



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.05.2018

г.Лениногорск

№ 3

Об утверждении Правил предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск субсидий организациям, осуществляющим обслуживание детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск субсидий организациям, осуществляющим обслуживание детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении 1 человека, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска.

2.МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (Р.Х. Хамидуллин) осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

3.Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

4.Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск от 11.03.2015 №2 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск субсидий организациям, осуществляющим обслуживание детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска».

5.Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе-газете «Лениногорские вести» и на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

И.Р.Хайбрахманов
5-44-72



Р.Н. Ялаков

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования город Лениногорск

от «10» мая 2018 г. №3

Положение

о предоставлении из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск субсидий организациям, осуществляющим обслуживание детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска

1. Настоящие Правила предоставления из бюджета муниципального образования город Лениногорска субсидий организациям, осуществляющим обслуживание детей инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска (далее - Правила), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Лениногорск субсидий организациям, осуществляющим обслуживание детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска (далее - организации).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительным комитетом муниципального образования город Лениногорск по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения недополученных доходов, возникновение которых связано с льготным обслуживанием детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска. Недополученные доходы рассчитываются по формуле:

$H = C \times K$, где:

H - недополученные доходы организации, руб.;

C – сумма недоплаченная при одной помывке льготной категории лиц;

K - количество людей (только льготная категория лиц, определенная настоящими Правилами), воспользовавшихся услугами бань на территории города Лениногорска в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам - (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - организации), отвечающим следующим критериям:

организация осуществляет льготное обслуживание детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска;

организация владеет материально-техническими средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил;

у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам;

у организации отсутствует просроченная задолженность по средствам бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, выданным на возвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии организации представляют в Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск следующие документы:

Заявление о предоставлении услуги;

Документы, удостоверяющие личность;

Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

Наименование видов товаров, объемов товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием видов товаров;

Заверенные сведения об основных показателях деятельности

Заявления и документы представляются в одном экземпляре.

копию Устава (для юридических лиц) и его оригинал для обозрения, а также (при их наличии) всех изменений и дополнений к нему (оригинал для обозрения);

копию Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица и его оригинал (оригинал для обозрения);

справку-расчет на возмещение части затрат

заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал для обозрения);

отчет об осуществлении льготного обслуживания детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска по форме, установленной договором о предоставлении субсидии;

2.1.1 Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал для обозрения);

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (оригинал для обозрения);

копии бухгалтерских отчетов за последние два года (в случае осуществления деятельности более двух лет) и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налоговым или иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета города Лениногорска, выданным на возвратной основе, по состоянию на 1 января текущего финансового года и дату подачи заявки.

справку финансово-бюджетной палаты о средствах бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, полученных организацией ранее на возвратной основе, и наличии или об отсутствии обязательств по ним.

Перечисленные документы в пункте 2.1.1 заявитель имеет право самостоятельно предоставить с документами, предоставляемыми согласно перечню, указанному в пункте 2.1.

Документы, подтверждающие критерии, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

физические лица представляют:

заявление;

копию ИНН;

копию журнала посещения.

6. Основанием для предоставления субсидий является договор, заключаемый между Исполнительным комитетом муниципального образования город Лениногорск и организацией. Условия и сроки перечисления субсидий, порядок представления отчета о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидий, копий журналов регистрации помывок с указанием удостоверяющих документов (оригинал для сличения), порядок

возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления предусматриваются данным договором.

7. Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск разрабатывает журнал регистрации помывок, прошивает его в установленном законом порядке и передает в организацию по предоставлению банных услуг по обслуживанию детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров. Организация обязана заполнять журнал помывок строго по предъявленным документам лиц, указанным в пункте 1 настоящих Правил.

Вышеуказанные категории лиц при обращении в отделении бань города Лениногорска, предоставляют удостоверения (участник ВОВ, инвалид ВОВ, труженик тыла, пенсионное удостоверение, справка ВТЭК детей инвалидов, свидетельство о рождении ребенка до 6 лет) и документ удостоверяющего личность обратившегося, а также сопровождающего лица (паспорт) для заполнения журнала помывок.

Подтверждающим фактом оказания банных услуг является внесения реквизитов предъявленных вышеперечисленных документов в журнал помывок.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке Исполнительным комитетом муниципального образования город Лениногорск на расчетный счет организации.

9. Отказ в предоставлении субсидии допускается в случае:
непредставления определенных настоящими Правилами документов;
представления документов в ненадлежащий орган и срок;
несоответствия организации требованиям, изложенным в настоящих Правилах;

если средства на выплату субсидии, предусмотренные в решении Совета Лениногорского муниципального района о бюджете, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

2.1. Исполнительный комитет по результатам рассмотрения и оценке заявлений на получение субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района и определению победителей в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение оформляется в виде распоряжения.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. При положительном решении Исполнительный комитет на основании распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Порядку и осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, на расчетные счета организации или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные 2.2 настоящего Порядка, решения.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается со сроком действия на 1 год.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Лениногорского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района до 01 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палатой Лениногорского муниципального района (далее-КСП).

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и КСП предоставленная субсидия подлежит возврату.

4.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Запрещается приобретение получателями субсидий - получателем субсидии за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.7. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий либо в случае их нецелевого использования, по письменному требованию Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск субсидии подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в бюджет Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск в порядке, установленном действующим законодательством.
