Совет поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ **КАРАР**

14 сентября 2018 года № 102

«Об утверждении Положения «О порядке подготовки проведения схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан»

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004№ 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и статьи 24 Устава муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, Совет поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3.Контроль за его исполнением возложить на руководителя исполнительного комитета поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Председатель Совета
поселка городского типа Джалиль
Сармановского муниципального района,
Глава МО «п.г.т. Джалиль»
Сармановского муниципального района Р.А. Каримов

Приложение
к Решению Совета п.г.т Джалиль
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
от 14 сентября 2018 года № 102

Положение о порядке подготовки проведения схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке подготовки проведения схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и статьей 24 Устава муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Полномочия схода граждан

1.6. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:

в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1.7. Проведение схода обеспечивается главой муниципального образования.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Порядок созыва схода граждан

Инициатива проведения схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе муниципального образования;
- группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан (то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов ***(приложение № 1)*** или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

вопросы, выносимые на сход граждан;

предлагаемые сроки проведения схода граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие, зарегистрированные по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 25 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

Порядок принятия решения о проведении схода граждан

2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой назначается решением представительного органа муниципального образования ***(приложение № 2)***, а по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования ***(приложение № 3)*** в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

2.6. Глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

2.7. Вопрос, вынесенный на сход граждан, не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.8. Порядок официального опубликования (обнародования) решения о назначении схода граждан, его перенесении определяется уставом муниципального образования и опубликовывается (обнародуется) в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

В постановлении главы муниципального образования или в решении представительного органа муниципального образования о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода - структурном подразделении органа муниципального образования.

2.9. Структурное подразделение органа муниципального образования, ответственное за подготовку и проведение схода граждан (исполнительно-распорядительный орган), на основании постановления главы муниципального образования или решения представительного органа муниципального образования о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом; готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население муниципального образования в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан. ***(приложение № 4)***.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования обязан предоставить помещения для проведения схода граждан.

2.9.1. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан. Решение о назначении схода граждан, время и место проведения схода граждан, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан.

2.9.2. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами выносимыми на решение схода граждан в структурном подразделении органа муниципального образования, указанном в пункте 2.9. настоящего Положения, а также получить их копии.

2.10. В соответствии с Положением о сходе граждан дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1.Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой муниципального образования для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

3.2.На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой данного муниципального образования.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации и др.)

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой муниципального образования. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным.

Решение о форме голосования принимается сходом граждан **(как вариант: форма определяется Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан).**

3.7.При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования ***(приложение № 5)***.

3.8. На сходе граждан могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.9. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее двух человек. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой муниципального образования, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.10. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам ***(приложение № 6)***.

3.12. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода и передается главе муниципального образования. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой муниципального образования и

подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан ***(приложения № 7, 8)***.

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Исполнение решений схода граждан

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального образования «п.г.т.Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения_____схода граждан
(сроки проведения схода граждан)
в_____населенном пункте _____ поселения_____муниципального района с формулировкой вопроса
_____
_____

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
_____
место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа
лица, осуществляющего сбор подписей

_____ (подпись и дата)

Приложение№ 2
к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального образования «п.г.т.Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН **Совет ____ поселения _____** **муниципального района (городского округа)** индекс с. ул. дом телефон	**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ** **____ муниципль районы ____авылҗирлеге** **(Шәһәр округы) Советы** индекс ___авылы (Шәһәр)___ ур. 4 йорт телефон

ОГРН_____ , ОКПО_____ , ОКАТО_____,
ИНН/ КПП _____/_____,ОКТМО _____

РЕШЕНИЕ

_____ 20 г.** **№ ____**

О назначении схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава Сармановского сельского поселения, Совет _____ поселения Сармановского муниципального район

РЕШИЛ:

1. Назначить на ____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района.
2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20_____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района, за исключением (указать категории граждан, которые освобождаемых от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

« ДА» «НЕТ»

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение ___ дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета _____
_____ поселения ФИО _____

Приложение № 3
к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального образования «п.г.т.Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН	**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**
Совет _____ поселения _____	**____ муниципаль районы ____авылҗирлеге**
муниципального района (городского округа)	**(Шәһәр округы) Советы**
индекс с. ул. дом телефон	индекс ___авылы ___ ур. 4 йорт телефон

ОГРН_____ , ОКПО_____ , ОКАТО_____,
ИНН/ КПП _____/_____,ОКТМО _____

Постановление Главы муниципального образования _____ поселения _____муниципального района (муниципального образования «город_____»)
Республики Татарстан от _____ 20___ г. N
«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»)
по вопросу введения
и использования средств самообложения граждан»

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город_____»), глава муниципального образования _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»)

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить на ____ 20___ _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»)

.

3. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме ___ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город_____»), за исключением _____ и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

« ДА» «НЕТ».

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте поселения в течение ___ дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования _____ ФИО _____

Приложение№ 4

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального образования «п.г.т.Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

СПИСОК

жителей _____ _____
(наименование населенного пункта) (наименование поселения)
_____, обладающих избирательным правом
(наименование муниципального района, муниципального образования «город____»)
«___» _____ 20___ года

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта	Подпись

Председательствующий на сходе граждан _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального образования «п.г.т.Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу введения и использования средств самообложения граждан в _____ населенном пункте, входящем в состав _____ поселения _____ муниципального района Республики Татарстан

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«Да»	☐
	«Нет»	☐
	«Воздержался»	☐

Приложение №6

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан на территории
муниципального образования «п.г.т.Джалиль»
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____

«___» _____ 20__ года № _____

_____
(наименование населенного пункта)

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)
Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1.

2.

По первому вопросу слушали:
_____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел.
«Нет» - ____ чел.
«Воздержался» - ____ чел.
Решение _____
принято (не принято)
По второму вопросу слушали:
_____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел.
«Нет» - ____ чел.
«Воздержался» - ____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан на территории
муниципального образования «п.г.т.Джалиль»
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ (КАРАР)

О результатах схода граждан в _____ населенном пунктах, входящих в состав _____ поселения _____муниципального района Республики Татарстан(муниципального образования «город_____»)

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»составлен протокол схода граждан с результатами схода граждан, состоявшегося _____ 20** года по вопросу «Согласны ли Вы на введение самообложения в_____ населенном пункте _____ сельского поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____») в 20** года в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства в _____ населенном пункте, входящего в состав _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»), за исключением (категория льготников) и направление полученных средств на конкретные направления расходования: 1)…; 2)….

Согласно протоколу о результатах схода граждан:

В список участников схода, обладающих избирательным правом, включено_____ участников схода граждан, число участников схода граждан, принявших участие в голосовании ____ человек.

По результатам голосования голоса участников схода граждан распределились следующим образом:
за позицию «Да» проголосовало___ участников схода граждан; за позицию «Нет» проголосовало ____ участников схода.

На основании изложенного, сход граждан решил:

1 Признать сход граждан в _____ населенном пункте _____ поселения, входящего в состав _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»)состоявшимся, результаты схода граждан – действительными.

2 Признать решение по вопросу: «Согласны ли Вы на введение самообложения в_____ населенном пункте _____ сельского поселения _____ муниципального района в 20** года в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства в _____ населенном пункте, входящего в состав _____ поселения _____ муниципального района(муниципального образования «город_____»), за исключением (категория льготников) и направление полученных средств на решение следующих вопросов местного значения: 1)…; 2)…. принятым.

3 Обнародовать результаты схода граждан (указать способ обнародования результатов схода граждан) и _____ поселения _____муниципального района (муниципального образования «город_____») .

4 Направить настоящее решение главе _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____») Республики Татарстан для направления для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

Председательствующий на сходе граждан: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования,
председатель Совета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального образования «п.г.т.Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

_____

(в _____населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»)

«___» _____ 20__ года № _____

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»

сход граждан _____**РЕШИЛ:**

(наименование населенного пункта)

1.
2.
3.

Председательствующий на сходе граждан: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования,
Председатель Совета: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)