____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город_____»), за исключением (указать категории граждан, которые освобождаемых от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

« ЗА» «ПРОТИВ»

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение ___ дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

Приложение № 10

ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

_____

(наименование населенного пункта)

«___» _____ 20__ года 00 часов 00 минут № 1

Присутствовали _____ чел.

(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. _____(Ф.И.О) - должность

Результаты голосования:

«За» - ____ человек

«Против» ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - ____ человек

«Против» ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

1. _____ -
2. _____ –

и т.д.

Результаты голосования:

«За» ____ человек

«Против» ____ человек

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - ____ человек

«Против» ____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

_____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел.

«Против» - ____ чел.

По второму вопросу слушали:

_____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел.

«Против» - ____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом_____ поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

ПРОТОКОЛ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН (и т.д.)

_____

(наименование населенного пункта)

«___» _____ 20__ года 00 часов 00 минут № 2

Присутствовали _____ чел.

(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

2. _____(Ф.И.О) - должность

Результаты голосования:

«За» - ____ человек

«Против» ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - ____ человек

«Против» ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

3. _____ -

4. _____ –

и т.д.

Результаты голосования:

«За» ____ человек

«Против» ____ человек

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - ____ человек

«Против» ____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

_____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел.

«Против» - ____ чел.

По второму вопросу слушали:

_____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел.

«Против» - ____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом_____ поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ЭТАПОВ СХОДА ГРАЖДАН

_____
(наименование населенного пункта)
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

«_____» _____ 20__ года 00 часов 00 минут
№ ____

Согласно протоколу первого этапа граждан от ____ 20__ года № 1 (председательствующий ФИО), протоколу второго этапа граждан от ____ 20__ года № 2 (председательствующий ФИО) и т.д. проведены поэтапные сходы граждан по вопросу-(сам)_____

1. Число проведенных этапов схода с указанием формы голосования (открытое, или закрытое (тайное)_____
2. Число представленных протоколов поэтапных сходов граждан _____
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Общее число граждан, обладающих избирательным правом и принявшими участие на этапах схода граждан_____

РЕШИЛИ: (содержание решения)

- Общее количество голосов, поданных «ЗА» вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан _____;
- Общее число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса (-ов), внесенного (-ых) _____

РЕШЕНИЕ: принято (не принято, с указанием причины)

Председательствующий (Глава поселения): _____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

о результатах голосования в населенном пункте _____, входящим в состав _____ сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан

«_____» _____ 2019 года № 1

название населенного пункта
_____
сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;
2. ФИО;

и т.д.

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня первого этапа схода граждан :

«_____
_____»

ЗА_____голосов

ПРОТИВ_____голосов

Председатель Счетной комиссии ФИО
Члены счётной комиссии:

ФИО

ФИО

Приложение № 14

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

о результатах подсчета голосов в населенном пункте _____, входящим в состав _____ сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан

«_____» _____ 2019 года № 2

название населенного пункта
_____
сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;
2. ФИО;

и т.д.

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня второго этапа схода граждан :

«_____»

ЗА_____голосов

ПРОТИВ_____голосов

Председатель Счетной комиссии ФИО
Члены счётной комиссии:

ФИО

Приложение № 15

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
Об итогах (о результатах) голосования ПО ИТОГАМ
первого, второго и (т.д.) этапов схода граждан
поселения
(наименование населенного пункта)
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан

«___» _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан, проведенных на территории

_____
(наименование территории

_____
муниципального образования или его части)

Дата и время проведения этапов схода граждан: _____
_____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу (-ам):

_____
_____

Счетная комиссия установила:

1. Число проведенных этапов схода граждан _____;
2. Число представленных протоколов Счетной комиссии проведенных этапов схода граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода_____;
4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода _____;
5. Общее число голосов, поданных ЗА вопрос (-ы), внесенный (-е) на сход граждан _____;
6. Общее число голосов, поданных ПРОТИВ вопроса (-ов), внесенного (-ых) на сход граждан _____;

Решили:

1. Утвердить результаты голосования по вопросу _____, в соответствии с частью 6 статьи 25 ФЗ №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение схода по вопросу _____считать принятым.

Председатель Счетной комиссии _____ _____
(фамилия, инициалы)
(подпись)

Члены Счетной комиссии 1. _____ _____
(фамилия, инициалы)
(подписи)

2. _____

Протокол составлен «___» _____ 20___ года