

**XV СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН II  
СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 102**

с. Муслюмово

22 августа 2012 года

**О внесении изменений и дополнений в решение VI сессии Совета  
Муслюмовского муниципального района от 28.06.2011 года «Об  
утверждении Положения о порядке выплаты муниципальному  
служащему Муслюмовского муниципального района единовременного  
поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу  
лет»**

В целях обеспечения социальных гарантий выборных должностных лиц органов местного самоуправления, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, согласно статьи 29 Устава Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, Совет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Приложение решения VI сессии Совета Муслюмовского муниципального района от 28 июня 2011 года «Об утверждении Положения о порядке выплаты муниципальному служащему Муслюмовского муниципального района единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет» изложить в новой редакции (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы муниципального района Р.З.Султанова.

Глава муниципального  
района



**Р.Р.Хабипов**



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ И ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОощРЕНИЯ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальному служащему и выборному должностному лицу органа местного самоуправления Муслимовского муниципального района (далее - муниципальный служащий и выборное должностное лицо) единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии со статьей 25 Закона Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан", законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Муслимовского муниципального района.

2. Муниципальному служащему и выборному должностному лицу при увольнении с муниципальной службы (далее - муниципальная служба) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по выборной должности и должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего и выборного должностного лица с муниципальной службы.

Под выходом на государственную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего и выборного должностного лица, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения государственной пенсии за выслугу лет.

3. Решение о выплате единовременного поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления, оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления Муслимовского муниципального района (далее - орган местного самоуправления) об увольнении муниципального служащего и выборного должностного лица в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.



4. Единовременное поощрение выплачивается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий или выборное должностное лицо проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего и выборного должностного лица.

5. Для определения размера единовременного поощрения муниципального служащего орган местного самоуправления Муслюмовского муниципального района представляет в Финансово-бюджетную палату Муслюмовского муниципального района следующие документы:

справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;  
справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;

выписки из решений о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

6. Для определения размера единовременного поощрения выборного должностного лица орган местного самоуправления Муслюмовского муниципального района представляет в Финансово-бюджетную палату Муслюмовского муниципального района следующие документы:

справку о месячном денежном вознаграждении выборного должностного лица;

справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную кадровой службой;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

7. Орган местного самоуправления Муслюмовского муниципального района представляет документы в соответствии с пунктом 5 настоящего решения за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего, выборного должностного лица в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

8. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения муниципального служащего включаются:

должностной оклад; оклад за классный чин;

1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

иные ежемесячные выплаты:

надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

денежное поощрение в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;



процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего;

компенсационные выплаты за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень.

9. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения выборного должностного лица включается месячное денежное вознаграждение выборного должностного лица.

10. Финансово-бюджетная палата Муслюмовского муниципального района в течение 20 дней с момента представления документов органом местного самоуправления доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему, выборному должностному лицу, либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств муниципального района органу местного самоуправления для выплаты единовременного поощрения.

Финансово-бюджетная палата Муслюмовского муниципального самоуправления для выплаты единовременного поощрения в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего решения.

11. Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему, выборному должностному лицу выплату единовременного поощрения.

12. Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на государственную пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.

13. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств бюджета Муслюмовского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

**Заместитель Главы  
муниципального района**



**Р.З.Султанов**