



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

27.06.2018

г. Лениногорск

№ 819

О Комиссии Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Комиссию Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению №1.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

И.Р. Хайбрахманов  
5-44-72

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

И.Р. Залаков

Приложение №1

к постановлению Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «27» июня 2018г. № 819

Состав

комиссии Исполнительного комитета муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»  
по рассмотрению уведомлений руководителей  
подведомственных муниципальных учреждений о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Друк Владимир Васильевич	-заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по социальным вопросам, заместитель председателя
Михайлова Зульфия Габдулхаметовна	-первый заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», председатель комиссии
Яримова Эльмира Ахтасовна	-начальник отдела экономики Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Губайдуллин Ильдар Ахметович	-помощник Главы Лениногорского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)
Якупов Марат Гайсович	-управляющий делами Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Утверждено

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «27» июня 2018г. № 819

### Положение

о Комиссии Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Исполнительному комитету муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», (далее – учреждение) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4. Комиссия образуется распоряжением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» из числа лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в количестве 4 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях, проводимых по мере необходимости (поступления уведомлений).

7. Заседание Комиссии проводится не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления председателем Комиссии от руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», представленного руководителю исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» руководителем подведомственного учреждения.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава комиссии. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Решения принимаются Комиссией открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. Руководитель учреждения вправе присутствовать при рассмотрении своего уведомления и давать пояснения по существу содержащихся в нем сведений.

10. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, присутствующие на ее заседании. Решения Комиссии для руководителя исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» носят рекомендательный характер.

12. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания направляются руководителю исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», а также руководителю учреждения.

