

## РЕШЕНИЕ

### Татарско-Шуганского Совета сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

с.Татарский Шуган

№ 44.

от 19 апреля 2012 г.

О Положении о порядке организации  
и проведения публичных слушаний  
в Татарско-Шуганском сельском поселении  
Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан

В целях обеспечения прав жителей Татарско-Шуганского сельского поселения на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, учитывая протест Азнакаевского городского прокурора прокурора руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского муниципального района, Совет Татарско-Шуганского сельского поселения **решает:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Татарско-Шуганском сельском поселении Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение на стендах.
3. Признать утратившим силу решение Совета Татарско-Шуганского сельского поселения №33 от 01.12.2006г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Татарско-Шуганском сельском поселении».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель:



Т.З. Миссарова

от «19» апреля 2012 г. №44

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Уставом Татарско-Шуганского сельского поселения определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории поселения.

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания.

1.3. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения;

4) проекты правил землепользования и застройки;

5) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

6) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

7) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии правил землепользования и застройки;

9) вопросы преобразования поселения;



10) проекты правил благоустройства территорий поселений.

## 2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения, главы поселения.

2.2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

## 3. ВЫДВИЖЕНИЕ ИНИЦИАТИВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НАСЕЛЕНИЕМ

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 100 человек на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

3.3. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

3.4. Инициативная группа граждан вносит в Совет поселения следующие документы:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать 1 месяца со дня его поступления в Совет поселения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет поселения принимает решение о назначении слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в принятии такого решения.

3.7. Совет поселения отказывает в назначении публичных слушаний:

в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

в случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке;  
по иным основаниям с указанием причин отказа.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

#### 4. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Советом поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы - главы поселения.

4.2. В решении Совета поселения, постановлении главы города о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 3) время и место, срок проведения публичных слушаний;
- 4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях.

4.3. решение о проведении публичных слушаний принимается Советом поселения или главой поселения, не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта.

4.4. Решение о назначении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект правового акта, выносимого на публичные слушания подлежат опубликованию не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством.

4.5. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского муниципального района либо по его поручению органами Исполнительного комитета, специально созданными комиссиями или рабочими группами (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

- определяет предварительный состав участников публичных слушаний;
- определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;
- определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;



осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;

обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;

обеспечивает опубликование заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

представители органов государственной власти и местного самоуправления;

представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;

руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;

ученые, эксперты;

средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители поселения.

5.6. Граждане вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

5.7. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ

6.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

6.2. Регистрация участников начинается за 1 час до начала публичных слушаний.

6.3. Председательствующим на слушаниях могут быть глава поселения, руководитель Исполнительного комитета поселения, заместитель Главы поселения.

6.4. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего может быть избран секретариат публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

6.11. По окончании выступлений председательствующий при необходимости может предоставить слово руководителю секретариата публичных слушаний для уточнения предложений, рекомендаций, высказанных в ходе публичных слушаний.

## 7. ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в секретариат в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

7.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета поселения, главы поселения.

7.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

7.4. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, который подлежит официальному опубликованию.

Итоговые документы носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

7.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний.

7.6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, мотивированное обоснование принятого решения подлежит официальному обнародованию.