
РЕШЕНИЕ

КАРАР

09.07.2018

с. Кадряково

№ 41-1

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Кадряковское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Кадряковского сельского поселения Агрызского муниципального района от 24.04.2013 № 11-3

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Законами Республики Татарстан от 22 марта 2018 года № 15-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан», от 23 декабря 2017 года № 98-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанностей соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», от 14 декабря 2017 года № 90-ЗРТ «О внесении изменений в Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», от 19 июля 2017 года № 55-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан», от 5 июля 2017 года № 45-ЗРТ «О внесении изменений в статьи 8 и 25 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе», Законом Республики Татарстан от 29 сентября 2016 года № 72-ЗРТ «О внесении изменений в Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», рассмотрев протест прокурора Агрызского района Республики Татарстан от 16 мая 2018 года № 02-08-01/40 на решение Совета Кадряковского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан 24.04.2013 № 11-3, в связи с внесенными изменениями в федеральное законодательство, Совет Кадряковского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан р е ш и л:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Кадряковское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Кадряковского сельского поселения Агрызского муниципального района от 24.04.2013 № 11-3 изменения и дополнения согласно Приложению 1.

2. Обнародовать настоящее Решение путем его размещения на информационных стендах Кадряковского сельского поселения, разместить на сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан agryz.tatarstan.ru и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан pravo.tatarstan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета

А.А.Михайлов

Приложение 1
к решению Совета
Кадряковского сельского поселения
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 09.07.2018 № 36-1

Изменения и дополнения, вносимые в Положение «О муниципальной службе»
в муниципальном образовании «Кадряковское сельское поселение» Агрызского
муниципального района Республики Татарстан

1. В части 5.6 статьи 5 «Должности муниципальной службы»:
раздел «Образование высшей группы должностей» дополнить абзацем:
«До 1 октября 2020 года муниципальными правовыми актами для замещения
должности заместителя руководителя (секретаря) исполнительного комитета
сельского поселения квалификационные требования к уровню профессионального
образования могут предусматривать наличие среднего профессионального
образования и к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
- не менее двух лет или не менее трех лет соответственно».

2. пункт 10 части 6.1. статьи 6 «Ограничения, связанные с муниципальной
службой» изложить в следующей редакции:

«10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то
законных оснований, (за исключением граждан, прошедших военную службу по
контракту) в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для
обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего
субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение
призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе
гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со
дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права
гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной
комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе
гражданина на указанное заключение не были нарушены».

пункт 3 статьи 7 изложить в новой редакции:

«16) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через
доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в
управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении
политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских
кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на
безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями
(кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения
представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном

муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

3. Статью 9 «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего» изложить в новой редакции:

«9.1.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Татарстан.

9.1.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Татарстан.

9.1.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами Президента Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

9.1.4 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

9.1.5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

9.1.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных

законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9.1.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Республики Татарстан.

9.1.9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно - розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Президентом Республики Татарстан в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.1.10. ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляющее контроль за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей определяется нормативным правовым актом Президента Республики Татарстан.

9.1.11. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Президенту Республики Татарстан в порядке, установленном законом Республики Татарстан.

9.1.12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы

местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9.1.13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 11 настоящей статьи, осуществляется по решению Президента Республики Татарстан в порядке, установленном законом Республики Татарстан.

9.1.14. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 13 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Президент Республики Татарстан обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд».

9.2. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

9.2.2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

9.2.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи».

4. Часть 10.2.2. статьи 10 «Конкурс на замещение должности муниципальной службы» изложить в новой редакции:

«10.2.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом Кадряковского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, Порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов».

5. Часть 13.4 статьи 13 «Отпуск муниципального служащего» изложить в новой редакции:

13.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим Кодексом. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в иных предусмотренных федеральным законом случаях, предоставляются сверх предусмотренной настоящей частью общей продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет».

6. Часть 16.7 Статьи 16 «Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи» изложить в новой редакции:

«16.7. В состав месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется и устанавливается пенсия за выслугу лет, включаются должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин».

7. Статью 16 «Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи» дополнить пунктом 16.12 следующего содержания:

«16.12. Информация об установлении и выплате в соответствии с настоящим Кодексом пенсий за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

8. Статью 19 «Дисциплинарная ответственность муниципального служащего» изложить в новой редакции:

«19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

19.1. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

19.1.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

19.1.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

19.1.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

19.2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

19.2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 23.1 статьи 23 настоящего Положения.

19.2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений,

предусмотренных статьями 12, 20 настоящего Положения.

19.2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 12, 20, пунктом 23.1 статьи 23 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

19.2.4. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;
- 3) общественным советом, созданным в соответствующем муниципальном образовании;
- 4) средствами массовой информации.

19.2.5. Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения проверки.

19.2.6. До проведения проверки необходимо затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для проведения проверки.

19.2.7. В случае совершения муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного предусмотренных пунктом 12.5 или пунктом 12.7 статьи 12 настоящего Положения, доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая готовит рекомендации представителю нанимателя (работодателю) по применению к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

В случае совершения муниципальным служащим иного правонарушения доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются представителю нанимателя (работодателю).

19.2.8. При применении взысканий, предусмотренных статьями 12, 20, пунктом 23.1 статьи 23 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных

обязанностей.

19.2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 12, 20, пунктом 23.1 статьи 23 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения материалов указанной проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

19.2.10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания предусмотрены частями 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а так же пунктами 23.1 или 23.2 статьи 23 настоящего Положения.

19.2.11. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта. Если муниципальный служащий отказывается предоставить указанную расписку, то составляется соответствующий акт.

19.2.12. Взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с федеральным законом.

19.2.13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному статьями пунктом 23.1.1 или 23.1.2 статьи 23 настоящего Положения, он считается не имеющим взыскания.

19.2.14. Представитель нанимателя (работодатель) вправе снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 23.1.1 или 23.1.2 статьи 23 настоящего Положения, до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

19.2.15. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».