

СОВЕТ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ

№ 180

от 25.01.2019г.

О положении «О Контрольно-счетной палате» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ от 7.02.2011г. «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с учетом изменений внесенных Федеральным законом №559-ФЗ от 27.12.2018 г. «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и статью 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.52, 56 Устава Аксубаевского муниципального района, Совет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение «О Контрольно-счетной палате» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции согласно Приложению № 1.
2. Признать решение Совета Аксубаевского муниципального района РТ №72 от 08.12.2011 г. «О положении «О Контрольно-счетной палате» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» утратившим силу.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://aksubayevo.tatar.ru> и опубликовать на портале правовой информации <http://pravo.tatarstan.ru/>
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Аксубаевского муниципального района по бюджету, налогам и финансам, местным сборам, инвестициям и предпринимательству.

Глава Аксубаевского муниципального района,
Председатель Совета



ПОЛОЖЕНИЕ

О Контрольно-счетной палате Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Аксубаевского муниципального района и ему подотчетна.

2. Палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета Аксубаевского муниципального района.

4. Палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района.

5. Палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Полное наименование Контрольно-счетной палаты: «Контрольно-счетная палата» Аксубаевского муниципального района.

Сокращенное наименование: «Контрольно-счетная палата» Аксубаевского муниципального района».

Статья 2. Правовые основы деятельности Палаты

Палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, Устава Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Палаты

Деятельность Палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Палаты

1. Палата образуется в составе председателя и 1-го аудитора.
2. Председатель и аудитор Палаты замещают муниципальную должность.
3. Срок полномочий председателя и аудитора Палаты составляет шесть лет.
4. Штатная численность Палаты устанавливается представительным органом Аксубаевского муниципального района.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Палаты

1. Председатель и аудитор Палаты назначаются на должность Советом Аксубаевского муниципального района.
2. Предложение о кандидатуре на должность председателя и аудитора Палаты вносятся в представительный орган муниципального района главой муниципального образования.
3. Кандидатуры на должность председателя и аудитора Палаты представляются в представительный орган муниципального образования не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Палаты.
4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Палаты устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального района.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Палаты

1. На должность председателя и аудитора Палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Палаты в случае:
 - 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
 - 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных частями 3 настоящей статьи..

3. Председатель и аудитор Палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Аксубаевского муниципального района.

4. Председатель и аудитор Палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор Палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Палаты

1. Председатель и аудитор Палаты являются должностными лицами.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Татарстан.

3. Должностные лица Палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите

судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и аудитор Палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета Аксубаевского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 8. Полномочия Палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Аксубаевского муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета Аксубаевского муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Аксубаевского муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Аксубаевского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Аксубаевского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Аксубаевского муниципального района и главе муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Аксубаевского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Аксубаевского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом муниципального района с представительными органами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской

Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

19) осуществление аудита сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Палаты составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации.

Статья 11. Планирование деятельности Палата

1. Палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Палаты подлежат поручения представительного органа муниципального района, предложения и запросы главы муниципального района, направленные в палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения представительного органа муниципального района, главы муниципального района по изменению плана работы Палаты рассматриваются Палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Палаты

Содержание направлений деятельности Палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Палаты определяются Регламентом Палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Палаты

1. Требования и запросы должностного лица Палаты, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица Палаты, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Статья 14. Полномочия председателя Палаты по организации деятельности Палаты

1. Председатель Палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Палаты;
- 2) утверждает Регламент Палаты;

- 3) утверждает планы работы Палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Палаты; подписывает представления и предписания Палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Совету Аксубаевского муниципального района и главе муниципального района ежегодный отчет о деятельности Палаты», результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Татарстан и органами местного самоуправления;
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата (инспекторов) Палаты;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Палаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Палаты

1. Должностные лица Палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Палаты в порядке, установленном законом Республики Татарстан.

3. Должностные лица Палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4_1. Должностные лица Палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность

результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Палаты вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, исполнительных органов муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района.

Статья 16. Предоставление информации Палате

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Республики Татарстан сроки обязаны предоставлять по запросам Палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Республики Татарстан или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Палаты.

3. При осуществлении Палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансово-бюджетная палата Аксубаевского муниципального района направляет в Палату бюджетную отчетность Аксубаевского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Палату сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в Палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление в Палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Татарстан.

Статья 17. Представления и предписания Палаты

1. Палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Палаты подписывается председателем Палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Палаты направляет в органы местного самоуправления и муниципальные Органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Палаты подписывается председателем Палаты.

7. Предписание Палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Республики Татарстан, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Палаты в представительный орган муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Палаты с государственными и муниципальными органами

1. Палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, правоохранительными, надзорными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных районов, со Счетной палатой Республики Татарстан, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3. В целях координации своей деятельности Палаты и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Республики Татарстан.

5. Палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных районов может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Палаты

1. Палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Аксубаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и

опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Палата.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Палаты предусматриваются в бюджете Аксубаевского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Палаты бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального района.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Палаты

1. Председателю и аудитору Палаты устанавливается должностной оклад и надбавки к нему в соответствии со штатным расписанием в пределах бюджетных ассигнований.

2. Председателю Палаты, замещающего должность муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования.

Статья 23. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим решением Совета Аксубаевского муниципального района.