



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 2

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
учреждения «Краеведческий
музей Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан»

Руководствуясь статьей 44 Устава Дрожжановского муниципального района Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование:

на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан», сокращенное МБУ «КМ ДМР РТ»;

на татарском языке - «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесе.»;

2) в пункте 1.9 слова «дом № 11» заменить словами «дом № 3»;

3) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. В структуру МБУ входят и являются филиалами:

- Музей «Земля и люди» имени А.Ш. Абдреева;

Адрес местонахождения: РТ, Дрожжановский район, село Старое Шаймурзино, улица Тукая, дом 1;

- Музей П.В. Дементьева;

Адрес местонахождения: РТ, Дрожжановский район, село Новый Убей, улица Мира, дом 40.»;

4) в пункте 2.2:

абзац шестой исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«-научно-фондовая деятельность.»;

5) в пункте 2.13 слова «, утвержденный комиссией муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района»» исключить;

6) пункт 3.4 исключить;

7) пункты 3.5-3.7 считать соответственно 3.4-3.6;

8) в пункте 4.2 абзац одиннадцатый исключить;

9) в пункте 4.3 слова «муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района»» заменить словами «Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

10) пункт 5.3 дополнить подпунктами 5.3.1-5.3.6 следующего содержания:

5.3.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

5.3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Дрожжановский муниципальный район».

5.3.4. МБУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.3.5. МБУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ЦКМ вправе распоряжаться самостоятельно.».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» в новой прилагаемой редакции.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» выступить заявителем при подаче документов на государственную регистрацию Устава в новой редакции в налоговых органах в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности Руководителя
Исполнительного комитета:



Д.А. Сатдинов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 10.01.2019 № 2

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Краеведческий музей Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан»
(новая редакция)

с.Старое Дрожжаное
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» является некоммерческой организацией, созданной Учредителями в форме государственного учреждения для осуществления социально-культурных, научно-исследовательских и образовательно-воспитательных, научно-методических функций, сохранения и использования движимых и недвижимых, культурных и исторических ценностей.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Музей) является Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности музея, контроль за обеспечением сохранности и использования музейных фондов. Музей отчитывается перед Учредителем, по ведомственной подчиненности относится к Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» в порядке, предусмотренным действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов муниципального района.

1.3. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан», сокращенное МБУ «КМ ДМР РТ», на татарском языке - «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.4. МБУ «КМ ДМР РТ» является юридическим лицом, состоит из административных единиц, включающих структурное подразделение (филиалы), обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.5. МБУ «КМ ДМР РТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. МБУ «КМ ДМР РТ» независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.7. МБУ «КМ ДМР РТ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002г. № 73-ФЗ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992г. №3612-1, Федеральным

Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996г., Законом Республики Татарстан «Об охране и использовании культурных и исторических ценностей» от 02.10.1996г. №755, Законом Республики Татарстан «О культуре» от 03.07.1998г. №1705, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства в Республике Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.04.1996г. №345, Федеральным законом «131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом РТ от 01.04.2005г. №60-З РТ «Об объектах культурного наследия в Республике Татарстан», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2007г. №94-Р иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района.

1.8. МБУ «КМ ДМР РТ» финансируется из средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

МБУ «КМ ДМР РТ» планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МБУ «КМ ДМР РТ».

1.9. Юридический адрес и место нахождения МБУ «КМ ДМР РТ»:

422470, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица Дзержинского, дом № 3.

1.10. В структуру музея входят и являются филиалами:

- Музей «Земля и люди» им. А.Ш. Абдреева;

Адрес местонахождения: Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Шаймурзино, улица Тукая, дом 1;

- Музей П.В.Дементьева;

Адрес местонахождения: Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Новый Убей, улица Мира, дом 40.

2. Предмет, цели, задачи и предмет деятельности

2.1. МБУ «КМ ДМР РТ» является научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением, организацией хранения движимых и недвижимых культурных и исторических ценностей.

2.2. Предметом деятельности МБУ «КМ ДМР РТ» является:

- комплексное изучение, популяризация и использование в музейных целях недвижимых памятников истории и культуры, представляющих особую историческую, научную, архитектурную, художественную, мемориальную или иную культурную ценность;

- научно-исследовательская деятельность;

- научно-методическая деятельность;

- научно-фондовая деятельность;

- экспозиционно-выставочная работа;

- административно-хозяйственная работа;
- реконструкция, консервация, реставрация, пропаганда и популяризация движимых культурных и исторических ценностей.

2.3. Основными целями и задачами МБУ «КМ ДМР РТ» являются:

- создание наилучших условий сохранения, изучения и использования недвижимых и движимых памятников истории и культуры;

- популяризация музейными средствами (экспозиции, выставки, экскурсии, лекции и т.п.) культурного и природного наследия;

- формирование и удовлетворение эстетических потребностей населения.

2.4. Для обеспечения сохранности и использования памятников истории архитектуры и культурного наследия района:

- организует и проводит в установленном порядке археологические и другие научные экспедиции, проводит учет паспортизацию объектов культурного наследия и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории культуры;

- участвует в разработке режима содержания памятников архитектуры на территории района, включенных в реестр охраны памятников истории и культуры РТ;

- принимает все необходимые меры к предупреждению или прекращению правонарушений в отношении объектов культурного наследия, находящихся на территории района, с немедленным уведомлением о выявленных фактах правонарушений и предпринятых мерах Главного управления государственного контроля охраны и использования памятников истории и культуры при Министерстве культуры Республики Татарстан;

- осуществляет контроль за состоянием и соблюдением правил, установленного правового режима использования памятников истории и культуры;

- осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия;

- рассматривает и принимает в пределах компетенции решение по вопросам при остановке любых видов работ и хозяйственной деятельности в случаи возникновения угрозы сохранности объекта культурного наследия.

2.5. Научно-исследовательская функция МБУ «КМ ДМР РТ» выполняется путем научного изучения экономического, политического, социального и культурного развития народов района на всем протяжении ее обозримой истории.

2.6. МБУ «КМ ДМР РТ» осуществляет научно-исследовательскую работу по профилю своего собрания, включающие следующие основные направления:

- научное освоение коллекций МБУ «КМ ДМР РТ»;

- подготовка научных статей, посвященных проблемам историко-культурного наследия;

- проведение научно-практических конференций, культурно-массовых мероприятий, семинаров, круглых столов историко-культурного наследия;

- МБУ «КМ ДМР РТ» вносит свой вклад в научные исследования истории района. Приобретенные научными исследованиями знания – МБУ «КМ ДМР РТ» популяризует через свои экспозиции и через СМИ;

-образовательно-воспитательная функция МБУ «КМ ДМР РТ» заключается в формировании научных взглядов из истории народов района и в обогащение их духовной жизни.

2.7. Результатами научно-исследовательской работы МБУ «КМ ДМР РТ» являются тематико-экспозиционные планы, научные отчеты по экспедициям, научные описания отдельных произведений и коллекций, монографические работы, связанные с изучением истории района, статьи об отдельных движимых и недвижимых памятниках, научно-методические работы в области музееведения.

2.8. Экспозиционно-выставочная деятельность МБУ «КМ ДМР РТ» проводится в соответствии с перспективными и годовыми планами, на основе которых разрабатывается тематико-экспозиционные планы и проекты художественного оформления постоянных экспозиций и временных выставок. При этом предусматривается обеспечение их качественным музейным оборудованием (стендами, витринами и т.д.).

2.9. Экспозиционная работа МБУ «КМ ДМР РТ» осуществляется с учетом достижений исторической науки и методических принципов современного музееведения. Основной задачей постоянных экспозиций МБУ «КМ ДМР РТ» является создание научно-обоснованной картины развития отечественной истории и культуры. По мере поступления новых выдающихся движимых культурных ценностей или подготовки к экспонированию предметов из фондов экспозиции МБУ «КМ ДМР РТ» могут обновляться, дополняться или полностью перестраиваться. С целью развития, поддержки и популяризации народных, художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства МБУ «КМ ДМР РТ» осуществляет постоянно действующую выставку – продажу произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.10. МБУ «КМ ДМР РТ» регулярно проводит временные выставки движимых культурных ценностей, изделий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, используя для этого как собственные фонды, так и материалов других музеев, учреждений и частных собраний. Тематика музейных выставок могут быть посвящены выдающимся историческим и культурным событиям, современной действительности, творчеству местных мастеров декоративно-прикладного искусства и художников, мастеров и художников других районов, областей, и республик Российской Федерации. Выставки могут проводиться в виде персональных, групповых, юбилейных, тематических и иных.

2.11. Формами пропаганды экспозиционно-выставочной работы является:

-издательская деятельность;

-освещение постоянных экспозиций и временных выставок в средствах массовой информации;

-организация экскурсионного обслуживания посетителей МБУ «КМ ДМР РТ»;

-проведение консультаций.

2.12. В целях комплектования коллекции МБУ «КМ ДМР РТ» поддерживает контакты с другими музеями, коллекционерами, организует экспедиции по сбору памятников материальной и духовной культуры.

2.13. Для осуществления научно-фондовой деятельности и обеспечения сохранности музейных коллекций МБУ «КМ ДМР РТ»:

-пополняет свои собрания памятников материальной и духовной культуры предметами;

-ведет учет и организует хранение музейных предметов, находящихся в его коллекциях;

-ведет фонд и их научную инвентаризацию;

-регистрирует их движение;

-разрабатывает и проводит мероприятия по дальнейшему улучшению учета, хранения и реставрации;

-имеет обменный фонд музейных предметов;

-осуществляет другие необходимые меры.

2.14. Основными формами методической работы МБУ «КМ ДМР РТ» являются:

-организация обслуживания с учетом интересов посетителей. Обеспечение их доступа к информации, к историческим знаниям, культуре и быту народов Дрожжановского района.

2.15. Распространение среди населения этнографических, археологических, географических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.16. Помимо основной деятельности МБУ «КМ ДМР РТ» может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую:

-дополнительные платные услуги по основной деятельности;

-справочно-информационные услуги;

-лекционная и выставочная деятельность;

-организация выставок-продаж, ярмарок;

-консультационные услуги в области истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства и музейного дела;

-оказание экскурсионных услуг;

-участие в проведении торжественных мероприятий;

-реализация печатной продукции и художественных сувениров, продукции декоративно-прикладного искусства;

-оказание других услуг населению и организациям.

2.17. Любые платные формы культурной и экскурсионной деятельности не рассматривается как предпринимательские, если доход от них полностью идет на реализацию задач уставной деятельности, а также на развитие совершенствования форм деятельности МБУ «КМ ДМР РТ».

3. Управление

3.1. Управление МБУ «КМ ДМР РТ» осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав МБУ «КМ ДМР РТ», осуществляет контроль над соответствием деятельности МБУ «КМ ДМР РТ» действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан и учредительным документам.

3.3. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность МБУ «КМ ДМР РТ», за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, жестокости и насилия, расовой, национальной, религиозной, классовой или иной нетерпимости.

3.4. Директор МБУ «КМ ДМР РТ» в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени МБУ «КМ ДМР РТ», представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами МБУ «КМ ДМР РТ» в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуры и штатное расписание, издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенций, обязательные для всех работников МБУ «КМ ДМР РТ» и несет персональную ответственность за результаты деятельности МБУ «КМ ДМР РТ».

3.5. Должности работников МБУ «КМ ДМР РТ» замещаются в соответствии с необходимым уровнем образования и профиля.

3.6. Сотрудники МБУ «КМ ДМР РТ» систематически проходят аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации работников МБУ «КМ ДМР РТ».

4. Основные права и обязанности

4.1. МБУ «КМ ДМР РТ» в своей деятельности осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством.

Для выполнения уставных целей МБУ «КМ ДМР РТ» имеет право:

- приобретать предметы музейного значения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной помощи и получаемых в установленном порядке для этих целей ссуд и кредитов;
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- привлекать по договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица;

-создавать структурные подразделения, необходимые для осуществления музейной деятельности МБУ «КМ ДМР РТ», в пределах настоящего Устава и в соответствии с решениями Учредителя;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

-владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом, основным, вспомогательным, обменным и дублетным фондами в соответствии с целями своей деятельности в порядке пределах, установленных законом и договором (соглашением) о закреплении имущества;

-расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности для осуществления основных видов деятельности в соответствии с уставными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;

-заключать договоры (соглашения), в том числе, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

-реализовать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;

-разрабатывать структуру и штатное расписание;

-оказывать платные услуги населению;

-устанавливать льготы на платные услуги МБУ «КМ ДМР РТ» для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

-использовать собственную символику в рекламных и иных уставных целях;

-публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию;

-осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. МБУ «КМ ДМР РТ» обязан:

-способствовать развитию инициативы сотрудников МБУ «КМ ДМР РТ» в решении вопросов историко-производственной деятельности и социального развития;

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущество строго по целевому назначению;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

- МБУ «КМ ДМР РТ» вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности;

-укреплять материально-техническую базу МБУ «КМ ДМР РТ»;

-обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности и охраны имущества МБУ «КМ ДМР РТ»;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

-хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.3. Контроль над использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за МБУ «КМ ДМР РТ» на праве оперативного управления, осуществляет Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

5. Фонды хранения, имущество и источники его формирования.

5.1. В связи со спецификой МБУ «КМ ДМР РТ» как учреждения, осуществляющего хранение движимых и недвижимых культурных и исторических, как государственная собственность, закрепленная за МБУ «КМ ДМР РТ», включающих коллекции живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, археологических материалов, библиотечных и архивных собраний и имуществе потребительского, культурного, социального и иного назначения, призванного обеспечить уставную деятельность МБУ «КМ ДМР РТ».

5.2. Музейные фонды являются объектами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, и не входящих в состав имущества, отражаемого в балансе МБУ «КМ ДМР РТ», а учитываются в учетно-хранительных документах.

5.3. Имущество, передаваемое МБУ «КМ ДМР РТ» для обеспечения уставной деятельности, является муниципальной собственностью Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

5.3.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

5.3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ «КМ ДМР РТ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Дрожжановский муниципальный район».

5.3.4. МБУ «КМ ДМР РТ» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.3.5. МБУ «КМ ДМР РТ» не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБУ «КМ ДМР РТ» вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ «КМ ДМР РТ» являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- Поступления из бюджета муниципального района;
- Имущество, переданное ей собственником (или уполномоченным органом);
- Доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.5. МБУ «КМ ДМР РТ» владеет, пользуется, распоряжается имуществом согласно регистрации установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.

6. Учет и отчетность

6.1. МБУ «КМ ДМР РТ» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

6.2. Должностные лица несут установленную ответственность законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. МБУ «КМ ДМР РТ» обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации и ликвидации.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация МБУ «КМ ДМР РТ» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, либо по решению суда.

7.2. Имущество ликвидируемого МБУ «КМ ДМР РТ» после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредитором, работниками МБУ «КМ ДМР РТ», остается в муниципальной собственности района.

Предметы и музейные коллекции, закрепленные за МБУ «КМ ДМР РТ» закрепляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о музеях и музейном фонде за иными государственными музеями.

7.3. При реорганизации МБУ «КМ ДМР РТ» все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с законодательством учреждению- правопреемнику.

7.4. При ликвидации МБУ «КМ ДМР РТ» документы постоянного хранения, научно- исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архивный фонд района.

7.5. При реорганизации и ликвидации МБУ «КМ ДМР РТ» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

Изменение целей деятельности МБУ «КМ ДМР РТ» в результате его реорганизации не допускается.

7.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.7. Музей считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБУ «КМ ДМР РТ» может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ «КМ ДМР РТ» и правами и законными интересами МБУ «КМ ДМР РТ», работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МБУ «КМ ДМР РТ».

8.2. Под личной заинтересованностью работника МБУ «КМ ДМР РТ», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБУ «КМ ДМР РТ» в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор МБУ «КМ ДМР РТ» обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник МБУ «КМ ДМР РТ» обязан уведомлять директора МБУ «КМ ДМР РТ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора МБУ «КМ ДМР РТ», перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором МБУ «КМ ДМР РТ».