



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.09.2019

г. Менделеевск

№ 506

О внесении изменений в состав межведомственной  
Комиссии по переводу жилого помещения в  
нежилое и нежилого помещения в жилое

В соответствии со ст.22,23,24 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан» и в целях выполнения требований к переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно Приложению №1.  
- Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно Приложению №2.

2. Межведомственной комиссии при обследовании помещений при переводе из жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение учесть неукоснительное соблюдение требований Жилищного Кодекса РФ и законодательства о градостроительной деятельности.

3. Постановление Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района от 22.05.2019 г № 277 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Лизунова П.А.

Руководитель Исполнительного комитета  
Менделеевского муниципального района

А.З.Хамматов

**Состав межведомственной комиссии  
по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения  
в жилое помещение.**

Председатель комиссии:

Лизунов П.А. - Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района ;

Секретарь комиссии:

Мингазова Ф.Р. - главный специалист МАУ « Управление инвестиционного и инфраструктурного развития Менделеевского муниципального района» РТ;

Члены комиссии:

Башаров И.Б. - начальник отдела ГИБДД Менделеевского муниципального района (по согласованию);

Захарян А.А. - начальник МАУ « Управление инвестиционного и инфраструктурного развития Менделеевского муниципального района» РТ;

Богатова Л.И. - начальник отдела экономики, промышленности, торговли и содействия предпринимательству Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района

Антоновская Н.И. - председатель Палаты имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района (по согласованию);

Сергеев В.В. - директор ООО «Нептун+» (по согласованию);

Царёва Е.С. - начальник юридического отдела Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района;

Шаймухаметов Р.С. - руководитель Менделеевской РЭГС (по согласованию);

## **Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства и определяет вопросы, регламентирующие работу Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности, и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов и выдача заключения о возможности перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое с учетом требований санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных, архитектурно-градостроительных норм.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей государственных контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- вызывать на заседание Комиссии собственников помещений, нанимателей жилых помещений при рассмотрении их заявлений;

- вносить на рассмотрение руководителя Исполнительного комитета города предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Комиссия вправе привлекать для дачи рекомендаций технических экспертов, представителей организаций-проектировщиков и иных специалистов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

4.3. На заседании Комиссия рассматривает:

- представленные документы и определяет возможность и основания перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

4.4. В случае необходимости осмотра помещения на месте либо необходимости дополнительного изучения представленных документов заседание может быть отложено на срок не более чем на семь рабочих дней.

4.5. В ходе проверки представленных на согласование документов Комиссия выносит свои решения в форме заключения.

4.6. Отрицательное письменное заключение Комиссии должно быть мотивировано ссылками на нормы законов, иных правовых актов, СНиП, нарушение которых является основанием для принятия решения об отказе в переводе.

4.7. В положительном заключении указываются необходимость проведения переустройства и (или) перепланировки при переводе помещений, сроки их проведения, а также перечень иных работ и необходимых условий.

4.8. Заключение оформляется секретарем Комиссии, подписывается ее членами, утверждается председателем.

4.9. В случае расхождения мнений членов Комиссии по рассматриваемым вопросам окончательное решение принимает председатель Комиссии.

4.10. Заключение Комиссии должно быть вынесено в течение двадцати дней со дня представления документов на ее рассмотрение.

4.11. Секретарь Комиссии готовит соответствующий проект постановления руководителя Исполнительного комитета.

4.12. Постановление выдается секретарем Комиссии под роспись собственнику (нанимателю), и экземпляр постановления направляется в Управляющую компанию.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Члены Комиссии несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующим законодательством.