



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.11.2018

г.Казань

№ 1032

Об утверждении порядков предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат некоммерческих организаций, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей;

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан.

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан



Р.К.Нигматуллин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 21.11. 2018 № 1032

**Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере
государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – некоммерческие организации) субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в Управление следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Управлением;

копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные в установленном порядке;

информацию о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;

утвержденную руководителем некоммерческой организации смету расходов на организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с приложением финансово-экономического обоснования;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, Управление запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.

6. Объявление о приеме заявок на предоставление субсидии публикуется на официальном сайте Управления (<http://zags.tatarstan.ru>). В объявлении указывается структурное подразделение Управления, осуществляющее прием документов. Срок подачи заявок на получение субсидии от некоммерческих организаций составляет 10 календарных дней со дня публикации объявления.

7. Документы подаются на бумажном носителе. За недостоверность представляемых сведений некоммерческие организации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8. Управление регистрирует заявку в день ее поступления и в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

9. Критериями оценки заявок на предоставление субсидии являются:

соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации мероприятиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

наличие материально-технических и кадровых ресурсов для реализации мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей;

творческое своеобразие, экономическая и социальная значимость и актуальность мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей, представляемых некоммерческой организацией;

перспективы развития нового, в том числе инновационного, проекта (программы, материалов) в сфере популяризации традиционных ценностей семьи и брака, реализации государственной семейной политики.

Заявки оцениваются по каждому критерию по 5-балльной шкале (от 1 до 5).

Субсидия предоставляется заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При этом количество получателей субсидии определяется исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым – пятым, седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Управление уведомляет о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии). Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

виды затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

показатели результативности предоставления субсидии и их значения;

порядок перечисления субсидии;

сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии, в том числе о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные

в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением решения о наличии потребности в их использовании;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Управлением и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

13. Управление перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

14. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

оплата труда;

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

арендная плата за пользование имуществом;

оплата услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;

приобретение (изготовление) полиграфической, подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

приобретение основных средств и материальных запасов для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

организационные расходы, непосредственно связанные с реализацией нового, в том числе инновационного, проекта (программы) в области государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей.

15. Размер субсидии определяется исходя из анализа информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг с использованием следующей формулы:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n,$$

где:

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots + Z_n$ – затраты на организацию и проведение мероприятий, в состав которых включаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с:

- оплатой труда;
- командировочными расходами;
- арендной платой за пользование имуществом;
- оплатой услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;
- оплатой налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;
- приобретением (изготовлением) полиграфической, подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;
- приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- приобретением основных средств и материальных запасов для организации и проведения мероприятий.

16. Получатели субсидии представляют в Управление отчет об использовании субсидии, в том числе о достижении установленных показателей результативности предоставления субсидии, согласно срокам и форме, предусмотренным соглашением.

17. Управление и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии в соответствии с законодательством.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Управления в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и Министерством финансов Республики Татарстан;
- представления получателем субсидии недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;
- непредставления отчета об использовании субсидии в установленный соглашением срок;
- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии.

19. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным. При принятии Управлением решения о наличии потребности в использовании указанных средств, они могут быть направлены на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.

20. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка, Управление в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

21. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Управлением в соответствии с законодательством.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 21.11. 2018 № 1032

**Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с
организацией и проведением мероприятий в сфере государственной семейной
политики, популяризации семейных ценностей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – некоммерческие организации) на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат некоммерческих организаций, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка .

5. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в Управление следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Управлением;
копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные в установленном порядке;
информацию о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;
смету расходов на организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты некоммерческой организации (договоры и приложения к ним, платежные документы (счета, счета-фактуры, платежные поручения, приходные и расходные ордера), акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные и др.);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, Управление запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.

6. Документы подаются на бумажном носителе. За недостоверность представляемых сведений некоммерческие организации несут ответственность согласно законодательству.

7. Управление регистрирует заявку в день ее поступления и в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым – шестым, восьмым пункта 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Управление уведомляет о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии). Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

виды затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

показатели результативности предоставления субсидии и их значения;

порядок перечисления субсидии;

сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии, в том числе о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

порядок возврата сумм, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и Министерством финансов Республики Татарстан, фактов нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

11. Управление перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

оплата труда;

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

арендная плата за пользование имуществом;

оплата услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;

приобретение (изготовление) полиграфической, подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

приобретение основных средств и материальных запасов для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

организационные расходы, непосредственно связанные с реализацией нового, в том числе инновационного, проекта (программы) в области государственной семейной политики, популяризации семейных ценностей.

13. Размер субсидии определяется исходя из анализа информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг с использованием следующей формулы:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n,$$

где:

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots + Z_n$ – затраты на реализацию и проведение мероприятий, в состав которых включаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с:

оплатой труда;

командировочными расходами;

арендной платой за пользование имуществом;

оплатой услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;

уплатой налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;

приобретением (изготовлением) полиграфической, подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

приобретением основных средств и материальных запасов для организации и проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

14. Получатели субсидии представляют в Управление отчет об использовании субсидии, в том числе о достижении установленных показателей результативности предоставления субсидии, согласно срокам и форме, предусмотренным соглашением.

15. Управление и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также контроль за целевым использованием субсидии в установленном законодательством порядке.

16. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Управления в следующих случаях:

представление получателями субсидии недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

невыполнение условий предоставления субсидии;

непредставление отчета об использовании субсидии в установленный срок;

недостижение получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии.

17. При нарушении получателями субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Управление в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Управлением в соответствии с законодательством.
