

РЕШЕНИЕ
от 6 февраля 2019

КАРАР
№ 3

**Об утверждении Положения «о формировании архивных фондов
Староиштерьякского сельского поселения Лениногорского муниципального
района Республики Татарстан».**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 г. № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан», статьей 5 пунктом 8 Устава Староиштерьякского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Совет Староиштерьякского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Положение «о формировании архивных фондов Староиштерьякского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.
3. Обнародовать настоящее решение путём размещения на информационных стендах, расположенных по адресам: с.Старый Иштерьяк, ул. Школьная, д.15; с.Бакирово, ул.Нагорная, д.38; д.Ялтау, ул.Мира, д.27; опубликовать на официальном сайте Лениногорского муниципального района (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Староиштерьякское сельское поселение»
Лениногорского муниципального
района Республики Татарстан



Н.А. Мазитов

к решению Совета Староиштерьякского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан
от «б» февраля 2019 года № 3

Положение

О формировании архивных фондов Староиштерьякского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее по тексту – федеральный закон), Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 г. № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан» в целях формирования архивных документов архивного фонда Староиштерьякского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее Староиштерьякского СП).

2. Основные понятия и термины, применяемые в Положении:

- под архивными фондами поселения понимается исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Республики Татарстан, относящихся к информационным ресурсам, подлежащих постоянному хранению и являющихся составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

- иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Федеральным законом.

2. Формирование архивных фондов

3. Архивные фонды поселения подлежат постоянному хранению в районном муниципальном архиве.

4. Формирование архивных фондов Староиштерьякского СП осуществляется органами местного самоуправления Староиштерьякского СП, муниципальными организациями в сроки, согласованные с муниципальным архивом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан и под его организационно-методическим руководством.

документы по личному составу, личные дела работников, трудовые договоры, личные карточки работников, лицевые счета работников, похозяйственные книги и т.д.) хранятся в течение 75 лет в администрации Староиштерьякского СП, муниципальных организациях, а затем передаются на хранение в муниципальный архив муниципального района.

12. При реорганизации муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующим муниципальным архивом.

13. При ликвидации органов местного самоуправления поселения, муниципальных организаций, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив муниципального района.

14. Прием документов на постоянное хранение оформляется актом приема-передачи дел Администрацией поселения и муниципальным архивом муниципального района.

15. Вместе с документами передаются три экземпляра описи, один экземпляр описи остается в Администрации поселения.

4. Использование архивных документов

16. Органы местного самоуправления Староиштерьякского СП, муниципальные организации, музеи и библиотеки при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.