



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«13» сентября 2015 г.

№ 408

«Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального автономного учреждения
местного радиовещания «Радио Агрыз»
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения местного радиовещания «Радио Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции).
2. Директору Муниципального автономного учреждения местного радиовещания «Радио Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Г.Х. Закирова) выступить заявителем при регистрации Устава Муниципального автономного учреждения местного радиовещания «Радио Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан.
3. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 10.09.2015 г. № 533 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Радио Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции».
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Гильмутдинову Р.Р.

Руководитель

А.С. Авдеев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от «_12_» сентября 2018 г. № 408

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МЕСТНОГО
РАДИОВЕЩАНИЯ «РАДИО АГРЫЗ» АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Агрыз 2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение местного радиовещания «Радио Агрыз» Агрызского муниципального района РТ (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и согласно Постановления руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ №29 от 02.02.2011 года «О создании автономного учреждения».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение местного радиовещания «Радио Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенное наименование Учреждения: «Радио Агрыз».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения информационно-развлекательных общественных потребностей, поддержки самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в налоговых органах и в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Агрызского муниципального района РТ, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем, или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета Агрызского муниципального района РТ и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица К. Маркса, д.8.

1.10 Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления г.Агрыз и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере средств массовой информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- услуги радиотелефонной связи,
 - услуги подвижной радиотелефонной связи,
 - услуги подвижной радиосвязи,
 - услуги персонального радиовызова,
 - организация местных телерадиостудий и предоставление арендных услуг приемо-передающего и телерадиостудийного оборудования,
 - услуги по эфирной трансляции звуковых программ,
 - услуги по передаче дополнительной информации,
 - рекламная деятельность,
 - предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей,
 - осуществление иных видов деятельности и оказание других услуг населению, организациям и предприятиям в различных областях производственной деятельности, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству, являющихся выгодными для Учреждения и способствующих достижению уставных целей.
- 2.3. Основная цель деятельности Учреждения – удовлетворение информационно-развлекательных общественных потребностей, поддержка самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.
- 2.4. Иные виды деятельности: Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий и обязательств, Учреждений по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Имущество Учреждения

- 3.1. Учреждение наделяется имуществом, находящимся в собственности Агрызского муниципального района РТ, которая закрепляется за Учреждением Палатой имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района РТ на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.2. Учреждение без согласия Учредителя и Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района РТ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- 3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Палаты имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий, осуществляемых из местного бюджета города Агрыз, на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района РТ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Агрызского муниципального района РТ по согласованию с Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из местного бюджета в виде субсидий и субвенций, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;
- отказаться от выполнения утвержденного задания Учредителя.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять задания Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5. Управление Учреждением

5.1. Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения и другие).

5.2. Наблюдательный совет автономного учреждения.

В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть – руководитель Учреждения и его заместители, лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 6 месяцев; в случае привлечения члена к уголовной ответственности.

Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются федеральным законом.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

Предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации.

Предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

Предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

По представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом.

Предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок.

Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет имеет право давать рекомендации в соответствии с действующим законодательством. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения имеет право давать заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения и руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения в соответствии с законодательством.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Совета, учредителя, руководителя Учреждения и утверждается председателем Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

Члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более пяти рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным настоящим Уставом.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.3. Руководитель Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Агрызского муниципального района РТ, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом.

Взаимоотношения работников и руководителя в Учреждении регулируются законодательством о труде.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Агрызского муниципального района РТ, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Агрызского муниципального района РТ.

5.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его типа.

Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

Назначает руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения Трудового договора с ним.

Рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации

учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Агрызского муниципального района РТ:

- по решению Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ;
- по решению суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника – Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Изменение типа учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Палате земельных и имущественных отношений Агрызского муниципального района РТ.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района РТ, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем по согласованию с Наблюдательным советом и регистрируются в установленном порядке.