

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
Исполнительный комитет  
Елантовского сельского поселения  
Нижнекамского муниципального района

423597, Нижнекамский район,  
с. Еланово, ул. Нагорная, 1г

тел. /факс (8555) 33-30-42, электронный адрес: Elant.Nk@tatar.ru, сайт: www.elantovskoe-sp.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Түбән Кама муниципаль районы  
Елантау авыл жирләгә  
Башкарма комитеты

423597, Түбән Кама районы,  
Елантау авылы Нагорная урамы, 1г

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

от 02.07.2019 г.

№ 13

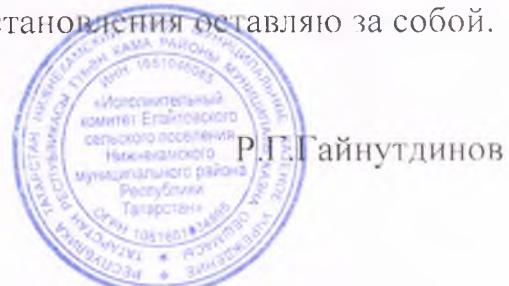
О внесении изменений в  
административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по  
присвоению, изменению и  
аннулированию адресов объектам  
недвижимости, утвержденный  
постановлением исполнительного  
комитета Елантовского сельского  
поселения Нижнекамского  
муниципального района Республики  
Татарстан от 22 января 2016 №1

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам недвижимости, утвержденный постановлением исполнительного комитета Елантовского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 22 января 2016 № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом поселения, а также разместить его на сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Приложение  
Утверждено  
постановлением исполнительного комитета  
Елантовского сельского поселения Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан  
от «02» июля 2019 г. № 13

Изменения который вносятся в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и  
аннулированию адресов объектам недвижимости, утвержденный постановлением  
исполнительного комитета Елантовского сельского поселения Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан от 22 января 2016 № 1

1. Абзац девятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого  
товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества,  
уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания  
членов такого товарищества.».

2. Абзац 2 подпункт «г» пункта 2.5 столбца Содержания требований к стандарту  
исключить.

3. Пункт 2.8 столбца Содержания требований к стандарту изложить в следующей  
редакции:

«Оснований не предусмотрено.».

4. Пункт 2.14. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления  
муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная  
услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению  
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению  
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления таких услуг.».

5. Пункт 2.14. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в  
следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и  
помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой  
пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов,  
информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления  
муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение  
в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке  
предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей  
местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.».

6. Пункт 2.15. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.15 Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

7. Пункт 2.15. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположность помещения в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стенах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.».

8. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Исполком Поселения на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично.».

9. Абзац 7 пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Если заявление и документы, указанные в пункте 2.5 регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в Исполком поселения орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, в пункте 2.5 регламента, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом

по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.»

10. Абзац 10 пункта 3.3.2 исключить.

11. Подпункт 3 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

12. Пункт 5.1 дополнить подпунктами 8),9),10) следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ».

13. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом Поселения, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается, что необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

14. Раздел 5 дополнить пунктами 5.9, 5.10 следующего содержания:

«5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».