



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2018

г.Лениногорск

КАРАР

№ 1059

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 9 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании», на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.02.2014 № 63 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Республики Татарстан, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» и в соответствии Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать с 23 июля 2018 года Муниципальное бюджетные дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» путем присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 9 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и присвоить наименование Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - учреждение).

2. Установить, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3.Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации дошкольных образовательных учреждений путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - план мероприятий по реорганизации дошкольных образовательных учреждений) к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению» Детский сад № 9 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

4.Заведующей Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» А.З. Заслуженцевой:

принять от заведующей реорганизованного дошкольного образовательного учреждения переводом работников, воспитанников детского сада, документы, оборудование, сооружения по передаточному акту, подготовить учредительные документы и зарегистрировать в установленном законодательством порядке;

заключить с МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район договор об оперативном управлении имуществом;

внести соответствующие изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

подготовить и утвердить до 23.09.2018 новое штатное расписание дошкольного образовательного учреждения;

проводить необходимые мероприятия, связанные с присоединением дошкольного образовательного учреждения в соответствии с планом мероприятий по реорганизации образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации док 23.12.2018;

внести в трудовые книжки работников учреждения записи об изменении статуса учреждения до 23.09.2018.

5. Председателю МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район Н.В. Поповченко:

проводить необходимые мероприятия, связанные с передачей имущества, находящегося в оперативном управлении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Лениногорского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» - начальника МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» В.С. Санатуллина.

Руководитель

В.С. Санатуллин
5-17-72

Н.Р. Залаков

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «30» июля 2018г. № 1059

План

мероприятий по реорганизации образовательных учреждений путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 9 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Уведомление налоговых органов о предстоящей реорганизации Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 9 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»	3 (три) рабочих дня после даты издания постановления	Заведующие детскими садами
2	Публикация о реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в специализированном издании «Вестник государственной регистрации»	Публикация делается дважды с периодичностью в течение 5 рабочих дней с момента	Заведующая детским садом № 9

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
		принятия решения, но не ранее предоставления сообщения о реорганизации в регистрирующий орган	
3	Уведомление внебюджетных фондов: Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования; Территориальный фонд обязательного медицинского страхования	В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о реорганизации	Заведующая детским садом № 8
4	Письменное уведомление кредиторов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений	В течение 2 (двух) месяцев с момента опубликования сообщения о реорганизации	Заведующая детским садом № 8
5	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	В течение 5 календарных дней с момента издания постановления	Заведующая детским садом № 8 Бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управления образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
6	Проведение сверки задолженности Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» с кредиторами	В течение одного месяца с момента издания постановления	Заведующая детским садом № 8 Бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управления образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район
7	Подготовка передаточного акта имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»	В течение одного месяца с момента издания постановления	Заведующая детским садом № 8 Бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управления образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район
8	Представление в МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район результатов инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 г. Лениногорска» муниципального	В течение одного месяца с момента издания постановления	Заведующая детским садом № 8

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
	образования «Лениногорский муниципальный район»		
9	Предоставление в МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район передаточного акта	В течение 5 календарных после проведения инвентаризации	Заведующая детским садом № 8
10	Передача муниципального имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 9 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»	В течение 15 дней со дня получения передаточного акта	Заведующая детским садом № 8
11	Снятие с налогового учета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Республике Татарстан	до 23.09. 2018	Заведующая детским садом № 8
12	Внесение изменений в реестр муниципальной собственности	В течение 14 дней	Заведующая детским садом