



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

08.05.2019

пгт. Рыбная Слобода

№ 164пи

О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей (директоров, заведующих, начальников) муниципальных образовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 8 мая 2009 №28, в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей (директоров, заведующих, начальников) муниципальных образовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 11 июля 2017 года №158пи «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей (директоров, заведующих, начальников) муниципальных образовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» И.М. Садикова.

Руководитель

Р.Л. Исламов

Положение
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и
руководителей (директоров, заведующих, начальников) муниципальных
образовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей (директоров, заведующих, начальников) муниципальных образовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – руководители).

1.2. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.3. Основными задачами аттестации руководителей являются:
сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;

учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя образовательной организации.

1.4. Основным принципом аттестации является обязательность её проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в образовательной организации.

1.5. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится до заключения с ними трудового договора или до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.6. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия), формируемой МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ»

2.2. Комиссия действует на общественных началах.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа представителей органов местного самоуправления, органов управления образованием, профсоюза работников образования, органов государственно-общественного управления образовательных организаций (совет руководителей образовательных организаций).

Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ» на 1 год.

2.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) организует работу Комиссии;
- г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.5. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, предложения по кандидату (кандидатам) и аттестации руководителя, направляет запросы, информирует о принятом решении Комиссии кандидата и руководителя образовательной организации.

2.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

2.9. Работник подает в Комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.10. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

2.11. По предоставлении в Комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника муниципального казённого учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника запрашиваются рекомендации, характеристики с прежнего места работы.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным приказом начальника муниципального

казённого учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

2.12. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в Комиссии.

2.13. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание Комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.14. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования

2.15. По результатам аттестации руководителя Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.17. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

В случае необходимости Комиссия заносит в решение Комиссии рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год после проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.18. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника муниципального казённого учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

2.19. Копия приказа хранится в личном деле руководителя.

2.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования

Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

III. Реализация решений Комиссии

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении Комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном статьёй 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) Комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации начальник муниципального казённого учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность
руководителей и руководителей
(директоров, заведующих,
начальников) муниципальных
образовательных организаций
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан

В _____
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или
назначенного на должность) _____

(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)
(нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных учреждений ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.
Дом. телефон _____

Подпись _____
Служ . телефон _____

Приложение №2
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность
руководителей и руководителей
(директоров, заведующих,
начальников) муниципальных
образовательных организаций
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

(или претендента на должность _____,
(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям,
установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____
дата окончания: _____,

полученная специальность: _____,

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

(При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому
направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год
окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы
_____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том
числе в образовательных учреждениях _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____
(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация),

не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Начальник
МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан»
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)