

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАРАТЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
III СОЗЫВА
XXXXII СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ № 1

с. Наратлы

02.08.2018 года

**Об утверждении Положения о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах,
входящих в состав Наратлинского сельского поселения
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Наратлинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

Совет Наратлинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Наратлинского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение на информационных стендах и на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Наратлинское сельское поселение»**



С.А. Дмитриев

Приложение 1
к решению № 1 XXXXII сессии
Совета Наратлинского сельского поселения
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от 02.08.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах,
входящих в состав Наратлинского сельского поселения Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

Статья 1. Сход граждан

1. Настоящее Положение о сходе граждан в Наратлинском сельском поселении Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Наратлинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в Наратлинском сельском поселении Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Поселение).

3. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте по вопросу изменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района).

Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет.

Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Сход, проводимый в населенном пункте сельского поселения, для решения вопросов изменения границ сельского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения, созывается Главой поселения

1. самостоятельно, либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.
2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта поселения.
3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.
4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.
5. Способ голосования (открытое или тайное) определяется сходом самостоятельно.

Статья 4. Полномочия схода граждан

1. Полномочия схода граждан определяются в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Наратлинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Статья 5. Правомочность схода граждан

1. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта сельского поселения.
2. В случаях, установленных Уставом сельского поселения, настоящим Положением, сход считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения.

Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются Главой поселения.
2. Проведение схода обеспечивается Главой поселения.
3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе поселения, группе жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение 2), в которых должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на сход;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе поселения.

Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы

1. Решение о проведении схода принимает Глава поселения. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются нормативным правовым актом Главы поселения.

2. В случае отсутствия Главы поселения, решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное Главой поселения.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 раздела II настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава поселения, либо уполномоченное лицо в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в статье 7 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;
- 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции и законам Республики Татарстан и Уставу сельского поселения.

Статья 9. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода Глава поселения определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода;
- 2) повестку дня схода;
- 3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава поселения оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава поселения решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода формируется Главой поселения.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта сельского поселения в сходе граждан

1. Жители населенного пункта сельского поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным Главой поселения, к участию в сходе, если они внесены в список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе (Приложение 3).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта сельского поселения должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным Главой поселения.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

Статья 12. Порядок проведения схода граждан

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой поселения.

2. На сходе председательствует Глава поселения или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (Приложение 4), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода, Главой поселения, назначается повторная дата проведения схода.

Статья 13. Счетная комиссия схода граждан

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава поселения.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом поселения) (Приложение 5);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

Статья 14. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах сельского поселения, составляется протокол об итогах сходов граждан (Приложение 6). Протокол подписывается главой местного самоуправления и членами счетной комиссии, назначенными нормативным правовым актом Главы поселения.

Статья 15. Решения схода граждан

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.
2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.
3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде правовых актов, подписываются Главой поселения и применяются на всей территории сельского поселения.
4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Республики Татарстан, Уставу сельского поселения.
5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений

Статья 16. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории сельского поселения. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Глава поселения обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава поселения несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 2
к решению № 1 XXXXII сессии
Совета Наратлинского сельского поселения
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от 02.08.2018 года

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
_____ схода граждан
(сроки проведения схода граждан)
с формулировкой вопроса

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						
...						

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

документа лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

Приложение 3
к решению № 1 XXXXII сессии
Совета Наратлинского сельского поселения
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от 02.08.2018 года



СПИСОК

жителей _____ Наратлинского сельского поселения
(наименование населенного пункта)
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,
присутствующих на сходе граждан «__» _____ 20__ года

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Подпись
1.			
2.			
3.			
...			

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к решению № 1 XXXXII сессии
Совета Наратлинского сельского поселения
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от 02.08.2018 года

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН
Наратлинского сельского поселения Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

«___» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование населенного пункта)

Присутствовали _____ чел.
(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории
и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...
Доклад...
2. О...
Информация...

1. **Слушали:** _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается) **Выступили:** 1.

_____ (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

2. **Слушали:** _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

Наратлинского сельского поселения Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ года № _____

Преамбула решения... сход граждан

РЕШИЛ:

(наименование населенного пункта сельского поселения)

- 1.
- 2.
- 3.

Глава поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

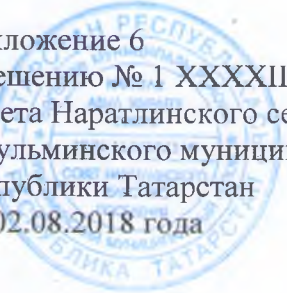
Приложение 5
к решению № 1 XXXXII сессии
Совета Наратлинского сельского поселения
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от 02.08.2018 года

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу _____, в состав
которого входит указанный населенный пункт

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«за» <input type="checkbox"/>
	«против» <input type="checkbox"/>
	«воздержался» <input type="checkbox"/>

Приложение 6
к решению № 1 XXXXII сессии
Совета Наратлинского сельского поселения
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от 02.08.2018 года



ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН
Наратлинского сельского поселения Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

« ___ » _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории _____
(наименование территории)

_____ (наименование муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ по _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов _____;
2. Число представленных протоколов сходов граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов _____;
5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан _____;
6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан _____.

Председатель комиссии _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Члены комиссии 1. _____ (фамилия, инициалы) _____ (подписи)

2. _____

Протокол составлен « ___ » _____ 20__ года