

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕот « 09 » 08 2019г.**КАРАР**№ 251

О порядке отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 26.12.2015 №107-ЗРТ «О реализации Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2019 №604 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», постановляет:

1. Утвердить:

- положение о проведении отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе, согласно приложению №1;

- состав комиссии по отбору оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, согласно приложению №2;

- типовую форму документации по проведению отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского

общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, согласно приложению №3.

2. Определить уполномоченным органом и организатором отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан – отдел архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре Р.Р. Ханнанова.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда на городском общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – отбор) регламентирует организацию отбора, порядок его проведения, условия участия, порядок рассмотрения предложений, а также процедуру утверждения принятого решения и оформления права внедрения и обслуживания автоматизированной системы оплаты проезда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 26.12.2015 №107-ЗРТ «О реализации Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2019 №604 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан».

1.3. Уполномоченный орган является организатором по отбору оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе.

1.4. Уполномоченным органом по отбору оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе выступает отдел архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2. Цель отбора

2.1. Отбор проводится для повышения уровня качества транспортного обслуживания населения, борьбы с безбилетным проездом и подделкой проездных документов, фиксации точного количества льготных поездок на территории Азнакаевского муниципального района.

3. Условия участия в отборе

3.1. К участию в отборе допускаются любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения (далее – Претенденты), соответствующие требованиям, а именно:

- требованию о соответствии Претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора;

- требованию о непроведении ликвидации Претендента – юридического лица и отсутствие принятого арбитражным судом решения о признании участника отбора – юридического лица банкротом и об открытии отборного производства;

- требованию о не приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в отборе;

- требованию об отсутствии у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день

рассмотрение заявки на участие в отборе не принято.

3.2. Претендентом на участие в отборе представляются:

- заявка на участие в отборе;

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого отбора;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента,

заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- предложения об условиях исполнения проекта.

3.3. Подробная информация о представляемых документах, их форме и сроках проведения отбора содержится в документации, утвержденной правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее – документация).

Претенденты несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4. Сроки и порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляет комиссия по отбору оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе РТ (далее – Комиссия).

4.2. Секретарь Комиссии вскрывает все конверты с заявками на участие в отборе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в отборе. До вскрытия первого конверта секретарь комиссии объявляет присутствующим Претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в отборе.

4.3. Все конверты с заявками вскрываются по очереди. При вскрытии конвертов с заявками зачитываются вслух:

- наименование Претендента (для юридического лица),
- почтовый или фактический адрес,
- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в отборе.

Все данные заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе. Представители Претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника отбора.

4.5. Все присутствующие лица при вскрытии конвертов регистрируются в Листе (журнале) регистрации представителей Претендентов, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

4.6. Протокол вскрытия конвертов ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в отборе. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

5. Критерии оценки заявок на участие в отборе

5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных Претендентом согласно критериям оценки, которые прописываются в документации.

5.2. Комиссия признаёт победителем отбора Претендента, предложившего наилучшие условия по предмету отбора, в соответствии с оценкой отборных заявок которому присвоен первый номер.

6. Подготовка и организация проведения отбора

6.1. Функции Уполномоченного органа:

6.1.1. организует размещение извещения об отборе оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб - адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

6.1.2. знакомит Претендентов с настоящим Положением и оказывает им консультационные услуги по вопросам организации и проведения отбора;

6.1.3. принимает и регистрирует документацию Претендентов, необходимую для представления в Комиссию, при необходимости проверяет достоверность представленной Претендентом информации;

6.1.4. проводит отбор в соответствии с утвержденным в документации графиком и ведет протокол заседания Комиссии;

6.1.5. размещает на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб - адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>. информацию об итогах отбора.

7. Срок, в течение которого победитель отбора, участник открытого отбора, единственно участвующий в открытом отборе, единственный Претендент, подавший заявку на участие в открытом отборе, единственный Претендент, признанный единственным участником открытого отбора должен подписать проект соглашения

7.1. Срок подписания соглашения победителем отбора либо Претендентом отбора, единственно участвующим в открытом отборе, составляет: не менее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе на сайте <http://aznakayevo.tatar.ru>. и не позднее 12 (двенадцати) дней со дня проведения открытого отбора.

7.2. Срок подписания соглашения единственным участником отбора, подавшим заявку на участие в открытом отборе либо участником отбора, признанным единственным участником отбора составляет: не менее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом отборе на официальном сайте и не более 12 дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в отборе.

Состав комиссии

по отбору оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Ханнанов Р.Р.

заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре

Заместитель председателя:

Гилязов Д.Р.

заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам

Секретарь комиссии:

Габдулхакова Р.К.

главный специалист отдела архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Члены комиссии:

Марданшина Э.Н.

начальник Отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Шарафутдинова С.Ф.

начальник отдела архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Миндубаева Л.Ф.

заместитель руководителя Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Приложение №3 к постановлению
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от « 09 » 08 2019 № 251

Типовая форма
документации по проведению отбора
оператора автоматизированной системы оплаты проезда на городском
общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного
сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

ЧАСТЬ 1. Общие условия отбора ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в отборе, полная информация о котором указана в Информационной карте, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации в электронном виде бесплатно.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр документации предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего отбора.

На сайте <http://aznakayevo.tatar.ru.>, указанном в Информационной карте, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения документации будут направляться всем Участникам отбора, направившим соответствующие заявления и получившим документацию.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники отбора, скачавшие комплект документации на сайте <http://aznakayevo.tatar.ru.> и не направившие заявления на получение документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации. Уполномоченный орган не несёт обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Участник отбора обязан изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление неверных сведений, содержащихся в документации, является риском Участника отбора, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТБОРА

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2019 №604.

1.2. Предмет отбора.

1.2.1. Предмет отбора: проведение отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, информация о котором содержится в Информационной карте, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации, в том числе в проекте соглашения (Часть 2).

1.3.1. Уполномоченный орган

1.3.1. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте, проводит отбор, предмет и условия которого указаны в Информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в отборе, в том числе заявки и инструкция по ее заполнению.

1.4.1. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. Заявка на участие в отборе должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого отбора, на участие в котором

подается данная заявка. Участник отбора вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

1.4.2. В заявке декларируется соответствие Участника отбора требованиям, предусмотренным в п.п. 1.5.2.2 – 1.5.2.4. пункта 1.5 Раздела 1 документации.

1.4.3. Все листы заявки на участие в отборе, все листы тома заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе и том заявки на участие в отборе должны содержать описание входящих в их состав документов (Форма 3.1.), быть скреплены печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписаны участником отбора или лицом, уполномоченным таким участником отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе и тома заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в отборе и тома заявки на участие в отборе документов и сведений.

1.4.4. Заявка на участие в отборе, которую представляет Участник отбора в соответствии с настоящей документацией (Форма 3.2.), должна содержать сведения и документы, указанные в **Информационной карте**.

1.4.5. Представленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются Участнику отбора.

1.5. Требования к Участникам отбора.

1.5.1. В настоящем отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения.

1.5.2. Участник отбора должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.5.2.1. требованию о соответствии Участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора;

1.5.2.2. требованию о непроведении ликвидации Участника отбора – юридического лица и отсутствие принятого арбитражным судом решения о признании участника отбора – юридического лица банкротом и об открытии отборного производства;

1.5.2.3. требованию о не приостановлении деятельности Участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в отборе;

1.5.2.4. требованию об отсутствии у Участника отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в отборе не принято.

1.6. Требования к описанию Участниками отбора оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

1.6.1. Описание оказываемых услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в **Информационной карте**.

1.7. Условия и сроки (периоды) оказания услуг.

1.7.1. Условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в **Информационной карте**.

1.8. Источник финансирования.

1.8.1. Финансирование соглашения на оказание услуг, которые будут заключены по результатам данного отбора, будет осуществляться из источников, указанных в **Информационной карте**.

1.9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

1.9.1. Заявки на участие в отборе подаются в письменной форме оформленные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Раздела, направляются Участниками отбора таким образом, чтобы они были получены уполномоченным органом до окончания срока получения заявок.

1.9.2. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в сроки, указанные в **Информационной карте**.

1.9.3. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

1.9.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, установленном п.1.4. настоящего Раздела, уполномоченный орган не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

1.9.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого отбора (с учетом всех изменений извещения о проведении отбора, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении отбора) по адресу, указанному в **Информационной карте**.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого отбора не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.9.4. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший в срок, указанный в **Информационной карте**, регистрируются уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу уполномоченного органа.

1.9.5. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в отборе, по его требованию Уполномоченным органом выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в отборе. В расписке указываются следующие сведения: регистрационный номер заявки на участие в отборе, дата, время, способ подачи, подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации поступления заявок на участие в отборе.

1.9.6. Полученные после срока окончания подачи конвертов с заявками уполномоченным органом конверты с заявками вскрываются и в тот же день такие конверты возвращаются Участникам отбора вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в отборе, фиксируются уполномоченным органом в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному отбору.

1.9.7. Заявки на участие в отборе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры отбора и до завершения указанной процедуры. Процедура отбора завершается подписанием Соглашения или принятием решения об отмене отбора.

1.10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в отборе, порядок внесения изменения в заявки.

1.10.1. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до вскрытия Комиссией конвертов путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 1.9.1. настоящего Раздела.

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование

организации-Участника отбора, отзывающем заявку, а также приложен оригинал расписки в получении заявки и документов на участие в отборе оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

Изменения заявки должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 1.9.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ» и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками.

1.11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам отбора разъяснений положений документации.

1.11.1. При проведении отбора какие-либо переговоры Уполномоченного органа или Комиссии с Участником отбора не допускаются. В случае нарушения указанного положения отбор может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Уполномоченный орган может давать разъяснения положений документации.

1.11.2. Любой Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, установленного в п. 1.9.2.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.11.3. Предоставление Участникам отбора разъяснений положений документации осуществляется в сроки, указанные в *Информационной карте*.

1.12. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в отборе.

1.12.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в *Информационной карте*, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в отборе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в отборе.

1.12.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, но не раньше времени, указанного в пункте 1.12.1 настоящего Раздела, Комиссия обязана объявить присутствующим Участникам отбора о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в отборе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

1.12.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в отборе, которые поступили уполномоченному органу до времени вскрытия конвертов.

1.12.4. Наименование (для юридического лица) и почтовый адрес каждого Участника отбора, конверт с заявкой на участие в отборе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в отборе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

1.12.5. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе. Представители Участников отбора предоставляют документ, подтверждающий полномочия

лица на осуществление действий от имени Участника отбора. В случае присутствия представителей Участников отбора, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника отбора по форме, прилагаемой в Разделе 2.

1.12.6. Все присутствующие при вскрытии конвертов и лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников отбора, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

1.12.7. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в отборе. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в течении дня, следующего после дня подписания такого протокола.

1.12.8. Уполномоченный орган осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов. Любой Участник отбора, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой Участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов известить Комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подана ни одна заявка на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

1.13. Критерии оценки заявок на участие в отборе.

1.13.1. Критерии оценки заявок на участие в отборе указаны в Информационной карте.

1.14. Рассмотрение заявок на участие в отборе

1.14.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в отборе.

1.14.2. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе размещается заказчиком на официальном сайте

1.15. Порядок оценки заявок на участие в отборе.

1.15.1. Комиссия осуществляет оценку заявок, поданных Участниками отбора, признанными Участниками отбора.

1.15.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

1.15.3. Оценка заявок на участие в отборе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте.

1.15.4. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в отборе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки заявок на участие в отборе, о принятом на основании результатов оценки заявок решении, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц) и почтовые адреса Участников отбора, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и уполномоченным органом в день окончания проведения оценки заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у уполномоченного органа, второй передается победителю отбора.

Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке заявок, и рекомендации о присуждении соглашения, не подлежит раскрытию Участникам отбора или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель отбора.

1.15.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передают победителю отбора один экземпляр протокола и проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем отбора в заявке, в проект соглашения, прилагаемый к документации.

1.15.6. Протокол оценки заявок размещается на официальном сайте уполномоченным органом соответственно в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

1.16. Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки заявок на участие в отборе, в течение которого победитель отбора должен подписать проект соглашения.

1.16.1. Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение срока, указанного в Информационной карте.

1.16.2. В случае, если победитель отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя отбора заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, либо заключить соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, от заключения соглашения заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, или принять решение о признании отбора несостоявшимся.

1.16.3. После определения победителя отбора в срок, предусмотренный для заключения соглашения, заказчик обязан отказаться от заключения соглашения с победителем отбора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников отбора - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников отбора - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии отборного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в п. 1.5. настоящей документации.

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения соглашения балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16.4. В случае отказа от заключения соглашения с победителем отбора, заказчиком в течение одного дня составляется протокол об отказе от заключения соглашения, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить соглашения, сведения о фактах, являющихся основанием

для отказа от заключения соглашения, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить соглашения.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА

Следующая информация и данные для проведения отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда на городском общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан дополняют положения Раздела 1. Общие сведения и условия проведения отборов.

При возникновении противоречия положения настоящего раздела имеют приоритет над положениями Раздела 1. Общие сведения и условия проведения отбора.

Пункт 1.2. Предмет отбора.

Пункт 1.3.1. Наименование Уполномоченного органа

Пункт 1.4.5. Сведения и документы об Участнике отбора

1. Сведения и документы об Участнике отбора, подавшем заявку на участие в отборе:

1.1. для юридических лиц - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого отбора;

1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника отбора без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника отбора заказа, заверенную печатью Участника отбора и подписанную руководителем Участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника отбора, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Форма 3.3);

1.3. Копии учредительных документов Участника отбора (для юридических лиц);

2. Предложения об условиях исполнения проекта (Форма 3.4.).

Пункт 1.6.1. Требования к описанию участниками отбора, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик

Участник отбора должен представить Предложения об условиях исполнения проекта (Форма 3.4.)

**Пункт
1.7.1.**

Условия и сроки (периоды) оказания услуг

Условия поставки оказания услуг: согласно Части 2. Проект соглашения.
Сроки (периоды) оказания услуг: согласно Части 2. Проект соглашения.

**Пункт
1.8.1.**

Источник финансирования

Финансирование осуществляется за счет собственных средств Участника отбора или инвестиционных средств, привлеченных Участником отбора. Вышеуказанными средствами не могут быть средства бюджета РТ, РФ.

**Пункты
1.9.1.;
1.9.2.**

Дата начала и дата окончания срока подачи заявок

Документация предоставляется с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в рабочие дни с ___ ч. ___ мин. До ___ ч. ___ мин. и прекращается в день вскрытия конвертов с заявками указанный в извещении о проведении отбора, а именно в ___ ч. ___ мин. «___» _____ 20__ г.

Прием заявок на участие в отборе осуществляется с «___» _____ 20__ г., в рабочие дни с ___ ч. ___ мин. до ___ ч. ___ мин. и прекращается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, указанный в извещении о проведении отбора, а именно в ___ ч. ___ мин. «___» _____ 20__ г.

**Пункт
1.9.3.**

Место подачи заявок

**Пункт
1.11.3**

Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации

Предоставление участникам отбора разъяснений положений документации осуществляется с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно в рабочие дни с ___ ч. ___ мин. до ___ ч. ___ мин.

**Пункт
1.12.1.**

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе

Заявки на участие в отборе будут вскрываться по адресу:

в ___ ч. ___ мин. (московское время) «___» _____ 20__ г.

**Пункт
1.13.1.**

Критерии оценки заявок на участие в отборе

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных Участниками отбора, в соответствии с формой «Предложения об условиях исполнения проекта». Оценка проводится согласно критериям оценки, представленным в Части 3 «Критерии оценки предложений Участников отбора».

Услуги, предложенные участником отбора, помимо услуг, представленных в форме «Предложения об условиях исполнения проекта» и оцениваемых согласно части 3 «Критерии оценки предложений Участников отбора», Комиссией не оцениваются.

Комиссия признаёт победителем отбора по лоту Участника отбора;

предложившего наилучшие условия по предмету отбора, в соответствии с оценкой отборных заявок которому присвоен первый номер.

Пункт 1.14. Рассмотрение заявок на участие в отборе

Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным документацией «___» _____ 20__ г.

Пункт 1.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в отборе

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками отбора, признанными Участниками отбора «___» _____ 20__ г.

Пункт 1.16.1. Срок, в течение которого победитель отбора, участник открытого отбора, единственно участвующий в открытом отборе, единственный Участник отбора, подавший заявку на участие в открытом отборе, единственный Участник отбора, признанный единственным участником открытого отбора должен подписать проект соглашения.

Срок подписания соглашения победителем открытого отбора либо участником открытого отбора, единственно участвующим в открытом отборе, составляет: не менее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе на официальном сайте и не позднее 12 (двенадцати) дней со дня проведения открытого отбора.

Срок подписания соглашения единственным участником отбора, подавшим заявку на участие в открытом отборе либо участником отбора, признанным единственным участником открытого отбора составляет: не менее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом отборе на официальном сайте и не более 12 дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом отборе.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в отборе оператора автоматизированной системы оплаты проезда на городском общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

Настоящим

(наименование Участника отбора)

подтверждает, что для участия в отборе оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

№ п/п	Наименование	Номер страницы
	Заявка на участие в отборе (Форма 3.2.)	
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении открытого отбора или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора	
4	Копии учредительных документов Участника отбора (для юридических лиц)	
5	Предложения об условиях исполнения (Форма 3.4.)	

Руководитель/уполномоченное лицо

Участника отбора _____

(_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ.

На бланке Участника отбора

Дата, исх. номер

Руководителю
Исполнительного
комитета Азнакаевского
муниципального района
А.Х.Шамсутдинову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

оператора автоматизированной системы оплаты проезда на городском общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Изучив документацию, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование Участника отбора)

В лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные отбором услуги в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной документацией.

4. Мы ознакомлены с материалами технического задания.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услугу в соответствии с требованиями документации, утвержденным техническим заданием.

6. Гарантируем выполнение условий соглашения за счет собственных или инвестиционных средств.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным п.п.1.5.2.2.-1.5.2.4 п. 1.5. Раздела 1 документации.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать соглашение на оказание услуг в соответствии с требованиями документации в срок, установленный в извещении о проведении открытого отбора.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя отбора, а победитель отбора будет признан уклонившимся от заключения соглашения, мы обязуемся подписать данное соглашение на оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами

уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника Участника отбора)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному органу.

12. В случае присуждения нам права заключить соглашение в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе и проекта соглашения и до подписания официального соглашения настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении соглашения на условиях наших предложений.

13. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения отбора.

14. Наши _____, юридический _____ и фактический _____ адреса _____, телефон _____, факс _____.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

Участника отбора

МП

(Фамилия И.О.)

(подпись)

3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА ОТБОРА.

На бланке Участник отбора

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник отбора: _____
(наименование участника отбора)

в лице _____ действующего на основании
1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан
_____ « _____ » _____

представлять _____ интересы
(наименование участника отбора)

на отбор оператора автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени Участника отбора - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель/уполномоченное лицо
Участника отбора _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

3.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование критерия	Предложение Участника отбора
1.	Наличие необходимых трудовых ресурсов для выполнения условий Соглашения - специалистов работающих на постоянной основе, имеющих практический опыт внедрения аналогичных проектов	Участник отбора предоставляет в составе Заявки копии дипломов о высшем образовании, а также справку из отдела кадров
2.	Наличие в собственности или на ином праве производственной базы для изготовления и персонализации транспортных, социальных и банковских карт производственной мощностью не менее 500 карт в сутки на срок действия Соглашения.	Справка от Участника отбора о его производственной базе для изготовления и персонализации транспортных, социальных и банковских карт
3.	Финансовые возможности для выполнения условий Соглашения за счет собственных или инвестиционных средств.	Справка заявителя, бухгалтерский баланс с приложением Формы 2 отчета о прибылях и убытках за 2018г.
4.	Комиссия оператору системы с каждой проведенной транзакции оплаты проезда всеми видами транспортных карт.	Участник отбора предоставляет гарантийную справку с указанием % комиссии.
5.	Участник отбора гарантирует организацию на базе отделений ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) ведение претензионной работы с населением в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан	Участник отбора предоставляет гарантийную справку с указанием количества пунктов, проекты агентских договоров
6.	Участник отбора гарантирует организацию приема заявлений на оформление и выдачу электронных карт с льготным транспортным приложением в пунктах выдачи электронных карт с льготным транспортным приложением на базе отделений ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) до 10.12.2019г. в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан в указанные в соглашении сроки и в указанном объеме	Участник отбора представляет гарантийную справку с указанием плана, этапности организации рабочих мест для выдачи льготных транспортных в указанные в соглашении сроки и в указанном объеме

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ**СОГЛАШЕНИЕ**

на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда на городском общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

г. Азнакаево

«__» _____ 20__ г.

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с результатами отбора № _____, протокол _____ № ____ от _____, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения.

Основным направлением сотрудничества и взаимодействия в рамках настоящего Соглашения является реализация совместного проекта по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда на городском общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан с целью совершенствования системы учета проезда граждан, обеспечения полноты сбора оплаты проезда в городском пассажирском транспорте, совершенствования организации учета и своевременности расчетов за оказанные услуги по перевозке пассажиров.

2. Предмет Соглашения.

2.1. Предметом настоящего Соглашения являются работы по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда на городском общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - АСОП) с использованием бесконтактных микропроцессорных карт.

2.2. Настоящее Соглашение является основополагающим документом, определяющим порядок взаимодействия и сотрудничества Сторон в вопросах совершенствования системы учета проезда граждан на городском общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

3. Сроки и описание внедрения АСОП.

3.1. Исполнитель в целях реализации настоящего Соглашения обязуется внедрить АСОП в соответствии с приложением «Техническое задание на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда на городском общественном транспорте и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, которое является неотъемлемой частью данного Соглашения.

3.2. Внедрение АСОП на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Для выполнения внедрения АСОП необходимо осуществить:

3.2.1. Организацию единого ЦОД в г.Казани со следующими параметрами:

- вычислительные мощности достаточные для обработки данных АСОП в объеме не менее 2 млн. транзакций в сутки не менее 200 видов ПБ поддерживаемых системой;
- система хранения данных достаточная для надежного хранения данных АСОП;
- бесперебойное питание, обеспечивающее надежное электроснабжение ЦОДа (обязательно наличие 2-х независимых источников электропитания, желательно наличие независимого от городских сетей источника питания (дизельный/газовый генератор);
- кондиционированное помещение, мощность системы кондиционирования должна обеспечивать температуру в ЦОД в диапазоне 18-25 градусов круглый год;
- физическая защищенность ЦОД, он должен быть обеспечен:
- системой контроля и управления доступом в помещения ЦОД;
- газовой системой пожаротушения;
- системой видеонаблюдения с глубиной хранения не менее 90 дней;
- охраной в режиме 24/7/365
- логическая защищенность информационных ресурсов ЦОД, подтвержденная результатами сканирования в соответствии со стандартом PCI DSS;
- наличие 2-х независимых каналов связи, работающих в режиме «горячего» резерва;
- наличие персонала, обслуживающего ЦОД, работающего в режиме 24/7/365.

3.2.2. Изготовление и выдача работоспособных бесконтактных смарт-карт (БСК).

Необходимое количество выпущенных карт:

- 350 персонализированных БСК для льготных категорий граждан – до 10.12.2019г. (дополнительный выпуск по согласованию);
- 350 заготовок БСК для льготных категорий граждан для дальнейшей персонализации до __.__.20__г.;
- 350 платных БСК – до __.__.20__г. (дополнительный выпуск по согласованию).

3.3.3. Заключение договора с транспортным предприятием муниципального образования: в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан:

- в течение 10 дней со дня заключения соглашения.

3.3.4. Оснащение транспортного предприятия средствами автоматизированного контроля электронных проездных билетов на основе БСК и первичной обработки информации полученной при их контроле:

- в течение 10 дней со дня заключения соглашения;

3.3.5. Организацию приема заявлений на оформление и выдачу электронных карт с льготным транспортным приложением в пунктах выдачи электронных карт с льготным транспортным приложением на базе отделений ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) до __.__.20__г. в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

3.3.6. Создание системы продажи и пополнения электронных проездных билетов до 10.12.2019г. на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

3.3.7. Организацию на базе отделений ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) ведение претензионной работы с населением в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

3.3.8. Системой должна быть обеспечена возможность интеграции внедряемой в Азнакаевском муниципальном районе в систему АСОП РТ на территории г.Казани за счет средств исполнителя или привлеченных им средств, включая стоимость доработки программного обеспечения АСОП РТ на территории г.Казани.

4. Порядок сотрудничества и функции Сторон.

4.1. Исполнитель:

В целях внедрения АСОП на всех видах городского пассажирского транспорта в соответствии с приложением «Техническое задание на автоматизированную систему контроля оплаты проезда на пассажирском транспорте в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан за счет собственных или инвестиционных средств:

4.1.1. Организует подготовку планов и материалов информационной кампании;

4.1.2. Производит отбор необходимого оборудования АСОП, исходя из требований безопасности общей АСОП РТ и прочих требований. В случае появления дополнительных участников-производителей оборудование АСОП, чье оборудование не было выбрано оператором в качестве внедряемого в указанных муниципальных образованиях, интеграция оборудования стороннего производителя в единую АСОП производится за счет средств иницилирующей стороны.

4.1.3. Осуществляет внедрение «под ключ» АСОП с последующей передачей оборудования АСОП предприятию пассажирского транспорта на условиях, предусмотренных двухсторонними договорными отношениями с предприятиями;

4.1.4. Организует прием заявлений на оформление и выдачу электронных карт с льготным транспортным приложением в пункте выдачи электронных карт с льготным транспортным приложением на базе отделений ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) до __.__.20__г. в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан. Количество автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) в пунктах с учетом их проходной способности должно быть достаточным для выдачи карт льготников;

4.1.5. Создает пункт продажи и пополнения электронных проездных билетов в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан;

4.1.6. Организует на базе отделений ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) ведение претензионной работы с населением в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан;

4.1.7. Обеспечивает инструктаж персонала предприятия пассажирского транспорта по работе с АСОП, организацию и сопровождение бригад запуска АСОП;

4.1.8. Обеспечивает изготовление электронных проездных билетов всех видов, создание сети по их продаже и пополнению;

4.1.9. Осуществляет учет и обработку транзакций (контроль обращения карт) и взаиморасчеты участников АСОП (клиринг);

4.1.10. Осуществляет обработку информации с подготовкой отчетов для контроля и учета перевозки, выставления счетов и исключения из обращения контрафактных электронных проездных билетов, учет перевозки граждан льготных категорий.

4.2. Заказчик:

4.2.1. Обеспечивает координацию взаимодействия всех сторон и структур, участвующих во внедрении и технической эксплуатации системы АСОП на пассажирском транспорте в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

5. Прочие условия.

5.1 Комиссия с каждой проведенной транзакции оплаты проезда всеми видами электронных проездных билетов в период действия данного Соглашения перечисляются Исполнителями предприятиями – перевозчиками ежемесячно по безналичному расчету в размер ____% с выручки от проведенной транзакции (оплаты проезда) всех видов электронных проездных билетов, на основе бесконтактных пластиковых карт, в размере согласно отборному предложению Исполнителя.

5.2. Стороны в целях реализации настоящего Соглашения обязуются:

- создать в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения постоянно действующую комиссию, ответственную за координацию совместных действий;
- своевременно согласовывать и подписывать уполномоченными лицами Сторон

дополнительные документы в целях реализации настоящего Соглашения;

- вносить изменения и дополнения.

5.3. Во всем, что специально не оговорено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.5. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

5.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5.7. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению, то спорные вопросы решаются в Арбитражном суде Республики Татарстан.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик

Исполнитель

ЧАСТЬ 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Критерии	Порядок оценки	Кол-во баллов
1	Наличие необходимых трудовых ресурсов для выполнения условий Соглашения - специалистов работающих на постоянной основе, имеющих практический опыт внедрения аналогичных проектов	Баллы присуждаются при подтверждении наличия специалистов	20
2	Наличие в собственности или на ином праве производственной базы для изготовления и персонализации транспортных, социальных и банковских карт производственной мощностью не менее 500 карт в сутки на срок действия Соглашения.	Баллы присуждаются при подтверждении наличия производственной базы, достаточной для изготовления персонализации транспортных, социальных и банковских карт производственной мощностью не менее 500 карт в сутки	30
4	Финансовые возможности для выполнения условий Соглашения за счет собственных или инвестиционных средств.	Баллы присуждаются при подтверждении наличия финансовых возможностей	30
5	Комиссия участнику отбора с каждой проведенной транзакции оплаты проезда всеми видами транспортных карт.	от 1 % до 5% включительно - 40 баллов от 5% до 6% - 10 баллов от 6% включительно и выше - 0 баллов	40
6	Участник отбора гарантирует организацию на базе отделений ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) ведение претензионной работы с населением в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан	Баллы присуждаются в случае предоставления гарантийной справки	40
7	Участник отбора гарантирует открытие пункта пополнения и продаж транспортных карт в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан в указанные в соглашении сроки и в указанном объеме	Баллы присуждаются в случае предоставления гарантийной справки	40

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в отборе

Оценка заявок на участие в отборе осуществляется методом балльной оценки.

По критериям каждый критерий заявки получает оценку в баллах.

Баллы, набранные участником отбора по каждому критерию, суммируются.

Победителем признается участник отбора, набравший максимальное количество баллов.