



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

31.05.2018

г. Лениногорск

№ 707

О мерах поддержки личных подсобных хозяйств из бюджета Лениногорского муниципального района в 2018 году

Руководствуясь статьями 69,78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров в 2018 году (приложение №1);

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по приобретению доильных аппаратов в 2018 году (приложение №2);

справку-расчет для предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров в 2018 году (приложение №3);

справку-расчёт на представление субсидий гражданам, ведущим личных подсобные хозяйства, на возмещение части затрат за приобретенное индивидуальное доильное оборудование в 2018 году (приложение №4);

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района на субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (приложение №5).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе - газете «Ленингорские вести» и разместить на официальном сайте Ленингорского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Н.Р. Залаков

И.А. Шамарданов  
5-19-11

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «31» мая 2018г. № 707

**Порядок  
предоставления субсидии гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров  
в 2018 году**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров до 5 голов (далее – личные подсобные хозяйства, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

3. Целью предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является увеличение производства животноводческой продукции.

4. Субсидия личным подсобным хозяйствам предоставляется на возмещение части затрат, на покупку коров, нетелей, строй материалов.

5. Условиями предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам являются:

1) наличие в личном подсобном хозяйстве поголовья коров, сведения о которых отражены в похозяйственных книгах учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 число месяца обращения 2018 года не более 3 голов коров;

2) обязательство личного подсобного в течение следующих шести месяцев укомплектовать дополнительно не менее 3 головами коров;

3) обязательство хозяйства сохранить имеющееся поголовье в течение пяти лет.

6. Субсидия предоставляется однократно.

7. Предельный размер субсидии составляет 120 тыс. рублей.

8. Для получения субсидии личные подсобные хозяйства представляют в исполнительные комитеты сельского или городского поселения, за исключением городских поселений, образованных на основе города республиканского значения (далее – Исполнительные комитеты), следующие документы:

заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием своих платёжных реквизитов и почтового адреса;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства;

выписку из похозяйственной книги учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 число месяца обращения 2018 года, подтверждающую наличие не менее 2 дойных коров в хозяйстве;

документы, подтверждающие затраты на приобретение в 2018 году товарного поголовья коров, нетелей и (или) первотелок у сельскохозяйственных организаций, имеющих статус юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, частных лиц (оригиналы и копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенных банком-плательщиком, актов приема-передачи денежных средств, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых коров, нетелей (возраст от 21 месяца, живой вес не менее 430 килограммов) и (или) первотелок (возраст от 27 месяцев (но не старше 36 месяцев), живой вес не менее 450 килограммов). После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю, а их копии заверяются руководителем Исполнительного комитета;

9. Исполнительные комитеты сельских поселений:

регистрируют заявления личных подсобных хозяйств о предоставлении субсидии в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в 20-дневный срок со дня регистрации заявления:

рассматривают представленные документы на соответствие пункту 8 настоящего Порядка;

заверяют выписку из похозяйственной книги учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 число месяца обращения 2018 года, подтверждающую наличие дойных коров в хозяйстве, копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства;

заключают двусторонние соглашения с личными подсобными хозяйствами и Исполнительным комитетом сельского поселения;

оформляют справки-расчёты о причитающейся хозяйствам субсидии по форме, утверждённой Исполкомом района;

Основаниями для отказа в приёме документов на получение субсидии являются:

представление неполного комплекта документов;

несоответствие хозяйства условиям настоящего Порядка.

10. Исполком района в 20-дневный срок по истечении срока, указанного в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка:

рассматривают предоставленные документы на соответствие пункту 9 настоящего Порядка и принимают решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком района в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляют хозяйству уведомление об отказе.

11. Исполком района является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление бюджетных средств со своего лицевого счёта, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на лицевые счета заявителей.

Основанием для перечисления бюджетных средств являются представленные сельскими поселениями в Исполком района сводные справки-расчёты.

12. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

13. В случае нецелевого использования субсидий граждане обязаны вернуть средства в доход бюджета муниципального района Республики Татарстан. В случае отказа от добровольного возврата средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения хозяйствами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Ответственность за достоверность документов, представляемых Исполкомами сельских поселений в Исполком в соответствии с законодательством возлагается соответственно на их должностных лиц и руководителей.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Исполком.

---

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «31» мая 2018г. № 707

**Порядок  
предоставления субсидии гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат  
по приобретению доильных аппаратов в 2018 году**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильного аппарата (далее – личные подсобные хозяйства, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

3. Целью предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является увеличение производства животноводческой продукции, производимой личными подсобными хозяйствами.

4. Субсидия личным подсобным хозяйствам предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением доильного аппарата.

5. Условиями предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам являются:

1) наличие в личном подсобном хозяйстве поголовья не менее 4 коров, сведения о которых отражены в похозяйственных книгах учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2018 года;

2) обязательство хозяйства сохранить имеющееся поголовье в течение пяти лет.

6. Субсидия предоставляется однократно, в размере 100% от стоимости агрегата, в наличной или безналичной форме.

7. Предельный размер субсидии составляет 25 тыс. рублей.

8. Для получения субсидии личные подсобные хозяйства представляют в исполнительные комитеты сельского или городского поселения, за исключением городских поселений, образованных на основе города республиканского значения (далее – исполнительные комитеты), следующие документы:

заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием своих платёжных реквизитов и почтового адреса;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

9. Исполнительные комитеты сельских поселений:

регистрируют заявления личных подсобных хозяйств о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в 20-дневный срок со дня регистрации заявления:

рассматривают представленные документы на соответствие пункту 8 настоящего Порядка;

заверяют выписку из похозяйственной книги учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2018 года, подтверждающую наличие не менее 4 дойных коров в хозяйстве;

заключают соглашения с личными подсобными хозяйствами;

оформляют справки-расчёты о причитающейся хозяйствам субсидии по форме, утверждённой Исполкомом района;

Основаниями для отказа в приёме документов на получение субсидий являются:

представление неполного комплекта документов;

несоответствие хозяйства условиям настоящего Порядка.

10. Исполком района в 20-дневный срок по истечении срока, указанного в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка:

рассматривают представленные документы и принимают решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

Представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком района в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляют хозяйству уведомление об отказе.

11. Исполком района является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление бюджетных средств со своего лицевого счёта, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на лицевые счета заявителей или по ведомости в наличной форме.

Основанием для перечисления бюджетных средств являются представленные сельскими поселениями в Исполком сводные справки-расчёты.

12. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

13.В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения хозяйствами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14.Ответственность за достоверность документов, представляемых Исполкомами сельских поселений в Исполком в соответствии с законодательством возлагается соответственно на их должностных лиц и руководителей.

15.Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Исполком района.

---



Приложение №3  
Утверждена

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «31» мая 2018г. № 707

### Справка-расчёт

для предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров в 2018 году по \_\_\_\_\_ сельскому поселению Лениногорского муниципального района

ОКТМО \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Адрес фактического местонахождения	ИНН	Паспортные данные	Количество коров		Субсидии к перечислению, рублей
					На день обращения	По соглашению	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ сельского поселения в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать

Приложение №4  
Утверждена

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «31» мая 2018г. № 707

Справка-расчет  
на представление субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение части затрат  
за приобретенное индивидуальное доильное оборудование в 2018 году  
по \_\_\_\_\_ сельскому поселению Лениногорского муниципального района

ОКТМО \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Поголовье молочных коров, голов	Наименование оборудования	Количество оборудования, штук	Цена за единицу оборудования, рублей	Сумма причитающейся субсидии в размере 100%, тысяч рублей
1	2	3	4	5	6	7
1			Доильный аппарат	1		
	<b>Итого</b>					

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения в  
Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ сельского поселения в  
Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «31» мая 2018г. № 707

### Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района на субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

с. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2018 г.

Исполнительный комитет \_\_\_\_\_ сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее-Исполком), в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района РТ (далее-Исполком района), с другой стороны в лице руководителя Залакова Н.Р., действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, ведущий личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет

1.1. Настоящее Соглашение заключается Сторонами в целях реализации Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на увеличение поголовья молочных коров.

1.2. Субсидия предоставляется на увеличение поголовья молочных коров.

и сумме субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ ) рублей.

## 2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий ЛПХ является увеличение поголовья дойных коров, увеличение производства животноводческой продукции и повышение на этой основе занятости и доходности сельского населения.

2.2. Субсидий предоставляются на основании заявления ЛПХ и документов, предусмотренных Порядком.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполком сельского поселения, Исполком района и ЛПХ обязуются способствовать выполнению настоящего Соглашения в полном объеме, взаимно информируют друг друга об обстоятельствах, препятствующих выполнению настоящего Соглашения и предпринимают согласованные действия по его выполнению.

3.2. Исполком сельского поселения обязан:

3.2.1. Консультировать ЛПХ по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Соглашению;

3.2.2. Контролировать в пределах своей компетенции сохранность поголовья в течение пяти лет.

3.3. Исполком района обязан:

3.3.1. Приостановить перечисление субсидий или уменьшить (сократить) размер (объем) субсидий ЛПХ в случае не соблюдения им обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком;

3.3.2. Консультировать ЛПХ по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Соглашению;

3.4. Исполком района имеет право:

3.4.1. Запрашивать у ЛПХ информацию, сведения и документы, связанные с реализацией Порядка и настоящего Соглашения;

3.4.2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ЛПХ.

3.5. ЛПХ обязан:

3.5.1. Использовать выделенные субсидии по целевому назначению и обеспечивать в течение пяти лет сохранность поголовья дойных коров;

3.5.2. Предоставлять ежегодно в течение пяти лет в исполнительный комитет сельского поселения по месту нахождения ЛПХ информацию о сохранности поголовья, приобретенного за счет выделенных субсидий;

3.5.3. В случае вынужденного забоя или падежа скота ЛПХ предоставляет исполнительному комитету сельского поселения подтверждающий документ, заверенный подписью и печатью ветеринарной службы Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

3.5.4. Возвратить путем перечисления на лицевой счет Исполкома района предоставленные субсидии в доход бюджета Лениногорского муниципального района в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома района в случае выявления фактов нарушения ЛПХ целей и условий их предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением, использования субсидий по не целевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.5.5. Возвратить остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в доход бюджета Республики Татарстан до первого февраля года, следующего за отчетным на лицевой счет Управления, открытый в территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.5.6. Членам районной комиссии дает согласие осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и выполнения условий по сохранению данного поголовья в течение пяти лет.

3.6. ЛПХ имеет право:

3.6.1. На консультативную и информационную помощь.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Исполком района несет ответственность за несвоевременное перечисление субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае не возврата ЛПХ предоставленных субсидий в срок и на основании, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, начисляется неустойка (пеня) в размере 0,5 процентов от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.3. ЛПХ несут ответственность за достоверность представленных документов.

#### 5. Разрешение споров

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения истца.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются их неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством и Порядком.

6.5. Все уведомления и извещения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направляются Сторонами письмом с уведомлением о вручении либо вручаются соответствующей Стороне нарочно.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

<u>ИСПОЛКОМ</u>	<u>ИСПОЛКОМ РАЙОНА</u>	<u>Гражданин, ведущий ЛПХ</u>
	Лениногорского района	
	Республики Татарстан	
Расчетный счет:	Расчетный счет:	паспорт: серия _____,
в НБ РТ Банк России	40204810100000000045	№ _____
БИК	в НБ РТ Банк России	выдан _____
ОГРН	БИК 049205001	дата выдачи _____
ИНН	ОГРН 1061689006422	л/с _____
	ИНН 1649012699	в банке _____
(подпись)      ФИО	(подпись) <u>Н.Р.Залаков</u> ФИО	(подпись)      ФИО
«__» _____ 2018 г.	«__» _____ 2018 г.	«__» _____ 2018 г.
печать	печать	