

Пятое заседание Совета Шалинского сельского поселения  
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

Совета Шалинского сельского поселения

от 27 апреля 2018 года

№ 6

**«Об оплате труда главы Шалинского сельского поселения, муниципальных служащих Шалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными Постановлением от 24 апреля 2018 год № 281), решением Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 29 марта 2018 года № 133 «Об оплате труда муниципальных служащих Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями, утвержденными решением Совета от 26 апреля 2018 года № 140), Уставом Шалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в целях упорядочения и совершенствования оплаты труда главы и муниципальных служащих Шалинского сельского поселения, обеспечения социальных гарантий и стимулирования их профессиональной служебной деятельности Совет Шалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Установить оплату труда главы Шалинского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих Шалинского сельского поселения исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 163,0 рубля.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Шалинского сельского поселения (приложение № 2);

3.2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Шалинского сельского поселения (приложение № 3)

3.3. Оплата труда муниципальных служащих Шалинского сельского

поселения (приложение № 4);

3.5. Порядок оказания и размеры материальной помощи (приложение № 5);

3.6. Положение о порядке выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (приложение № 6);

4. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Неурегулированные настоящим решением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Признать утратившими силу решения Совета Шалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

от 19 марта 2008 года №2 «Об оплате труда Главы Шалинского сельского поселения, муниципальных служащих Шалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района» (с изменениями, утверждёнными решением от 23 июня 2011 года №20а).

От 19 марта 2008 года №3 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за высокую квалификацию».

От 29 сентября 2017 года №19 «Об индексации размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и месячных должностных окладов муниципальных служащих Шалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»

7. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru)).

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Глава Шалинского сельского поселения  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан



И.Р. Ахметзянов

Оплата труда главы Шалинского сельского поселения Пестречинского  
муниципального района Республики Татарстан

1. Ежемесячное денежное вознаграждение главы Шалинского сельского поселения устанавливается в размере 16 750, 00 рублей.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере, не превышающем норматив, составляющий 5,55 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному денежному вознаграждению в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, процентов
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Шалинского сельского поселения выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

Коэффициенты кратности, применяемых при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Шалинского сельского поселения

Муниципальным служащим устанавливаются коэффициенты кратности должностных окладов в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование должности	Коэффициенты
Руководитель исполнительного комитета	1,50
Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,47
Ведущий специалист	1,11
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

### Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Шалинского сельского поселения

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Шалинского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) – в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.



## Оплата труда муниципальных служащих Шалинского сельского поселения

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Муниципальному служащему выплачивается:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, процентов
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей – 9 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей – 7 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей – 5 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей – 3 процентов должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей – 1 процента должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада;

6) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада;

8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

**Порядок  
оказания и размеры материальной помощи**

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается к юбилейной дате (50 лет и 60 лет), а также при выходе на пенсию по достижению возраста, дающего право на страховую пенсию, при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере 1% от должностного оклада.

4. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

5. Выплата материальной помощи производится за счет установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.



Положение  
о порядке выплаты муниципальному служащему  
единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее — единовременное поощрение) разработано в соответствии Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 декабря 2005 г. № 666 «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственному гражданскому служащему Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет» (с изменениями и дополнениями от 23 декабря 2014 года и от 30 марта 2018 года).

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Для целей настоящего положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 ода № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности, за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

3. Решение о выплате единовременного поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления Пестречинского муниципального района, оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение выплачивается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Для определения размера единовременного поощрения орган местного самоуправления представляет в Финансово-бюджетную палату Пестречинского

муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;  
справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;  
выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

6. Орган местного самоуправления представляет документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

7. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

должностной оклад;  
оклад за классный чин;  
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

8. Финансово-бюджетная палата района в течение 20 дней с момента представления документов местного самоуправления доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств органу местного самоуправления для выплаты единовременного поощрения.

Финансово-бюджетная палата района отказывает в предоставлении денежных средств органу местного самоуправления для выплаты единовременного поощрения в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

9. Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения.

10. Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.