

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

СОВЕТ АРТАШСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422069, Республика Татарстан, Сабинский район,  
д. Два поля Арташ, ул. Тукая, 61  
тел. (84362) 44-7-15

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ АРТАШ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422069, Татарстан Республикасы, Саба районы,  
Ике басу Арташ авылы, Тукай урамы, 61 йорт  
тел. (84362) 44-7-15

e-mail: [Art.sab@tatar.ru](mailto:Art.sab@tatar.ru)

---

28.04.2018

№ 10

**РЕШЕНИЕ**

Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В целях совершенствования оплаты труда, стимулирования профессиональной служебной деятельности, Совет Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Утвердить должностной оклад специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163 рубля.

3. Утвердить размеры денежного вознаграждения Главы Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Сабинском муниципальном районе согласно приложению №1.

4. Признать утратившим силу:

– решение Совета Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 02.04.2012 года №9 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления

Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;

– решение Совета Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 07.12.2015 №16 «Об утверждении порядка выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет»;

– решение Совета Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 09.03.2016 №11 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, утвержденное решением Совета Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 07.12.2015 №16 «Об утверждении порядка выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет»;

– решение Совета Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 07.06.2016 года №23 «Об утверждении Положения о порядке выплаты муниципальному служащему Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет».

5. Распространить действие настоящего решения на правоотношения возникшие с 1 апреля 2018 года.

6. Органам местного самоуправления Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан утвердить новые штатные расписания с началом действия с 1 апреля 2018 года с учетом нового Положения об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Арташского сельского поселения  
Сабинского муниципального района РТ

А.Р.Аглямзянов

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Арташского сельского  
поселения Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан от 28.04.2018  
№ 10

**Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных  
должностных лиц и муниципальных служащих органов  
местного самоуправления Арташского сельского поселения  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение вводится в действие в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №182 от 28.03.2018 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 года №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Уставом Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан и в целях усиления стимулирующей роли заработной платы, повышения эффективности и качества работы, обеспечения вознаграждения в связи с личным трудовым вкладом работников в деятельность органов местного самоуправления Арташского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – поселение).

**2. Оплата труда Главы поселения, депутатов, членов выборных  
органов местного самоуправления, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе**

**2.1.** Денежное вознаграждение Главы поселения, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается решением Совета поселения.

**2.2.** Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению Главы поселения устанавливается в размерах, согласно пункту 3.5.1. настоящего Положения.

**2.3.** Главе поселения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 0,387 денежного вознаграждения.

**2.4.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе поселения, депутатам, членам выборных органов местного

самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

### 3. Оплата труда муниципальных служащих.

**3.1.** Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

**3.2.** Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются решением Совета поселения.

**3.3.** Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении.

**3.4.** Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении №1.

**3.5.** К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

**3.5.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

**3.5.2. ежемесячная надбавка за классный чин.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
1	2
Действительный муниципальный советник I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса	3
Муниципальный советник I класса	7
Муниципальный советник II класса	5
Муниципальный советник III класса	3
Советник муниципальной службы I класса	7
Советник муниципальной службы II класса	5
Советник муниципальной службы III класса	3
Референт муниципальной службы I класса	7

Референт муниципальной службы II класса	5
Референт муниципальной службы III класса	3
Секретарь муниципальной службы I класса	7
Секретарь муниципальной службы II класса	5
Секретарь муниципальной службы III класса	3

**3.5.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы).** Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;  
для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;  
для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;  
для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;  
для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада.

**3.5.4. ежемесячное денежное поощрение.** Муниципальному служащему устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

**3.5.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий.** В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальному служащему устанавливается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда. Порядок выплаты премии определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

**3.5.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется муниципальному служащему один раз в текущем финансовом году, в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

Единовременная выплата производится на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего – не позднее для прекращения трудового договора.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально

отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

**3.5.7. материальная помощь.** Материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления по ходатайству первичного профсоюзного органа. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда. Основанием для выплаты является распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- при рождении ребенка – 5000 рублей;
- на похороны близких родственников в размере – 3000 рублей.

При осуществлении трудовой деятельности обоих родителей в органах местного самоуправления материальная помощь выдается по заявлению одного из родителей.

В целях выплаты материальной помощи к близким родственникам относятся супруг (супруга), родители и дети, а также родители супруга (супруги).

Материальная помощь выдается на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления. Выплата материальной помощи производится за счет установленного фонда оплаты труда.

#### **4. Порядок оплаты труда Главы поселения, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих**

**4.1.** Оплата труда Главы поселения, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту – лица, замещающие муниципальную должность), муниципальных служащих производится в денежной форме в рублях. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать лица, замещающего муниципальную должность, и каждого муниципального служащего о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

**4.2.** Размеры ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, должностного оклада муниципального служащего, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **5. Порядок премирования муниципальных служащих**

**5.1.** Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) производится с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления по результатам работы по решению руководителя органа местного самоуправления, принятому в соответствии с

настоящим Положением. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

**5.2.** Размер единовременного премирования работников в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы, выполнение особо важных и сложных заданий, к знаменательным датам работников, не ограничивается.

**5.3.** Премии не выплачиваются в случае привлечения муниципального служащего в расчетный период к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовой дисциплины:

- прогул;
- опоздание;
- невыполнение распоряжения непосредственного руководителя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- утрата или повреждение имущества работодателя;
- невыполнение установленных норм труда, нарушение сроков выполнения поручений.

**5.4.** Размер премии уменьшается на 50% при наличии у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

**5.5.** Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то лишение премии производится за тот расчетный период, в котором нарушения были обнаружены.

## **6. Формирование фонда оплаты труда Главы поселения, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

**6.1.** При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежных вознаграждений, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 денежных вознаграждений в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере, не превышающем три ежемесячных денежных вознаграждений по соответствующей должности в год;
- 2) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем для главы поселения 4,65 ежемесячных денежных вознаграждений в год;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

## **7. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

**7.1.** При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов.

## **8. Порядок выплаты лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, а также муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

**8.1.** Лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении с муниципальной должности и в этот период достигший пенсионного возраста или потерявший трудоспособность, при наличии права на доплату к пенсии в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан» выплачивается единовременное денежное поощрение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

**8.2.** Единовременное поощрение лицу, замещавшему муниципальную должность, не выплачивается при прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным пп. «а» - «и» п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона РТ от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан».

**8.3.** Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы – дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

**8.4.** Для целей настоящего порядка под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего



право на получение трудовой пенсии по старости, или назначении пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения пенсии за выслугу лет.

**8.5.** В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавка за классный чин;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего;
- 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**8.6.** Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию принимается работодателем (представителем нанимателя) согласно личному заявлению муниципального служащего и оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

**8.7.** Единовременное поощрение выплачивается работодателем (представителем нанимателя органа, в котором муниципальный служащий проходил службу) непосредственно перед увольнением, не позднее одного месяца со дня увольнения муниципального служащего.

**8.8.** Единовременное поощрение не выплачивается:

- муниципальному служащему, у которого на момент увольнения не снято дисциплинарное взыскание;
- муниципальному служащему, которому уже выплачивалось единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

**8.9.** В случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней направляет в Совет поселения проект решения о выделении средств из бюджета поселения для выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного поощрения.

**8.10.** Орган местного самоуправления производит лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию не позднее одного месяца со дня принятия Советом поселения решения о выделении средств из бюджета поселения на выплату лицу, замещавшему муниципальную должность, или

муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

## **9. Порядок выплаты единовременного пособия в случае смерти муниципального служащего**

**9.1.** В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливается решением Совета поселения.

**9.2.** В состав годового денежного содержания, учитываемого при определении единовременного пособия, в случае смерти муниципального служащего, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка за классный чин;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня смерти муниципального служащего.

**9.3.** Единовременное пособие выплачивается супруге (супругу) или одному из детей или родителей по их заявлению.

**9.4.** Органом местного самоуправления в случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для выплаты единовременного пособия, осуществляются действия в порядке предусмотренными пунктами 8.9. – 8.10. настоящего Положения.

Приложение №1  
к Положению об условиях оплаты труда депутатов,  
выборных должностных лиц и муниципальных  
служащих органов местного самоуправления  
Арташского сельского поселения Сабинского  
муниципального района Республики Татарстан

**Таблица коэффициентов,  
применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных  
служащих Арташского сельского поселения Сабинского муниципального  
района**

Наименования должностей	Коэффициенты
1	2
Руководитель исполнительного комитета	1,37
Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,33
Ведущий специалист	1,11
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

Приложение №1  
к решению Совета Арташского сельского  
поселения Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 28.04.2018 № 10

**Размеры денежного вознаграждения Главы Арташского сельского  
поселения Сабинского муниципального района, депутатов, выборных  
должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе**

Наименования должностей	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава сельского поселения	15300
Депутаты	11163
Выборные должностные лица	11163