

**СОВЕТ АБАЛАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**КАРАР**

**РЕШЕНИЕ**

от 01.11.2018 года

№86

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда главы муниципального образования, муниципальных служащих в Абалачевского сельском поселении Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 г. № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих Республики Татарстан», Совет Абалачевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда главы муниципального образования, муниципальных служащих в Абалачевском сельском поселении Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района [www.mendeleevsk.tatar.ru](http://www.mendeleevsk.tatar.ru) в разделе «Абалачевское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Председатель Совета  
Абалачевского сельского поселения

И.Ш.Исрафилов

Приложение 1  
к решению Совета Абалачевского  
сельского поселения  
Менделеевского муниципального  
района Республики Татарстан от  
01.11.2018 № 86

**Положение**  
**о порядке и условиях оплаты труда главы муниципального образования,**  
**муниципальных служащих в Абалачевском сельском поселении**  
**Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Размер денежного вознаграждения главы муниципального образования, должностных окладов муниципальных служащих в Абалачевском сельском поселении Менделеевского муниципального района Республики Татарстан распределены по группам оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на территории населения:

двенадцатая группа – муниципальные образования с численностью населения до 1,5 тыс. человек.

**2. Оплата труда главы муниципального образования**  
**в Абалачевском сельском поселении Менделеевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение главы муниципального образования, устанавливаются в размерах, не превышающих:

(рублей)

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения
	12 группа (с численностью населения до 1,5 тыс. чел.)
Глава муниципального образования	11701

2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

2.3. Главе муниципального образования помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 6,72 месячных денежных вознаграждений в год.

2.4. При установлении муниципальным правовым актом, регулирующим оплаты труда главе муниципального образования ежемесячной надбавки за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению размеры надбавок не могут превышать размеры, установленные подпунктом 2 пункта 3.4. раздела 3. Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать три ежемесячных денежных вознаграждений в год.

### **3. Оплата труда муниципальных служащих в Абалачевском сельском поселении Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 163,0 рубля.

3.2. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих:

Наименование должности	Двенадцатая группа
Руководитель исполнительного комитета	1,37
Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,33
Ведущий специалист	1,11
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

3.3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.4. Муниципальному служащему выплачивается:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, процентов
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей – 9 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей – 7 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей – 5 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей – 3 процентов должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей – 1 процента должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада;

6) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

#### **4. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в Абалачевском сельском поселении Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) – в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

#### **5. Размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи**

5.1. В пределах установленного фонда оплаты труда правовым актом главы муниципального образования может выплачиваться материальная помощь при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, с бракосочетанием, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.