



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.09.2017

с. Старое Дрожжаное

№ 518

Об утверждении Правил
осуществления капитальных
вложений в объекты
муниципальной собственности за
счет средств бюджета
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

В целях осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования город Тула, в соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет» и Портале правовой информации Республики Татарстан.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Руководитель
Исполнительного комитета:



Ш.А. Алиуллов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 14.09. 2017 № 518

Правила
осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности за счет средств бюджета Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан за счет средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее соответственно - бюджетные инвестиции, объекты), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица указанных органов, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты (далее - субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты осуществляется в соответствии с решениями о подготовке и реализации инвестиций в форме капитальных вложений, осуществляемых за счет средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, принятыми в порядке, установленном Постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты:

а) предоставление субсидий осуществляется в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации инвестиций, способом

финансового обеспечения которых являются субсидии, предусмотренные статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в объекты, по которым принято решение о подготовке и реализации инвестиций, способом финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, предусмотренные статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении капитальных вложений в объекты, по которым принято решение о подготовке и реализации инвестиций, способом финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, предусмотренные статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на организацию, в целях обеспечения продолжения осуществления капитальных вложений в такие объекты предоставление субсидий организации в отношении таких объектов допускается после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор.

5. В случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии при осуществлении капитальных вложений в объекты, по которым принято решение о подготовке и реализации инвестиций, способом финансового обеспечения которых являются субсидии, предусмотренные статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на муниципальное казенное учреждение, в целях обеспечения продолжения осуществления капитальных вложений в такие объекты предоставление бюджетных инвестиций муниципальному казенному учреждению допускается после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации инвестиций с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

6. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными программами, решениями о подготовке и реализации инвестиций в объекты, не включенные в муниципальные программы.

7. Созданные или приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных

унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

8. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

9. Информация о сроках и об объемах оплаты по договорам (муниципальным контрактам), заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Осуществление бюджетных инвестиций

10. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

б) организациями, которым органы местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования от лица указанных органов муниципальных контрактов.

11. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации инвестиций, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

12. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом "б" пункта 10 настоящих Правил органами местного

самоуправления (структурными подразделениями) заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

13. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости строительства (сметной или предполагаемой (предельной)) либо приобретения, а также общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, соответствующих решению о подготовке и реализации инвестиций;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления (структурного подразделения) на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателя бюджетных средств.

14. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджета, и отражаются на открытых в Финансово-бюджетной палате Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

15. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 14 настоящих Правил, является соглашение о передаче полномочий.

3. Предоставление субсидий

16. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о подготовке и реализации инвестиций, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета на цели предоставления субсидий.

17. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органом местного самоуправления - получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию организации, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан получателю средств бюджета может быть предоставлено право заключить соглашение о предоставлении субсидии на срок реализации соответствующих решений о подготовке и реализации инвестиций, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

18. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости (сметной или предполагаемой (предельной)) либо стоимости приобретения, а также общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению о подготовке и реализации инвестиций;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность организации по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в Финансово-бюджетной палате Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, а в случае обращения Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан об открытии и ведении лицевого счета организации - в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации), проведение инженерных изысканий, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, на капитальные вложения в которые планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

ж) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением о подготовке и реализации инвестиций;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет бюджетных средств в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте "г" настоящего пункта;

к) положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии

потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, указанного в пункте 21 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этой организацией целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением о подготовке и реализации инвестиций предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

19. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов или приобретения объектов, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

20. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

21. В соответствии с решением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение может быть включено несколько объектов.

22. Решение Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с Финансово-бюджетной палатой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан. На согласование в Финансово-бюджетной палате Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан указанное решение

представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

4. Перечисление средств бюджета на осуществление бюджетных инвестиций и выплату субсидии

23. Для перечисления средств бюджета на осуществление бюджетных инвестиций и выплату субсидии главным распорядителем бюджетных средств после предварительной проверки представляются в Финансово-бюджетную палату Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

- а) при строительстве (реконструкции) объектов:
 - правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - разрешение на строительство (копия);
 - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;
 - положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
 - договор (муниципальный контракт) на выполнение проектно-изыскательских, подрядных работ на весь период строительства (реконструкции, капитального ремонта) с указанием формы расчетов за выполненные работы (копия);
 - титульный список вновь начинаемой стройки;
 - внутривозвращенный титульный список;
 - свидетельство о допуске к работам подрядной организации;
 - сводный сметный расчет стоимости строительства;
 - справка-расчет о финансировании за текущий год с распределением по источникам финансирования;
 - формы КС-2, КС-3, счета-фактуры (копии);
- б) в случае приобретения объектов недвижимости:
 - договор купли-продажи объекта недвижимого имущества;
 - акт приема-передачи (форма ОС-1а).

24. Перечисление средств бюджета на осуществление бюджетных инвестиций и выплату субсидии осуществляется по заявке главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

Осуществление авансовых платежей предусматривается в договоре (муниципальном контракте) в случаях и размере, установленных правовыми актами Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

25. Финансово-бюджетная палата Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан перечисляет средства на осуществление бюджетных инвестиций и выплату субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в установленном порядке, в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявки.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет перечисляет их на лицевой счет организации, открытый для учета операций по получению и использованию бюджетных инвестиций или субсидии.

27. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также при подготовке изменений в решение о подготовке и реализации инвестиций организацией (муниципальным казенным учреждением) представляется главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении капитальных вложений по форме, указанной в приложении 1 к настоящим Правилам (далее - отчет). Последний по объекту отчет представляется в течение 10 дней после регистрации объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и (или) ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию.

28. Одновременно с последним по объекту отчетом предоставляется информация об увеличении стоимости основных средств (уставного капитала) муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия), свидетельство о регистрации объекта в муниципальную собственность (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), а также в случае, если способом финансового обеспечения осуществления капитальных вложений является субсидия, - отчет об использовании субсидии по форме, указанной в приложении 2 к настоящим Правилам (далее также - отчет).

29. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку представленного организацией (муниципальным казенным учреждением) отчета, заверяет его и направляет в Финансово-бюджетную палату Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, отдел экономики Исполнительного Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова

Приложение 1. Форма отчета об осуществлении капитальных вложений

Приложение 1
к Правилам

(наименование проекта)
за _____ 20__ года

(тыс. руб.)

	Сметная стоимость всего	Остаток сметной стоимости на 01.01.20__	Бюджетные инвестиции (субсидии) всего	В т.ч. на 20__-год	Осуществлено капитальных вложений всего	В т.ч. за 20__ год	
						средства бюджета	иные источники
Всего по проекту							
предпроектные, ПИР, техприсоединение, охрана							
строительно-монтажные работы							
приобретение машин и оборудования							
приобретение объектов недвижимого имущества							
прочие затраты							
Дата регистрации объекта в муниципальную собственность							
Дата ввода объекта в эксплуатацию <*>							

<*> Не заполняется для объектов недвижимого имущества.

Главный распорядитель	Учреждение/Предприятие
-----------------------	------------------------

Приложение 2. Форма отчета об использовании субсидии

Приложение 2
к Правилам

Наименование объекта			
Сметная стоимость всего, тыс. руб.			
Размер субсидии всего, тыс. руб.			
Размер субсидии на 20__ год, тыс. руб.			
Получено субсидии в 20__ году, тыс. руб.			
Использовано субсидии в 20__ году, тыс. руб.			
Иные источники финансирования всего, тыс. руб.			
Дата платежа	Получатель платежа	Сумма платежа	Назначение платежа
Всего			
Главный распорядитель		Учреждение/Предприятие	