



ПРИКАЗ

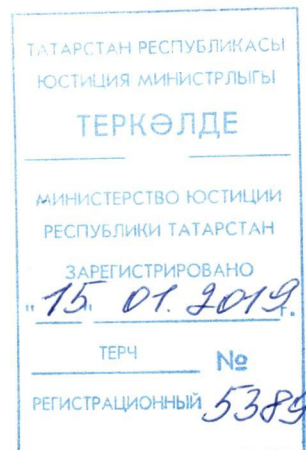
14.12.2018

БОЕРЫК

№ 616-пр

г. Казань

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 24.03.2017 № 635-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан»



В связи с изменениями законодательства приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных

отношений Республики Татарстан от 24.03.2017 № 635-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 28.12.2017 № 3144).

Министр

 **А.К.Хамаев**

Утверждены
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от 14.12.2018 № 616-мр

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по передаче религиозным организациям в
собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан,
утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан от 24.03.2017 № 635-р «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги по
передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное
пользование имущества религиозного назначения, находящегося в
собственности Республики Татарстан»

В разделе 1:

абзац второй пункта 1.4.1 дополнить предложением следующего
содержания:

«График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья,
понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 11.45 до
12.30.»;

в пункте 1.4.4:

абзац первый после слов «о государственной услуге» дополнить словами
«, а также о месте нахождения и графике работы Министерства»;

в абзаце третьем подпункта 2 слова «(<http://uslugi.tatar.ru/>)» заменить
словами «(<http://uslugi.tatarstan.ru/>)»;

абзац второй пункта 1.4.5 после слова «Информация» дополнить словами
«на государственных языках Республики Татарстан»;

абзац второй пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное
структурное подразделение (офис) многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в
городском или сельском поселении муниципального района (городского
округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил
организации деятельности многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об
утверждении Правил организации деятельности многофункциональных
центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в разделе 2:

в пункте 2.4 графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется в 17 - дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения заявления.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусматривается.»;

в пункте 2.6:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице – религиозной организации, являющейся заявителем (из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан) (далее – УФНС по РТ);

2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации (из УФНС по РТ);

3. Справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду (из Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет РТ);

4. Архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения) (из Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госархив РТ);

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о религиозном имуществе, которое планируется к передаче либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан) (далее – Росреестр по РТ).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

представления вышеперечисленных документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в пункте 2.13:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«В течение одного дня с момента поступления заявления и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.»;

в пункте 2.15 графы «Содержание требований к стандарту» абзац десятый изложить в следующей редакции:

«отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства.»;

в разделе 3:

подпункт 3.1.1 дополнить новыми абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«выдача заявителю результата государственной услуги;

исправление технических ошибок.»;

абзац шестой пункта 3.3.2 дополнить словами «, за исключением случаев поступления заявления и документов в электронной форме в выходной (праздничный день)»;

в абзаце четвертом пункта 3.4.1 слово «Минкультуры» заменить словом «Комитета»

в пункте 3.4.1:

абзац седьмой после слова «одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

абзац пятый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.»;

абзац второй пункта 3.5.2 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.5.2, 3.5.3 осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.»;

в абзаце втором пункта 3.5.5 слова «двухдневный срок» заменить словами «течение одного рабочего дня»;

в абзаце втором пункта 3.5.8 слова «трехдневный срок» заменить словами «двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях.»;

в абзаце втором пункта 3.5.10 слова «двухдневный срок» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

в абзаце втором пункта 3.6.1 слова «трехдневный срок» заменить на слова «течение одного рабочего дня»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих Министерства

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги – в Министерство.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mzio.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

(<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а

также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

В приложении 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан слова «Минкультуры РТ» заменить словами «Комитет РТ»;

Приложение 4 (справочное) к Административному регламенту предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по передаче религиозным
организациям в собственность или
безвозмездное пользование
имущества религиозного назначения,
находящегося в собственности
Республики Татарстан

Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр Хамаев Азат Киямович	221-40-00	mzio@tatar.ru

Первый заместитель министра Галиев Артур Ирекович	221-40-01	mzio@tatar.ru
Начальник отдела использования государственного имущества Альмукова Инна Наилевна	221-40-25	inna.almukova@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства и контроля Румянцева Гульнур Ниязиевна	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан,
управление экономики, финансов и распоряжения
государственным имуществом

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник управления экономики, финансов и распоряжения государственным имуществом Гайнутдинов Ренат Вагизович	264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru
Начальник отдела управления государственным имуществом Рогожкин Максим Анатольевич	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru»