



98

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Бавлы

КАРАР

04.05.

2010 г.

№ 77

Об утверждении административных
регламентов предоставления государственных
услуг по государственной регистрации актов
гражданского состояния

В целях обеспечения имущественных и личных неимущественных прав граждан, улучшения качества предоставляемых органами местного самоуправления государственных услуг при осуществлении ими переданных федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, в соответствии с Федеральными законами «Об актах гражданского состояния», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Татарстан «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», указами Президента Республики Татарстан «Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан», «Об утверждении Регламента взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления», с абзацем 4 пункта 3 Регламента взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Республики Татарстан при подготовке и рассмотрении проектов муниципальных правовых актов в сфере переданных государственных полномочий, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2008 № 98

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации рождения (согласно приложению № 1);

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации заключения брака (согласно приложению № 2);

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации расторжения брака (согласно приложению № 3);

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации усыновления (удочерения) (согласно приложению № 4);

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации установления отцовства (согласно приложению № 5);

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации перемены имени (согласно приложению № 6);

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации смерти (согласно приложению № 7);

Административный регламент предоставления государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния (согласно приложению № 8);

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния (согласно приложению № 9).

2. Начальнику и специалистам отдела ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (далее – отдел ЗАГС), непосредственно обеспечивающим предоставление государственных услуг, в практической деятельности неукоснительно руководствоваться положениями Административных регламентов.

3. Начальнику отдела ЗАГС (Мурсалимовой С.Т.) обеспечить размещение данных Регламента на сайте Бавлинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя



С.П.Самонина

Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее – Положение УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614);

Уставом Бавлинского муниципального района;

Положением об исполнительном комитете Бавлинского муниципального района;

Положением об отделе ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.3. Исполнитель государственной услуги: отдел ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющий полномочия на государственную регистрацию рождения.

1.4. В настоящем регламенте под актами гражданского состояния понимаются действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги

по государственной регистрации рождения

отделом записи актов гражданского состояния исполнительного комитета

Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации рождения (далее – государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – Семейный кодекс РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 15.12.2008 № 4-ЗРТ (далее – Семейный кодекс Республики Татарстан);

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 709);

Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – постановление Правительства РФ № 1274);

Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – постановление Правительства РФ № 432);

Законом Республики Татарстан от 23.12.2006 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон РТ № 146-ЗРТ);

Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (далее – Положение о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313);

2. СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Государственная регистрация рождения	ст.ст. 14-23 Федерального закона № 143-ФЗ
2.2. Описание результата государственной услуги	Запись акта о рождении. Свидетельство о рождении. Справка, подтверждающая факт государственной регистрации рождения. Извещение об отказе в государственной регистрации рождения. Запись акта о рождении заполняется на основании документа, подтверждающего факт рождения, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на бумаге, обеспечивающей ее сохранность в течение установленного законом срока хранения. Запись акта о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребенка, мертворожденный, живорожденный; количество родившихся детей (один, двойня или более детей); сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства родителей (одного из родителей); сведения о документе, являющемся основанием для внесения сведений об отце;	ст.ст. 22, 23 Федерального закона №143-ФЗ; постановление Правительства РФ № 709; постановление Правительства РФ №1274; постановление Правительства РФ № 432

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа или организации, заявляющих о рождении ребенка;

серия и номер выданного свидетельства о рождении.

Свидетельство о рождении заполняется в соответствии с содержанием записи акта о рождении, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации, на бланке, изготовленном типографским способом на специальном материале с водяными знаками, изображающими Государственный герб РФ, и иными видами защиты от подделки. Свидетельство о рождении является документом строгой отчетности, имеет серию и номер, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Свидетельство о рождении содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество, гражданство родителей(одного из родителей);

дата составления и номер записи акта о рождении;

место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния);

дата выдачи свидетельства о рождении.

По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей).

Справка, подтверждающая факт государственной регистрации рождения, составляется с применением компьютера, на обычном листе бумаги, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского

	состояния по следующим формам, утвержденным Правительством Российской Федерации: по форме № 24 (приложение 7), выдается во всех случаях, за исключением государственной регистрации рождения мертвого ребенка или ребенка, умершего на первой неделе жизни; по форме № 25 (приложение 8), выдается только в том случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери по форме № 3 (приложение 6), утвержденной Правительством Российской Федерации; по форме № 26 (приложение 9), выдается в случае государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым или умершем на первой неделе жизни. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по регистрации рождения по требованию заявителя выдается извещение об отказе по форме № 37 (приложение 10), утвержденной Правительством Российской Федерации.	
2.3 Получатели государственной услуги	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства: родители ребенка (или один из родителей); родственник одного из родителей или иное уполномоченное родителями (одним из родителей) лицо, имеющее документ, подтверждающий его полномочия; должностное лицо медицинской организации или должностное лицо иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок; заинтересованное лицо, в случае государственной регистрации рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более; сам ребенок, достигший совершеннолетия;	пп.1, 2 ст.16, п.1 ст.21 Федерального закона №143-ФЗ

	В случае государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, получателем услуги является медицинская организация, в которой находится ребенок, либо орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка.	п.1 ст.19.1 Федерального закона №143-ФЗ
2.4.Входящие документы, представляемые получателем государственной услуги, с указанием количества экземпляров каждого входящего документа	Заявление о рождении ребенка (письменное или устное) по одной из форм №№ 1-2, №№ 4-6, утвержденных Правительством РФ (приложения 1-5). Документ, подтверждающий факт рождения, которым может быть: документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы, в которой происходили роды; документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо лицом, занимающимся частной медицинской практикой, - при родах вне медицинской организации; заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи в письменной форме № 6 (приложение 5) или в устной форме; решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной в случае отсутствия оснований (документов) для государственной регистрации рождения. Документы, подтверждающие личности родителей (получателей) или документы, подтверждающие личность и полномочия доверенного лица, если регистрация рождения ребенка осуществляется на основании доверенности, выданной родителями ребенка;	п.п.1, 2, 3, 4 ст.16 Федерального закона №143-ФЗ Постановление Правительства РФ №1274 ст. 14 Федерального закона №143-ФЗ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 декабря 2008 г. N 782н "Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти"

Один из документов, являющийся основанием для внесения сведений об отце ребенка в запись акта о рождении: - свидетельство о заключении брака родителей; - свидетельство об установлении отцовства; - свидетельство о расторжении брака, если на момент регистрации рождения ребенка брак прекращен; - заявление матери ребенка о внесении сведений об отце ребенка по форме № 3 в случае, если отцовство не установлено (приложение 6). При государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, одновременно с документом, подтверждающим факт рождения ребенка, должен быть предъявлен документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись указанных супругов родителями ребенка (в случае регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания). При государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, получатели государственной услуги представляют: - Заявление о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка по форме № 4 (приложение 3); - документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден; - документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (подкинутого) ребенка; - документы, удостоверяющие личности заявителей.	ст.17 Федерального закона №143-ФЗ п.5 ст.16 Федерального закона № 143-ФЗ ст.19 Федерального закона №143-ФЗ ст.19.1 Федерального закона №143-ФЗ
---	--

При государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, получатели представляют:

заявление медицинской организации, в которой находится ребенок, либо органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка; документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения (приложение № 11).

При государственной регистрации рождения мертвого ребенка или ребенка, умершего на первой неделе жизни, заявители государственной услуги предоставляют:

документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом, или заявление в письменной форме руководителя медицинской организации, в которой происходили роды или в которой ребенок умер, или руководителя медицинской организации, врач которой установил факт рождения мертвого ребенка или факт смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни или частнопрактикующего врача – при родах вне медицинской организации;

документ установленной формы о рождении и о перинатальной смерти, выданные медицинской организацией или частнопрактикующим врачом в случае смерти ребенка в течение первой недели жизни;

документ, удостоверяющий личность заявителя.

ст.20 Федерального закона №143-ФЗ

ст. 21 Федерального закона № 143-ФЗ

	<i>При государственной регистрации рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более, получатели государственной услуги предоставляют:</i> заявление родителей (одного из родителей) ребенка или самого ребенка при достижении им совершеннолетия, или заинтересованных лиц; заявление может быть подано как в письменной форме № 5 (приложение 4), так и в устной форме; документ установленной формы о рождении ребенка, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом или решение суда об установлении факта рождения; документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей) или заинтересованного лица.	
2.5. Согласование	Согласования не требуется	
2.6. Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе	п.1 ст. 333.39 Налогового кодекса РФ
2.7. Срок предоставления государственной услуги, включая сроки отдельных этапов предоставления информации, требующих участия получателя	Не более 20 минут – в день обращения заявителя	
2.8. Основания для	Непредставление в полном объеме всех необходимых для государствен-	ст.ст. 11, 14, 15, 16

отказа в предоставлении услуги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	ной регистрации рождения документов. Отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность. Отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия, если заявитель является представителем юридического лица. Наличие в предоставленных документах несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; Подача заявления о государственной регистрации рождения с нарушением статьи 15 Федерального закона № 143-ФЗ о месте государственной регистрации рождения.	Федерального закона №143-ФЗ
2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу	Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Ленина, д.13	Положение органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00	Правила внутреннего трудового распорядка органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.11. Очередность предоставления государственной услуги (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на государст-	Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 20 минут	

венную услугу над возможностью ее пре- доставления без ожи- дания		
2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления государственной услуги	Справочно-информационные правовые системы. Информационные материалы, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации. Информационные стенды в помещении органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Сайт Управления ЗАГС Кабинета Министров РТ, адрес в Интернете http://www.zags.tatar.ru (нормативные документы, формы и образцы заявлений, рекомендации к заполнению). Сайт органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Адрес в Интернете: http://bavly.tatar.ru	
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги	Руководитель органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния	должностные инструкции
2.14. Особенности предоставления государственной услуги лицам, являющимися престарелыми и инвалидами	Особый порядок предоставления государственной услуги для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлен	
2.15. Порядок подачи, регистрации и рас-	Несоблюдение настоящего регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотре-	Федеральный закон № 59-ФЗ

смотрения жалоб на недостаточные доступность и качество государственной услуги	ния обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан	Закон Республики Татарстан № 16-ЗРТ
2.16. Порядок исправлений возможных недостатков предоставленной государственной услуги	Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги установлен Административным регламентом предоставления государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.	Административный регламент по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти)	Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется: Органом местного самоуправления городского округа и муниципального района Республики Татарстан, наделенным полномочиями на государственную регистрацию рождения – наименование ОМС соответствующего муниципального образования, наделенного вышеуказанными полномочиями; Органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния – Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан; Территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан	п.4 ст.4 Федерального закона № 143-ФЗ; п.6 ст.3 Положения о Министерстве юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313; Закон РТ №1 46-ЗРТ; Положение об УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614.

Административные процедуры

3.1. Консультирование заявителя:

3.1.1. Заявитель обращается лично, через доверенное лицо, посредством почтовой связи, через Интернет или по телефону в орган, уполномоченный на государственную регистрацию актов гражданского состояния, для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя, если заявитель обратился лично или по телефону, в течение 30 дней - если заявитель обратился письменно, через Интернет.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию документов.

3.2. Регистрация рождения.

3.2.1. Заявителем лично в орган, уполномоченный на государственную регистрацию актов гражданского состояния, подается одно из заявлений о рождении по формам №№ 1-2, 4-6 (приложения 1-5) в письменной или в устной форме и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего регламента.

3.2.2. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется:

изучение и проверка заявления о рождении на предмет соответствия требованиям статьи 16 Федерального закона № 143-ФЗ о месте государственной регистрации рождения;

изучение и проверка сведений о заявителе, указанных в заявлении, на предмет соответствия сведениям, указанным в документе, удостоверяющем его личность и сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия заявителя;

прием заявления о рождении;

изучение и прием документов, представленных для государственной регистрации рождения;

проверка полноты представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего регламента;

проверка представленных документов на наличие в них несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: принятые заявление и документы.

3.2.3. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», а в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные статьями 14, 16 указанного закона специалист органа, уполномоченного на государственную

регистрацию актов гражданского состояния, уведомляет заявителя о наличии препятствий для государственной регистрации рождения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, и предлагает меры по их устранению. По просьбе заявителя специалист оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги по государственной регистрации рождения по форме № 37, который за подписью руководителя органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, передается заявителю (приложение 10).

Результат процедуры: выявление препятствий для государственной регистрации рождения, предложение мер по устранению недостатков, выявленных в представленных для государственной регистрации рождения документах, подготовка отказа с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении представленных документов и (или) представлении отсутствующих документов.

Процедура осуществляется в момент подачи заявителем заявления и представления документов, служащих основанием для регистрации рождения.

3.2.4. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, составляется запись акта о рождении в двух идентичных экземплярах.

Каждая запись акта о рождении должна быть прочитана заявителем, подписана им и специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, составляющим запись, а также его руководителем. Обе записи акта о рождении скрепляются печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 10 минут.

Результат процедуры: запись акта о рождении.

3.2.5. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, оформляется свидетельство о рождении. Свидетельство о рождении подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: оформленное свидетельство о рождении.

3.2.6. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в соответствующую Книгу по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния вносятся сведения о выдаче заявителю свидетельства о рождении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: запись в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.2.7. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется выдача заявителю свидетельства о рождении.

Заявителем осуществляется проверка сведений, указанных в свидетельстве о рождении.

104

За получение свидетельства о рождении заявитель расписывается в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: выдача свидетельства о рождении заявителю.

3.2.8. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, оформляется справка (и) о рождении.

Справки, подтверждающие факт государственной регистрации рождения, составляются по формам №№ 24-26, установленным Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на обычном листе бумаги, подписываются руководителем и скрепляются печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию рождения (приложения 7-9).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: справка(и) о рождении.

3.2.9. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в соответствующий журнал выдачи справок о рождении вносятся сведения о выдаче заявителю справки о рождении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: запись в журнале выдачи справок о рождении.

3.2.10. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется выдача заявителю справки о рождении.

Заявителем осуществляется проверка сведений, указанных в справке о рождении.

За получение справки о рождении заявитель расписывается в журнале выдачи справок о рождении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: выдача заявителю справки о рождении.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации рождения
Форма N 1

Запись акта о рождении

N _____

от " _____ " _____ г.

В отдел ЗАГСа _____

от _____

_____ фамилия, имя, отчество отца

и _____

_____ фамилия, имя, отчество матери

Заявление о рождении

Заявляем о рождении у нас ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола " _____ " _____ г. Сообщаем о себе следующие сведения.

	отец	мать
1. Фамилия, имя, отчество		
2. Дата рождения	" _____ " _____ г.	" _____ " _____ г.
3. Место рождения		
4. Гражданство		
5. Национальность (графа заполняется по желанию родителей)		
6. Место жительства		
7. Документ, удостоверяющий личность	наименование документа серия _____ N _____ наименование органа, выдавшего документ " _____ " _____ г.	наименование документа серия _____ N _____ наименование органа, выдавшего документ " _____ " _____ г.
8. Основание для внесения сведений об отце ребенка	свидетельство о заключении брака запись акта N _____ от " _____ " _____ г. наименование органа ЗАГСа свидетельство об установлении отцовства запись акта N _____ от " _____ " _____ г. наименование органа ЗАГСа	

Просим произвести государственную регистрацию рождения ребенка с присвоением ему: фамилии _____
имени _____
отчества _____

В записи акта о рождении и в свидетельство о рождении просим внести/не вносить (нужное подчеркнуть) национальность отца, матери (нужное подчеркнуть).

Медицинское свидетельство о рождении прилагаем.

_____ подпись отца _____ подпись матери
" " _____ г.

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации рождения
Форма N 2

Запись акта о рождении

N _____
от " " _____ г.
В отдел ЗАГСа _____
от _____
фамилия, имя, отчество матери

Заявление о рождении

Заявляю о рождении у меня ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола
" " _____ г.

Сообщаю о себе следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения	" " _____ г.
3. Место рождения	
4. Гражданство	
5. Национальность (графа заполняется по желанию матери)	
6. Место жительства	
7. Документ, удостоверяющий личность	наименование документа серия _____ N _____ наименование органа, выдавшего документ " " _____ г.

Прошу произвести государственную регистрацию рождения ребенка с
присвоением ему: фамилии _____
имени _____
отчества _____

В запись акта о рождении и в свидетельство о рождении сведения об отце ребенка прошу
не вносить/внести на основании моего заявления от " " _____ г.

(нужное подчеркнуть), а также внести/не вносить (нужное подчеркнуть) национальность матери.

Медицинское свидетельство о рождении прилагаю.

" " г.

подпись матери

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации рождения
Форма N 4

Запись акта о рождении

N

от " " г.

В отдел ЗАГСа

от

фамилия, имя, отчество

должность

наименование организации

документ, удостоверяющий личность

серия

N

выдан

" "

г.

Заявление о рождении найденного ребенка

Прошу произвести государственную регистрацию рождения найденного (подкинутого) ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола,

обнаруженного " " г. в

адрес (название местности)

следующим(ми) лицом(ами):

фамилия, имя, отчество

место жительства

фамилия, имя, отчество

место жительства

В настоящее время ребенок находится в

наименование организации

В записи акта о рождении прошу указать следующие сведения о ребенке:

фамилия

имя

отчество

дата рождения " " г.

Сведения о родителях неизвестны.

Документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел/органом опеки и попечительства (нужное подчеркнуть), а также документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол ребенка, прилагаю.

" " _____ г.

_____ подпись

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной

услуги

по регистрации рождения
Форма N 5

Запись акта о рождении

N _____
от " " _____ г.

В отдел ЗАГСа _____

от _____

_____ фамилия, имя, отчество
проживающего (ей) по адресу _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ N _____

выдан _____

" " _____ г.

Заявление о рождении

Заявляю о том, что я _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола _____ родился (лась)

" " _____ г.

_____ место рождения

Сообщаю следующие сведения о родителях.

		отец	мать
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения	" " _____ г.	" " _____ г.
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность (графа заполняется по желанию заявителя)		
6.	Место жительства		
7.	Основание для внесения сведений об отце ребенка	свидетельство о заключении брака запись акта N _____ " " _____ г. _____ наименование органа ЗАГСа свидетельство об установлении отцовства	

		запись акта N _____
		" ____ " _____ г.
		наименование органа ЗАГСа _____
		заявление матери от " ____ " _____ г. (в случае, если мать не состоит в браке и отцовство в отношении ребенка не установлено)

Прошу произвести государственную регистрацию моего рождения. Ранее государственная регистрация рождения не производилась. Медицинское свидетельство о рождении прилагаю.

" ____ " _____ г.

 подпись заявителя

В запись акта о рождении и в свидетельство о рождении просим внести/не вносить (нужное подчеркнуть) национальность отца, матери (нужное подчеркнуть).

 подпись отца

 подпись матери

" ____ " _____ г.

Текст заявления размещается на одном листе с двух сторон.

**Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации рождения
Форма N 6**

Запись акта о рождении

N _____

от " ____ " _____ г.

В отдел ЗАГСа _____

от _____

 фамилия, имя, отчество

 проживающего(ей) по адресу

 документ, удостоверяющий личность

серия _____ N _____

 выдан

" ____ " _____ г.

**Заявление о рождении,
подтверждающее факт рождения ребенка вне медицинской организации
и без оказания медицинской помощи**

Подтверждаю, что в моем присутствии " ____ " _____ г.
в _____ часов у _____

 фамилия, имя, отчество

В _____
адрес (название местности) _____

родился живорожденный/мертворожденный (нужное подчеркнуть) ребенок
мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола вне медицинской организации и
без оказания медицинской помощи.

Количество родившихся детей _____

С _____
положением статьи 14 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" о том,
что настоящее заявление является основанием для государственной регистрации рождения
ребенка, ознакомлен(а).

" _____ " _____ г.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной

услуги

по регистрации рождения
Форма N 3

Запись акта о рождении

N _____

от " _____ " _____ г.

В отдел ЗАГСа _____

от _____

фамилия, имя, отчество матери

Заявление о внесении сведений об отце ребенка
в запись акта о рождении

Прошу в запись акта о рождении моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество

внести следующие сведения об отце ребенка:

фамилию (по моей фамилии) _____

имя _____

отчество _____

Место государственной регистрации рождения _____

наименование органа ЗАГС _____

Дата государственной регистрации " _____ " _____ г., а/з N _____

Подтверждаю, что в браке с отцом ребенка не состою и отцовство в отношении
моего ребенка не установлено.

" _____ " _____ г.

_____ подпись матери

**Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации рождения
Форма N 24**

Справка о рождении N

В архиве

_____ (наименование органа ЗАГС)

имеется запись акта о рождении

_____ (фамилия, имя, отчество)

N _____ от " ____ " _____ года

Дата рождения: " ____ " _____ г.

Место рождения: _____

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Мать:

_____ фамилия, имя, отчество

Дата выдачи: " ____ " _____ 200__ г.

М.П.

Руководитель органа записи
актов гражданского состояния _____

_____ подпись

**Приложение 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации рождения
Форма N 25**

Справка о рождении N

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения " ____ " _____ года

Место рождения _____

Сведения о родителях:

мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество) гражданство, национальность

(вносится по желанию матери)

отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Составлена запись акта о рождении N _____ от " ____ " _____ г.

Место государственной регистрации _____

(наименование органа ЗАГС)

Сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

Дата выдачи: " " 200 г.

М.П.

Руководитель органа записи
актов гражданского состояния

подпись

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации рождения
Форма № 26

Справка о рождении

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: " " 200 г.

Место рождения

Сведения о родителях:

отец:

(фамилия, имя, отчество (гражданство, национальность
(вносится по желанию отца)

мать:

(фамилия, имя, отчество) (гражданство, национальность
(вносится по желанию матери)

Составлена запись акта о рождении ребенка, родившегося мертвым/умершем
на первой неделе жизни (нужное подчеркнуть),

№ " " 200 г.

Место государственной регистрации рождения:

(наименование органа ЗАГС)

Ребенок умер. Дата смерти: " " 200 года

(заполняется в случае регистрации рождения ребенка, умершего
на первой неделе жизни)

Дата выдачи: " " 200 г.

М.П.

Руководитель органа записи
актов гражданского состояния

подпись

Дата государственной регистрации " " г., а/з №

Подтверждаю, что в браке с отцом ребенка не состою и отцовство в отношении моего ребенка не установлено.

" " г.

подпись матери

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации рождения
Форма N 37

Извещение

Заявителю _____ отказано

_____ фамилия, имя, отчество
в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)
_____ ненужное зачеркнуть

_____ наименование акта гражданского состояния

Причина отказа _____

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение _____

Дата выдачи " _____ " _____ г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____

подпись

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации рождения

_____ (наименование учреждения)

**Акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении)
или ином лечебно-профилактическом учреждении**

" _____ " _____ 200_ г. гражданка (гражданин) _____

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ года рождения, проживающая (щий) по адресу:

Ф.И.О. и адрес родителя записаны: с ее (его) слов/на основании
предъявленного документа, удостоверяющего личность*



_____ серия _____ N _____, выдан _____

родила (поместил(а) на лечение) мальчика/девочку и

" _____ " _____ 200_ г. покинул(а) учреждение, не оформив согласие на

усыновление (удочерение) или заявление о временном помещении ребенка на

полное государственное обеспечение.

Сведения о другом родителе ребенка (записаны по предъявлении документа,

удостоверяющего личность*; со слов матери (отца); не имеются):

(Ф.И.О., другие имеющиеся данные)

Лечащий врач: _____

(Ф.И.О., дата, подпись)

Юрист: _____

(Ф.И.О., дата, подпись)

Руководитель учреждения: _____

(Ф.И.О., дата, подпись)

М.П.

* Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, определены Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294).

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги

по государственной регистрации заключения брака

отделом записи актов гражданского состояния исполнительного комитета

Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации заключения брака (далее – государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – Семейный кодекс РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 15.12.2008 № 4-ЗРТ (далее – Семейный кодекс Республики Татарстан);

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 709);

Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – постановление Правительства РФ № 1274);

Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 432);

Законом Республики Татарстан от 23.12.2006 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон РТ № 146-ЗРТ);

Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (далее – Положение о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313);

Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее – Положение УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614);

Уставом муниципального образования;

Положением об исполнительном комитете Бавлинского муниципального района;

Положением об отделе ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.3. Исполнитель государственной услуги: отдел ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющий полномочия на государственную регистрацию заключения брака.

1.4. В настоящем регламенте под актами гражданского состояния понимаются действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

2. СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Государственная регистрация заключения брака	ст.ст. 24 -30 Федерального закона №143-ФЗ
2.2. Описание результата государственной услуги	Запись акта о заключении брака. Свидетельство о заключении брака. Извещение об отказе в государственной регистрации заключения брака по форме № 37, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 2). Запись акта о заключении брака заполняется в соответствии с заявлением о заключении брака, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на бумаге, обеспечивающей ее сохранность в течение установленного законом срока хранения. Запись акта о заключении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, возраст, гражданство, национальность (вносится по желанию лиц, заключивших брак), место жительства каждого из лиц, заключивших брак; сведения о документе, подтверждающем прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица), заключившее брак, состояло в браке ранее; реквизиты документов, удостоверяющих личности заключивших брак;	п.9 ст.27, ст. 11, ст.ст. 29, 30 Федерального закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 432; Постановление Правительства РФ № 709; Постановление Правительства РФ № 1274.

дата составления и номер записи акта о заключения брака;
наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака;
серия и номер выданного свидетельства о браке.

Свидетельство о заключении брака заполняется в соответствии с содержанием записи акта о заключении брака, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации, на бланке, изготовленном типографским способом на специальном материале с водяными знаками, изображающими Государственный герб РФ, и иными видами защиты от подделки. Свидетельство о заключении брака является документом строгой отчетности, имеет серию и номер, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию заключения брака.

Свидетельство о заключении брака содержит следующие сведения:
фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак;
дата заключения брака;
дата составления и номер записи акта о заключения брака;
место государственной регистрации заключения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния);
дата выдачи свидетельства о заключении брака.

2.3 Получатели государственной услуги	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие брачного возраста при взаимном добровольном согласии мужчины и женщины, вступающих в брак при отсутствии обстоятельств, препятствующих заключению брака: не состоящие в другом зарегистрированном браке; не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами); не являются усыновителями и усыновленными; не признаны судом недееспособными вследствие психического расстройства.	ст.ст.12, 14 Семейного кодекса РФ
2.4.Входящие документы, представляемые получателем для получения услуги, бланки этих документов (если имеются) с указанием количества экземпляров каждого входящего документа	Заявление о заключении брака в письменной форме № 7, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 1); документы, удостоверяющие личности вступающих в брак; квитанция об уплате государственной пошлины; документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо состояло в браке ранее (свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти бывшего супруга); документ, подтверждающий наличие уважительных причин, - при изменении срока проведения государственной регистрации брака; разрешение на вступление в брак органа местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, - при вступлении в брак лиц (лица) в возрасте от 16 до 18 лет; приказ руководителя уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан в сфере образования о разрешении на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему (не достигшим) возраста 16 лет, - при вступлении в брак лица (лиц), не достигшего (не достигших) возраста 16 лет.	ст.26 Федерального закона № 143-ФЗ; постановление Правительства РФ № 1274; п.1 ст.11, ст.13 Семейного кодекса РФ; ст.10 Семейного Кодекса Республики Татарстан

	В случае если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями. Подпись заявления лица, не имеющего возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния, должна быть нотариально удостоверена.	
2.5. Согласование	Согласования не требуется	
2.6. Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	За государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства о заключении брака, взимается государственная пошлина в размере 200 рублей. От уплаты государственной пошлины освобождаются физические лица – Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, участники и инвалиды Великой Отечественной войны.	п.1 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ
2.7. Срок предоставления государственной услуги, включая сроки отдельных этапов предоставления информации, требующих участия получателя	Государственная регистрация заключения брака производится по истечении месяца со дня подачи совместного заявления о заключении брака в орган записи актов гражданского состояния. При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца, а также может увеличить этот срок, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления.	п.1 ст.11, Семейного кодекса РФ; п.2 ст.27 Федерального закона № 143-ФЗ.
2.8. Основания для отказа в предоставлении услуги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	Основанием отказа в предоставлении государственной услуги по регистрации заключения брака является: - непредставление в полном объеме всех необходимых для государственной регистрации заключения брака документов; - наличие в представленных документах несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;	ст.11, п. 9 ст. 27 Федерального закона №143-ФЗ

	- подача заявления о заключении брака с нарушением статьи 14 Семейного Кодекса РФ, в связи с перечнем обстоятельств, препятствующих заключению брака; - несоблюдение условий, предусмотренных п. 1 ст.12, ст.ст. 13 и 156 Семейного Кодекса РФ; - отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации заключения брака заявителю выдается извещение об отказе по форме № 37 (приложение 2). Руководитель органа записи актов гражданского состояния может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.	
2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу	Теспублика Татарстан, г.Бавлы, ул.Ленина, д.13 Если лица, вступающие в брак (одно из них), не может явиться в орган записи актов гражданского состояния вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине, государственная регистрация заключения брака может быть произведена на дому, в медицинской или иной организации в присутствии лиц, вступающих в брак.	Положение органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. п.6 ст.27. Федерального закона №143-ФЗ
2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00.	Правила внутреннего трудового распорядка органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния

2.11. Очередность предоставления государственной услуги (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания	Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 20 минут	
2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления государственной услуги	Справочно-информационные правовые системы. Информационные материалы, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации. Информационные стенды в помещении органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Сайт Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, адрес в Интернете http://www.zags.tatar.ru (нормативные документы, формы и образцы заявлений, рекомендации к заполнению). Сайт органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Адрес в Интернете: http://bavly.tatar.ru	
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги	Руководитель органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Должностные инструкции
2.14. Особенности предоставления государственной услуги лицам, являющимися престарелыми и инвалидами	Если лица, вступающие в брак (одно из них), не может явиться в орган записи актов гражданского состояния вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине, государственная регистрация заключения брака может быть произведена на дому, в медицинской или иной организации в присутствии лиц, вступающих в брак.	п.6 ст.27 Федерального закона № 143-ФЗ

2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостатки доступности и качество государственной услуги	Несоблюдение настоящего Регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан	Федеральный закон № 59-ФЗ; Закон Республики Татарстан № 16-ЗРТ
2.16. Порядок исправлений возможных недостатков предоставленной государственной услуги	Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги установлен Административным регламентом предоставления государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	Административный регламент по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти)	Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется: Органом местного самоуправления городского округа и муниципального района Республики Татарстан, наделенным полномочиями на государственную регистрацию заключения брака – наименование ОМС соответствующего муниципального образования, наделенного вышеуказанными полномочиями; Органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния – Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан; Территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан.	п.4 ст.4 Федерального закона № 143-ФЗ; п.6 ст.3 Положения о Министерстве юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313; Закон РТ №1 46-ЗРТ; Положение об УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614.

3. Административные процедуры

3.1. Консультирование заявителя:

3.1.1. Заявитель обращается лично или по телефону в орган, уполномоченный на регистрацию актов гражданского состояния, для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию документов.

3.2. Прием заявления о заключении брака.

3.2.1. Лица, вступающие в брак, подают в орган, уполномоченный на государственную регистрацию актов гражданского состояния, письменное заявление о заключении брака по форме № 7, утвержденной Постановлением Правительства РФ №1274 (приложение 1), в котором должны быть подтверждены взаимное и добровольное согласие на заключение брака, отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, а также представляют документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего регламента.

3.2.2. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется:

изучение и проверка заявления о заключении брака на предмет соответствия требованиям статьи 26 Федерального закона №143-ФЗ в части подтверждения взаимного добровольного согласия на заключение брака и отсутствия обстоятельств, препятствующих заключению брака;

изучение и проверка сведений о заявителях, указанных в заявлении, на предмет соответствия сведениям, указанным в документах, удостоверяющих их личности;

изучение и прием документов, представленных для государственной регистрации заключения брака;

проверка полноты представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего регламента;

проверка представленных документов на наличие в них несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

прием заявления о заключении брака и регистрация его в журнале учета заявлений о заключении брака с присвоением регистрационного номера; назначение даты и времени государственной регистрации заключения брака;

оформление и выдача заявителям приглашения на государственную регистрацию заключения брака.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: принятое заявление о заключении брака, вручение приглашения на государственную регистрацию заключения брака.

3.2.3. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», а в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные статьей 26 указанного закона специалист органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, уведомляет заявителя о наличии препятствий для государственной регистрации заключения брака, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению. По просьбе заявителя специалист оформляет мотивированный отказ по форме 37 в оказании государственной услуги по государственной регистрации заключения брака, который за подписью руководителя органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, передается заявителю (приложение 2).

Руководитель органа записи актов гражданского состояния может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.

Результат процедуры: выявление препятствий для государственной регистрации заключения брака, предложение мер по устранению недостатков, выявленных в представленных для государственной регистрации заключения брака документах, подготовка отказа с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении представленных документов, и (или) представлении отсутствующих документов.

Процедура осуществляется в момент подачи заявителями заявления и представления документов.

3.3. Регистрация заключения брака.

3.3.1. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется оформление записи акта о заключении брака в двух идентичных экземплярах.

Каждая запись акта о заключении брака должна быть прочитана заявителем, подписана им и специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, составляющим запись, а также его руководителем. Обе записи акта о заключении брака скрепляются печатью органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заключения брака, в период времени – не более 10 минут.

Результат процедуры: запись акта о заключении брака в двух экземплярах.

3.3.2. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется оформление свидетельства о заключении брака в соответствии с содержанием записи акта о заключении брака.

Свидетельство о заключении брака подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию заключения брака.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заключения брака, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: оформленное свидетельство о заключения брака.

3.3.3. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, в соответствующую Книгу по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния вносятся сведения о выдаче заявителю свидетельства о заключении брака.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заключения брака, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: запись в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.3.4. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется выдача заявителю свидетельства о заключении брака.

Заявителем осуществляется проверка сведений, указанных в свидетельстве о заключении брака.

За получение свидетельства о заключении брака заявитель расписывается в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заключения брака, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: выдача свидетельства о заключении брака заявителям.

3.3.5. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, проставляются штампы о государственной регистрации заключения брака в паспортах заявителей.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заключения брака, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: проставленные штампы о заключении брака в паспортах заявителей.

3.3.6. По желанию лиц, вступающих в брак, государственная регистрация заключения брака может производиться в торжественной обстановке.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заключения брака, в период времени – не более 20 минут.

Результат процедуры: проведение церемонии государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации заключения брака
Форма N 7

Заявление принято

" " г.

регистрационный N

подпись должностного лица,
принявшего заявление

Государственная регистрация
заключения брака по согласованию
с лицами, вступающими в брак, назначена

на " " г.

в часов

Запись акта о заключении брака

N

от " " г.

В отдел ЗАГСа

от

фамилия, имя, отчество

и

фамилия, имя, отчество

Заявление о заключении брака

Подтверждаем взаимное добровольное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации. Сообщаем о себе следующие сведения.

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения Возраст (указывается на момент государственной регистрации заключения брака)	" " г. исполнилось лет	" " г. исполнилось лет
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность (графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак)		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность	наименование документа серия N наименование органа, выдавшего документ " " г.	наименование документа серия N наименование органа, выдавшего документ " " г.

8.	Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее)		
----	---	--	--

Просим произвести государственную регистрацию заключения брака;

присвоить фамилии: мужу _____

жене _____

он

она

подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии)

" " _____ г.

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа, на другой стороне листа приводится содержание статей 12, 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации заключения
брака

Форма N 37

Извещение

Заявителю _____ отказано

фамилия, имя, отчество

в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)

ненужное зачеркнуть

наименование акта гражданского состояния

Причина отказа _____

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение _____

Дата выдачи " " _____ г.

М.П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния _____

подпись

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги
по государственной регистрации расторжения брака
отделом записи актов гражданского состояния исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации расторжения брака (далее – государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Конституцией Республики Татарстан;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – Семейный кодекс РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 15.12.2008 № 4-ЗРТ (далее – Семейный кодекс Республики Татарстан);

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – постановление Правительства РФ № 709);

Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 1274);

Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 432);

Законом Республики Татарстан от 23.12.2006 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон РТ № 146-ЗРТ);

Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (далее – Положение о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313);

Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее – Положение УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614);

Уставом муниципального образования;

Положением об исполнительном комитете Бавлинского муниципального района;

Положением об отделе ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района;

1.3. Исполнитель государственной услуги: отдел ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющий полномочия на государственную регистрацию актов расторжения брака.

1.4. В настоящем регламенте под актами гражданского состояния понимаются действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

2. СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Государственная регистрация расторжения брака	ст.ст. 31- 38 Федерального закона № 143-ФЗ
2.2. Описание результата государственной услуги	Запись акта о расторжении брака. Свидетельство о расторжении брака. Извещение об отказе в государственной регистрации расторжения брака по форме № 37, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 4). Запись акта о расторжении брака заполняется в соответствии с заявлением о расторжении брака, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на бумаге, обеспечивающей ее сохранность в течение установленного законом срока хранения. Запись акта о расторжении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства каждого из лиц, расторгнувших брак; дата составления, номер записи акта о заключении брака и наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором произведена государственная регистрация заключения брака; сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака; дата прекращения брака;	ст.ст. 37, 38 Федерального закона №143-ФЗ; ст. 11 Федерального закона №143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 1274; Постановление Правительства РФ № 432; Постановление Правительства РФ № 709.

реквизиты документов, удостоверяющих личности расторгнувших брак; серия и номер свидетельства о расторжении брака.

Свидетельство о расторжении брака заполняется в соответствии с содержанием записи акта о расторжении брака, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации, на бланке, изготовленном типографским способом на специальном материале с водяными знаками, изображающими Государственный герб РФ, и иными видами защиты от подделки. Свидетельство о расторжении брака является документом строгой отчетности, имеет серию и номер, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию расторжения брака.

Свидетельство о государственной регистрации расторжения брака содержит следующие сведения:

фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак;

сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака;

дата прекращения брака;

дата составления и номер записи акта о расторжении брака;

место государственной регистрации расторжения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация расторжения брака);

фамилия, имя, отчество лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака;

дата выдачи свидетельства о расторжении брака.

2.3 Получатели государственной услуги	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства; бывшие супруги; опекун недееспособного супруга; иные уполномоченные бывшими супругами (супругом) или опекуном недееспособного супруга лица.	п.2 ст.16 Семейного кодекса РФ; п.2 ст.35 Федерального закона № 143-ФЗ.
2.4.Входящие документы, представляемые получателем для получения услуги, бланки этих документов (если имеются) с указанием количества экземпляров каждого входящего документа	<i>При государственной регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, представляются:</i> совместное заявление о расторжении брака по форме № 8, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 1); документы, удостоверяющие личности заявителей; свидетельство о государственной регистрации заключения брака; квитанция об уплате государственной пошлины. В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния, должна быть нотариально удостоверена. <i>При государственной регистрации расторжения брака по заявлению одного из супругов представляются:</i> заявление о расторжении брака по форме № 9, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 2); решение суда о признании другого супруга безвестно отсутствующим или недееспособным либо приговор суда об осуждении другого супруга к лишению свободы на срок свыше трех лет; документ, удостоверяющий личность заявителя; квитанция об уплате государственной пошлины.	ст.33-35 Федерального закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 1274

	<i>При государственной регистрации расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака представляются:</i> заявление бывших супругов (одного из них), заявление опекуна недееспособного супруга или иного уполномоченного лица в устной или письменной форме №10, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 3); решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу; документы, удостоверяющие личности заявителя (заявителей); письменное поручение, подтверждающее полномочия лица, уполномоченного бывшими супругами (каждым из супругов) или опекуном недееспособного супруга; квитанция об уплате государственной пошлины.	
2.5. Согласование	Согласования не требуется	
2.6. Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	За государственную регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельства, взимается государственная пошлина: при взаимном согласии супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, - 400 рублей с каждого из супругов; при расторжении брака в судебном порядке – 400 рублей с каждого из супругов; при расторжении брака по заявлению одного из супругов в случае, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет, - 200 рублей. От уплаты государственной пошлины освобождаются физические лица – Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, участники и инвалиды Великой Отечественной войны.	п.1 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ

2.7. Срок предоставления государственной услуги, включая сроки отдельных этапов предоставления информации, требующих участия получателя	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, а также по заявлению одного из супругов производится по истечении месяца со дня подачи соответствующего заявления. Государственная регистрация расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака производится в день подачи заявления о расторжении брака. Время проведения процедуры регистрации расторжения брака – 25 минут.	
2.8. Основания для отказа в предоставлении услуги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	Основанием отказа в предоставлении государственной услуги по регистрации расторжения брака является: - непредставление в полном объеме всех необходимых документов для государственной регистрации расторжения брака; - подача заявления о государственной регистрации расторжения брака с нарушением статьи 32 Федерального закона №143-ФЗ о месте государственной регистрации расторжения брака; - наличие в представленных документах несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность; - отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия, если заявитель является опекуном недееспособного супруга или иным уполномоченным лицом. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации расторжения брака заявителю выдается извещение об отказе по форме № 37, утвержденной Правительством РФ (приложение 4).	ст.ст.11,32,35 Федерального закона №143-ФЗ

2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу	Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Ленина, д.13	Положение органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00.	Правила внутреннего трудового распорядка органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.11. Очередность предоставления государственной услуги (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания	Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 20 минут.	
2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предостав-	Справочно-информационные правовые системы. Информационные материалы, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации. Информационные стенды в помещении органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Сайт Управления ЗАГС КМ РТ, адрес в Интернете	

ления государственной услуги	http://www.zags.tatar.ru (нормативные документы, формы и образцы заявлений, рекомендации к заполнению). Сайт органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Адрес в Интернете: http://bavly.tatar.ru	
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги	Руководитель органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.	Должностные инструкции
2.14. Особенности предоставления государственной услуги лицам, являющимися престарелыми и инвалидами	Особый порядок предоставления государственной услуги для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлен.	
2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество государственной услуги	Несоблюдение настоящего Регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан .	Федеральный закон № 59-ФЗ; Закон Республики Татарстан № 16-ЗРТ
2.16. Порядок исправлений возможных недостатков предоставленной государственной услуги	Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги установлен Административным регламентом предоставления государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.	Административный регламент по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния

2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти)	Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется: Органом местного самоуправления городского округа и муниципального района Республики Татарстан, наделенным полномочиями на государственную регистрацию расторжения брака – наименование ОМС соответствующего муниципального образования, наделенного вышеуказанными полномочиями; Органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния – Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан; Территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан.	п.4 ст.4 Федерального закона № 143-ФЗ; п.6 ст.3 Положения о Министерстве юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313; Закон РТ № 146-ЗРТ; Положение об УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614.
--	--	---

3. Административные процедуры

3.1. Консультирование заявителя:

3.1.1. Заявитель обращается лично или по телефону в орган, уполномоченный на регистрацию актов гражданского состояния, для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию документов.

3.2. Прием заявления о расторжении брака.

3.2.1. Заявителем лично, через опекуна (в случае недееспособности заявителя) или иным уполномоченным лицом в орган, уполномоченный на регистрацию актов гражданского состояния, подается заявление о расторжении брака по одной из форм №№ 8-10, утвержденных Правительством РФ (приложения 1-3), и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего регламента.

3.2.2. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется:

изучение и проверка заявления о расторжении брака на предмет соответствия требованиям статьи 32 Федерального закона №143-ФЗ о месте государственной регистрации расторжения брака;

изучение и проверка сведений о заявителях, указанных в заявлении, на предмет соответствия сведениям, указанным в документах, удостоверяющих их личности;

изучение и прием документов, представленных для государственной регистрации расторжения брака;

проверка полноты представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего регламента;

проверка представленных документов на наличие в них несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

прием заявления о расторжении брака и регистрация его в журнале учета заявлений о расторжении брака с присвоением регистрационного номера;

назначение даты и времени государственной регистрации расторжения брака.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: принятые заявление и документы, назначение даты для государственной регистрации расторжения брака.

3.2.3. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», а в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные статьей 31 указанного закона специалист органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, уведомляет заявителя о наличии препятствий для государственной регистрации расторжения брака, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению. По просьбе заявителя специалист оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги по государственной регистрации расторжения брака по форме № 37, утвержденной Правительством РФ, который за подписью руководителя органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, передается заявителю (приложение 4).

Результат процедуры: выявление препятствий для государственной регистрации расторжения брака, предложение мер по устранению недостатков, выявленных в представленных для государственной регистрации заключения брака документах, подготовка отказа с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении представленных документов и (или) представлении отсутствующих документов.

Процедура осуществляется в момент подачи заявителем заявления и представления документов.

3.2.4. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния готовится и направляется супругу, отбывающему наказание, либо опекуну недееспособного супруга или управляющему имуществом безвестно отсутствующего супруга, а в случае их отсутствия органу опеки и попечительства извещение о поступившем заявлении и дате, назначенной для государственной регистрации расторжения брака.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: подготовка и направление извещения о поступившем заявлении и дате, назначенной для государственной регистрации расторжения брака.

3.3. Регистрация расторжения брака.

3.3.1. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется оформление записи акта о расторжении брака в двух идентичных экземплярах.

Каждая запись акта о расторжении брака должна быть прочитана заявителем, подписана им и специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, составляющим запись, а также его руководителем. Обе записи акта о расторжении брака скрепляются печатью органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации расторжения брака, в период времени – не более 15 минут.

Результат процедуры: запись акта о расторжении в двух экземплярах.

3.3.2. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется оформление свидетельства о расторжении брака в соответствии с содержанием записи акта о расторжении брака. Свидетельство о расторжении брака подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию заключения брака.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заключения брака, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: оформленное свидетельство о расторжении брака.

3.3.3. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, в соответствующую Книгу по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния вносятся сведения о выдаче заявителю свидетельства о расторжении брака.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации расторжения брака, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: запись в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.3.4. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется выдача заявителю свидетельства о расторжении брака.

Заявителем осуществляется проверка сведений, указанных в свидетельстве о расторжении брака.

За получение свидетельства о расторжении брака заявитель расписывается в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

В случае, если в заявлении о расторжении брака один из супругов просит произвести государственную регистрацию расторжения брака без его личного присутствия, свидетельство о расторжении брака, выданное на его имя, направляется в орган ЗАГС, указанный заявителем.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации расторжения брака, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: выдача или направление по почте заявителю свидетельства о расторжении брака.

3.3.5. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, проставляются штампы о государственной регистрации расторжения брака в паспортах заявителей.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации расторжения брака, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: проставленные штампы о государственной регистрации расторжения брака.

3.3.6. На основании записи акта о расторжении брака специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, готовится и направляется извещение о расторжении брака в орган ЗАГС по месту хранения первого экземпляра записи акта о заключении брака бывших супругов для проставления в ней соответствующей отметки.

Извещение составляется в произвольной форме с применением компьютера, на обычном листе бумаги, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию расторжения брака.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: подготовка и направление извещения о государственной регистрации расторжения брака.

3.3.7. Если запись акта о заключении брака бывших супругов хранится в том же органе, уполномоченном на государственную регистрацию актов гражданского состояния, где производилась государственная регистрация расторжения брака, специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, делается отметка о расторжении брака в актовой записи о браке, а извещение о расторжении брака высылается в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан для проставления аналогичной отметки во втором экземпляре акта о заключении брака.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 дней с момента государственной регистрации расторжения брака.

Результат процедуры: отметка о расторжении брака в актовой записи о браке.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации
расторжения брака
Форма N 8

Заявление принято
 " " г.
 регистрационный N

подпись должностного лица,
 принявшего заявление

Государственная регистрация
 расторжения брака по согласованию с
 лицами, расторгающими брак,
 назначена на " " г. в часов

Запись акта о расторжении брака
 N
 от " " г.
 В отдел ЗАГСа

от
 фамилия, имя, отчество

и
 фамилия, имя, отчество

Заявление о расторжении брака
(по взаимному согласию супругов)

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас
 общих детей, не достигших совершеннолетия.

Сообщаем о себе следующие сведения.

	он	она
1. Фамилия, имя, отчество		
2. Дата рождения	" " г.	" " г.
3. Место рождения		
4. Гражданство		
5. Национальность (графа заполняется по желанию каждого из супругов)		
6. Место жительства		
7. Документ, удостоверяющий личность	наименование документа серия N наименование органа, выдавшего документ " " г.	наименование документа серия N наименование органа, выдавшего документ " " г.
8. Реквизиты записи акта о заключении брака	запись акта о заключении брака N от " " г. наименование органа ЗАГСа	

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"; присвоить фамилии:

ему _____
ей _____

_____ он _____ она
_____ подписи лиц, расторгающих брак
" " _____ г.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации расторжения брака
Форма N 9

Заявление принято
" " _____ г.

регистрационный N _____

подпись должностного лица,
принявшего заявление

Государственная регистрация
расторжения брака назначена
на " " _____ г.

в _____ часов

Запись акта о расторжении брака
N _____
от " " _____ г.

В отдел ЗАГСа _____
от _____
фамилия, имя, отчество

Заявление о расторжении брака

Прошу произвести государственную регистрацию расторжения брака с

_____ фамилия, имя, отчество
в порядке, предусмотренном статьей 34 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

Сообщаю следующие сведения о расторгающих брак.

	он	она
1. Фамилия, имя, отчество		
2. Дата рождения	" " _____ г.	" " _____ г.
3. Место рождения		
4. Гражданство		
5. Национальность* (графа заполняется по желанию заявителя)		

	от "___" _____ г. о признании _____ фамилия, имя, отчество неизвестно отсутствующим/недееспособным (нужное подчеркнуть); приговор суда _____ наименование суда _____ от "___" _____ г. об осуждении _____ фамилия, имя, отчество к лишению свободы на срок _____ лет
8. Документ, удостоверяющий личность*	_____ наименование документа серия _____ N _____ _____ наименование органа, выдавшего документ "___" "___" _____ г.
9. Реквизиты записи акта о заключении брака	запись акта о заключении брака N _____ от "___" _____ г. _____ наименование органа ЗАГСа

Фамилия, имя, отчество/наименование (нужное подчеркнуть); почтовый адрес опекуна недееспособного супруга/управляющего имуществом безвестно отсутствующего супруга/исправительного учреждения по месту нахождения супруга, отбывающего наказание в виде лишения свободы (нужное подчеркнуть)

"	"	Г.
---	---	----

** В отношении другого супруга, признанного безвестно отсутствующим, указывается последнее известное место жительства.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации расторжения брака
Форма N 10

Запись акта о расторжении брака

N _____

от "___" "___" _____ г.

В отдел ЗАГСа _____

от _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ фамилия, имя, отчество

Заявление о расторжении брака

(на основании решения суда о расторжении брака)

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 35 Федерального закона "Об актах гражданского состояния", на основании решения суда о расторжении брака

наименование суда

от "___" "___" _____ г.

Сообщаем (сообщаю) следующие сведения о расторгающих брак.

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения	"___" "___" _____ г.	"___" "___" _____ г.
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность (графа заполняется по желанию каждого из лиц, расторгающих брак)		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность	наименование документа серия _____ N _____	наименование документа серия _____ N _____
8.	Реквизиты записи акта о заключении брака	наименование органа, выдавшего документ "___" "___" _____ г. запись акта о заключении брака N _____ от "___" "___" _____ г. наименование органа ЗАГСа	наименование органа, выдавшего документ "___" "___" _____ г.

Просим (прошу) присвоить фамилии*: ему _____

Копию решения суда о расторжении брака прилагаем (прилагаю) _____ ей _____

_____ он _____ она
_____ подписи лиц, расторгающих брак
" " _____ г.

* Заполняется в отношении заявителя.

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации расторжения брака
Форма N 37

Извещение

Заявителю _____ отказано
_____ фамилия, имя, отчество
в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)
_____ ненужное зачеркнуть

_____ наименование акта гражданского состояния
Причина отказа _____

_____ наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение

_____ Дата выдачи " " _____ г.
_____ м.п.

_____ Руководитель органа
_____ записи актов гражданского состояния _____
_____ подпись

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги
по государственной регистрации усыновления (удочерения)
отделом записи актов гражданского состояния исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации усыновления (удочерения) (далее – государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – Семейный кодекс РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 15.12.2008 № 4-ЗРТ (далее – Семейный кодекс Республики Татарстан);

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 709);

Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 1274);

Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 432);

Законом Республики Татарстан от 23.12.2006 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон РТ № 146-ЗРТ);

Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (далее – Положение о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ №1313);

Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее – Положение УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614);

Уставом муниципального образования;

Положением об исполнительном комитете Бавлинского муниципального района;

Положением об отделе ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.3. Исполнитель государственный услуги: отдел ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющий полномочия на государственную регистрацию усыновления (удочерения).

1.4. В настоящем регламенте под актами гражданского состояния понимаются действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

2. СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Государственная регистрация усыновления (удочерения) (далее – государственная регистрации усыновления)	ст.ст. 39 - 47 Федерального закона № 143-ФЗ
2.2. Описание результата государственной услуги	Запись акта об усыновлении. Свидетельство об усыновлении. Извещение об отказе в государственной регистрации усыновления. Запись акта об усыновлении заполняется на основании решения суда об установлении усыновления ребенка, вступившего в законную силу, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на бумаге, обеспечивающей ее сохранность в течение установленного законом срока хранения. Запись акта об усыновлении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (при наличии в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении ребенка) родителей (одного из родителей); дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (вносится по желанию усыновителя), место жительства усыновителя (усыновителей);	ст.ст. 42, 43 Федерального закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 709; Постановление Правительства РФ № 1274; Постановление Правительства РФ № 432

дата составления, номер записи акта о заключении брака усыновителей и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака усыновителей;

реквизиты решения суда об установлении усыновления ребенка;

серия и номер выданного свидетельства об усыновлении.

Свидетельство об усыновлении заполняется в соответствии с содержанием записи акта об усыновлении, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации, на бланке, изготовленном типографским способом на специальном материале с водяными знаками, изображающими Государственный герб РФ, и иными видами защиты от подделки. Свидетельство об усыновлении является документом строгой отчетности, имеет серию и номер, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Свидетельство об усыновлении содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления);
- фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя);
- дата составления и номер записи акта об усыновлении;
- место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния);
- дата выдачи свидетельства об усыновлении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации усыновления по требованию заявителя выдается извещение об отказе по форме № 37, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 2).

2.3 Получатели государственной услуги	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства: усыновители (усыновитель); уполномоченное усыновителями (усыновителем) лицо, имеющее документ, подтверждающий его полномочия.	п.1 ст. 41 Федерального закона №143-ФЗ
2.4.Входящие документы, представляемые получателем государственной услуги, с указанием количества экземпляров каждого входящего документа	Заявление об усыновлении ребенка устное или письменное по форме № 11, утвержденной Правительством РФ (приложение 1). Решение суда об установлении усыновления ребенка, вступившее в законную силу. Документы, подтверждающие личности усыновителей (усыновителя) или документы, подтверждающие личность и полномочия доверенного лица, если регистрация усыновления ребенка осуществляется на основании доверенности, выданной усыновителями (усыновителем); Свидетельство о браке заявителей.	п. 1 ст.41, ст.42 Федерального закона №143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 1274
2.5. Согласование государственной услуги	Согласования не требуется.	
2.6. Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе	п.1 ст. 333.39 Налогового кодекса РФ
2.7. Срок предоставления государственной услуги	Не более 20 минут - в день обращения заявителя. Не более 5 дней, в случае если усыновители (усыновитель) или уполномоченные ими лица в течение месяца со дня усыновления ребенка не сделали заявление о государственной регистрации усыновления.	п.1 ст. 41 Федерального закона № 143-ФЗ; ст.125 Семейного кодекса РФ

2.8. Основания для отказа в предоставлении услуги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	Непредставление в полном объеме всех необходимых для государственной регистрации усыновления документов. Отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность. Наличие в представленных документах несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; Подача заявления о государственной регистрации смерти с нарушением статьи 40 Федерального закона №143-ФЗ о месте государственной регистрации усыновления ребенка.	ст.ст. 11,40, 41 Федерального закона №143-ФЗ
2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу	Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Ленина, д.13	Положение органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу, порядок доступа и обращений в орган, оказывающий государственную услугу	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00.	Правила внутреннего трудового распорядка органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.11. Очередность предоставления государственной услуги в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания	Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 20 минут	

2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления государственной услуги	Справочно-информационные правовые системы. Информационные материалы, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации. Информационные стенды в помещении органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Сайт Управления ЗАГС КМ РТ, адрес в Интернете http://www.zags.tatar.ru (нормативные документы, формы и образцы заявлений, рекомендации к заполнению). Сайт органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Адрес в Интернете: http://bavly.tatar.ru	
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги	Руководитель органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния	должностные инструкции
2.14. Порядок предоставления государственной услуги лицам, являющимся престарелыми и инвалидами	Особый порядок предоставления государственной услуги для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлен.	
2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение регламента предоставления государственной услуги	Несоблюдение настоящего Регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан.	Федеральный закон № 59-ФЗ Закон Республики Татарстан № 16-ЗРТ

2.16. Порядок исправления возможных недостатков предоставленной государственной услуги	Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги установлен Административным регламентом предоставления государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.	Административный регламент по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти)	Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется: Органом местного самоуправления городского округа и муниципального района Республики Татарстан, наделенным полномочиями на государственную регистрацию усыновления – наименование ОМС соответствующего муниципального образования, наделенного вышеуказанными полномочиями; Органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния – Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан; Территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан.	п.4 ст.4 Федерального закона № 143-ФЗ; п.6 ст.3 Положения о Министерстве юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313; Закон РТ №1 46-ЗРТ; Положение об УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614.

3. Административные процедуры

3.1. Консультирование заявителей (заявителя).

3.1.1. Заявитель обращается лично, через доверенное лицо, посредством почтовой связи, через Интернет или по телефону в орган, уполномоченный на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее – орган ЗАГС), для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа ЗАГС осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя, если заявитель обратился лично или по телефону, в течение 30 дней - если заявитель обратился письменно, через Интернет.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию документов.

3.2. Регистрация усыновления.

3.2.1. Заявителями (заявителем) лично в орган ЗАГС подается заявление об усыновлении в устной или письменной форме № 11, установленной Правительством Российской Федерации (приложение 3) и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Регламента.

3.2.2. Специалистом органа ЗАГС осуществляется:

изучение и проверка заявления об усыновлении на предмет соответствия требованиям статьи 40 Федерального закона №143-ФЗ о месте государственной регистрации усыновления ребенка;

изучение и проверка сведений о заявителях (заявителе), указанных в заявлении, на предмет соответствия сведениям, указанным в документе, удостоверяющем их личность;

прием заявления об усыновлении;

изучение и прием документов, представленных для государственной регистрации усыновления, а также проверка факта государственной регистрации усыновления в случае, если заявление подается по истечении месяца со дня усыновления ребенка;

проверка полноты представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего Регламента;

проверка представленных документов на наличие в них несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителей (заявителя).

Результат процедуры: принятые заявление и документы.

3.2.3. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных ФЗ «Об актах гражданского состояния», а в составе представленных документов отсутствует документ, предусмотренный ст.39 указанного закона специалист органа ЗАГС уведомляет заявителей (заявителя) о наличии препятствий для государственной регистрации усыновления,

объясняет заявителям (заявителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению. По просьбе заявителей (заявителя) специалист оформляет мотивированный отказ по форме № 37, установленной Правительством Российской Федерации, в оказании государственной услуги по регистрации усыновления, который за подписью руководителя органа ЗАГС передается заявителям (заявителю) (приложение 2).

Результат процедуры: выявление препятствий для государственной регистрации усыновления, предложение мер по устранению недостатков, выявленных в представленных для государственной регистрации усыновления документах, подготовка отказа с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении представленных документов и (или) представлении отсутствующих документов.

Процедура осуществляется в момент подачи заявителями (заявителем), заявления и представления документов для государственной регистрации усыновления.

3.2.4. Специалистом органа ЗАГС составляется запись акта об усыновлении в двух идентичных экземплярах.

Каждая запись акта об усыновлении должна быть прочитана заявителями (заявителем), подписана одним из них и специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, составляющим запись, а также его руководителем. Обе записи акта об усыновлении скрепляются печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителей (заявителя), в период времени – не более 10 минут.

Результат процедуры: запись акта об усыновлении в двух экземплярах.

3.2.5. Специалистом органа ЗАГС оформляется свидетельство об усыновлении.

Свидетельство об усыновлении подписывается руководителем и скрепляется печатью органа ЗАГС.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителей (заявителя), в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: оформленное свидетельство об усыновлении.

3.2.6. Специалистом органа ЗАГС в соответствующую Книгу по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния вносятся сведения о выдаче заявителю свидетельства об усыновлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителей (заявителя), в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: запись в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.2.7. Специалистом органа ЗАГС осуществляется выдача заявителю свидетельства об усыновлении.

Заявителями (заявителем) осуществляется проверка сведений, указанных в свидетельстве об усыновлении.

За получение свидетельства об усыновлении один из заявителей (заявитель) расписывается в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, где указываются дата выдачи свидетельства об усыновлении, серия, номер, свидетельства, фамилия, имя, отчество ребенка (после усыновления), место государственной регистрации усыновления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителей (заявителя), в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: выдача свидетельства об усыновлении.

3.2.8. Специалистом органа ЗАГС на основании записи акта об усыновлении в запись акта о рождении ребенка вносятся соответствующие изменения.

В случае изменения на основании решения суда об установлении усыновления ребенка места рождения ребенка по желанию усыновителей (усыновителя) может быть составлена новая запись о рождении ребенка органом ЗАГС по месту рождения ребенка, указанному в решении суда.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном Административным Регламентом о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния в день регистрации усыновления.

Результат процедуры: измененная или вновь составленная в связи с усыновлением запись акта о рождении.

3.2.9. В случае если запись акта о рождении хранится в другом органе ЗАГС специалистом органа ЗАГС, зарегистрировавшего усыновление, в орган ЗАГС по месту хранения первого экземпляра записи акта о рождении, подлежащей изменению в связи с усыновлением, направляется извещение о внесении изменений в связи с усыновлением. В Журнал исходящей корреспонденции вносятся сведения о направлении соответствующего извещения.

Извещение о внесении изменений в запись акта о рождении в связи с усыновлением составляется с применением компьютера, на обычном листе бумаги, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации усыновления.

Результат процедуры: подготовка и направление извещения о внесении изменений в запись акта о рождении в связи с усыновлением.

3.2.10. На основании измененной или вновь составленной записи акта о рождении в связи с усыновлением специалистом органа ЗАГС выдается новое свидетельство о рождении с учетом изменений, внесенных в запись акта о рождении в порядке, установленном Административным регламентом по выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 дней со дня государственной регистрации усыновления.

Результат процедуры: выдача новых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

**Приложение 1
к административному
регламенту
предоставления государственной
услуги
по регистрации усыновления
Форма N 11**

Запись акта об усыновлении (удочерении)

N

от " " г.

В отдел ЗАГСа

от

фамилия, имя, отчество усыновителей
(усыновителя)

Заявление об усыновлении (удочерении)

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию усыновления
(удочерения) ребенка

фамилия, имя, отчество (до усыновления (удочерения)
родившегося " " г. в

место рождения
на основании решения суда

наименование суда

об установлении усыновления (удочерения) ребенка от " " г.
Сообщаем (сообщаю) следующие сведения об усыновителях (усыновителе).

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения	" " г.	" " г.
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность (графа заполняется по желанию усыновителей (усыновителя)		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность	наименование документа серия N наименование органа, выдавшего документ " " г.	наименование документа серия N наименование органа, выдавшего документ " " г.
8.	Реквизиты записи акта о заключении брака	запись акта о заключении брака N от " " г.	

		наименование органа ЗАГСа
--	--	---------------------------

Просим (прошу) записать/не записывать (нужное подчеркнуть) усыновителей (усыновителя) в качестве родителей (родителя) ребенка.

Копию решения суда об установлении усыновления (удочерения) прилагаем (прилагаю).

_____ он _____ она
подписи усыновителей (усыновителя)

" " _____ г.

Текст заявления размещается на одном листе с двух сторон.

**Приложение 2
к административному
регламенту
предоставления государственной
услуги
по регистрации усыновления
Форма N 37**

Извещение

Заявителю _____ отказано
_____ фамилия, имя, отчество
в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)
_____ ненужное зачеркнуть

_____ наименование акта гражданского состояния
Причина отказа _____

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение _____

_____ Дата выдачи " " _____ г.
_____ м.п.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
_____ подпись

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги
по государственной регистрации установления отцовства
отделом записи актов гражданского состояния исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации установления отцовства (далее – государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Конституцией Республики Татарстан;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – Семейный кодекс РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ);

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 709);

Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 1274);

Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 432);

Законом Республики Татарстан от 23.12.2006 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон РТ № 146-ЗРТ);

Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (далее - Положение о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ №1313);

Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее – Положение УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614);

Уставом муниципального образования;

Положением об исполнительном комитете Бавлинского муниципального района;

Положением об отделе ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.3. Исполнитель государственной услуги: отдел ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющий полномочия на государственную регистрацию установления отцовства.

1.4. В настоящем регламенте под актами гражданского состояния понимаются действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование (№ акта, дата принятия и последнего изменения, № статьи, части, пункта, абзаца)
2.1. Наименование государственной услуги	Государственная регистрация установления отцовства	ст.ст. 48 - 57 Федерального закона № 143-ФЗ
2.2. Описание результата услуги	Запись акта об установлении отцовства. Свидетельство об установлении отцовства. Отказ в государственной регистрации установления отцовства. Запись акта об установлении отцовства заполняется по форме и согласно Правилам заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на бумаге, обеспечивающей ее сохранность в течение установленного законом срока хранения. Скрепляется печатью и подписывается специалистом и руководителем органа записи акта гражданского состояния. Запись акта об установлении отцовства содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица, признанного отцом ребенка; фамилия, имя, отчество (до установления отцовства), пол, дата и место рождения ребенка;	ст.ст. 53-57 Федерального закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 432; Постановление Правительства РФ № 709; Постановление Правительства РФ № 1274.

	дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя) матери ребенка; сведения о документе, являющемся основанием для установления отцовства; фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей); серия и номер выданного свидетельства об установлении отцовства. Свидетельство об установлении отцовства заполняется в соответствии с содержанием записи акта об установлении отцовства, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации, на бланке, изготовленном типографским способом на специальном материале с водяными знаками, изображающими Государственный герб РФ, и иными видами защиты от подделки. Свидетельство об установлении отцовства является документом строгой отчетности, имеет серию и номер, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Свидетельство об установлении отцовства содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка; фамилия, имя, отчество (до и после установления отцовства), дата и место рождения ребенка;	
--	---	--

	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если указана в записи акта об установлении отцовства) матери ребенка; дата составления и номер записи акта об установлении отцовства; место государственной регистрации установления отцовства (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация установления отцовства); дата выдачи свидетельства об установлении отцовства. Сообщение о внесении исправлений и изменений в запись акта о рождении ребенка в связи с установлением отцовства органу социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка. В случае отказа в государственной регистрации установления отцовства и выдаче соответствующего документа по требованию лица (его представителя), которому отказано в государственной регистрации акта гражданского состояния, выдается извещение по форме № 37, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 2).	
2.3. Получатели государственной услуги	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства: - отец и мать ребенка, не состоящие между собой в браке на момент рождения ребенка; - отец, не состоявший в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, отсутствия сведений о месте пребывания матери или лишения ее родительских прав, а также при наличии согласия на установление отцовства органа опеки и попечительства; - мать ребенка, опекун (попечитель) ребенка, лицо, на иждивении которого находится ребенок, либо сам ребенок, достигший совершеннолетия, в случае установления отцовства на основании решения суда.	ст.ст. 48, 50-52, 54 Федерального закона № 143-ФЗ

2.4.Входящие документы, предоставляемые получателем для получения услуги, бланки этих документов (если имеются) с указанием количества экземпляров каждого входящего документа

Совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка по форме №12, утвержденной Правительством РФ (приложение 1). Отдельные заявления об установлении отцовства, если отец и мать ребенка не имеют возможности лично подать совместное заявление. Свидетельство о рождении ребенка при установлении отцовства после рождения ребенка.

Документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом, в случае подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка.

Заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, об установлении отцовства по форме №13, утвержденной Правительством РФ (приложение 2), в случае смерти матери; признания ее недееспособной, отсутствия сведений о месте пребывания матери или лишения ее родительских прав, а также при наличии согласия на установление отцовства органа опеки и попечительства.

Свидетельство о смерти матери или решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав либо решение суда о признании матери безвестно отсутствующей или документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания.

Документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства.

Согласие в письменной форме лица, достигшего совершеннолетия, на установление отцовства в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства, в виде отдельного заявления или в виде подписи совместного заявления отца и матери (заявления отца).

ст.ст. 48, 50, 51, 52, 54
Федерального закона
№ 143-ФЗ;

Постановление
Правительства РФ
№ 1274;

ст.ст. 11, 53
Федерального закона
№ 143-ФЗ

	Заявление об установлении отцовства <i>на основании решения суда</i> матери или отца ребенка, опекуна (попечителя) ребенка, лица, на иждивении которого находится ребенок либо самого ребенка, достигшего совершеннолетия по форме №14, утвержденной Правительством РФ (приложение 3). Решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу. Документы, удостоверяющие личности заявителей.	
2.5. Согласование	Нет согласования	
2.6. Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	За государственную регистрацию установления отцовства, включая выдачу свидетельства об установлении отцовства, взимается государственная пошлина в размере 200 рублей. От уплаты государственной пошлины освобождаются физические лица – Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, участники и инвалиды Великой Отечественной войны.	п.3 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ пп. 11, 12 п.1 ст. 333.35 Налогового кодекса РФ
2.7. Срок предоставления государственной услуги, включая сроки отдельных этапов предоставления информации, требующих участия получателя	Не более 20 минут в день обращения заявителя.	
2.8. Основания для отказа в предоставлении услуги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	Основанием отказа в предоставлении государственной услуги регистрации установления отцовства является: - непредставление в полном объеме всех необходимых для государственной регистрации установления отцовства документов; - наличие в предоставленных документах несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;	ст.ст. 11, 49 Федерального закона № 143-ФЗ

	- подача заявления о государственной регистрации установления отцовства с нарушением статьи 49 Федерального закона № 143-ФЗ о месте государственной регистрации установления отцовства; - отсутствие у заявителей документов, удостоверяющих их личности. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации установления отцовства заявителю выдается извещение об отказе по форме №37 (приложение 4).	Постановление Правительства РФ № 1274
2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу	Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Ленина, д.13	Положение органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00	Правила внутреннего трудового распорядка органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.11. Очередность предоставления государственной услуги (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания	Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 20 минут.	

2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления государственной услуги	Справочно-информационные правовые системы. Информационные материалы, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации. Информационные стенды в помещении органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Сайт Управления ЗАГС КМ РТ, адрес в Интернете http://www.zags.tatar.ru (нормативные документы, формы и образцы заявлений, рекомендации к заполнению). Сайт органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Адрес в Интернете: http://bavly.tatar.ru	
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги	Руководитель органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.	Должностные инструкции
2.14. Особенности предоставления государственной услуги лицам, являющимися престарелыми и инвалидами	Особый порядок предоставления государственной услуги для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлен.	
2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостатки доступности и качество государственной услуги	Несоблюдение настоящего Регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан.	Федеральный закон № 59-ФЗ; Закон Республики Татарстан № 16-ЗРТ.

2.16. Порядок исправлений возможных недостатков предоставленной государственной услуги	Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги установлен Административным регламентом предоставления государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	Административный регламент по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти)	Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется: Органом местного самоуправления городского округа и муниципально-го района Республики Татарстан, наделенным полномочиями на государственную регистрацию установления отцовства – наименование ОМС соответствующего муниципального образования, наделенного вышеуказанными полномочиями; Органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния – Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан; Территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан	п.4 ст.4 Федерального закона № 143-ФЗ; п.6 ст.3 Положения о Министерстве юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313; Закон РТ №146-ЗРТ; Положение об УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614.

3. Административные процедуры

3.1. Консультирование заявителя:

Заявитель обращается лично или по телефону в орган, уполномоченный на государственную регистрацию актов гражданского состояния, для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию документов.

3.2. Регистрация установления отцовства.

3.2.1. Заявителем (заявителями) лично в орган, уполномоченный на государственную регистрацию актов гражданского состояния, подается одно из заявлений об установлении отцовства по формам №12-14, установленных Правительством Российской Федерации (приложения 1-3) и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего регламента.

3.2.2. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется:

изучение и проверка заявления об установлении отцовства на предмет соответствия требованиям статьи 49 Федерального закона №143-ФЗ о месте государственной регистрации установления отцовства;

изучение и проверка сведений о заявителе (заявителях), указанных в заявлении, на предмет соответствия сведениям, указанным в документе, удостоверяющем его личность;

прием заявления об установлении отцовства и регистрация его в Журнале учета заявлений граждан об установлении отцовства с присвоением регистрационного номера;

изучение и прием документов, представленных для государственной регистрации установления отцовства;

проверка полноты представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего регламента;

проверка представленных документов на наличие в них несоответствий, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

проверка правильности заполнения реквизитов квитанции об уплате государственной пошлины.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: принятые заявление и документы.

3.2.3. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», а в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные статьей 37 указанного закона, специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, уведомляет заявителя о наличии препятствий для государственной регистрации установления отцовства, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению.

Руководитель органа записи актов гражданского состояния отказывает в государственной регистрации установления отцовства при наличии сведений об отце в записи акта о рождении ребенка, за исключением случая, если запись об отце ребенка составлена по заявлению матери в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 17 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

По просьбе заявителя специалист оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги по государственной регистрации установления отцовства по форме № 37, установленной Правительством Российской Федерации, который за подписью руководителя органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, передается заявителю (приложение 4).

Результат процедуры: выявление препятствий для государственной регистрации установления отцовства, предложение мер по устранению недостатков, выявленных в представленных для государственной регистрации установления отцовства документах, подготовка отказа с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении представленных документов и (или) представлении отсутствующих документов.

Процедура осуществляется в момент подачи заявителем заявления и представления документов для регистрации установления отцовства.

3.2.4. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, составляется запись акта об установлении отцовства в двух идентичных экземплярах.

Каждая запись акта об установлении отцовства должна быть прочитана заявителем, подписана им и специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, составляющим запись, а также его руководителем. Обе записи акта об установлении отцовства скрепляются печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 10 минут.

Результат процедуры: запись акта об установлении отцовства в двух экземплярах.

3.2.5. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, оформляется свидетельство об установлении отцовства. Свидетельство об установлении отцовства подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: оформленное свидетельство об установлении отцовства.

3.2.6. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в соответствующую Книгу по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния вносятся сведения о выдаче заявителю свидетельства об установлении отцовства.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: запись в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.2.7. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется выдача заявителю свидетельства об установлении отцовства.

Заявителем осуществляется проверка сведений, указанных в свидетельстве об установлении отцовства.

За получение свидетельства об установлении отцовства заявитель расписывается в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: выдача свидетельства об установлении отцовства.

3.2.8. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, на основании записи акта об установлении отцовства в запись акта о рождении ребенка, вносятся сведения об отце, а также изменяются фамилия, имя и отчество ребенка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном Административным Регламентом о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния в день регистрации установления отцовства.

Результат процедуры: измененная запись акта о рождении в связи с установлением отцовства.

3.2.9. В случае если запись акта о рождении хранится в другом органе, уполномоченном на государственную регистрацию актов гражданского состояния, специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, зарегистрировавшего установление отцовства, в орган ЗАГС по месту хранения первого экземпляра записи акта о рождении, подлежащей изменению в связи с установлением отцовства, направляется соответствующее извещение. В Журнал исходящей корреспонденции вносятся сведения о направлении извещения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 дней со дня государственной регистрации установления отцовства.

Результат процедуры: направление извещения о государственной регистрации перемены имени в орган ЗАГС по месту хранения первого экземпляра актовой записи о рождении ребенка.

3.2.10. На основании измененной записи акта о рождении выдается новое свидетельство о рождении с учетом изменений, внесенных в запись акта, в порядке, установленном Административным регламентом по выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Результат процедуры: выдача новых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.2.11. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, в орган социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка направляется сообщение о внесении изменений в запись акта о рождении ребенка в связи с установлением отцовства. В журнал исходящей корреспонденции вносятся сведения о направлении соответствующего сообщения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 дней со дня государственной регистрации перемены имени.

Результат процедуры: сообщение в орган социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации установления отцовства
Форма N 12**

" " г. Запись акта об установлении отцовства
регистрационный N N

от " " г.

подпись должностного лица,
принявшего заявление

В отдел ЗАГСа
от

фамилия, имя, отчество отца

и
фамилия, имя, отчество матери

**Заявление об установлении отцовства
(совместное заявление отца и матери ребенка,
не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка)**

Я, фамилия, имя, отчество отца

признаю себя отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола

фамилия, имя, отчество ребенка
родившегося " " г.

место рождения ребенка

у фамилия, имя, отчество матери ребенка

Я, фамилия, имя, отчество матери ребенка

мать ребенка фамилия, имя, отчество ребенка

подтверждаю, что

фамилия, имя, отчество отца
является его отцом, и даю согласие на установление отцовства.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		отец	мать
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения	" " г.	" " г.
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность (графа заполняется по желанию заявителя)		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность	наименование документа серия N	наименование документа серия N

		наименование органа, выдавшего документ " " " г.	наименование органа, выдавшего документ " " " г.
8.	Реквизиты записи акта о заключении брака (графа заполняется в случае вступления матери ребенка в брак с его отцом после рождения ребенка)	запись акта о заключении брака N " " " г. наименование органа ЗАГСа	

Просим произвести государственную регистрацию установления отцовства
с указанием ребенку: фамилии _____
имени _____
отчества _____

и внесением вышеуказанных сведений об отце.

Место государственной регистрации рождения ребенка _____

наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации " " " г., а/з N _____

подпись отца

подпись матери

" " " г.

Я,

фамилия, имя, отчество лица, достигшего совершеннолетия
родившийся " " " г., согласен на установление
отцовства.*

" " " г.

подпись

* Заполняется в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства.

Текст заявления размещается на одном листе с двух сторон в строгом соответствии с настоящей формой.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по регистрации установления отцовства Форма N 13

Заявление принято
" " " г.
регистрационный N _____

подпись должностного лица,
принявшего заявление

Запись акта об установлении отцовства
N _____
от " " " г.

В отдел ЗАГСа _____
от _____
фамилия, имя, отчество отца



1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения	" ____ " ____ г.	" ____ " ____ г.
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность (графа заполняется по желанию заявителя)		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность	_____ наименование документа серия _____ N _____ наименование органа, выдавшего документ	

Прошу произвести государственную регистрацию установления отцовства с указанием ребенка: фамилии _____

имени _____

отчества _____

и внесением вышеуказанных сведений об отце.

Место государственной регистрации рождения ребенка _____

наименование органа ЗАГСа _____

Дата государственной регистрации " " г., а/з N _____

Письменное согласие органа опеки и попечительства прилагаю.

" " г.

подпись отца

Я, _____,

фамилия, имя, отчество лица, достигшего совершеннолетия
родившийся " " г., согласен на установление
отцовства.*

" " г.

подпись

*Заполняется в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства:

Текст заявления размещается на одном листе с двух сторон в строгом соответствии с настоящей формой.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по регистрации установления отцовства Форма N 14

Запись акта об установлении отцовства

N _____
от " " г.

В отдел ЗАГСа _____
от _____

фамилия, имя, отчество
проживающего (ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ N _____

выдан _____

" " г.

Заявление об установлении отцовства (на основании решения суда)

Прошу произвести государственную регистрацию установления отцовства в отношении ребенка _____,

фамилия, имя, отчество _____

родившегося " " г.

место рождения ребенка

у фамилия, имя, отчество матери ребенка

на основании решения суда

наименование суда

об установлении отцовства/об установлении факта признания отцовства
(нужное подчеркнуть) от " " г.

Место государственной регистрации рождения ребенка

наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации " " г., а/з N

Сообщаю следующие сведения о родителях ребенка.

		отец	мать
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения	" " г.	" " г.
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность (графа заполняется по желанию заявителя)		
6.	Место жительства		

Копию решения суда об установлении отцовства/об установлении факта признания отцовства (нужное подчеркнуть) прилагаю.

" " г.

подпись

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации установления отцовства
Форма N 37

Извещение

Заявителю _____ отказано

_____ фамилия, имя, отчество
 в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)
 _____ ненужное зачеркнуть

_____ наименование акта гражданского состояния
 Причина отказа _____

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение _____

Дата выдачи " _____ " _____ г.
 м.п. _____

Руководитель органа
 записи актов гражданского состояния _____
 _____ подпись

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
по государственной регистрации перемены имени
отделом записи актов гражданского состояния исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации перемены имени (далее – государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – Семейный кодекс РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ);

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 709);

Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – постановление Правительства РФ № 1274);

Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 432);

Законом Республики Татарстан от 23.12.2006 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон РТ № 146-ЗРТ);

Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 №

1313 (далее – Положение о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313);

Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее – Положение УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614);

Уставом муниципального образования;

Положением об исполнительном комитете Бавлинского муниципального района;

Положением об отделе ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.3. Исполнитель государственных услуги: отдел ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, наделенный полномочиями на государственную регистрацию перемены имени.

1.4. В настоящем регламенте под актами гражданского состояния понимаются действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

2. СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий ус лугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Государственная регистрация перемены имени	ст.ст.58 – 62 Федерального Закона № 143-ФЗ
2.2. Описание результата государственной услуги	Запись акта о перемене имени; Свидетельство о перемене имени; Отказ в государственной регистрации перемены имени; Извещение о перемене имени. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния с учетом внесенных в записи актов гражданского состояния изменений. Запись акта о перемене имени заполняется в соответствии с заявлением о перемене имени, представленным лицом, желающим переменить имя, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на бумаге, обеспечивающей ее сохранность в течение установленного законом срока хранения. В запись акта о перемене имени вносятся следующие сведения: фамилия, собственно имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица до перемены имени; фамилия, собственно имя, отчество лица после перемены имени; дата и номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения; серия и номер выданного свидетельства о перемене имени. На основании записи акта о перемене имени вносятся изменения в записи ак-	ст.ст.61-62 Федерального Закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 432; Постановление Правительства РФ № 709; Постановление Правительства РФ № 1274.

	тов гражданского состояния, ранее составленные в отношении лица, переименованного, и выдаются новые свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния с учетом внесенных в записи актов гражданского состояния изменений. Свидетельство о переименовании имени заполняется в соответствии с содержанием записи акта о переименовании имени, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации, на бланке, изготовленном типографским способом на специальном материале с водяными знаками, изображающими Государственный герб РФ, и иными видами защиты от подделки. Свидетельство о переименовании имени является документом строгой отчетности, имеет серию и номер, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Свидетельство о переименовании имени содержит следующие сведения: фамилия, собственно имя, отчество (до и после их переименования), дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о переименовании имени) лица, переименованного; дата составления и номер записи акта о переименовании имени; место государственной регистрации переименования имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация переименования имени); дата выдачи свидетельства о переименовании имени. Извещение о переименовании имени составляется по форме № 36, установленной Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на обычном листе бумаги, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния (приложение 2). В случае отказа в государственной регистрации переименования имени и выдаче соответствующего документа по требованию лица (его представителя), которому	
--	---	--

	отказано в государственной регистрации акта гражданского состояния, выдается извещение по форме № 37, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 3).	
2.3.Получатели государственной услуги	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста 14 лет и получившие паспорт.	ст.58 Федерального Закона № 143-ФЗ
2.4.Входящие документы, предоставляемые получателем для получения государственной услуги, бланки этих документов (если имеются) с указанием количества экземпляров каждого входящего документа	Документ, удостоверяющий личность заявителя; заявление о перемене имени в письменном виде по форме №15, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 1). В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, собственно имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства, семейное положение (состоит или не состоит в браке, вдов, разведен)заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия, реквизиты записей актов гражданского состояния, составленных ранее в отношении заявителя и в отношении каждого из его детей, не достигших совершеннолетия; фамилия, собственно имя и (или) отчество, избранные лицом, желающим переменить имя; причины перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества. свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя; свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке; свидетельство о расторжении брака в случае, если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака; свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия; квитанция об уплате государственной пошлины. Лица, не достигшие совершеннолетия (с 14 до 18 лет), дополнительно к заявлению о перемене имени представляют согласие обоих родителей, усыновите-	ст.ст.7, 10, 59 Федерального Закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 1274.

	лей или попечителя, а при отсутствии такого согласия - решение суда. Наличие такого согласия не требуется, если: родители (один из родителей) лишены родительских прав; родители (один из родителей) признаны недееспособными; в случае приобретения лицом полной дееспособности до достижения им совершеннолетия, предусмотренной законом.	
2.5.Согласование государственной услуги	Согласования не требуется.	
2.6.Стоимость предоставления государственной услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	Услуга предоставляется на возмездной основе. За государственную регистрацию перемены имени, включающей в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, включая выдачу свидетельства о перемене имени, взимается государственная пошлина в размере 1000 рублей. От уплаты государственной пошлины освобождаются физические лица – Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, участники и инвалиды Великой Отечественной войны.	ст.10 Федерального Закона № 143-ФЗ; пп. 4 п.1 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ
2.7.Срок предоставления государственной услуги, включая сроки отдельных этапов предоставления информации, требующих участия получателя	Заявление о перемене имени должно быть рассмотрено органом, уполномоченным на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в месячный срок со дня подачи заявления. При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления о перемене имени может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. В случае если записи актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, утрачены или имеются несоответствия в представленных документах, государственная услуга предоставляется только после их восстановления или внесения изменений в записи актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством.	п.2,4 ст.60 Федерального Закона № 143-ФЗ
2.8. Основания для отказа в предоставлении ус-	Основанием отказа в предоставлении государственной услуги по регистрации перемены имени является:	п.1 ст. 11, п. 2 ст. 51 п.4 ст.60

луги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	- не предоставление в полном объеме всех необходимых для государственной регистрации перемены имени документов; - наличие в представленных документах несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - подача заявления о перемене имени с нарушением пункта 2 статьи 58 Федерального закона №143-ФЗ о месте государственной регистрации перемены имени; - отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность; В случае отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации перемены имени заявителю выдается извещение об отказе в письменном виде по форме № 37, утвержденной правительством Российской Федерации (приложение 3).	Федерального Закона № 143-ФЗ.
2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу	Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Ленина, д.13	Положение органа уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00.	Правила внутреннего трудового распорядка органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.11. Очередность предоставления государственной услуги (совер-	Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.	

шения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания		
2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления государственной услуги	Справочно-информационные правовые системы. Информационные материалы, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации. Информационные стенды в помещении органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Сайт Управления ЗАГС КМ РТ, адрес в Интернете http://www.zags.tatar.ru (нормативные документы, формы и образцы заявлений, рекомендации к заполнению). Сайт органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Адрес в Интернете: http://bavly.tatar.ru	
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги	Руководитель органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Должностные инструкции
2.14. Особенности предоставления государственной услуги лицам, являющимися престарелыми и инвалидами	Особый порядок для отдельных категорий получателей не установлен	
2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостатки доступности и	Несоблюдение настоящего Регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и	Федеральный закон № 59-ФЗ; Закон Республики Татарстан № 16-ЗР

2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество государственной услуги	Несоблюдение настоящего Регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан	Федеральный закон № 59-ФЗ; Закон Республики Татарстан № 16-ЗР
2.16. Порядок исправлений возможных недостатков предоставленной государственной услуги	Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги установлен Административным регламентом предоставления государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	Административный регламент по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти)	Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется: органом местного самоуправления городского округа и муниципального района Республики Татарстан, наделенным полномочиями на государственную регистрацию перемены имени – наименование ОМС соответствующего муниципального образования, наделенного вышеуказанными полномочиями; органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния – Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан; территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан.	п.4 ст.4 Федерального закона № 143-ФЗ; п.6 ст.3 Положения о Министерстве юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313; Закон РТ №146-ЗРТ; Положение об УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614.

3. Административные процедуры

3.1. Консультирование заявителя:

3.1.1. Заявитель обращается лично, посредством почтовой связи, через Интернет или по телефону в орган, уполномоченный на регистрацию актов гражданского состояния (далее – орган ЗАГС) для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа ЗАГС осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя, если заявитель обратился лично или по телефону, в течение 30 дней - если заявитель обратился письменно, через Интернет.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию документов.

3.2. Прием заявления о перемене имени.

3.2.1. Заявителем лично в орган ЗАГС подается заявление о перемене имени в письменной форме № 15, установленной Правительством Российской Федерации (приложение 1) и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего регламента.

3.2.2. Специалистом органа ЗАГС осуществляется:

изучение и проверка заявления о перемене имени на предмет соответствия требованиям пункта 2 статьи 58 Федерального закона № 143-ФЗ о месте государственной регистрации перемены имени;

изучение и проверка сведений о заявителе, указанных в заявлении, на предмет соответствия сведениям, указанным в документе, удостоверяющем его личность;

изучение и проверка полноты представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего регламента;

проверка представленных документов на наличие в них несоответствий, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

прием заявления о перемене имени и представленных документов, регистрация заявления в Журнале учета заявлений о перемене имени с присвоением регистрационного номера;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: прием заявления о перемене имени и документов, регистрация заявления в Журнале учета заявлений о перемене имени.

3.2.3. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», а в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные статьей 59 указанного закона специалист органа ЗАГС уведомляет заявителя о наличии препятствий для государственной регистрации перемены имени, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению.

Специалист оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги по государственной регистрации перемены имени по форме № 37, установленной Правительством Российской Федерации, который за подписью руководителя органа ЗАГС передается заявителю (приложение 3).

Результат процедуры: выявление препятствий для государственной регистрации перемены имени, предложение мер по устранению недостатков, выявленных в представленных для государственной регистрации перемены имени документах, подготовка отказа с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении представленных документов, и (или) представлении отсутствующих документов.

Процедура осуществляется в момент подачи заявителем заявления и представления документов.

3.2.4. Специалист органа ЗАГС после получения заявления о перемене имени составляет запросы об истребовании копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, в связи с переменной имени, регистрирует их в журнале исходящей корреспонденции и направляет в органы записи актов гражданского состояния по месту хранения соответствующих записей.

Если актовые записи, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, хранятся в органе ЗАГС принявшем заявление о перемене имени, специалист данного органа осуществляет поиск записей актов гражданского состояния и их копирование.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день получения заявления о перемене имени.

Результат процедуры: истребование копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени.

3.3. Принятие решения о государственной регистрации перемены имени.

3.3.1. Специалист органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, регистрирует в журнале входящей корреспонденции и осуществляет анализ поступивших копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени.

В случае если записи актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, утрачены, государственная регистрация перемены имени производится только после восстановления записей в порядке, установленном Федеральным законом № 143-ФЗ для восстановления записей актов гражданского состояния.

В случае если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени документах и поступивших копиях актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном Федеральным законом № 143-ФЗ для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

В случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния срок, установленный пунктом 2.7. настоящего регламента, приостанавливается до решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния.

3.3.2. Специалист органа ЗАГС по результатам анализа копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, готовит проект заключения о государственной регистрации перемены имени либо об отказе в государственной регистрации перемены имени и направляет его на подпись руководителю органа ЗАГС.

Заключение о государственной регистрации перемены имени либо об отказе в государственной регистрации перемены имени, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 дней с момента получения копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени.

Результат процедуры: принятие решения о государственной регистрации перемены имени либо об отказе в государственной регистрации перемены имени.

3.3.3. Специалист органа ЗАГС информирует (письменно или по телефону) заявителя о поступлении всех необходимых документов, о принятии решения и приглашает заявителя для государственной регистрации перемены имени – в случае положительного решения в связи с переменной имени, либо для получения извещения об отказе в государственной регистрации перемены имени с указанием причин отказа по форме № 37 (приложение 3).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 2 дней с момента принятия решения в связи с переменной имени.

Результат процедуры: уведомление заявителя о государственной регистрации перемены имени либо об отказе.

3.4. Регистрация перемены имени

3.4.1. Специалистом органа ЗАГС осуществляется оформление записи акта о перемене имени в двух идентичных экземплярах.

Каждая запись акта о перемене имени должна быть прочитана заявителем, подписана им и специалистом органа ЗАГС, составившим запись, а также его руководителем. Обе записи акта о перемене имени скрепляются печатью органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации перемены имени, в период времени – не более 10 минут.

Результат процедуры: запись акта о перемене имени в двух экземплярах.

3.4.2. Специалистом органа ЗАГС осуществляется оформление свидетельства о перемене имени.

Свидетельство о перемене имени подписывается руководителем и скрепляется печатью органа ЗАГС.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: оформленное свидетельство о перемене имени.

3.4.3. Специалистом органа ЗАГС в соответствующую Книгу по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния вносятся сведения о выдаче заявителю свидетельства о перемене имени.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: запись в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.4.4. Специалистом органа ЗАГС осуществляется выдача заявителю свидетельства о перемене имени.

Заявителем осуществляется проверка сведений, указанных в свидетельстве о перемене имени.

За получение свидетельства о перемене имени заявитель расписывается в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: выдача свидетельства о перемене имени заявителю.

3.4.5. Специалистом органа ЗАГС, в орган ЗАГС по месту хранения первых экземпляров актов записей, подлежащих изменению в связи с регистрацией перемены имени, направляется извещение о государственной регистрации перемены имени. В журнал исходящей корреспонденции вносятся сведения о направлении соответствующего извещения.

Извещение, подтверждающее факт государственной регистрации перемены имени, составляется по форме № 36, установленной Правительством Российской Федерации, с применением компьютера, на обычном листе бумаги, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию перемены имени (приложение 2).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации перемены имени.

Результат процедуры: направление извещения о государственной регистрации перемены имени в орган ЗАГС по месту хранения первых экземпляров актов записей, подлежащих изменению в связи с регистрацией перемены имени.

3.4.6. На основании записи акта о перемене имени специалистом органа ЗАГС вносятся изменения в записи актов гражданского состояния, ранее составленные в отношении лица, переименовавшего имя, а также в записи актов о рождении каждого из несовершеннолетних детей лица, переименовавшего имя.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния в день поступления извещения о перемене имени по форме № 36 (приложение 2).

Результат процедуры: внесение изменений в записи актов гражданского состояния, ранее составленные в отношении лица, переименовавшего имя, и его несовершеннолетних детей.

3.4.7. На основании записей актов гражданского состояния, ранее составленных в отношении лица, переименовавшего имя, и его несовершеннолетних детей, выдаются новые свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния с учетом изменений, внесенных в записи актов гражданского состояния, в порядке, установленном Административным

регламентом по выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Результат процедуры: выдача новых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.4.8. Специалистом органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, в территориальный орган Федеральной миграционной службы и военный комиссариат направляются извещения о государственной регистрации перемены имени по форме № 36 (приложение 2). В журнал исходящей корреспонденции вносятся сведения о направлении соответствующих извещений.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 7 дней со дня государственной регистрации перемены имени.

Результат процедуры: сообщение о государственной регистрации перемены имени в территориальный орган Федеральной миграционной службы и военный комиссариат.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации перемены имени
Форма N 15

Заявление принято

" " г.

регистрационный N

подпись должностного лица,
 принявшего заявление

Запись акта о перемене имени

N

от " " г.

В отдел ЗАГСа

от

фамилия, имя, отчество лица, желающего
 переменить имя

телефон (домашний, служебный)

Заявление о перемене имени

Прошу переменить мне:

фамилию на

собственно имя на

отчество на

Сообщаю о себе следующие сведения.

1.	Фамилия, собственно имя, отчество	
2.	Дата рождения	" " г.
3.	Место рождения	
4.	Реквизиты записи акта о рождении	запись акта о рождении N от " " г. наименование органа ЗАГСа
5.	Гражданство	
6.	Национальность (графа заполняется по желанию заявителя)	
7.	Семейное положение (состоит или не состоит в браке, вдов(а), разведен(а))	запись акта о N от " " г. наименование органа ЗАГСа
8.	Сведения о детях, не достигших совершеннолетия (фамилия, имя, отчество, дата рождения)	1. фамилия, имя, отчество " " г. дата рождения запись акта о рождении N от " " г. наименование органа ЗАГСа 2.

		3. _____ фамилия, имя, отчество

		фамилия, имя, отчество
9.	Причина перемены фамилии, собственно имени, отчества	
10.	Место жительства	
11.	Документ, удостоверяющий личность	_____
		наименование документа
		серия _____ N _____
		наименование органа, выдавшего документ
		" " _____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

" " _____ г. _____
подпись лица, желающего переменить имя

Текст заявления размещается на одном листе с двух сторон в строгом соответствии с настоящей формой.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации перемены имени
Форма N 36

Наименование органа ЗАГСа _____
N _____ от " " _____ г. _____
наименование органа,
которому адресовано извещение

Извещение о перемене имени

_____ фамилия, имя, отчество
" " _____ г.,
дата рождения
проживающий(ая) по адресу: _____
_____ переменил(а) фамилию, собственно имя, отчество (нужное подчеркнуть)
на _____
о чем составлена запись акта о перемене имени
N _____ от " " _____ г.

Место государственной регистрации _____

наименование органа ЗАГСа _____

м.п. _____

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____

подпись _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации перемены имени
Форма N 37

Извещение

Заявителю _____ отказано

фамилия, имя, отчество

в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)
ненужное зачеркнуть

наименование акта гражданского состояния

Причина отказа _____

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение _____

Дата выдачи " ____ " ____ г.

м.п. _____

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____

подпись _____

154

Приложение № 7
к постановлению руководителя
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « » 2010 г. №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги
по государственной регистрации смерти

отделом записи актов гражданского состояния исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации смерти (далее – государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Конституцией Республики Татарстан;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – Семейный кодекс РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 15.12.2008 № 4-ЗРТ (далее – Семейный кодекс Республики Татарстан);

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 709);

Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 1274);

Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 432);

Законом Республики Татарстан от 23.12.2006 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон РТ №146-ЗРТ);

Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (далее – Положение о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ №1313);

Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее – Положение УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614);

Уставом муниципального образования;

Положением об исполнительном комитете Бавлинского муниципального района;

Положением об отделе ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района

1.3. Исполнитель государственной услуги: отдел ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющий полномочия на государственную регистрацию смерти.

1.4. В настоящем регламенте под актами гражданского состояния понимаются действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

2. СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Государственная регистрация смерти	ст.ст. 64 - 68 Федерального закона №143-ФЗ
2.2. Описание результата государственной услуги	Запись акта о смерти. Свидетельство о смерти. Справка, подтверждающая факт регистрации смерти. Извещение об отказе в государственной регистрации смерти. Запись акта о смерти заполняется на основании документа, подтверждающего факт смерти, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на бумаге, обеспечивающей ее сохранность в течение установленного законом срока хранения. Запись акта о смерти содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, последнее место жительства, пол, гражданство, национальность (если сведения о национальности указаны в документе, удостоверяющем личность умершего), дата и место смерти умершего; причина смерти (на основании документа, подтверждающего факт смерти); реквизиты документа, подтверждающего факт смерти; фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа, организации или учреждения, сделавших заявление о смерти; серия и номер выданного свидетельства о смерти;	ст.ст. 67, 68 Федерального закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 709; Постановление Правительства РФ № 1274; Постановление Правительства РФ № 432.

фамилия, имя, отчество, место жительства лица, которому выдано свидетельство о смерти.

Свидетельство о смерти заполняется в соответствии с содержанием записи акта о смерти, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации, на бланке, изготовленном типографским способом на специальном материале с водяными знаками, изображающими Государственный герб РФ, и иными видами защиты от подделки. Свидетельство о смерти является документом строгой отчетности, имеет серию и номер, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Свидетельство о смерти содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, дата и место смерти умершего;

дата составления и номер записи акта о смерти;

место государственной регистрации смерти (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти);

дата выдачи свидетельства о смерти.

Справка, подтверждающая факт государственной регистрации смерти, составляется по форме № 33 (приложение 2), утвержденной Правительством Российской Федерации с применением компьютера, на обычном листе бумаги, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации смерти по требованию заявителя выдается извещение об отказе по форме № 37 (приложение 3), утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.3 Получатели государственной услуги	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства; супруг (супруга), другие члены семьи умершего; лицо, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о наступлении смерти; должностное лицо медицинской организации или учреждения социальной защиты населения в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данных организации или учреждении; должностное лицо учреждения, исполняющего наказание, в случае, если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы; должностное лицо органа внутренних дел в случае, если смерть осужденного наступила вследствие приведения в исполнение исключительной меры наказания (смертной казни); должностное лицо органа дознания или следствия в случае, если проводится расследование в связи со смертью лица или по факту смерти, когда личность умершего не установлена; командир воинской части в случае, если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы.	п.1 ст.66 Федерального закона №143-ФЗ
2.4.Входящие документы, представляемые получателем государственной услуги, с указанием количества экземпляров каждого входящего документа	Заявление о смерти устное или письменное по форме №16, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 1). Документ, являющийся основанием для государственной регистрации смерти: документ установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом; решение суда об установлении факта смерти или объявлении лица умершим, вступившее в законную силу; документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий; документ, удостоверяющий личность заявителя.	п.1 ст.7, ст.64 Федерального закона №143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 1274; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 декабря 2008 г. N 782н "Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти"

2.5. Согласование государственной услуги	Согласования не требуется	
2.6. Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе	п.1 ст. 333.39 Налогового кодекса РФ
2.7. Срок предоставления государственной услуги	Не более 20 минут – в день обращения заявителя	
2.8. Основания для отказа в предоставлении услуги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	Непредставление в полном объеме всех необходимых для государственной регистрации смерти документов. Отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность. Отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия, если заявитель является представителем юридического лица; Наличие в предоставленных документах несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; Подача заявления о государственной регистрации смерти с нарушением статьи 65 Федерального закона №143-ФЗ о месте государственной регистрации смерти	ст.ст. 11, 64, 65, 66 Федерального закона №143-ФЗ
2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу	Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Ленина, д.13.	Положение органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния

2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу, порядок доступа и обращений в орган, оказывающий государственную услугу	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00	Правила внутреннего трудового распорядка органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.11. Очередность предоставления государственной услуги в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания	Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 20 минут.	
2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления государственной услуги	Справочно-информационные правовые системы. Информационные материалы, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации. Информационные стенды в помещении органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Сайт Управления ЗАГС КМ РТ, адрес в Интернете http://www.zags.tatar.ru (нормативные документы, формы и образцы заявлений, рекомендации к заполнению). Сайт органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Адрес в Интернете: http://bavly.tatar.ru	

2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги	Руководитель органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Должностные инструкции
2.14. Порядок предоставления государственной услуги лицам, являющимся престарелыми и инвалидами	Особый порядок предоставления государственной услуги для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлен.	
2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение регламента предоставления государственной услуги	Несоблюдение настоящего Регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан	Федеральный закон № 59-ФЗ Закон Республики Татарстан № 16-ЗРТ
2.16. Порядок исправления возможных недостатков предоставленной государственной услуги	Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги установлен Административным регламентом предоставления государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	Административный регламент по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния

2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти)	Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется: Органом местного самоуправления городского округа и муниципального района Республики Татарстан, наделенным полномочиями на государственную регистрацию смерти – наименование ОМС соответствующего муниципального образования, наделенного вышеуказанными полномочиями; Органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния – Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан; Территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан.	п.4 ст.4 Федерального закона № 143-ФЗ; п.6 ст.3 Положения о Министерстве юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313; Закон РТ № 146-ЗРТ; Положение об УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614.
--	---	---

3. Административные процедуры

3.1. Консультирование заявителя:

3.1.1. Заявитель обращается лично, через доверенное лицо, посредством почтовой связи, через Интернет или по телефону в орган, уполномоченный на государственную регистрацию актов гражданского состояния, для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя, если заявитель обратился лично или по телефону, в течение 30 дней - если заявитель обратился письменно, через Интернет.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию документов

3.2. Регистрация смерти.

3.2.1. Заявителем лично в орган, уполномоченный на государственную регистрацию актов гражданского состояния, подается заявление о смерти в письменной форме № 16 (приложение 1) или в устной форме, и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Регламента.

3.2.2. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется:

изучение и проверка заявления о смерти на предмет соответствия требованиям статьи 65 Федерального закона №143-ФЗ о месте государственной регистрации смерти;

изучение и проверка сведений о заявителе, указанных в заявлении, на предмет соответствия сведениям, указанным в документе, удостоверяющем его личность и сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия заявителя, если заявитель является представителем юридического лица;

прием заявления о смерти;

изучение и прием документов, представленных для государственной регистрации смерти;

проверка полноты представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего регламента;

проверка представленных документов на наличие в них несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: принятые заявление и документы.

3.2.3. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», а в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные статьей 64 указанного закона специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, уведомляет заявителя

о наличии препятствий для государственной регистрации смерти, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению. По просьбе заявителя специалист оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги по регистрации смерти по форме № 37, который за подписью руководителя органа, уполномоченного на регистрацию актов гражданского состояния, передается заявителю (приложение 3).

Результат процедуры: выявление препятствий для государственной регистрации смерти, предложение мер по устранению недостатков, выявленных в представленных для государственной регистрации смерти документах, подготовка отказа с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении представленных документов, и (или) представлении отсутствующих документов.

Процедура осуществляется в момент подачи заявителем заявления и представления документов, служащих основанием для государственной регистрации смерти.

3.2.4. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, составляется запись акта о смерти в двух идентичных экземплярах.

Каждая запись акта о смерти должна быть прочитана заявителем, подписана им и специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, составляющим запись, а также его руководителем. Обе записи акта о смерти скрепляются печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 10 минут.

Результат процедуры: запись акта о смерти в 2-х экземплярах.

3.2.5. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, оформляется свидетельство о смерти.

Свидетельство о смерти подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию смерти.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: оформленное свидетельство о смерти.

3.2.6. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в соответствующую Книгу по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния вносятся сведения о выдаче заявителю свидетельства о смерти.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: запись в Книге по учету, выдаче и расходованию бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.2.7. Специалистом органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется выдача заявителю свидетельства о смерти.

Заявителем осуществляется проверка сведений, указанных в свидетельстве о смерти.

гражданского состояния.

03 DELICTO

регистрацию актов гражданского состояния, оформляется справка о смерти.

государственную регистрацию смерти.

обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: справка о смерти.

справок о смерти вносятся сведения о выдаче заявителю справки о смерти.

обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: запись в журнале выдачи справок о смерти.

справки о смерти.

Заявителем осуществляется проверка сведений, указанных в справке о смерти.

справок о смерти.

обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: выдача справки смерти.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации смерти
Форма N 16**

Запись акта о смерти

N _____
от " ____ " _____ г.

В отдел ЗАГСа _____

от _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ проживающего(ей) по адресу

_____ документ, удостоверяющий личность

серия _____ N _____

выдан _____

" ____ " _____ г.

Заявление о смерти

Заявляю о смерти _____,

_____ фамилия, имя, отчество
умершего " ____ " _____ г.

Сообщаю об умершем следующие сведения.

1.	Фамилия, имя, отчество	_____
2.	Дата рождения	" ____ " _____ г.
3.	Место рождения	_____
4.	Гражданство	_____
5.	Национальность (графа заполняется, если сведения о национальности указаны в документе, удостоверяющем личность умершего)	_____
6.	Документ, удостоверяющий личность	_____
		_____ наименование документа
		серия _____ N _____
		_____ наименование органа, выдавшего документ
		" ____ " _____ г.

Прошу произвести государственную регистрацию смерти.

" ____ " _____ г. _____

подпись

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации смерти
Форма N 33

Справка о смерти N _____

_____ фамилия, имя, отчество
" " _____ г.
_____ дата рождения
умер(ла) " " _____ г.,
_____ дата смерти

о чем составлена запись акта о смерти N _____ от " " _____ г.

Причина смерти _____

Место смерти _____

Место государственной регистрации _____
наименование органа ЗАГСа

М.П. Дата выдачи " " _____ г.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации смерти
Форма N 37

Извещение

Заявителю _____ отказано
_____ фамилия, имя, отчество
в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)
ненужное зачеркнуть

_____ наименование акта гражданского состояния
Причина отказа _____

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение

М.П. Дата выдачи " " _____ г.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги
по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
отделом записи актов гражданского состояния исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния (далее – государственная услуга) по следующим основаниям:

- запись акта об усыновлении;
- запись акта об установлении отцовства;
- запись акта о перемене имени;
- решение суда;
- решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка;
- заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении;
- заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями);
- документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;
- документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий лица в случае, если смерть зарегистрирована ранее;
- закключение органа записи актов гражданского состояния о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в случаях, предусмотренных ст.70 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»:
 - а) в записи акта гражданского состояния указаны неправильные или неполные сведения, а также допущены орфографические ошибки;
 - б) запись акта гражданского состояния произведена без учета правил, установленных законами субъектов Российской Федерации;
 - в) представлен документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Конституцией Республики Татарстан;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – Семейный кодекс РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ);

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 709);

Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 1274);

Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 432);

Законом Республики Татарстан от 23.12.2006 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон РТ № 146-ЗРТ);

Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (далее – Положение о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313);

Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее – Положение УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614);

Положением об отделе ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.3. Исполнитель государственный услуги: наименование органа ЗАГС исполнительного комитета муниципального образования, наделенного полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.4. В настоящем регламенте под актами гражданского состояния понимаются действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

2. СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	ст.ст.69 – 73 Федерального закона № 143-ФЗ
2.2. Описание результата государственной услуги	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния с учетом внесенных в записи актов гражданского состояния изменений. Отказ во внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния по форме № 37 установленной Правительством Российской Федерации (приложение 2). Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния заполняется в соответствии с содержанием измененной записи акта гражданского состояния, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации, на бланке, изготовленном типографским способом на специальном материале с водяными знаками, изображающими Государственный герб РФ, и иными видами защиты от подделки. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния является документом строгой отчетности, имеет серию и номер, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.	п.3-5 ст.72, ст.73 Федерального закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 432; Постановление Правительства РФ №709; Постановление Правительства РФ № 1274

2.3.Получатели государственной услуги	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства при отсутствии спора между заинтересованными лицами. Внесение исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния, ранее составленную в отношении умершего, производится по заявлению родственника умершего или другого заинтересованного лица.	п.1 ст.69 Федерального закона № 143-ФЗ
2.4.Входящие документы, предоставляемые получателем для получения государственной услуги, бланки этих документов (если имеются) с указанием количества экземпляров каждого входящего документа	Документ, удостоверяющий личность заявителя; заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния по форме № 17, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 1). свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния; документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния. квитанция об уплате государственной пошлины.	ст.7, п.2 ст.71 Федерального закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 1274
2.5. Согласование государственной услуги	Согласование не требуется.	
2.6. Стоимость предоставления государственной услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	Государственная услуга предоставляется на возмездной основе. За внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, включая выдачу свидетельств, взимается государственная пошлина, в размере - 400 рублей; При внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния на основании заключения органа записи актов гражданского состояния государственная пошлина уплачивается в размере, 400 руб., независимо от количества записей актов гражданского состояния, в которые вносятся исправления и (или) изменения, и количества выданных свидетельств;	ст.10 Федерального Закона № 143-ФЗ; пп. 4 п.1 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ

	От уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния освобождаются: 1) физические лица: за выдачу свидетельств при исправлении и (или) изменении записей актов о рождении в связи с усыновлением (удочерением), установлением отцовства; за внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния и выдачу свидетельств в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния по вине работников, производящих государственную регистрацию актов гражданского состояния; за выдачу свидетельств о смерти при исправлении и изменении записей актов о смерти необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных лиц на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий. 2) органы управления образованием, опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - за внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, составленные в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в отношении их умерших родителей, включая выдачу свидетельств.	
2.7. Срок предоставления государственной услуги, включая сроки отдельных этапов предоставления информации, требующих участия получателя	Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния должно быть рассмотрено органом записи актов гражданского состояния в месячный срок со дня поступления заявления. При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем органа записи актов гражданского состояния.	п.1.ст.72 Федерального закона № 143-ФЗ

2.8.Основания для отказа в предоставлении услуги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	- наличие в представленных документах несоответствий, неговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность; - наличие спора между заинтересованными лицами; - непредставление в полном объеме необходимых документов, подтверждающих основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.	ст.11, п.1 ст. 69, п. 2 ст.71 Федерального закона № 143-ФЗ
2.9.Место расположения органа, оказывающего государственную услугу	Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Ленина, д.13	Положение органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00.	Правила внутреннего трудового распорядка органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.11.Очередность предоставления государственной услуги (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания	Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.	

2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления государственной услуги	Справочно-информационные правовые системы. Информационные материалы, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации. Информационные стенды в помещении органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Сайт Управления ЗАГС КМ РТ, адрес в Интернете http://www.zags.tatar.ru (нормативные документы, формы и образцы заявлений, рекомендации к заполнению). Сайт органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Адрес в Интернете: http://bavly.tatar.ru	
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги	Руководитель органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Должностные инструкции
2.14. Особенности предоставления государственной услуги лицам, являющимися престарелыми и инвалидами	Особый порядок для отдельных категорий получателей не установлен	
2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостатки доступности и качество государственной услуги	Несоблюдение настоящего Регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан	п.1 ст.12 Федерального закона № 59-ФЗ ст.8 Закона РТ № 16-ЗРТ

2.16.Порядок исправлений возможных недостатков предоставленной государственной услуги	Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги не отличается от порядка первичного предоставления государственной услуги.	
2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти)	Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется: - органом местного самоуправления городского округа и муниципального района Республики Татарстан, наделенным полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния – наименование ОМС соответствующего муниципального образования, наделенного вышеуказанными полномочиями; - органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния – Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан; - территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния - отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан.	п.4 ст.4 Федерального закона №143-ФЗ; п.6 ст.3 Положения о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313; Закон Республики Татарстан № 146-ЗРТ; Положение об УЗАГС КМ РТ, утв.постановлением КМ РТ N 614.

3. Административные процедуры

3.1. Консультирование заявителя:

3.1.1. Заявитель обращается лично, посредством почтовой связи, или по телефону в орган, уполномоченный на регистрацию актов гражданского состояния (далее – орган ЗАГС), для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа ЗАГС осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя, если заявитель обратился лично или по телефону, в течение 30 дней – если заявитель обратился письменно.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию документов.

3.2. Рассмотрение заявления о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния и принятие по нему решения.

3.2.1. Заявителем в соответствии с п.2.3 настоящего регламента в орган ЗАГС подается заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в письменном виде по форме № 17 (приложение 1) и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего регламента.

3.2.2. Специалистом органа ЗАГС осуществляется:

изучение и проверка сведений о заявителе, указанных в заявлении о внесении исправления или изменения в записи актов гражданского состояния, на предмет соответствия сведениям, указанным в документе, удостоверяющем его личность;

изучение и проверка полноты представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего регламента;

проверка представленных документов на наличие в них несоответствий, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

прием заявления о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния и представленных документов, регистрация заявления в Журнале учета заявлений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, проверенные документы, представленные заявителем.

3.2.3. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», а в

составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные статьей 71 указанного закона специалист органа ЗАГС:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;

объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению;

оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния по форме № 37, который за подписью руководителя органа ЗАГС передается заявителю (приложение 2).

Результат процедуры: выявление препятствий для внесения исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, предложение мер по устранению недостатков, выявленных в представленных документах, подтверждающих наличие основания для внесения исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, подготовка отказа с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении представленных документов и (или) представлении отсутствующих документов.

Процедура осуществляется в момент подачи заявителем заявления и представления документов, служащих основанием для внесения исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

3.2.4. Специалист органа ЗАГС после получения заявления о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния направляет запрос об истребовании копии записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению, а также копий других записей актов, подтверждающих наличие основания для внесения исправления или изменения, в органы ЗАГС по месту их хранения.

Если актовые записи, подлежащие исправлению или изменению, а также копии других записей актов, подтверждающих наличие основания для внесения исправления или изменения, хранятся в органе ЗАГС принявшем заявление о внесении исправления или изменения, специалист данного органа осуществляет поиск записей актов гражданского состояния и их копирование.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день получения заявления о внесении исправления или изменения.

Результат процедуры: истребование копий записей актов гражданского состояния.

3.2.5. Специалист органа ЗАГС:

осуществляет анализ поступивших копий записей актов гражданского состояния и предъявленных заявителем документов;

формирует материалы о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;

готовит проект заключения о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния либо об отказе во внесении исправления

или изменения в запись акта гражданского состояния и направляет его на подпись руководителю органа ЗАГС.

Заключение о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния либо об отказе во внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа ЗАГС.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 дней с момента получения копии записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению, а также копий других записей актов, подтверждающих наличие основания для внесения исправления или изменения.

Результат процедуры: заключение о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния либо об отказе во внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния по форме № 37 (приложение 2).

3.2.6. Специалист органа ЗАГС направляет материалы о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в орган ЗАГС по месту хранения первого экземпляра актовой записи, подлежащей исправлению или изменению.

Если первый экземпляр актовой записи, подлежащей исправлению или изменению, хранится в органе ЗАГС, принявшем заявление о внесении исправления или изменения, специалист данного органа вносит исправление или изменение в соответствующую запись акта гражданского состояния. Материалы о внесении исправления или изменения остаются на хранении в данном органе ЗАГС.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 2 дней с момента утверждения заключения.

Результат процедуры: направление материалов о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в орган ЗАГС по месту хранения первого экземпляра актовой записи, подлежащей исправлению или изменению.

3.3. Внесение исправления или изменения в записи актов гражданского состояния.

3.3.1. Специалистом органа ЗАГС осуществляется:

изучение и проверка материалов о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;

поиск актовой записи о государственной регистрации акта гражданского состояния в архиве органа ЗАГС;

внесение исправления или изменения в запись актов гражданского состояния согласно Правилам заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя либо в день поступления материалов о внесении исправления или изменения в записи актов гражданского состояния в период времени – не более 15 минут.

Результат процедуры: измененная запись акта гражданского состояния.

3.3.2. Специалистом органа ЗАГС оформляется новое свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния в соответствии с содержанием измененной записи акта гражданского состояния.

Руководителем органа ЗАГС оформленное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния подписывается и скрепляется печатью органа ЗАГС.

Результат процедуры: оформленное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Процедуры, устанавливаемые пунктом настоящего регламента, осуществляются в период времени – не более 5 минут.

3.3.3. Специалистом органа ЗАГС осуществляется:

внесение в соответствующую книгу выдачи повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния сведений о выдаче заявителю нового свидетельства о регистрации акта гражданского состояния;

выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния с учетом изменений, внесенных в записи актов гражданского состояния, в порядке, установленном Административным регламентом по выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

3.3.4. Заявителем осуществляется:

проверка сведений, указанных в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

проставление подписи в получении документа в соответствующей в книге выдачи повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедур, установленных п.3.3.3-3.3.4.: выдача новых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.3.5. По запросам, поступившим по почте, внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния и выдача новых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния осуществляется в соответствии с п.3.3.1-3.3.2. настоящего регламента.

Специалистом органа ЗАГС свидетельства о регистрации актов гражданского состояния отсылаются в орган ЗАГС по месту жительства заявителя для получения документа, в порядке, установленном законодательством.

172
Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти дней.

Результат процедуры: свидетельства о регистрации акта гражданского состояния, направленные по почте.

3.3.6. Специалистом органа ЗАГС направляются зарегистрированные в журнале исходящей корреспонденции извещения о внесении исправления или изменения в записи актов гражданского состояния:

в орган ЗАГС по месту хранения второго экземпляра соответствующей актовой записи;

в территориальный орган Федеральной миграционной службы и военный комиссариат.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 дней со дня внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.

Результат процедуры: направление извещений о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в орган ЗАГС по месту хранения второго экземпляра актовой записи и в территориальный орган Федеральной миграционной службы и военный комиссариат.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по внесению исправлений и
изменений в записи актов
гражданского состояния
Форма N 17

Заявление принято

" " г.

регистрационный N

подпись должностного лица,
принявшего заявление

В отдел ЗАГСа

от

фамилия, имя, отчество

телефон (домашний, служебный)*

Заявление о внесении исправления или изменения
в запись акта гражданского состояния

Прошу внести в запись акта о(об)

наименование акта гражданского состояния

N от " " г., составленную

на

фамилия, имя, отчество

наименование органа ЗАГСа

следующее исправление/изменение:

указать, какие сведения подлежат исправлению/изменению

на

указать сведения после исправления/изменения

запись акта о(об)

наименование акта гражданского состояния

N от " " г., составленную

на

фамилия, имя, отчество

наименование органа ЗАГСа

следующее исправление/изменение:

указать, какие сведения подлежат исправлению/изменению

на

указать сведения после исправления/изменения

Причина исправления/изменения

Сообщаю о себе следующие сведения.

1.	Фамилия, имя, отчество	
----	---------------------------	--

2.	Дата рождения	" " г.
3.	Место рождения	
4.	Гражданство*	
5.	Национальность* (графа заполняется по желанию заявителя)	
6.	Семейное положение* (состоит или не состоит в браке, вдов(а), разведен(а)	запись акта о N " " г. наименование органа ЗАГСа
7.	Сведения о детях, не достигших совершеннолетия* (фамилия, имя, отчество, дата рождения)	1. фамилия, имя, отчество " " г. дата рождения запись акта о рождении N от " " г. наименование органа ЗАГСа 2. фамилия, имя, отчество 3. фамилия, имя, отчество
8.	Отношение к военной службе*	
9.	Место жительства	
10.	Документ, удостоверяющий личность	наименование документа серия N наименование органа, выдавшего документ " " г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) свидетельство(а) о(об)

подлежащее(ие) обмену в связи с внесением исправления или изменения в
запись акта гражданского состояния;

2) документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправления или
изменения в запись акта гражданского состояния:

" " г.

подпись

* Заполняется в случае составления органом ЗАГСа заключения о внесении исправления/изменения в запись акта гражданского состояния.

Текст заявления размещается на одном листе с двух сторон.

**Приложение 2
к административному
регламенту
предоставления государственной
услуги
по внесению исправлений и
изменений в записи актов
гражданского состояния
Форма N 37**

Извещение

Заявителю _____ отказано

_____ фамилия, имя, отчество
в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)
_____ ненужное зачеркнуть

_____ наименование акта гражданского состояния
Причина отказа _____

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение _____

Дата выдачи " " г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____

подпись

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги
по выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта
гражданского состояния»

отделом записи актов гражданского состояния исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче физическим лицам повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния (далее – государственная услуга), включая выдачу:

- свидетельства (справки) о рождении;
- свидетельства (справки) о заключении брака;
- свидетельства (справки) о расторжении брака;
- свидетельства (справки) об усыновлении (удочерении);
- свидетельства (справки) об установлении отцовства;
- свидетельства (справки) о перемене имени;
- свидетельства (справки) о смерти.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Конституцией Республики Татарстан;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ);

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – постановление Правительства РФ № 709);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – постановление Правительства РФ № 1274);

Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – Постановление Правительства РФ № 432);

Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ № 16-ЗРТ);

Законом Республики Татарстан от 23.12.2006 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон РТ № 146-ЗРТ);

Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (далее – Положение о Министерстве юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313);

Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее – Положение УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614);

Уставом Бавлинского муниципального района;

Положением об исполнительном комитете Бавлинского муниципального района.

1.3. Исполнитель государственный услуги: отдел ЗАГС исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. В настоящем регламенте под актами гражданского состояния понимаются действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

2. СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	ст.9 Федерального закона №143-ФЗ
2.2. Описание результата государственной услуги	Повторное свидетельство о рождении, заключении брака, расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, смерти; справка о рождении, заключении брака, расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, смерти по формам № 24-34, утвержденным Правительством Российской Федерации (приложения 1-11); извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния по форме № 35 (приложение 12). Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния заполняется в соответствии с содержанием записи акта гражданского состояния, по форме и согласно Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Правительством Российской Федерации, на бланке, изготовленном типографским способом на специальном материале с водяными знаками, изображающими Государственный герб РФ, и иными видами защиты от подделки. Свидетельство является документом строгой отчетности, имеет серию и номер, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния.	п. 4 ст.6, ст.8 Федерального закона № 143-ФЗ; Постановление Правительства РФ № 709; Постановление Правительства РФ № 1274; Постановление Правительства РФ № 432

	Справка о государственной регистрации акта гражданского состояния и извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, составляется с применением компьютера, на обычном листе бумаги, подписывается руководителем и скрепляется печатью органа ЗАГС.	
2.3 Получатели государственной услуги	1) Лицо, в отношении которого составлена запись акта гражданского состояния; 2) родственник умершего или другое заинтересованное лицо в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло; 3) родители (лица, их заменяющие) или представитель органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства (справки) совершеннолетия; 4) иное лицо в случае предоставления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.	п.2 ст.9 Федерального закона № 143-ФЗ
2.4.Входящие документы, представляемые получателем государственной услуги, с указанием количества экземпляров каждого входящего документа	1.Заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния по формам №№ 18-23, утвержденным Правительством Российской Федерации (приложения 13-18). 2.Свидетельство о смерти, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло. 3.Нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства. 4.Документ, удостоверяющий личность заявителя. 5.Квитанция об уплате государственной пошлины. Удостоверение установленного образца, в случае если физическое лицо освобождено от уплаты государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.	п.2 ст.9 Федерального закона №143-ФЗ; Постановление Правительства РФ №1274 ст.333.35 Налогового кодекса РФ

2.5. Согласование государственной услуги	Согласования не требуется.	
2.6. Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	За выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния взимается государственная пошлина в размере 200 рублей, за выдачу физическим лицам справок - 100 рублей. От уплаты государственной пошлины освобождаются: 1) физические лица: а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы; б) участники и инвалиды Великой Отечественной войны; в) предоставляющие справки о регистрации актов гражданского состояния в уполномоченные органы по вопросам назначения или перерасчета пенсий и пособий; в) за выдачу повторных свидетельств о смерти необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных лиц; г) за выдачу извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния для восстановления утраченных записей актов гражданского состояния в установленном порядке. 2) органы управления образованием, опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - за выдачу повторных свидетельств о рождении для детей, оставшихся без попечения родителей, а также повторных свидетельств о смерти их родителей, о перемене имени, заключении и расторжении брака умершими родителями.	ст.10 Федерального закона № 143-ФЗ; пп. 6, 7 п.1 ст.333.26 Налогового кодекса РФ пп.11,12 п.1 ст. 333.35 Налогового кодекса РФ ст. 333.39 Налогового кодекса РФ
2.7. Срок предоставления государственной услуги	Не более 30 минут – в день обращения заявителя. По заявлению, поступившему посредством почтовой связи, – в течение 30 дней со дня регистрации заявления.	п.4 ст.9 Федерального закона № 143-ФЗ п.1 ст.12.Федерального закона № 59-ФЗ ст.8 Закона РТ № 16-ЗРТ

2.8. Основания для отказа в предоставлении услуги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	Непредставление в полном объеме всех необходимых для государственной услуги по выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния. Отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность. Повторное свидетельство не выдается: родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка; лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака. По просьбе указанных лиц им выдается справка, подтверждающая факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.	ст.11 Федерального закона №143-ФЗ п.3. ст.9 Федерального закона 143-ФЗ
2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу	Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Ленина, д.13	Положение органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу, порядок доступа и обращений в орган, оказывающий государственную услугу	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья: с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00	Правила внутреннего трудового распорядка органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.11. Очередность предоставления государственной услуги в случае	Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 15 минут.	

превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания		
2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления государственной услуги	Справочно-информационные правовые системы. Информационные материалы, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации. Информационные стенды в помещении органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Сайт Управления ЗАГС КМ РТ, адрес в Интернете http://www.zags.tatar.ru (нормативные документы, формы и образцы заявлений, рекомендации к заполнению). Сайт органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Адрес в Интернете: http://bavly.tatar.ru	
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги	Руководитель органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Специалист органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния	должностные инструкции
2.14. Порядок предоставления государственной услуги лицам, являющимся престарелыми и инвалидами	Особый порядок предоставления государственной услуги для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлен	

2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение регламента предоставления государственной услуги	Несоблюдение настоящего Регламента предоставления государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан	Федеральный закон № 59-ФЗ; Закон РТ № 16-ЗРТ
2.16. Порядок исправления возможных недостатков предоставленной государственной услуги	Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги не отличается от порядка первичного предоставления государственной услуги	
2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти)	Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется: Органом местного самоуправления городского округа, муниципального района Республики Татарстан, наделенным полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния – наименование ОМС соответствующего муниципального образования, наделенного вышеуказанными полномочиями; Органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния – Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан; Территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – отделом по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан.	п.4 ст.4 Федерального закона №143-ФЗ; п.6 ст.3 Положения о Министерстве Юстиции РФ, утв. Указом Президента РФ № 1313; Закон Республики Татарстан № 146-ЗРТ; Положение об УЗАГС КМ РТ, утв. постановлением КМ РТ N 614.

3. Административные процедуры

3.1. Консультирование заявителя:

3.1.1. Заявитель обращается лично, через доверенное лицо, посредством почтовой связи, или по телефону в орган, уполномоченный на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее – орган ЗАГС), для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа ЗАГС осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя, если заявитель обратился лично или по телефону, в течение 30 дней – если заявитель обратился письменно.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию документов.

3.2. Выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния.

3.2.1. Заявителем лично, через доверенное лицо или посредством почтовой связи в орган ЗАГС подается заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния (далее – повторное свидетельство (справка)) в письменной форме и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего регламента.

3.2.2. Специалистом органа ЗАГС осуществляется:

изучение и проверка сведений о заявителе, указанных в заявлении, на предмет соответствия сведениям, указанным в документе, удостоверяющем его личность;

прием документов, представленных для государственной услуги по выдаче повторного свидетельства (справки) на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего регламента;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: принятые заявление и документы.

3.2.3. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», специалист органа ЗАГС уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги по выдаче повторного свидетельства (справки), объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению. По просьбе заявителя специалист оформляет мотивированный отказ по форме № 37 (приложение 19) в оказании государственной услуги по выдаче повторного свидетельства (справки), который за подписью руководителя органа ЗАГС передается заявителю.

Результат процедуры: выявление препятствий для представления государственной услуги по выдаче повторного свидетельства (справки), предложение мер по устранению недостатков, выявленных в представленных документах, подготовка отказа с уведомлением о необходимости устранения

нарушений в оформлении представленных документов и (или) представлении отсутствующих документов.

Процедура осуществляется в момент подачи заявителем заявления и представления документов, служащих основанием для предоставления государственной услуги по выдаче повторного свидетельства (справки).

3.2.4. Специалистом органа ЗАГС осуществляется поиск актовой записи о государственной регистрации акта гражданского состояния в архиве органа ЗАГС.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя в период времени – не более 15 минут.

Результат процедуры: запись акта гражданского состояния найдена или не найдена.

3.2.5. Специалистом органа ЗАГС осуществляется проверка сведений, содержащихся в записи акта гражданского состояния и заявлении о выдаче документа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 2 минут.

Результат процедуры: выявление соответствия или несоответствия содержащихся сведений в записи акта гражданского состояния и заявлении о выдаче документа.

3.2.6. Специалистом органа ЗАГС оформляется повторное свидетельство (справка) либо извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния по форме № 35 (приложение 12).

Результат процедуры: повторное свидетельство (справка) или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния.

3.2.7. Руководителем органа ЗАГС повторное свидетельство (справка) подписывается и скрепляется печатью органа ЗАГС.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.2.6-3.2.7. осуществляются в день обращения заявителя, в период времени – не более 10 минут.

Результат процедуры: подписанное повторное свидетельство (справка) или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния.

3.2.8. Специалистом органа ЗАГС выдается повторное свидетельство (справка) под роспись в книге выдачи повторных свидетельств (справок) о регистрации актов гражданского состояния (приложение 20).

Заявителем осуществляется проверка сведений, указанных в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, в период времени – не более 5 минут.

Результат процедуры: выданное повторное свидетельство (справка).

3.2.9. По запросам, поступившим по почте, поиск нужного документа и подготовка повторного свидетельства осуществляется специалистом органа ЗАГС в соответствии с пунктами 3.2.4-3.2.7 настоящего регламента.

Результат процедуры: подписанное повторное свидетельство (справка) или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния.

3.2.10. Специалистом органа ЗАГС повторное свидетельство (справка) отсылается в орган ЗАГС по месту жительства заявителя для получения документа в порядке, установленном законодательством.

Заявителю высылается уведомление об исполнении запроса с указанием органа ЗАГС, в который выслано повторное свидетельство (справка). В книге выдачи повторных свидетельств (справок) о регистрации актов гражданского состояния делается отметка об исполнении запроса.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.2.9.-3.2.10. настоящего регламента осуществляются в течение 30 дней с момента поступления письменного запроса повторного свидетельства (справки).

Результат процедуры: повторное свидетельство (справка) или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, направленные по почте.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 24

Справка о рождении N _____

В архиве _____

_____ (наименование органа ЗАГСа)

_____ имеется запись акта о рождении _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

N _____ от " _____ " _____ года

Дата рождения: " _____ " _____ г.

Место рождения: _____

Отец: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Мать: _____

_____ фамилия, имя, отчество

Дата выдачи: " _____ " _____ 200 _____ г.

М.П.

Руководитель органа записи
актов гражданского состояния _____

_____ подпись

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 25

Справка о рождении N _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения " _____ " _____ года

Место рождения _____

Сведения о родителях:

мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество) гражданство, национальность
(вносится по желанию матери)

отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Составлена запись акта о рождении N _____ от " _____ " _____ г.

Место государственной регистрации _____

_____ (наименование органа ЗАГСа)

Сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании
заявления матери ребенка.

Дата выдачи: " " 200 г.

М.П.

Руководитель органа записи
актов гражданского состояния

подпись

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма № 26

Справка о рождении

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения: " " 200 г.

Место рождения

Сведения о родителях:

отец: (фамилия, имя, отчество (гражданство, национальность
(вносится по желанию отца)

мать: (фамилия, имя, отчество) (гражданство, национальность
вносится по желанию матери)

Составлена запись акта о рождении ребенка, родившегося мертвым/умершем
на первой неделе жизни (нужное подчеркнуть),

№ " " 200 г.

Место государственной регистрации рождения:

(наименование органа ЗАГСа)
Ребенок умер. Дата смерти: " " 200 года

(заполняется в случае регистрации рождения ребенка, умершего
на первой неделе жизни)

Дата выдачи: " " 200 г.

М.П.

Руководитель органа записи
актов гражданского состояния

подпись

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма № 27

Справка о заключении брака №

В архиве (наименование органа ЗАГСа)

имеется запись акта о заключении брака

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

№ " " 200 г.

После заключения брака присвоены фамилии:

Мужу: _____

Жене: _____

Вышеуказанный брак расторгнут.

Дата выдачи: " ____ " ____ 200 ____ г.

М.П.

Руководитель органа записи
актов гражданского состояния _____

подпись

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 28

Справка о заключении брака N _____

В архиве _____

наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о заключении брака _____

фамилия, имя, отчество

и _____

фамилия, имя, отчество

N _____ от " ____ " ____ г.

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу _____

жене _____

Вышеуказанный брак расторгнут.

Дата выдачи " ____ " ____ г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____

подпись

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 29

Справка о расторжении брака N _____

В архиве _____

наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о расторжении брака _____

фамилия, имя, отчество

и _____

фамилия, имя, отчество

N _____ от " ____ " ____ г.

После расторжения брака присвоена фамилия:

ему/ей _____

Дата выдачи " " г.

м.п.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния

подпись

Приложение 7**к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 30**

Справка об усыновлении (удочерении) N

В архиве

наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта об усыновлении (удочерении)

фамилия, имя, отчество

N от " " г.

Усыновители (усыновитель):

фамилия, имя, отчество .

фамилия, имя, отчество

После усыновления ребенку присвоены:

фамилия

имя

отчество

Дата рождения " " г.

Место рождения

Дата выдачи " " г.

м.п.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния

подпись

Приложение 8**к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 31**

Справка об установлении отцовства N

В архиве

наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта об установлении отцовства в отношении ребенка

фамилия, имя, отчество

N _____ от " _____ " _____ г.

Отцом ребенка признан _____

_____ фамилия, имя, отчество

После установления отцовства ребенку присвоены:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Дата выдачи " _____ " _____ г.

м.п. _____

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния _____

подпись

Приложение 9

к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 32

Справка о перемене имени N _____

В архиве _____

наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о перемене имени _____

_____ фамилия, имя, отчество

N _____ от " _____ " _____ г.

После перемены имени присвоены:

фамилия _____

собственно имя _____

отчество _____

Дата выдачи " _____ " _____ г.

м.п. _____

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния _____

подпись

Приложение 10

к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 33

Справка о смерти N _____

_____ фамилия, имя, отчество

" _____ " _____ г.

дата рождения

умер (ла) " _____ " _____ г.,

дата смерти

о чем составлена запись акта о смерти N _____ от " ____ " ____ г.

Причина смерти _____

Место смерти _____

Место государственной регистрации _____
наименование органа ЗАГСа _____

Дата выдачи " ____ " ____ г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 34

Справка о смерти N _____

В архиве _____
наименование органа ЗАГСа _____

имеется запись акта о смерти _____
фамилия, имя, отчество _____

N _____ от " ____ " ____ г.

Дата смерти " ____ " ____ г.

Место смерти _____

Иные сведения* _____

Дата выдачи " ____ " ____ г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

*Справка может дополняться иными сведениями, содержащимися в записи акта о смерти.

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 35

Извещение
об отсутствии записи акта гражданского состояния

запись акта о (об) _____
 (наименование акта гражданского состояния)

 (фамилия, имя, отчество)

 (фамилия, имя, отчество)

в архиве _____
 (наименование органа ЗАГСа)
 отсутствует.
 Проверка произведена за временной период с _____
 Архивный фонд сохранен _____

 (степень полноты архивного фонда)

Дата выдачи: "___" "___" 200__ г.

М.П.

Руководитель органа записи
 актов гражданского состояния _____

подпись

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма № 18

В _____

 (фамилия, имя, отчество)
 проживающего (ей) по адресу _____

 документ, удостоверяющий личность
 серия _____ N _____
 выдан _____

Заявление

Прошу выдать повторное свидетельство о рождении

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения "___" "___" г.

Место рождения _____

Родители: отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место государственной регистрации _____

(наименование органа ЗАГСа)

Дата государственной регистрации "___" "___" года, а/з N _____

Документ необходим _____

дата

подпись

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма № 19

В _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность
серия _____ N _____
выдан _____

Заявление

Прошу выдать повторное свидетельство о заключении брака/расторжении
брака (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество на момент заключения брака/расторжения брака)
и _____ (фамилия, имя, отчество на момент заключения брака/расторжения брака)
Место государственной регистрации _____ (наименование органа ЗАГСа)

Дата государственной регистрации " ____ " ____ 200__ года, а/з N ____
Документ необходим _____

дата

подпись

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма № 20

В _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность
серия _____ N _____
выдан _____

Заявление

Прошу выдать повторное свидетельство об усыновлении (удочерении)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
Усыновители _____ (фамилия, имя, отчество)
После усыновления (удочерения) ребенку присвоены:
фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место государственной регистрации _____ (наименование органа ЗАГСа)

Дата государственной регистрации " ____ " ____ 200__ года
Документ необходим _____

дата

подпись

Приложение 16
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма № 21

В _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность
серия _____ N _____
выдан _____

Заявление

Прошу выдать повторное свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: " ____ " ____ 200__ г.

Место рождения _____

Отцом ребенка признан _____

(фамилия, имя, отчество)

После установления отцовства ребенку присвоены:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место государственной регистрации _____

(наименование органа ЗАГСа)

Дата государственной регистрации " ____ " ____ 200__ года, а/з N _____

Документ необходим _____

дата

подпись

Приложение 17
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма № 22

В _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность
серия _____ N _____
выдан _____

Заявление

Прошу выдать повторное свидетельство о перемене имени

_____ (фамилия, имя, отчество)

После перемены имени присвоены:

фамилия _____, собственно имя _____ отчество _____

Место государственной регистрации _____

_____ (наименование органа ЗАГСа)

Дата государственной регистрации " ____ " ____ 200 ____ года, а/з N ____

Документ необходим _____

дата _____

подпись _____

Приложение 18

**к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма № 23**

В _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ N _____

выдан _____

Заявление

Прошу выдать повторное свидетельство о смерти

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____

Место смерти _____

Место государственной регистрации _____

Дата государственной регистрации " ____ " ____ 200 ____ года, а/з N ____

Документ необходим _____

дата _____

подпись _____

Приложение 19

**к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния
Форма N 37**

Извещение

Заявителю _____ отказано

_____ фамилия, имя, отчество

в государственной регистрации/во внесении изменений в запись акта о (об)

ненужное зачеркнуть

_____ наименование акта гражданского состояния

Причина отказа _____

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение _____

Дата выдачи " " г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____

подпись

Приложение 20

к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче повторного свидетельства (справки) о
регистрации акта гражданского состояния

Книга выдачи
повторных свидетельств (справок) о регистрации актов
гражданского состояния

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Реквизиты входящего документа	Серия, номер выданного	Роспись получившего