



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

г.Казань

КАРАР

№ 1317

О внесении изменений в Положение о единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2012 № 712, от 30.09.2013 № 701, от 27.08.2015 № 625), следующие изменения:

пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»,

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Законом Республики Татарстан от 13 ноября 2007 года № 58-ЗРТ «Об информационных системах и информатизации Республики Татарстан», Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 5 февраля 2009 года № УП-52 «О единой межведомственной системе электронного документооборота в Республике Татарстан».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обмена электронными документами, средствами электронной подписи, а также порядок экспертизы ценности, приема и хранения электронных документов, созданных в единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. После истечения установленного срока хранения электронных документов во внутреннем контуре ЕМСЭД в обязательном порядке проводится экспертиза ценности электронных документов аналогично документам на бумажных носителях.

По результатам экспертизы ценности на основании акта о выделении к уничтожению, утверждаемого руководителем участника ЕМСЭД, внесенные в акт электронные документы подлежат уничтожению (удалению).

По истечении сроков временного хранения (аналогично документам на бумажных носителях) электронные документы передаются на хранение в модуль «Архив организации» ЕМСЭД с сопровождающим набором данных в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения.

По истечении временного срока хранения в модуле «Архив организации» электронные документы передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив посредством ЕМСЭД в модуль «Государственный архив» единой архивной информационной системы Республики Татарстан аналогично документам на бумажных носителях.»;

пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. В целях учета и поиска электронных документов в ЕМСЭД используются следующие обязательные сведения об электронных документах:

адресант (автор);

адресат;

должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ;

наименование вида документа;

дата документа;

регистрационный номер документа;

дата регистрации входящего документа;

регистрационный номер входящего документа;
сведения о связанных документах (дата документа, регистрационный номер, Ф.И.О. и должность подписанта);
заголовок к тексту (краткое содержание документа);
индекс дела по номенклатуре дел;
количество листов основного документа;
отметка о приложении (общее количество листов приложений);
указания по исполнению документа (исполнитель, поручение, дата исполнения);
гриф ограничения доступа;
сведения об электронной подписи;
ответственный исполнитель документа.».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин